

**/WZÓR/**

**UMOWA DOSTAWY NR .....(dostawa sukcesywna)**

zawarta w dniu ..... w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

**ZAMAWIAJĄCY:** Lotnicza Akademia Wojskowa  
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35  
NIP 5060034353, REGON 060059216  
reprezentowana przez:

.....

**WYKONAWCA:**

*dot. podmiotów wpisanych do KRS:*

.....  
adres:.....  
NIP ..... REGON .....  
Nr KRS: .....  
reprezentowany przez: .....

*dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:*

.....  
zam. ....PESEL.....  
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą  
.....  
adres: .....  
NIP ..... REGON .....

*W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na własność Zamawiającego **materiały budowlane, farby, lakiery i artykuły malarskie**, w asortymencie i ilościach oraz zgodnie z wymaganiami jakościowymi określonymi w załączniku nr 1 do umowy pn. *Opis przedmiotu zamówienia*, zwanych dalej „towarem” lub „przedmiotem umowy”, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać towar i zapłacić Wykonawcy cenę określoną w umowie. Strony ustalają, że przeniesienie własności dostarczonego towaru, o którym mowa w ust. 1, nastąpi z momentem jego wydania Zamawiającemu.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu towar fabrycznie nowy, oryginalny (pochodzący od producenta), pochodzący z bieżącej produkcji, posiadający nienaruszone cechy pierwotnego opakowania oraz posiadający wymagane prawem atesty, certyfikaty czy deklaracje zgodności z Polską Normą.
3. Przez wymieniony w ust. 2 towar „fabrycznie nowy” należy rozumieć, że:
  - 1) jest to towar wcześniej nieeksploatowany, nieregenerowany;
  - 2) jest to towar najlepszej jakości i wolny od wad;
  - 3) jest opakowany w fabryczne opakowanie umożliwiające jego identyfikację.
4. W niniejszej umowie, o ile inaczej nie wynika z kontekstu:
  - 1) odniesienia do niniejszej umowy lub innego dokumentu oznaczają odniesienia do niniejszej umowy lub takiego dokumentu, z uwzględnieniem ich wszelkich zmian i uzupełnień (w tym do umów i dokumentów, które je zastępują);
  - 2) wyrażenia "w tym" oraz "w szczególności" należy interpretować jako "między innymi";
  - 3) paragrafy, ustępy (ust.) i punkty (pkt) oznaczają odpowiednio ustępy i punkty niniejszej umowy, chyba że wyraźnie wynika coś innego z treści postanowienia lub kontekstu;
  - 4) tytuły paragrafów użyte w niniejszym dokumencie służą jedynie przejrzystości tekstu i nie oznaczają, że cały przedmiot wskazany w tytule został uregulowany w tym paragrafie;
  - 5) odniesienia do ustawy lub innego aktu prawnego oznacza przywołaną ustawę lub akt prawny w ich aktualnym brzmieniu lub ustawę lub akt, która je zastąpiła pod względem przedmiotu regulacji.

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Umowa będzie realizowana sukcesywnie od dnia zawarcia do 31 grudnia 2026 r.

### § 3

#### MIEJSCE I SPOSÓB DOSTARCZENIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wymieniony w § 1 towar będzie zakupywany sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego na podstawie odrębnego zamówienia składanego przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy: ..... **Termin realizacji pojedynczego zamówienia wynosi: 3 dni.** W zamówieniu określony zostanie asortyment oraz ilość towaru. **Wzór zamówienia stanowi załącznik do umowy.**
2. Wymieniony w § 1 umowy towar, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na własny koszt i ryzyko do wskazanego przez Zamawiającego magazynu, zlokalizowanego na terenie Garnizonu, 08-521 Dęblin.
3. **UWAGA: na teren Garnizonu, zgodnie z decyzją odpowiednich władz wojskowych, nie są wpuszczane pojazdy chińskich marek. Ponadto na teren Garnizonu wpuszczane są tylko osoby mające obywatelstwo polskie.**
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę w opakowaniu zapewniającym jego całość i nienaruszalność, zabezpieczającym przed przypadkowym otwarciem i zniszczeniem oraz umożliwiającym jego identyfikację.
5. Wykonawca prowadzący ewidencję magazynową zobowiązany jest wystawić i przekazać wraz z dostarczonym przedmiotem umowy Zamawiającemu dokument WZ.
6. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godz. 9.00-13.00, a za zgodą Zamawiającego również w pozostałe dni i godziny tygodnia.
7. Wniesienie przedmiotu umowy do miejsca jego dostawy należy do Wykonawcy i ten obowiązek realizowany jest w jego zakresie i na jego koszt.
8. Wykonawca odpowiada za utratę lub uszkodzenie przedmiotu umowy powstałe w czasie jego transportu i ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne, do chwili jego formalnego odbioru przez Zamawiającego, tj. podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
9. Zamawiający oświadcza, że kierowca i środek transportu, z uwagi na wjazd na teren zamknięty, poddany zostanie rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości dostarczenia przedmiotu umowy przesyłką pocztową, kurierem itp.

