

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

PION KANCLERZA Dział Zamówień Publicznych

08-521 Dęblin, ul. 2 Pułku "Kraków" nr 22
tel. 261 519 288



Dęblin, dnia 24.07.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na **dostawę licencji systemu antyplagiatowego i usługę serwisową (na okres od 01.10 2020 r. do 30.09.2022 r.) oraz usługę integracji systemu antyplagiatowego z funkcjonującą w Lotniczej Akademii Wojskowej usługą Azure Active Directory.**

W przypadku zainteresowania naszą propozycją proszę o przesłanie oferty cenowej wyłącznie na formularzu ofertowym Zamawiającego (załącznik nr 2).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszelkie informacje dostępne są na stronie: <http://bip.law.mil.pl> zakładka przetargi/niepodlegające ustawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Oferta musi być podpisana.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia na adres e-mail: k.nycz@law.mil.pl.
9. Zamawiający odpowie na zadane pytanie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej <http://www.law.mil.pl> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Jawnej LAW w Dęblinie (osobiście, pocztą lub kurierem), od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30. – 15.30,
Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin
ul. Dywizjonu 303 nr 35
Kancelaria Jawna pok. nr 116
(Wjazd do Pałacu Jabłonowskich możliwy również od strony os. Lotnisko, od ul. płk. Pilota Szczepana Ścibiora).
2. **Termin składania ofert upływa 31.07.2020 r. o godz. 12.30.**
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i oznakować w następujący sposób:

Lotnicza Akademia Wojskowa
ul. Dywizjonu 303 nr 35
08-521 Dęblin
„Oferta w postępowaniu na dostawę licencji systemu antyplagiatowego”
Nie otwierać przed dniem 31.07.2020 r. godz. 13:00”
(Zamówienie do kwoty 30 000 euro)

oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

4. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
5. Okres związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy,
 - 2) w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach merytorycznych: Mieczysław Pciań, tel.: 261 517 734,
 - 2) w sprawach proceduralnych: Krzysztof Nycz, tel.: 261 518 288.

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Cena 100%.
2. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Od 01.10.2020 r. do 30.09.2022 r.

V. TERMIN PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

VI. GWARANCJA

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy w okresie od 01.10.2020 r. do 30.09.2022 r.

Załączniki:

- nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- nr 2 - Formularz ofertowy
- nr 3 - Klauzula informacyjna
- nr 4 - Wzór umowy
- nr 5 - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
- nr 6 - Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami

Zastępca Kanclerza

mgr inż. Tomasz Płowaś

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**1. System antyplagiatowy – licencja dwuletnia (od 01.10.2020 r. do 30.09.2022 r.)**

System ma pełnić funkcję elektronicznego archiwum prac dyplomowych zintegrowanego poprzez sieć Internet z systemem antyplagiatowym. Aplikacja będzie umożliwić włączenie analizy antyplagiatowej w czasie obiegu dokumentów podczas procesu dyplomowania. Proces kończy się wysłaniem obronionej pracy dyplomowej do Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (RPPD) w określonym formacie i do bazy prac dyplomowych Uczelni. W pracach przesyłanych do RPPD powinna istnieć możliwość uzupełnienia metadanych wymaganych przez repozytorium (RPPD) – zgodnie z art. 347 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668; t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85). System ma umożliwiać wydruk oświadczeń dyplomanta i promotora oraz raportu podobieństwa, a także innych dokumentów wprowadzanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego zgodnie z art. 342 i 347 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668; t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85).

Aplikacja ma pozwalać na weryfikację innych dokumentów pisemnych i publikacji naukowych tworzonych w Uczelni oraz po przeprowadzonej analizie antyplagiatowej umożliwiać wysłanie i archiwizację w bazie prac Uczelni.

Wprowadzenie pracy pisemnej do systemu będzie możliwe w formatach: pdf, doc, docx, odt, rtf, ppt, pptx – system powinien obsługiwać wszystkie wymienione formaty. Aplikacja będzie posiadać możliwość dołączenia załączników (więcej niż jednego) do dokumentu przewodniego w dowolnym formacie oraz włączenie w proces dyplomowania i sprawdzania innych prac pisemnych i publikacji naukowych tworzonych w Uczelni, dodatkowych dokumentów uzupełnianych na bieżąco: oświadczenia, regulaminy i protokoły weryfikacji antyplagiatowej.

