

Dęblin, 05.12.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na **wykonanie przebudowy pomieszczenia na 1 piętrze na potrzeby sekretariatu w budynku nr 21.**

W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem proszę o przesłanie oferty cenowej wyłącznie na formularzu Zamawiającego (załącznik nr 1).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszelkie informacje dostępne są na stronie: <http://bip.law.mil.pl> zakładka przetargi/niepodlegające ustawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego — formularz ofertowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Komunikacja z wykonawcą, w tym składanie ofert, odbywa się pocztą elektroniczną.
6. Osoba składająca ofertę w imieniu Wykonawcy jest zobowiązana wykazać Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, poprzez przesłanie kopii odpowiedniego dokumentu, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
7. W przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (jego kopię, skan) upoważniające do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. Jeżeli Wykonawca zawrze w ofercie dane w innych jednostkach niż określił to Zamawiający, wówczas Zamawiający, jeśli będzie to niezbędne w toku postępowania, dokona ich przeliczenia w tym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w zakresie, w jakim to regulują.
11. Zamawiający w każdym przypadku, gdy uzna to za uzasadnione, jest uprawniony do niewybrania najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia (zakończenia) postępowania bez podania przyczyny, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę lub do których wysłane było zapytanie ofertowe.
12. Zamawiający ma prawo nie rozpatrzyć oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ekrs.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym

Rejestrze Sądowym lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl>.

13. Zamawiający nie rozpatrzy oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem.
14. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Uzupełnieniu nie podlega sam formularz ofertowy. Niezłożenie Formularza ofertowego skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania ofert.
15. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
 - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec w ofertach informacji, dotyczących nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.
19. Zawarcie umowy może nastąpić w zwykłej formie pisemnej (z własnoręcznymi podpisami stron umowy), zgodnie z art. 78 KC, lub w formie elektronicznej poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego [zgodnie z art. 81(1) KC].
20. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają w zakresie nieuregulowanym regulamin zamówień do 130 tys. zł obowiązują w LAW (dostępny na stronie BIP), przepisy Kodeksu cywilnego (w tym zwłaszcza o formie dokumentowej).
21. Brak odpowiedzi ze strony Zamawiającego na ofertę nigdy nie oznacza jej akceptacji, ani tym bardziej zawarcia umowy zgodnej z treścią oferty.

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną na adres e-mail: m.pajurek@law.mil.pl
2. Termin składania ofert upływa dnia 22.12.2025 r., godz. 10:00.

Otwarcie ofert 22.12.2025 r. godz. 10:10.

3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
4. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagania Zamawiającego (np.: odpowiednie świadectwo, zaświadczenie, certyfikat) / jeżeli dotyczy,
 - 3) **w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną jako upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy np. rejestr przedsiębiorców KRS, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach merytorycznych: Marzena Basaj, tel. 261 518 223;
 - 2) w sprawach proceduralnych: Maria Magdalena Pajurek, tel. 261 519 682.

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem:
„Cena ofertowa brutto” –100%

Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy.

V. GWARNCJA

Okres gwarancji: 36 miesięcy.

VI. TERMIN PŁATNOŚCI

Zgodnie z paragrafem 8 wzoru umowy.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2).
3. Wzór umowy (załącznik nr 3).
4. Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami (załącznik nr 4).

Zastępca Kanclerza

mgr Waldemar Bieniek

Wyk. M M Pajurek

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie na **wykonanie przebudowy pomieszczenia na 1 piętrze na potrzeby sekretariatu w budynku nr 21**, przedkładamy niniejszą ofertę.

A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca:

Siedziba/adres:.....

.....

Nr telefonu:

e-mail:

Nr NIP: Nr REGON:

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą upoważnioną do podpisania umowy jest

.....

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

.....,

nr tel., e-mail:

B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Nazwa zadania:**

„Budynek nr 21: Przebudowa pomieszczenia na 1 piętrze na potrzeby sekretariatu.”

Lokalizacja: Dęblin obręb 1, powiat Ryki, woj. lubelskie, działka ewidencyjna nr 4080/116.

Polska Klasyfikacja Obiektów Budowlanych: **1220 – Budynki biurowe**

Budynek o dwóch kondygnacjach nadziemnych, podpiwniczony.