### § 4

#### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy podlega odbiorowi ilościowo-jakościowemu przez Zamawiającego, najpóźniej w następnym dniu roboczym po dostarczeniu towaru.
2. Odbiór ilościowy polega na porównaniu ilościowym dostarczonego przedmiotu umowy z *Opisem przedmiotu zamówienia* (zał. nr 1) i dowodem WZ oraz na jego przeliczeniu lub wymierzeniu.
3. Odbiór jakościowy polega na sprawdzeniu danych charakteryzujących przedmiot umowy oraz na sprawdzeniu, czy dostarczony przedmiot umowy ma wszystkie cechy i wymagania określone w umowie.
4. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru przedmiotu umowy, który zawierać będzie w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) miejsca i daty dostarczenia przedmiotu umowy,
  - 2) specyfikacji przedmiotu umowy (wyszczególnienia elementów i cech przedmiotu umowy),
  - 3) wykazu ujawnionych wad (stwierdzone niezgodności, braki ilościowe oraz jakościowe. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik do umowy.
5. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w przedmiocie umowy, w szczególności ustalenia, że jest on niezgodny z *Opisem przedmiotu zamówienia* (zał. nr 1), jest niekompletny albo posiada ślady uszkodzenia, jak również w razie stwierdzenia, że Wykonawca nie wywiązał się ze wszystkich zobowiązań umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do:
  - 1) odstąpienia od umowy w całości lub części, lub
  - 2) odmowy odbioru części lub całości przedmiotu umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1) Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie do 30 dni do dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 2) Zamawiający, zachowując prawo dochodzenia kar umownych za opóźnienie w wykonaniu umowy, zobowiąże Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu umowy (lub jego części) wolnego od wad i wyznaczy termin na realizację tych obowiązków przez Wykonawcę. W przypadku nieokreślenia tego terminu Wykonawca dostarczy nowy przedmiot umowy (lub jego część) w terminie nie dłuższym niż 7 dni. W uzasadnionych przypadkach

Zamawiający może ten termin przedłużyć. Z czynności odbioru dostarczonego przedmiotu umowy (lub jego części) zostanie sporządzony nowy protokół odbioru.

8. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje dostarczenie całego przedmiotu umowy w ramach danego zamówienia. W przypadku braków ilościowych, niedostarczenia wszystkich towarów w ramach zamówienia, uznaje się, że Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią i stanowi to podstawę do naliczenia kar umownych, jak za niewykonanie zamówienia w całości.
9. Przyjmuje się, że podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru potwierdza wykonanie umowy w całości zgodnie z jej treścią, tylko gdy wyraźnie wynika to z jego treści, a sam fakt jego sporządzenia, niezależnie od jego nazwy nie stanowi dowodu należytego wykonania umowy. Powyższe w szczególności oznacza, że w razie wystąpienia wad czy niezgodności z umową Zamawiający dokonał odbioru towaru, tylko gdy wyraźnie i wprost wynika to z protokołu.