Prace dyplomowe do systemu antyplagiatowego będą wprowadzane przez dyplomantów (studentów). Od momentu wczytania pracy do systemu, do chwili archiwizacji przez operatora, prace będą automatycznie przesyłane pomiędzy osobami zaangażowanymi w proces dyplomowania i archiwizacji (student, promotor, recenzent, operator). Aplikacja umożliwia wprowadzenie do systemu antyplagiatowego pracy, która posiada więcej niż jednego autora. Praca pisemna posiadająca wielu autorów, jest sprawdzana w systemie tylko raz i ocenie podlega tylko jeden raport podobieństwa.

Wykładowcy mają możliwość wprowadzania prac zaliczeniowych. Operatorzy mają możliwość wprowadzania publikacji. Operatorzy i administrator systemu na szczeblu Uczelni mają możliwość archiwizacji prac zaliczeniowych i publikacji.

Administrator systemu na szczeblu uczelni ma możliwość wprowadzania prac zaliczeniowych i publikacji oraz usuwania z archiwum uczelni prac zaliczeniowych i publikacji.

Baza prac dyplomowych Uczelni (archiwum wewnętrzne Uczelni) umożliwia przechowywanie pisemnych prac w formatach: pdf, doc, docx, odt, rtf, ppt, pptx. Pliki będą archiwizowane wraz ze wszystkimi metadanymi wprowadzonymi na wcześniejszych etapach obiegu dokumentu. Archiwum wewnętrzne przechowywuje raport podobieństwa i pliki wygenerowane w trakcie obiegu w procesie dyplomowania (np.: oświadczenia, protokół oceny, itp.). Dostęp do archiwum wewnętrznego posiadać będą jedynie osoby uprawnione przez administratora na szczeblu Uczelni. Baza prac dyplomowych Uczelni (archiwum wewnętrzne Uczelni) budowana będzie z prac dyplomowych (archiwalnych i bieżących), publikacji naukowych (archiwalnych i bieżących) i innych prac pisemnych tworzonych w Uczelni. Dodanie ww. pisemnych prac do archiwum wewnętrznego powoduje automatyczne dodanie prac do uczelnianej bazy porównawczej, która będzie uwzględniana w analizie antyplagiatowej przyszłych pisemnych prac.

System porównuje prace z zasobami: Internetu, uczelnianej bazy porównawczej (archiwum wewnętrzne), bazy aktów prawnych, bazy prac innych uczelni (w przypadku podpisanych porozumień) oraz bazy licencjodawcy systemu antyplagiatowego. Porównywanie prac dyplomowych w Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych będzie realizowane poprzez integrację Jednolitym Systemem Antyplagiatowym (JSA) – zgodnie z art. 351 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668; t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85).

Wymagana jest integracja z Jednolitym Systemem Antyplagiatowym oraz systemem POL-on, która umożliwi:

- przesyłanie prac do analizy z systemu antyplagiatowego automatycznie do analizy antyplagiatowej w JSA bez konieczności logowania użytkowników w dwóch systemach (niewymagane logowanie do JSA);
- automatyczne wypełnianie danymi UID metadanych w pracach dyplomowych przesyłanych do JSA;
- dostęp do raportu podobieństwa z JSA w systemie antyplagiatowym (dostępne obydwa raporty z poziomu systemu antyplagiatowego licencjonowanego na Uczelni).

System umożliwia przeszukiwanie użytkowników wg: nazwisk i imion, roli, nr indeksu. Przeszukiwanie prac dyplomowych i zaliczeniowych w archiwum Uczelni i oczekujących na sprawdzenie odbywa się wg: rodzaju pracy, tytułu, autora, numeru indeksu, statusu pracy. System umożliwia przeszukiwanie publikacji wg: rodzaj publikacji, tytuł, autor.