Inwestor:

**Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35**

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod numeryczny CPV:

45000000 – 7 Roboty budowlane

45400000 – 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45000000 – 7 Roboty budowlane.

45310000 – 3 Roboty instalacyjne elektryczne.

1. WSTĘP:

Należy zdemontować 2 szt. istniejących opraw oświetleniowych oraz włącznik. Przebudowa instalacji oświetleniowej poprzez wykonanie nowej instalacji elektrycznej wraz z zamontowaniem 1 szt. natynkowego łącznika świecznikowego oraz zamontowaniem na suficie 3 szt. natynkowych opraw oświetleniowych Led-owych (oświetlenie pomieszczenia ma spełniać normy dla biur). Wszystkie powstałe bruzdy i miejsca po skuciu ściany działowej należy zatynkować oraz wykonać gładź. Ponadto należy wykonać gruntowanie i dwukrotne malowanie farbą lateksową powierzchni ścian ok. 35,24 m² oraz sufitów ok. 14,07 m². Kolorystyka zostanie ustalona z użytkownikiem na etapie wykonawstwa. Ułożenie paneli podłogowych (kolor do uzgodnienia z Użytkownikiem) o powierzchni ok. 7,36 m² i ułożenie listwy przypodłogowej w ilości ok. 8,6 mb. Montaż listwy podłogowej aluminiowej na łączeniu paneli podłogowych z gresem długości ok. 2,36 mb.

Podane wymiary są orientacyjne, WYKONAWCA DOKONA WŁASNYCH POMIARÓW.

Cena ofertowa obejmuje:

- zapewnienie niezbędnych materiałów;
- prace pomiarowe i roboty przygotowawcze;
- dostarczenie na miejsce wbudowania elementów zabudowy oraz materiałów pomocniczych;
- zamocowanie zabudowy w sposób zapewniający stabilność;
- po zakończonych pracach uporządkowanie terenu.

1.2. Zakres stosowania specyfikacji:

Specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu wykonania przebudowy pomieszczeń na 1 piętrze na potrzeby sekretariatu wymienionym w pkt. 1.1.

1.3. Zakres robót objęty specyfikacją:

Specyfikacja dotyczy czynności mających na celu wykonanie przebudowy pomieszczeń na 1 piętrze na potrzeby sekretariatu.

Przedmiotem opracowania jest określenie wymagań odnośnie właściwości materiałów wykorzystywanych do powyższych robót, wymagań w zakresie robót przygotowawczych oraz wymagań dotyczących wykonania i odbiorów.

1.4. Określenia podstawowe:

Określenia podane w niniejszej ST są zgodne z nomenklaturą Polskich Norm, aprobat technicznych, a mianowicie:

- a) wykonanie zakresu objętego ST – należy rozumieć wszystkie prace związane z wykonaniem przebudowy pomieszczeń na 1 piętrze na potrzeby sekretariatu;
- b) wykonawca – osoba lub organizacja wykonujące wyżej wymienione roboty;
- c) zamawiający, tj. udzielający zamówienia Wykonawcy;

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót:

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z zawartą umową.

1.6. Program zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia:

W trakcie realizacji robót wykonawca będzie stosował się do wszystkich obowiązujących przepisów i wymagań w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

2. Materiały standardowe:

Wymagania ogólne dotyczące właściwości materiałów i wyrobów

- Materiały i wyroby wykorzystywane do realizacji przebudowy pomieszczeń objętych niniejszą specyfikacją muszą posiadać wymagane badania i atesty dopuszczające je

do stosowania w budynkach użyteczności publicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

- Wszystkie materiały stosowane przez Wykonawcę przy wykonywaniu winny być nowe i nieużywane, oraz odpowiadać wymaganym normom i przepisom.
- Przed realizacją zamówienia Wykonawca ustali z Zamawiającym kolorystykę materiałową – w cenie oferty bez dodatkowych dopłat, dotyczy to paneli podłogowych, koloru farby. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzać wszelkie uzgodnienia dotyczące wyboru kolorystyki z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby nie spowodować opóźnień w harmonogramie realizacji zamówienia.