## § 5

### WYNAGRODZENIE (WARTOŚĆ UMOWY)

1. Maksymalna szacowana wartość umowy wynosi:  
brutto: ..... zł.
2. Każdorazowa sprzedaż rozliczana będzie według cen określonych w Formularzu cenowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca gwarantuje stałość cen przez cały czas trwania umowy.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji umowy obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy opisanego w § 1 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania maksymalnej wartości umowy, wskazanej w ust. 1, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie.
6. Rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po każdorazowej dostawie i jej odbiorze przez Zamawiającego.
7. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy.
8. Płatność wynikająca z niniejszej umowy zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni licząc od dnia wystawiania faktury drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), o ile Wykonawca ma obowiązek wystawiania faktur w KSeF. W przypadku braku obowiązku wystawiania faktur w KSeF termin zapłaty liczony będzie od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.
9. Wykonawca mający obowiązek wystawiania faktur w KSeF na żądanie Zamawiającego będzie miał obowiązek przysyłać mu przed wystawieniem faktury wersję roboczą faktury w celu weryfikacji oraz na jego żądanie wystawiać faktury, tak aby ich odbiór nastąpił w tym samym miesiącu co miesiąc ich wystawienia.
10. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
11. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający nie udziela zaliczek i przedpłat.
13. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666, ze zm. – „Ustawa o fakturowaniu”).
14. Zamawiający oświadcza, że może realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment*.
15. Podzieloną płatność, tzw. *split payment* stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT.
16. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
17. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”), oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
18. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na

- „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
19. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
  20. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
  21. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądać zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu pojedynczego zamówienia – 0,5% maksymalnej wartości netto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 15% maksymalnej wartości netto umowy;
  - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady lub w okresie gwarancji jakości – 0,2% maksymalnej wartości netto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% maksymalnej wartości netto umowy;
  - 3) jeżeli Wykonawca dostarcza Zamawiającemu przedmiot umowy (jego część) niezgodną z umową – 2% maksymalnej wartości netto umowy za każdy przypadek.
2. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
3. Łączna wysokość kar umownych za z umowy, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia umownego Wykonawcy.
4. Kara umowna jest płatna w terminie do 30 dni licząc od dnia wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
5. Za przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy uznaje się w szczególności okoliczności wskazane w innych zapisach umowy (np. o odstąpieniu od umowy), jako niezależne lub niezawinione przez Wykonawcę. Strony uznają także za przyczynę niezależną od Wykonawcy sytuację, kiedy brakuje części, materiałów itd. niezbędnych do wykonania umowy u producenta lub ich dystrybutorów, w szczególności z uwagi na cykle produkcyjne przedmiotu umowy, wstrzymanie produkcji, stan epidemii, a Wykonawca podjął możliwe działania, aby uzyskać powyższe części, materiały itd.
6. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy, przy jego wypłacie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
8. Strony mają prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej lub odstąpienia od jej dochodzenia, w przypadkach, gdy a) przedmiot umowy został w całości lub w znacznej części wykonany, b) podstawa naliczenia kary dotyczy tylko jednej z części przedmiotu umowy, a pozostałe zostały w całości i należyście wykonane, c) kara umowna jest rażąco wygórowana, d) albo gdy Zamawiający nie poniósł szkody w związku z wystąpieniem podstawy do naliczenia kary umownej. Obniżenie kary nie może prowadzić do zmniejszenia jej wysokości poniżej wysokości rzeczywistej szkody (straty), którą poniósł Zamawiający. Do zastosowania powyższej zmiany wysokości kary wystarczy zaistnienie co najmniej jednej z powyższych podstaw.
9. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w danym zadaniu, z przyczyn leżących po stronie Podwykonawców, dostawców czy producenta przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
10. Strony ustalają, że na potrzeby naliczania kar umownych za dane zadanie, jeśli tego wyraźnie inaczej nie zaznaczono, za wykonanie przedmiotu umowy, jednakowo co do zakresu przedmiotowego i terminu, obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy, a nie jego części.

11. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację.