System ma:

- wskazywać podobne fragmenty tekstu stwierdzone w ww. zasobach poprzez zaznaczenie w porównywanej pisemnej pracy;
- pozwolić na określenie min. dwóch progów liczbowych, przy których tekst jest podobny dla określonej wartości min. wartości liczbowej dla danego progu;
- wskazane fragmenty tekstu zgrupować w wartość liczbową w celu pokazania, jaki stopień tekstu jest identyczny lub podobny z innymi tekstami;
- pozwolić na wykluczenie fraz określonych przez Uczelnię w celu pominięcia ich w sprawdzanej pisemnej pracy;
- być odporny na fałszowanie wyników przez autora sprawdzanej pisemnej pracy, tj. odnajdywać i ignorować tzw. „białe znaki” i litery z obcych alfabetów wprowadzone w celu utrudnienia weryfikacji. System ma ignorować wielkość liter, wykrywać zmianę kolejności wyrazów, wykorzystanie synonimów lub użycie innej niż w oryginale odmiany fleksyjnej, wykrywać zastosowane inne zabiegi edytorskie tj. mikropacje, rozstrzelenia.

System prowadzi statystyki:

- liczba sprawdzanych pisemnych prac z podziałem na jednostki organizacyjne Uczelni;
- liczba wycofanych prac wraz z podaniem tytułu i autora wycofanej pracy;

Licencja powinna obejmować:

- udostępnienie aplikacji zintegrowanej z systemem antyplagiatowym;
- uruchomienie i konfiguracja aplikacji na serwerze Uczelni;
- informowanie o poprawkach i instalowanie ich w aplikacji w celu poprawienia funkcjonowania oraz instalowaniu nowych wersji aplikacji;
- wsparcie techniczne i materiały informacyjne;
- szkolenie z funkcjonowania systemu i wyników analizy antyplagiatowej dla studentów, wykładowców i operatorów systemu w siedzibie Uczelni;
- wprowadzenie wzorów dokumentów wdrażających procedury antyplagiatowe na Uczelni oraz uzgodnienia w celu dopasowania ich do potrzeb Uczelni;
- integrację aplikacji z Jednolitym System Antyplagiatowym oraz systemem POL-on;
- integrację systemu przez JSA z Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych;

- integrację z istniejącym od 27.11.2015 r. archiwum wewnętrznym Uczelni (ASAP), jego rozbudowę o przyszłe i archiwalne pisemne prace powstałe na Uczelni, automatyczne dołączenie do uczelnianej bazy porównawczej, która powinna być uwzględniana w analizie antyplagiatowej przyszłych pisemnych prac i publikacji;
- dostęp do systemu dla wszystkich: nauczycieli akademickich, studentów, pracowników dziekanatów, archiwum, wydawnictwa i biblioteki (podział na: wykładowcy, studenci, operatorzy, administratorzy). Aplikacja powinna umożliwić stworzenie struktury jednostek organizacyjnych Uczelni i przypisać do nich użytkowników;
- system umożliwia rejestrację nieograniczoną liczbę kont użytkowników;
- system umożliwia rejestrację wielu kont o uprawnieniach administratora;
- system umożliwia sprawdzanie prac i publikacji bez ograniczenia limitem dziennym.

System antyplagiatowy umożliwia dostęp wszystkim użytkownikom z dowolnej stacji roboczej, mającej połączenie z siecią Internet. Aplikacja pracuje na udostępnionym przez Uczelnię serwerze z wykorzystaniem wirtualizacji. Przetwarzanie danych i sprawdzanie prac pisemnych odbywa się na serwerze dostawcy usługi. Bezpieczeństwo zapewnia się poprzez szyfrowanie połączenia i haseł użytkowników. Aplikacja ma posiadać identyczną funkcjonalność w przeglądarkach: Firefox, Internet Explorer, Google Chrome, Opera, Safari, Microsoft Edge i innych obsługujących technologię WWW/HTTPS.

Aplikacja ma być responsywna (technologia Responsive Web Design), tzn. umożliwia prawidłowe wyświetlanie informacji na wyświetlaczach urządzeń posiadających różne wymiary.