3. Sprzęt:

Wykonawca jest zobowiązany do używania takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt powinien być utrzymany w dobrym stanie technicznym. Działanie sprzętu powinno być zgodne z przepisami jego użytkowania i normami ochrony środowiska. Roboty można wykonać ręcznie lub przy użyciu dowolnego typu sprzętu.

4. Transport:

Materiały mogą być przewożone dowolnymi środkami transportu z zachowaniem wymaganych warunków zapewniających bezpieczny transport materiałów. Wykonawca jest zobowiązany do usuwania na własny koszt, na bieżąco wszelkich uszkodzeń i zanieczyszczeń spowodowanych jego pojazdami na użytkowanych przez siebie drogach publicznych i drogach dojazdowych do miejsca wykonywanych robót i na placu budowy. Wykonawca wniesie przedmioty na odpowiednie piętro, zmontuje, zamontuje i przekaż w stanie wyregulowanym (wypoziomowanym, dopasowanym), wyczyszczonym i gotowym do użytku.

5. Wykonanie robót:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie przebudowy zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i za ich zgodność z poleceniami Zamawiającego.
- 2) Wykonawca przed przystąpieniem do prac wykona pomiar dla ostatecznego potwierdzenia wymiarów.
- 3) Przed przystąpieniem do robót należy sprawdzić:
 - zgodność jakości dostarczonego towaru, wyposażenia
 - jakość wyposażenia
 - lokalizację wyposażenia
- 4) Wykonanie robót
Roboty wykonać w następujący sposób.
W pierwszej kolejności należy zamontować zabudowę aluminiową. Następnie wykonanie prac rozbiórkowych i montażowych instalacji elektrycznej oraz ułożenie paneli podłogowych.
Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie pomieszczeń po zakończeniu prac w stanie nie pogorszonym.

6. Kontrola jakości:

W trakcie realizacji wykonania i montażu w pomieszczeniach zgodnie z przedstawionym zakresem, Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag i zastrzeżeń w zakresie jakości, kompletności dostarczanych materiałów, a także w zakresie organizacji i terminów dostaw.

7. Odbiór robót:

Wykonanie przebudowy pomieszczenia będzie podlegało następującemu odbiorowi:

1) Końcowy

- O odbiorze końcowym Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie nie później niż w ostatnim dniu zakończenia terminu określonego w umowie.

- Odbioru końcowego dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy. Komisja odbierająca dokona ich oceny jakościowej, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania z ST.
- W przypadku nie wykonania wyznaczonych poprawek lub uzupełnień komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru końcowego.
- Podstawowym dokumentem do odbioru końcowego jest protokół odbioru sporządzony według wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

8. Podstawa płatności: rozliczenie **ryczałtowe** – wg załączonego wzoru umowy.

9. Przepisy związane:

- Prawo Budowlane Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 418);
- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572);
- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r.poz.1225);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023 r. poz.822);
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. nr 47, poz. 401);

C. CENA I INNE KRYTERIA

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, oferuję wykonanie zamówienia pod nazwą: **„Wykonanie przebudowy pomieszczenia na 1 piętrze na potrzeby sekretariatu w budynku nr 21”** po następujących cenach:

netto.....zł

VAT.....%, tj.....zł

brutto.....zł

Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

D. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA

Oświadczam, że akceptuję w całości treści zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li) Wykonawcy)

Załączniki do formularza ofertowego:

.....
.....

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 ZŁ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@law.mil.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z zastrzeżeniem, że podany okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu na czas zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne lub konkursie, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku udzielenia w/w zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.

UMOWA NA ROBOTY BUDOWLANE NR /WZÓR/

zawarta w dniu w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

ZAMAWIAJĄCY: Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35
NIP 5060034353, REGON 060059216
reprezentowana przez:

.....

WYKONAWCA:*dot. podmiotów wpisanych do KRS:*

.....

adres:.....