## § 7

### GWARANCJA WYKONAWCY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na **okres 24 miesięcy**. Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania gwarancji do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad przedmiotu umowy oraz bezpłatnej wymiany wadliwego przedmiotu umowy (jego części) na nowy lub na nowe jego części wolne od wad.
3. Wykonawca w ramach gwarancji jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia lub nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego.
4. Gwarancja obejmuje również wyroby i usługi nabyte u kooperantów (podwykonawców).
5. Wykonawca może dostarczyć Zamawiającemu kartę gwarancyjną na dostarczony przedmiot umowy (jego część). Postanowienia w karcie gwarancyjnej nie mogą być sprzeczne z postanowieniami wynikającymi z niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia sprzeczności stosuje się postanowienia umowne w zakresie gwarancji.
6. Wymiana wadliwego w ramach gwarancji przedmiotu umowy (jego części) na „nowy” oznacza wymianę na przedmiot (towar), który spełniać będzie (na dzień wykonania przez Wykonawcę w tym zakresie wymiany gwarancyjnej) wszystkie wymagania określone w umowie i *Opisie przedmiotu zamówienia* dotyczące przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dokonywanie zgłoszeń wad przedmiotu umowy drogą elektroniczną na e-mail Wykonawcy ....., przez 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku), z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przez 8 godzin dziennie (od 7.30 do 15.30), chyba że Strony zgodnie ustalą inne dni i godziny dokonywania zgłoszeń.
8. Zamawiający ma prawo także zgłaszać wady pisemnie.
9. W celu realizacji uprawnień z gwarancji Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadzie i prześle mu (na e-mail lub przesyłką) sporządzony przez Zamawiającego „Protokół reklamacji”. Wzór protokołu stanowi załącznik do umowy.
10. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
  - 1) potwierdzi fakt otrzymania „Protokołu reklamacji” na e-mail Zamawiającego;
  - 2) rozpatrzy „Protokół reklamacji” i zawiadomi Zamawiającego o swoim stanowisku w terminie do 5 dni od daty jego otrzymania; brak powiadomienia w tym czasie oznacza, że Wykonawca uznał stanowisko Zamawiającego za zasadne;
  - 3) w okresie do 14 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” usunie wadę i przekaże Zamawiającemu sprawny i wolny od wad przedmiot umowy (jego część). Strony mogą zgodnie ustalić inny termin usunięcia wad, z uwagi na okoliczności konkretnego przypadku.
11. Usunięcie wady przez Wykonawcę w okresie 14 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” oznacza usunięcie wady albo wymianę na nowy przedmiot (jego część) wolne od wad.
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie w stanie usunąć wady w terminie określonym wyżej, jest on zobowiązany do wymiany wadliwego przedmiotu umowy (jego części) na nowy wolny od wad w terminie do 14 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”.
13. Terminy, o których mowa w ust. 10-12, mogą być na wniosek Wykonawcy przedłużone przez Zamawiającego (osobę wskazaną w umowie jako odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego).
14. W przypadku wymiany przedmiotu umowy (jego część) podlega odbiorowi ilościowo-jakościowemu dokonywanemu przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi odbioru przedmiotu umowy.
15. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usuwaniem wad w przedmiocie umowy (naprawa artykułu lub poszczególnych jego elementów, wymiana artykułu lub poszczególnych jego elementów na sprawne/wolne od wad, koszty transportowe związane z dostawą części naprawionych lub zamiennych czy nowego artykułu, koszty pobytu i dojazdu serwisu do Zamawiającego i z powrotem) obciążają wyłącznie Wykonawcę.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy za okres od chwili jego przyjęcia do naprawy do chwili przekazania Zamawiającemu artykułu sprawnego/wolnego od wad.