W okresie udzielenia licencji, Wykonawca obejmie przedmiot zamówienia opieką serwisową, polegającą w szczególności na:

a) obsłudze zgłoszeń, w tym do:

- reakcji na zgłoszenia błędów w czasie wynoszącym 1 dzień roboczy;
- dokonywania analizy przyczyn błędów w czasie wynoszącym 2 dni robocze;
- zapewniania obejścia dla błędów występujących z przyczyn leżących po stronie oprogramowania osób trzecich w czasie naprawy wynoszącym 3 dni robocze;
- usuwania błędów w czasie naprawy wynoszącym 2 dni robocze;
- usuwania błędów występujących z przyczyn leżących po stronie oprogramowania osób trzecich – po udostępnieniu odpowiedniej aktualizacji OOT przez producenta tego oprogramowania oraz jej uzyskaniu – w czasie naprawy wynoszącym 3 dni robocze;

Wykonawca zapewni bieżący monitoring w zakresie udostępniania Aktualizacji OOT przez producenta oprogramowania osób trzecich, jak również – w sytuacji takiego udostępnienia – uzyskanie tych aktualizacji OOT w imieniu i na rzecz Zamawiającego od takiego producenta oraz ich instalacja w ramach Systemu;

Zapewni zgodność oprogramowania zamawiającego z przepisami prawa obowiązującymi w Polsce oraz Wymaganiami Organizacyjnymi Zamawiającego

2. Integracja z Azure Active Directory (Azure AD)

Integracja systemu antyplagiatowego z funkcjonującą w Lotniczej Akademii Wojskowej usługą Azure Active Directory (Azure AD) zapewniającą funkcje logowania i uwierzytelniania. Po integracji dane do uwierzytelnienia w systemie antyplagiatowym będą weryfikowane i synchronizowane z danymi w Azure Active Directory (Azure AD), co powinno umożliwić weryfikację statusu użytkownika (aktywny, nieaktywny). **Integracja zostanie zrealizowana w terminie do 30.09.2020 r., a potwierdzenie prawidłowości jej wykonania stanowić będzie stosowny protokół, spisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Lotniczej Akademii Wojskowej na **dostawę licencji systemu antyplagiatowego i usługę serwisową (na okres 24 miesięcy – od 01.10 2020 r. do 30.09.2022 r.) oraz usługę integracji systemu antyplagiatowego z funkcjonującą w Lotniczej Akademii Wojskowej usługą Azure Active Directory**, przedkładamy niniejszą ofertę.

A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca:

.....

Siedziba/adres:.....

.....

Nr telefonu:

NIP: REGON:

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą upoważnioną do podpisania umowy będzie

.....

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy będzie:

.....,

nr tel.:, e-mail:

Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dokonywanie zgłoszeń wad przedmiotu umowy drogą elektroniczną na e-mail Wykonawcy

B. CENA WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, oferujemy realizację usługi po następujących cenach:

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa artykułu	Cena netto (zł)	Stawka VAT %	Kwota VAT (zł)	Cena brutto (zł)
A	B	C	D	E = C x D	F = C + E
1.	System antyplagiatowy, licencja w okresie 24 miesięcy, opieka serwisowa				
2.	Integracja z Azure Active Directory				
3.	Łącznie		-		

Cena brutto (pole F3 w tabeli)zł (słownie:)

W przypadku Wykonawcy, który nie podlega podatkowi VAT, wartość netto będzie równa wartości brutto.

Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

C. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA

Oświadczamy, że akceptujemy w całości treści zawarte formularzu ofertowym i zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z jego zapisami.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do Ogłoszenia) i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, wykonać zamówienie zgodnie z jego zapisami.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy (zał. nr 4 do Ogłoszenia) oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (zał. nr 5 do Ogłoszenia) i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do ich zawarcia zgodnie z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z informacjami, dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 3 do zapytania ofertowego).

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li) Wykonawcy)

Załączniki do formularza ofertowego:

.....
.....

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 30 000 EURO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@law.mil.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z zastrzeżeniem, że podany okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu na czas zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne lub konkursie, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku udzielenia w/w zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.