NIP REGONNr KRS..

reprezentowany przez:

dot. osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą:

.....

zam. PESEL.....

prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

adres:

NIP REGON

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przebudowę pomieszczenia na piętrze na potrzeby sekretariatu w budynku nr 21.
2. Lokalizacja inwestycji: 08 – 521 Dęblin, obręb 0001, powiat rycki, woj. lubelskie, działka ewidencyjna nr 4080/116, kompleks wojskowy nr 6051 – teren zamknięty.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane na podstawie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, zgodnie z normami i zasadami sztuki budowlanej oraz przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2025 r. poz. 418), ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1213) i wydanymi do tych ustaw rozporządzeniami oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zadań w obiektach Zamawiającego w ramach przedmiotu zamówienia muszą mieć obywatelstwo polskie lub w przypadku cudzoziemców muszą uzyskać pozwolenie jednorazowe na wstęp na teren chronionego obiektu wojskowego, wydane zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021 r. poz. 177, ze zm.) oraz nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą lub umyślne przestępstwo skarbowe. W przypadku braku zgody uprawnionego podmiotu na wstęp osób z personelu Wykonawcy na teren obiektu, na którym realizowany będzie przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nowego personelu realizującego umowę.
5. W niniejszej umowie, o ile inaczej nie wynika z kontekstu:
 - 1) odniesienia do niniejszej umowy lub innego dokumentu oznaczają odniesienia do niniejszej umowy lub takiego dokumentu, z uwzględnieniem ich wszelkich zmian i uzupełnień (w tym do umów i dokumentów, które je zastępują);
 - 2) wyrażenia "w tym" oraz "w szczególności" należy interpretować jako "miedzy innymi";

- 3) paragrafy, ustępy (ust.) i punkty (pkt) oznaczają odpowiednio ustępy i punkty niniejszej umowy, chyba że wyraźnie wynika coś innego z treści postanowienia lub kontekstu;
- 4) tytuły paragrafów użyte w niniejszym dokumencie służą jedynie przejrzystości tekstu i nie oznaczają, że cały przedmiot wskazany w tytule został uregulowany w tym paragrafie;
- 5) odniesienia do ustawy lub innego aktu prawnego oznacza przywołaną ustawę lub akt prawny w ich aktualnym brzmieniu lub ustawę lub akt, która je zastąpiła pod względem przedmiotu regulacji.

§ 2

PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) przejęcie i odpowiednie zabezpieczenie terenu robót;
 - 2) wykonanie i przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z dokumentami wymienionymi w § 1 ust. 3 umowy, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami dot. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz usunięcie wszystkich wad występujących w tym przedmiocie w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości;
 - 3) realizacja przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności oraz dochowanie wszystkich terminów określonych w niniejszej umowie;
 - 4) informowanie Zamawiającego o przebiegu wykonania umowy na każde żądanie Zamawiającego oraz przedłożenie Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania umowy wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w terminie do 7 dni roboczych od otrzymania żądania;
 - 5) zrealizowanie robót będących przedmiotem umowy z użyciem własnego sprzętu, urządzeń i materiałów, które będą sprawne oraz będą posiadały wymagane prawem atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa lub certyfikaty zgodności czy deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dopuszczające je do obrotu na rynku krajowym oraz do stosowania w budownictwie;
 - 6) zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie budowy;
 - 7) utrzymania terenu budowy w odpowiednim stanie i porządku zapobiegających ewentualnemu zagrożeniu bezpieczeństwa przebywających na nim osób;
 - 8) angażowania odpowiedniej liczby osób, posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonania umowy, wyspecyfikowanych w umowie.
2. Wraz ze zgłoszeniem Wykonawcy o gotowości do Odbioru końcowego, Wykonawca skompletuje i przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty potrzebne do odbioru końcowego umożliwiające ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym dokumenty wydane dla materiałów wykorzystanych przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy, w szczególności informacje producenta, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem realizacji robót i otrzymał od Zamawiającego odpowiedzi na pytania mogące mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy i nie będzie zgłaszał w przyszłości żadnych roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.
4. Pracownicy Wykonawcy zatrudnieni w związku z wykonywaniem umowy będą mieć odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przestrzegać wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy oraz dokładać należytej staranności przy wykonywaniu prac.
5. Pracownicy Wykonawcy realizujący roboty powinni być ubrani w schludną odzież ochronną oznakowaną cechami przedsiębiorstwa, ponadto muszą zastosować się do porządków i zasad obowiązujących na terenie Zamawiającego. Nie mogą także spożywać alkoholu, a także wykonywać pracy w stanie nietrzeźwości. Zamawiający może nakazać osobom spożywającym alkohol lub wykonującym pracę w stanie nietrzeźwości opuszczenie terenu budowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zorganizowanie i utrzymanie na bieżąco w należytym porządku terenu realizacji robót oraz zapewnienie bezpieczeństwa ludzi oraz mienia z tytułu prowadzonych czynności do czasu podpisania „Protokołu odbioru końcowego”.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę środowiska na terenie realizacji robót i w ich otoczeniu.
8. Na Wykonawcy jako wytwórcy odpadów ciąży obowiązek wynikający z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
9. Zamawiający umożliwi Wykonawcy odpłatne korzystanie z mediów.
10. Rozliczenie za media nastąpi w oparciu o ryczałt ustalony w protokole przekazania terenu budowy.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) przerwy w dostawie mediów spowodowanej z przyczyn niezależnych od niego;
 - 2) awarii urządzeń posiadanych przez Wykonawcę.
12. Wykonawca w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Zamawiającego dokona zapłaty należności za pobór mediów na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Strony dopuszczają rozliczenie za zużyte media poprzez potrącenie z faktury Wykonawcy należności za wykonane roboty budowlane, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) dokonanie wymaganych czynności związanych z przygotowaniem robót, w szczególności przekazanie terenu, odebranie robót i zapłata umówionego wynagrodzenia w wysokości i na warunkach określonych w umowie;
 - 2) dokonanie wobec Wykonawcy wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem i nadzorowaniem robót w terminach i na zasadach określonych w umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa;
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie realizacji robót.
3. Zamawiający ma prawo uczestniczyć przy realizacji umowy na każdym jej etapie, w szczególności może zgłaszać uwagi i zastrzeżenia dotyczące jej wykonywania, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać przy wykonywaniu umowy.