17. Gwarancja na przedmiot umowy lub jego część, jeśli wada dotyczyła tylko jego części (np. pojedynczego towaru, urządzenia), ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad przedmiotu umowy (jego części) Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
18. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwego przedmiotu umowy, przedmiot wolny od wad albo dokonał istotnych napraw przedmiotu umowy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad lub naprawiania albo zwrócenia naprawionego przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca wymienił część przedmiotu umowy, powyższe odnosi się do tej wymienionej części przedmiotu umowy.
19. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją Zamawiający nie mógł z niej korzystać z przedmiotu umowy.
20. W okresie rękojmi za wady oraz w okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy;
  - 2) zmianie osób wyznaczonych do kontaktów ze strony Wykonawcy;
  - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
  - 4) wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca;
  - 5) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy;
  - 6) zawieszeniu działalności Wykonawcy.
21. Jeżeli wystąpi zdarzenie, które powoduje trwałą lub czasową niemożność wykonania przez Wykonawcę obowiązków z gwarancji, w szczególności w przypadkach określonych w ustępie wyżej, Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu podmiot, który przejmie obowiązki gwarancyjne Wykonawcy na zasadach określonych w niniejszej umowie, chyba że przepisy prawa regulują daną sytuację odrębnie.
22. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy w zakresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości upoważnia Zamawiającego do samodzielnego lub do powierzenia osobie trzeciej zastępczego usunięcia wad na koszt Wykonawcy, jak też do dokonania zakupu przedmiotu umowy (jego części) wolnej od wad lub równoważnego i spełniającego wymagania co do przedmiotu umowy, jeśli wady usunąć się nie można. Wynagrodzenie zapłacone przez Zamawiającego osobie trzeciej, koszty usunięcia wady przez Zamawiającego lub koszty zakupu przedmiotu Wykonawca będzie miał obowiązek zwrócić Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty wezwania.
23. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady określone w przepisach Kodeksu cywilnego.
24. Wykonawca zobowiązany jest także poinformować Zamawiającego, ile wynosi okres gwarancji producenta oraz dokonać innych czynności niezbędnych do przeniesienia na Zamawiającego lub uzyskania przez Zamawiającego gwarancji producenta (np. wydać Zamawiającemu karty gwarancyjne producenta).

## **§ 8**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Poza przypadkami określonymi w prawie w tym w Kodeksie cywilnym Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie:
  - 1) jeżeli Wykonawca nie dochowuje jakiegokolwiek terminu określonego umową, w tym terminu na wykonanie umowy;
  - 2) dotychczasowy przebieg wykonywania umowy wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części — w umówionym terminie lub zgodnie z postanowieniami umowy;
  - 3) jeżeli przed wykonaniem przedmiotu umowy przestanie istnieć po stronie Zamawiającego potrzeba co do wykonania przedmiotu umowy,
  - 4) jeżeli Wykonawca nie wykonał innych swoich zobowiązań umownych lub wykonał je w sposób nienależyty, w szczególności, jeżeli Wykonawca wykonuje umowę w sposób niezgodny z umową, nienależyte lub nie stosuje się do postanowień umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie.
2. Odstąpienie ma skutek na przyszłość.
3. W razie odstąpienia Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należyte wykonanej części umowy potwierdzonej protokołem odbioru tej części umowy. W takim przypadku na Wykonawcy pomimo odstąpienia od umowy ciąży obowiązek związane z rękojmią i gwarancją w zakresie, w jakim uzyskał wynagrodzenie.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.

## § 9

### OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi z tytułu realizacji umowy i wyznaczonymi do kontaktów w związku z realizacją umowy są:
  - ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Osoba ze strony Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, nie ma prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia.
3. Zmiana powyższych osób nie wymaga aneksu do umowy, a powiadomienie na piśmie drugiej Strony o zmianie z podaniem wszystkich danych kontaktowych określonych wyżej.

## § 10

### Zmiana umowy

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany umowy w tym jej terminu wykonania umowy, jej zakresu przedmiotowego lub wynagrodzenia wraz z innymi konsekwencjami zmiany z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od Stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie siły wyższej, przyczyn zależnych od osób trzecich, stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, braku dostępności części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, wydłużenie cykli produkcyjnych dla części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie zapobiec, pomimo zachowania należytej staranności;
  - 2) zmiany umowy co do jej terminu wykonania, zakresu przedmiotowego lub wynagrodzenia wraz z innymi konsekwencjami zmiany w przypadku wystąpienia istotnych zmian w zakresie stanu faktycznego lub przepisów prawa (np. stawki podatków), mających wpływ na realizację niniejszej umowy, gdy na skutek zajścia tych zmian wykonanie umowy będzie niemożliwe, sprzeczne z prawem lub doprowadzi do znacznego zachwiania równowagi kontraktowej i ekwiwalentności świadczeń Stron; Strony mogą dokonać jej zmiany tak, aby dostosować umowę do nowych okoliczności w celu możliwie maksymalnego zachowania pierwotnych zamiarów gospodarczych Stron wynikających z niniejszej umowy oraz pozostawienia w możliwie niezmienionym stanie stosunku wzajemnych praw i obowiązków Stron;
  - 3) zmiany umowy gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony, a nie prowadzi ona do zmiany istoty przedmiotu umowy.
3. Strona wnioskująca o zmianę umowy zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją jej zmiany wraz z uzasadnieniem.
4. Każda zmiana umowy, jeżeli tego inaczej wyraźnie w umowie nie określono, wymaga sporządzenia aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 11