Umowa nr

zawarta pomiędzy Stronami:

ZAMAWIAJĄCY: Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35
NIP 5060034353, REGON 060059216
reprezentowana przez:

WYKONAWCA:

dot. podmiotów wpisanych do KRS:

.....
adres:.....
NIP REGON
Nr KRS:
reprezentowany przez:

dot. osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą:

.....
zam.. PESEL.....
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:
.....
adres:
NIP REGON

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) Zap/.../2020 została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup licencji systemu antyplagiatowego na okres od 01.10.2020 r. do 30.09.2022 r., objęcie opieką serwisową funkcjonowania systemu w powyższym okresie oraz jego wcześniejsza integracja z usługą Azure Active Directory (Azure AD), wykonana w terminie do 30.09.2020 r. dla Lotniczej Akademii Wojskowej, zwanej w dalszej części umowy „Uczelnią”.
2. Udzielona licencja obejmuje korzystanie z dostępnych Uczelni Aplikacji bez limitu znaków, celem archiwizowania i analizy prac pisemnych powstających w ramach statutowych zadań Uczelni.
3. Uczelnia jest upoważniona do używania Aplikacji zgodnie z jej funkcją i przeznaczeniem, w zakresie wykupionego przez Uczelnię pakietu i ewentualnie wykupionych funkcji opcjonalnych.
4. Aplikacja służy do archiwizacji elektronicznych wersji prac pisemnych, w szczególności prac dyplomowych, w bazie danych Uczelni tworzonej przy użyciu Aplikacji. Dla uniknięcia wątpliwości precyzuje się, że Uczelnia jest producentem, w rozumieniu odrębnych przepisów, bazy danych, będącej wynikiem korzystania przez Uczelnię z Aplikacji.
5. Aplikacja jest zintegrowana z systemem antyplagiatowym, co oznacza, że za pomocą Aplikacji Uczelnia uzyskuje, na zasadach określonych w Umowie, uprawnienie do korzystania z systemu antyplagiatowego, celem sprawdzania zakresu podobieństw zadanych tekstów z innymi tekstami dostępnymi w sieci Internet oraz w bazach danych, wykorzystywanych przez system antyplagiatowy.

6. Aplikacja umożliwia przekazanie tekstu pracy dyplomowej oraz innych informacji, wymaganych przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) do ogólnopolskiego repozytorium pisemnych prac dyplomowych (Ogólnopolskie Repozytorium Prac Dyplomowych, ORPD, ORPPD). Warunkiem korzystania z tej funkcjonalności jest stworzenie ORPD przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, stosownie do mających zastosowanie przepisów.
7. Szczegółowy opis aplikacji stanowi Załącznik nr 1 do umowy

§ 2

Potencjał Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy posiada odpowiednie zasoby techniczne, personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Aplikacja nie jest obciążona prawami ani roszczeniami osób trzecich.

§ 3

Wynagrodzenie i wartość umowy

1. Wartość zobowiązania Zamawiającego, wynikająca z tytułu realizacji przez Wykonawcę usługi określonej w § 1 niniejszej umowy, wynosi, zgodnie z formularzem ofertowym, wynosi zł (słownie: zł) netto, VAT %, zł brutto (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy obejmuje całkowity koszt realizacji wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.

§ 4

Warunki płatności

1. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie faktury, wystawionej po instalacji Aplikacji oraz podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy przez przedstawicieli Stron umowy.
2. Faktura obejmować będzie wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na:
Lotniczą Akademię Wojskową
ul. Dywizjonu 303 nr 35, 08-521 Dęblin,
NIP 5060034353, REGON 060059216
4. Faktura powinny zawierać dane wymagane ustawą o VAT i przepisami wydanymi na jej podstawie.
5. Należność będzie opłacona z góry w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego
na rachunek bankowy Wykonawcy:,
zamieszczony na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez przedstawicieli Strony protokół odbioru przedmiotu umowy bez wad. Za dzień zapłaty przyjmuje się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
7. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie),

a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
10. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
11. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
12. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
13. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.
14. **Zapis ust. 6-12 będzie miał zastosowanie w zależności od złożonego oświadczenia Wykonawcy w Formularzu ofertowym.**