§ 4

PODWYKONAWCY – ZASADY OGÓLNE

1. Wykonawca powierzy wykonanie robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy następującym Podwykonawcom znanych mu na dzień zawarcia umowy:

.....
(nazwa Podwykonawcy/ zakres prac)

W pozostałym zakresie Wykonawca wykona przedmiot umowy własnymi siłami.

2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonania zamówienia nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia także Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych. Powyższe dotyczy także dalszych Podwykonawców oraz dostawców uczestniczących w wykonaniu robót budowlanych.
3. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby umowa o podwykonawstwo nie mogła zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

6. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian.
7. Do odpowiedzialności Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy stosuje się postanowienia art. 647¹ § 1-5 Kodeksu cywilnego.
8. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić tylko po przedstawieniu przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Do chwili przedstawienia powyższych dowodów brak jest wymagalności roszczenia o zapłatę i Wykonawcy za powyższy okres nie przysługują jakiegokolwiek odsetki, jak też nie może z tego powodu występować z jakimkolwiek innymi roszczenia w tym odszkodowawczymi do Zamawiającego.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku.
10. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
 - 2) ustalających termin wykonania robót wykraczający poza termin wykonania niniejszej umowy;
 - 3) określających rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiających rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą na podstawie niniejszej umowy;
 - 4) które nie spełniają wymagań określonych w dokumentach niniejszego zamówienia, w tym w niniejszej umowie.
11. Umowa z Podwykonawcą lub z dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 2) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane będące przedmiotem umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w umowie dla Wykonawcy, będzie następować w częściach, na podstawie odbiorów częściowych robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę;
 - 3) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w STWiORB oraz w ofercie Wykonawcy;
 - 4) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego, tam gdzie ma to zastosowanie;
 - 5) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
12. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
13. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
14. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzą

techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej umowy.

§ 5

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania robót: do 2 (dwóch) miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Za dochowanie terminu uważa się wykonanie należyte wszystkich robót bez wad istotnych oraz zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego.