### KONFLIKT INTERESÓW

#### (dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje żaden konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego zadań, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego zadań na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji zajęć, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami” wprowadzone Decyzją Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie

zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami (t. j. Dz. Urz. MON poz. 157, ze zm.) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik nr 5 do umowy.

4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także, w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonywać cesji praw (przeniesienia praw) przysługujących mu z umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Jeżeli Wykonawca dokona przelewu wynagrodzenia, a do umowy ma zastosowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami podzielona płatność (*split payment*) to przelew może dotyczyć tylko należności netto i nie obejmuje podatku VAT.
4. Wszelkie jednostronne oświadczenia lub czynności Stron, które dotyczą istnienia umowy, w tym odstąpienie od niej, wypowiedzenie wywołują skutki prawne dopiero od chwili, kiedy druga Strona została poinformowana o podstawie faktycznej i prawnej tej czynności. W związku z tym w razie dokonania czynności czy złożenia oświadczenia np. o odstąpieniu wywołuje ono skutki dopiero kiedy spełnione łącznie są powyższe przesłanki.
5. Do zachowania terminów przewidzianych w umowie wystarczy nadanie pisma listem poleconym przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy dane dotyczące reprezentacji wynikające z właściwego rejestru określającego sposobu reprezentacji i osoby występujące w imieniu i na rzecz Wykonawcy nie uległy zmianie. W przypadku gdy w trakcie realizacji umowy dane te ulegną zmianie, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o zmianie.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

#### Załączniki do umowy:

- Opis przedmiotu zamówienia/ Formularz cenowy – załącznik nr 1,
- Wzór zamówienia – załącznik nr 2,
- Wzór protokołu odbioru – załącznik nr 3,
- Protokół reklamacji - załącznik nr 4,
- Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami – załącznik nr 5.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

Dęblin, dn. ....r.

Wykonawca.....

NIP.....

e-mail.....

**ZAMÓWIENIE NR ..... z dnia ..... 202...r.**

(dotyczy usług i dostaw realizowanych sukcesywnie)

1. Na podstawie Wniosku/Umowy\* Nr ..... z dnia ..... 202.....r.  
Lotnicza Akademia Wojskowa zamawia usługę/dostawę\* w następującym  
zakresie: .....  
.....  
.....  
.....  
.....

(szczegółowe określenie przedmiotu usługi/dostawy)

2. Termin realizacji .....
3. Osoba odpowiedzialna ze strony LAW: p. ....  
tel. .... e-mail.....

.....  
(data i podpis)

.....  
**Kanclerz / Zastępca Kanclerza\***

**Z A T W I E R D Z A M**

.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY**

**Nr** .....

spisany dnia ..... w sprawie odbioru dostawy pn. ....  
realizowanej przez .....  
zgodnie z Umową/Zleceniem\* Nr ..... z dn. ....

Komisja w składzie: (przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy)

- 1) ..... - .....  
*imię i nazwisko* *stanowisko*
- 2) ..... - .....  
*imię i nazwisko* *stanowisko*
- 3) ..... - .....  
*imię i nazwisko* *stanowisko*

stwierdza co następuje:

**Część I – Ogólna charakterystyka dostawy:**

1. Zakres dostawy obejmował: .....  
.....  
.....  
(szczegółowy opis dostawy)
2. Planowany termin realizacji dostawy: od dnia ..... do dnia .....
3. Faktyczny termin dostawy: od dnia ..... do dnia .....  
.....  
(w przypadku usługi wykonywanej sukcesywnie należy podać termin wykonania usługi będącej przedmiotem protokołu odbioru)
4. Wartość dostawy objętej Umową/Zleceniem\*:  
– wartość netto ..... zł  
– VAT .....% ..... zł  
– wartość brutto..... zł
5. Wartość dostawy objętej protokołem odbioru:  
– wartość netto ..... zł  
– VAT .....% ..... zł  
– wartość brutto..... zł
6. Proc. (%) realizacji od początku realizacji Umowy/Zlecenia\* .....
7. Odbierana dostawa nie ma wad/występują następujące wady\*:  
.....