§ 5

Przedstawiciele Stron

1. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania w zakresie wykonywanej usługi z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, upoważnionych do dokonywania szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: p., tel.:,
e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: p., tel.:,
e-mail:
3. Osoby wymienione w ust. 2 są uprawnione do uzgodnienia form i metod działania, udzielenia koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań, wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego jej wykonania. Osoby te ze strony Zamawiającego nie mają umocowania do zmiany umowy.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Uczelnia zobowiązuje się korzystać z aplikacji w zgodzie z wszelkimi przepisami prawa, w szczególności w zgodzie z przepisami Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.) oraz z przepisami RODO.
2. Po stronie Uczelni jest w szczególności zapewnienie sobie prawa do wprowadzenia każdego tekstu i innych danych do bazy danych Aplikacji, celem badania samodzielności autorstwa innych tekstów wprowadzanych do bazy danych Aplikacji lub do innych baz danych, z których może korzystać system antyplagiatowy na zlecenie Uczelni, jak i zlecenie osób trzecich, które zostaną do tego upoważnione przez Uczelnię, w zakresie, w jakim ich prawo nie wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązujących.
3. Po stronie Uczelni leży również zapewnienie sobie prawa do wprowadzania do bazy danych Aplikacji danych osobowych w zakresie, w jakim prawo to nie wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Uczelnia oświadcza, że w rozumieniu RODO jest administratorem danych osobowych, które będzie wprowadzać do danych aplikacji. Działając na podstawie przepisów RODO uczelnia powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach, wynikających z odrębnej umowy - Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dostarczy Uczelni Aplikację i przeprowadzi jej instalację w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca dokona instalacji Aplikacji na serwerze wskazanym i udostępnionym do tego celu przez Uczelnię. Ponadto, Wykonawca dokona na własnych serwerach instalacji dla Uczelni konta używanego przez system antyplagiatowy.
3. Na żądanie Uczelni, Wykonawca przeprowadzi bezpłatnie jednorazowe szkolenie z obsługi Aplikacji, w tym z obsługi systemu antyplagiatowego, niezwłocznie po instalacji Aplikacji, w terminie uzgodnionym z Uczelnią.
4. Wykonawca, w terminie wskazanym przez zamawiającego, nie później niż do 30.09.2020 r. zintegruje Aplikację z oprogramowaniem wykorzystywanym przez Uczelnię. Uczelnia jest zobowiązana do współpracy z Wykonawcą celem zoptymalizowania procesu integracji oprogramowania Uczelni oraz oprogramowania pochodzącego od Wykonawcy. Współpraca Stron będzie polegać w szczególności na wzajemnym, niezwłocznym przekazywaniu szczegółowych informacji technicznych i na temat posiadanego oprogramowania, które są niezbędne do dokonania integracji oprogramowania lub które okazały się niepełne lub nieprawidłowe.
5. Wykonawca oświadcza, że Aplikacja spełnia wymogi określone w Ustawie z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 125).
6. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dokonywanie zgłoszeń awarii przedmiotu umowy pod nr telefonu Wykonawcy oraz drogą elektroniczną na e-mail: Wykonawcy przez pięć dni roboczych (od poniedziałku do piątku) przez minimum 8 godzin dziennie (od 7.30 do 15.30), chyba że strony ustalą zgodnie inne dni i godziny dokonywania zgłoszeń.
7. Ustala się maksymalny czas dla dokonania przez Wykonawcę czynności zgłaszanych przez Zamawiającego (liczony od dnia zgłoszenia) odpowiednio:

- 1) dzień roboczy na reakcję na zgłoszenia błędów;
 - 2) dwa dni robocze na dokonywanie analiz przyczyn błędów;
 - 3) trzy dni robocze na zapewnianie obejścia dla błędów występujących z przyczyn, leżących po stronie oprogramowania osób trzecich (OOT);
 - 4) dwa dni robocze na usuwanie błędów;
 - 5) trzy dni robocze na usuwanie błędów, występujących z przyczyn, leżących po stronie oprogramowania osób trzecich (OOT) – po udostępnieniu odpowiedniej aktualizacji OOT przez producenta tego oprogramowania oraz jej uzyskaniu.
8. Wykonawca zapewni bieżący monitoring w zakresie udostępnienia aktualizacji OOT przez producenta oprogramowania osób trzecich, jak również – w sytuacji takiego udostępnienia – uzyskanie takich aktualizacji OOT w imieniu i na rzecz Zamawiającego od takiego producenta oraz ich instalację w ramach Systemu.
9. Wykonawca zapewni zgodność oprogramowania Zamawiającego z przepisami prawa, obowiązującymi w Polsce oraz wymaganiami organizacyjnymi Zamawiającego.