8. Termin usunięcia wad wyznacza się na dzień .....\*
9. Stwierdza się, że przedmiot odbioru został wykonany zgodnie/niezgodnie\* z Umową/Zleceniem\* i odpowiada/nie odpowiada\* przeznaczeniu:

.....  
(jeżeli są uwagi należy je podać i ustalić dalsze działania w celu uzyskania wymaganego efektu dostarczonego asortymentu)

10. Wykonawca przekazał:

- dokumentację: .....
- inne elementy: .....

11. Okres gwarancji/rękojmi\* zgodnie z Umową/Zleceniem\* ..... trwa .....  
miesiące od daty dokonania odbioru bez wad, tj. do dnia .....\*

(jeżeli będą stwierdzone wady data obowiązywania gwarancji/rękojmi\* zostanie podana po ponownej ocenie asortymentu w wyznaczonym terminie ujętym w poz. 8)

12. Uwagi: .....

Na tym protokół odbioru dostawy pn. „.....”, zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....
2. ....
3. ....

1. ....
2. ....
3. ....

Wykaz załączników:

Nazwa ..... - zał. nr ..... na .... str. (np. specyfikacja czy oferta stanowiąca załącznik do Umowy/Zlecenia\*)

**Uwaga:**

\* przy spisywaniu Protokołu sformułowania ujęte we wzorze, których odbiór nie dotyczy należy **usunąć**, natomiast **dodać** wymagane dodatkowe stwierdzenia, których we wzorze nie ujęto.

Załącznik nr 4 do umowy

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI W OKRESIE GWARANCJI**

**Zamawiający**

Nazwa:.....  
Adres:.....  
e-mail: ..... tel:.....

**Wykonawca**

Nazwa:.....  
Adres:.....  
e-mail: ..... tel:.....

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy w zakresie gwarancji:**

Ze strony Zamawiającego:.....  
e-mail: ..... tel:.....  
Ze strony Wykonawcy:.....  
e-mail: ..... tel:.....

**Dane dotyczące umowy sprzedaży:**

Numer i data zawarcia umowy:.....  
Data odbioru (bez wad) części: .....

**Dane dotyczące okresu gwarancji:**

Okres gwarancji:.....  
Termin rozpoczęcia okresu gwarancji:.....  
Termin zakończenia okresu gwarancji:.....

**Przedmiot reklamacji**

Nazwa części:.....  
.....

**Zgłoszenie reklamacji**

Opis wad ze wskazaniem, jakich części dotyczą:.....  
.....  
Data stwierdzenia wad:.....  
.....

**Żądania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy szczegółowo opisane w umowie.**

Usunięcie wady poprzez wymianę wadliwej części na nową część — w okresie do 14 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”.

**Wykonawca zobowiązany jest:**

- 1) **niezwłocznie, najpóźniej w następnym dniu po wysłaniu przez Zamawiającego, potwierdzić Zamawiającemu fakt otrzymania „Protokołu reklamacji” na e-mail .....**;
- 2) **rozpatrzyć „Protokół reklamacji” i zawiadomić Zamawiającego o swoim stanowisku w terminie do 5 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”;**
- 3) **wykonać zobowiązania gwarancyjne terminowo, zgodnie z warunkami określonym w umowie sprzedaży.**

*„Protokół reklamacji” został sporządzony w 2 egzemplarzach, z których jeden dla Zamawiającego, a drugi dla Wykonawcy*

Dęblin, dnia.....

.....  
*(czytelny podpis osoby zgłaszającej w imieniu Zamawiającego reklamację)*