§ 8

Konflikt interesów (dotyczy Wykonawcy, będącego osobą fizyczną)

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego zadań, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego zadań na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania, po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów, wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji zajęć, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami”, wprowadzone Decyzją nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157), zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik nr 3 do umowy.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań, określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3, jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z pomocą których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy w trybie, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kwotę, stanowiącą równowartość 50% maksymalnej wartości umowy netto, określonej w § 6 ust. 1. Zapłata tej kwoty nie stanowi przeszkody w dochodzeniu przez Zamawiającego odszkodowania za szkodę powstałą w wyniku działania Wykonawcy, związanego z zaistnieniem ryzyka konfliktu interesów lub niestosowaniem Zasad.
6. Na potrzeby powyższych ustępów, przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych

i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 9 **Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w następujących wysokościach:
 - 1) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości netto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - 2) w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 7 ust. 4 - w wysokości 0,5% netto wartości umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) w przypadku nieusunięcia awarii przedmiotu umowy w czasie, o którym mowa w § 7 ust. 7 pkt 4) i 5) – w wysokości 0,1% netto wartości umowy za każdy dzień opóźnienia w każdym takim przypadku, ale nie więcej niż 20% maksymalnej wysokości wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 3 ust. 1 umowy,
2. Karę umowną Zamawiający może potrącić z jakiejkolwiek wierzytelności Wykonawcy, w tym również z wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 umowy, bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Kara umowna staje się wymagalna w dniu wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
4. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilnym.
5. Zamawiający ma prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej, w przypadkach określonych w przypadkach określonych w art. 484 § 2 Kodeksu cywilnego.
6. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie podwykonawców, dostawców czy producenta przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowanych siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznanne Stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli Stron i na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np. wojnę, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemię, strajki, zarządzenia władz itp. Wykonawca powołujący się na siłę wyższą powinien zawiadomić Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia, stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej może być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej nie stanowi naruszenia postanowień umowy.

§ 10 **Odstąpienie od umowy**

1. **Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie:**
 - 1) jeżeli Wykonawca nie dochowuje jakiegokolwiek terminu określonego umową, w tym terminu na wykonanie umowy,

- 2) dotychczasowy przebieg wykonywania umowy wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części - w umówionym terminie lub zgodnie z postanowieniami umowy,
 - 3) jeżeli przed wykonaniem przedmiotu umowy w całości przestanie istnieć po stronie Zamawiającego potrzeba co do wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) **Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne, poprzez naruszenie swoich obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy,**
 - 5) **jeżeli z uwagi na okoliczności niezależne od stron (np. stan epidemii lub zagrożenia epidemicznego w tym zdarzenia z tym związane) przestanie istnieć potrzeba wykonania umowy w całości lub części.**
2. **Zamawiający ma prawo odstąpić od całości lub części umowy. Jeżeli z oświadczenia Zamawiającego nie wynika wprost czy odstępuje od całości czy od części umowy, Wykonawca ma prawo zwrócić się od Zamawiającego o wskazanie tego. Ostatecznie w razie wątpliwości przyjmuje się, że Zamawiający odstąpił od całości umowy**
 3. **Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zawierać uzasadnienie.**
 4. **Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni do dnia powzięcia przez uprawnionego wiedzy o powyższych okolicznościach**
 5. **Odstąpienie wywołuje skutek na przyszłość.**

§ 11

Zmiana umowy

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy, wykraczające poza zakres wskazany w § 1 ust. 1 i 2, mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, poza przypadkami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza zmianę umowy:
 - 1) w zakresie zmiany przedmiotu umowy, sposobu wykonywania umowy, warunków płatności i terminu realizacji umowy z powodu:
 - a) wystąpienia po zawarciu umowy okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności spowodowanej okolicznościami siły wyższej, zdarzeniami losowymi lub powstałymi na skutek działań lub zaniechań osób trzecich,
 - b) zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany w umowie spowodowanej zmianami w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy,
 - 3) zmiany terminu wykonania umowy i jej zakresu przedmiotowego wraz z konsekwencjami tych zmian z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
3. Zmiana zapisów umowy, gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, a nie prowadzi ona do zmiany istoty przedmiotu umowy.

4. Zmiany umowy nie stanowią:
- 1) zmiany danych związanych z obsługą organizacyjno-administracyjną umowy,
 - 2) zmiany osób wskazanych w umowie i danych kontaktowych Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 3) zmiana numeru rachunku rozliczeniowego.
- O wystąpieniu zmian w powyższym zakresie właściwa Strona zawiadamia pisemnie drugą stronę. Zmiana jest skuteczna z dniem doręczenia drugiej Stronie pisma informującego o tej zmianie.

§ 12

Rozstrzyganie sporów

1. Na wypadek sporu między Stronami, dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy, Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego, polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia, zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie, Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Zawiadomienia i korespondencja

1. Korespondencja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy będzie miała formę pisemną oraz będzie uważana za przekazaną prawidłowo, jeżeli będzie doręczona osobiście, wysłana za pośrednictwem firmy kurierskiej lub przesyłką poleconą na wskazane w umowie adresy.
2. Dopuszcza się przesłanie pism niezawierających oświadczeń woli Stron (zawiadomienia, zgłoszenia, informacje) faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów telefonu i adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby i adres poczty elektronicznej Strony uznają za skutecznie doręczone.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że usługą objęte są wszelkie elementy oprogramowania, w tym w szczególności:
 - 1) wszelkie elementy oprogramowania osób trzecich, zapewnione przez Wykonawcę w ramach realizacji usług lub dostarczone przez podmiot trzeci na podstawie oddzielnej umowy, w tym aktualizacje OOT,
 - 2) wszelkie elementy oprogramowania zamawiającego, dostarczone lub wykonane przez Wykonawcę w ramach realizacji usług, w tym modyfikacje Wykonawcy,
 - 3) Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie, związane z objęciem usługą ww. przedmiotów.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2009 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
4. W przypadku trudności z interpretacją umowy Strony będą posilkować się postanowieniami oferty i ogłoszenia.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączniki do umowy:

załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
załącznik nr 3 - Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami
załącznik nr 4 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

nr z dnia r.

zawarta pomiędzy:

reprezentowaną przez, zwaną w dalszej części umowy „**Administratorem**”,

a

zwaną w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”.

Realizując przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego „Rozporządzeniem”, strony ustalają, co następuje:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie niniejszej umowy dane osobowe:
(rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą)
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający tylko i wyłącznie w celu realizacji umowy głównej
(oznaczenie umowy głównej, w związku z którą została zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych)
3. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak m.in. zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie, przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie łączenie, usuwanie lub niszczenie.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi lub usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia, ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7-dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. W ramach kontroli, podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku, przed rozpoczęciem przetwarzania, Podmiot

przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje przez okres obowiązywania umowy głównej, w związku z którą została zawarta.

§ 8

Rozwiązanie umowy i kary umowne

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień, stwierdzonych podczas kontroli, nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;
2. W razie nieusunięcia przez Podmiot przetwarzający uchybień w terminie wskazanym w § 4 ust. 3 Administrator może naliczyć karę umowną na Podmiot przetwarzający w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek stwierdzonej nieprawidłowości, na co Podmiot przetwarzający wyraża zgodę.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych, otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu, niż wykonanie umowy głównej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub niniejsze umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Treść zapytania ofertowego, wraz z treściami załączników, stanowiących jego integralną część, została opracowana przez Krzysztofa Nycza, tel.: 261 518 288, na podstawie wniosku nr 205/2020 prorektor ds. naukowych, dr hab. Anety Krzyżak. Opis przedmiotu zamówienia przygotował mjr Mieczysław Pcian. Dokument wykonano na 23 ponumerowanych i parafowanych stronach.