§ 6

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót budowlanych będących przedmiotem umowy w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót.
2. Odbiór końcowy będzie przeprowadzony komisyjnie z udziałem upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Z czynności odbioru końcowego będzie spisany „Protokół odbioru końcowego” zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru.
4. W przypadku wystąpienia wad lub usterek ujawnionych w toku czynności odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych licząc od daty odbioru, chyba że Strony zgodnie ustalą inny termin. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad lub usterek.
5. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia umownego.
6. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania go po raz drugi lub powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez potrzeby uzyskiwania w tym zakresie pozwolenia sądu.
7. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, to Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na jego koszt. W przypadku, jeżeli te czynności przesądzą, że wady w robotach nie wystąpiły, Wykonawca będzie miał prawo żądać od Zamawiającego zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów.
8. Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
9. Strony ustalają, że o dokonaniu odbioru, jak też o innych ustaleniach decydować będzie treść protokołu, a nie jego nazwa (tytuł). W związku z tym, w szczególności w razie wystąpienia wad w przedmiocie umowy, tylko wyraźny zapis w treści protokołu o odbiorze pomimo istnienia takiej wady, będzie traktowany jako odbiór z wszystkimi tego konsekwencjami.
10. **Odbiór po okresie rękojmi:** Odbiór po okresie rękojmi jest dokonywany przez Zamawiającego oraz Wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne. Odbiór ten winien nastąpić nie później niż 14 dni przed upływem okresu rękojmi.
11. **Odbiór ostateczny:** Odbiór ostateczny jest dokonywany przez Zamawiającego i Wykonawcy w formie protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości. Zwalnia on Wykonawcę z wszystkich zobowiązań wynikających z umowy, dotyczących usuwania wad. Odbiór ten winien nastąpić nie później niż 14 dni przed upływem okresu gwarancji jakości.

§ 7

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają ryczałtowe¹ wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, na kwotę w wysokości **zł brutto**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest stałe i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dojazdów Wykonawcy oraz koszty związane z wymianą, zakupem i dostawą materiałów, urządzeń i elementów wykorzystywanych do wykonania robót stanowiących przedmiot umowy.
3. W przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotowego umowy lub niewykonania wszystkich robót objętych umową, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalnie zmniejszone. Wartości robót zostaną ustalone na podstawie średnich cen SEKOCENBUD właściwych dla miejsca robót budowlanych z dnia zawarcia umowy.
4. Strony ustalają następujące podstawy wyliczenia wynagrodzenia za roboty budowlane niezbędne do realizacji umowy nieujęte w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
 - 1) Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie robót budowlanych zostanie ustalone z zastosowaniem następujących zasad:
 - a) Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kosztorys szczegółowy. Przed opracowaniem kosztorysu szczegółowego należy sporządzić:
 - protokół konieczności na roboty nieujęte w dokumentacji projektowej, który jest sporządzany komisyjnie przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego,
 - protokół z negocjacji dotyczący ustalenia wskaźników cenotwórczych do wyceny robót nie ujętych w dokumentacji projektowej, który jest sporządzany komisyjnie przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego, wskaźniki cenotwórcze nie wyższe od maksymalnych cen publikowanych w wydawnictwach branżowych Sekocenbud dla województwa, w którym roboty są wykonywane, aktualnych w miesiącu / kwartale poprzedzającym miesiąc, w którym kalkulacja jest sporządzana,
 - kosztorys szczegółowy należy opracować w oparciu o dopuszczone do stosowania katalogi nakładów np. KNR (Katalog Nakładów Rzeczowych), z uwzględnieniem wynegocjowanych wskaźników cenotwórczych. Jeżeli w ww. wydawnictwach nie ma ceny na materiały czy urządzenia, Wykonawca do kosztorysu szczegółowego przyjmie najniższą cenę z dołączonych minimum 3 ofert cenowych ze stron internetowych lub od dostawców czy producentów;
 - 2) Wykonawca dokona wyliczeń, o których mowa w pkt 1 oraz przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia wysokość wynagrodzenia za roboty budowlane przed rozpoczęciem tych robót.

§ 8

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru końcowego robót, z którego będzie prawidłowa realizacja przedmiotu umowy.

¹ UWAGA: Ryczałtowy charakter wynagrodzenia oznacza, że zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego wynagrodzenie to przysługuje za ustalony w umowie zakres robót, przez co należy rozumieć nie tylko umówiony rezultat, ale i poszczególne niezbędne czynności, które Wykonawca winien wykonać dla prawidłowej realizacji umowy, chociażby nie wynikały one dosłownie np. z dokumentacji projektowej o ile mieszczą się one w zakresie robót wskazanym w umowie, ze skutkami określonymi w powyższym przepisy prawa. Ryczałtowy charakter wynagrodzenia nie oznacza jednak, że nie może ono ulec zmianie w przypadkach zgodnych z przepisami prawa zamówień publicznych.

3. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
3. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca uprawniony jest do przesłania Zamawiającego wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktury.kwestura@law.mil.pl.
5. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666, ze zm. dalej – „Ustawa o fakturowaniu”).
6. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa wyżej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
7. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o fakturowaniu, a nadto faktura ta lub załącznik do niej musi zawierać numer umowy i zamówienia, których dotyczy.
8. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem PEF podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
9. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
10. Zamawiający oświadcza, że może realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment*.
11. Podzieloną płatność, tzw. *split payment* stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT.
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
13. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”), oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
14. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
15. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
16. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz do wskazania rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
17. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 9

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądać zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w umowie w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 15% wynagrodzenia brutto;
 - 2) za zwłokę Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji jakości w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, za wykonany przedmiot odbioru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia upływu terminu na usunięcie wad, nie więcej jednak niż 8% wynagrodzenia brutto, kara za zwłokę w usunięciu wad przy odbiorze pomniejsza karę za zwłokę w terminowym wykonaniu umowy, jeśli podstawa ich naliczenia jest wspólna;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto;
 - 4) za brak zapłaty lub za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto — liczonej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale łącznie nie więcej niż 15% wynagrodzenia brutto.
2. Łączna wysokość kar umownych, którą może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 25% szacowanej maksymalnej wartości umowy netto.
3. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy przy jego wypłacie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Strony mają prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej lub odstąpienia od jej dochodzenia w przypadkach, gdy:
 - 1) przedmiot umowy został w całości lub w znacznej części wykonany;
 - 2) podstawa naliczenia kary dotyczy tylko jednej z części przedmiotu umowy; a pozostałe zostały w całości i należycie wykonane;
 - 3) kara umowna jest rażąco wygórowana;
 - 4) albo, gdy Zamawiający nie poniósł szkody w związku z wystąpieniem podstawy do naliczenia kary umownej.

Obniżenie kary nie może prowadzić do zmniejszenia jej wysokości poniżej wysokości rzeczywistej szkody (straty), którą poniósł Zamawiający. Do zastosowania powyższej zmiany wysokości kary wystarczy zajście, co najmniej jednej z powyższych podstaw.
6. Za przyczyny niezależne po stronie Wykonawcy uznaje się w szczególności okoliczności wskazane w innych postanowieniach umowy (np. o odstąpieniu od umowy, zmianie umowy), w których są one wskazywane za niezależne lub niezawinione przez Wykonawcę. Strony uznają także za przyczynę niezależną od Wykonawcy sytuację, kiedy brakuje części, materiałów itd. niezbędnych do wykonania umowy u producenta lub ich dystrybutorów, w szczególności z uwagi na cykle produkcyjne przedmiotu umowy, wstrzymanie produkcji, stan epidemii, a Wykonawca podjął możliwe działania, aby uzyskać powyższe części, materiały itd.

§ 10

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonany przedmiot umowy **36-miesięcznej gwarancji**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Gwarancja obejmuje wady zastosowanych materiałów oraz wady w wykonanych pracach. W przypadku gdy gwarancja producenta na materiały (urządzenia itd.) jest dłuższa niż wynikająca z niniejszej umowy, obowiązuje na nie dłuższy okres gwarancji producenta.

2. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, ile wynosi okres gwarancji producenta na materiały oraz dokonać innych czynności niezbędnych do przeniesienia na Zamawiającego lub uzyskania przez Zamawiającego gwarancji producenta, w szczególności wydać Zamawiającemu karty gwarancyjne producenta.
3. Zamawiającemu niezależnie od gwarancji przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady w przedmiocie umowy. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z jest równy okresowi gwarancji, z tym że nie może być krótszy niż okresy rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku wystąpienia w okresie trwania rękojmi lub gwarancji wad lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zaistniałej wadzie, a Wykonawca przystąpi do naprawy w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, chyba że Strony zgodnie ustalą inny termin.
5. W okresie trwania rękojmi lub gwarancji wszystkie naprawy, w tym wymiana wadliwych elementów przedmiotu umowy na nowe, są wykonywane bezpłatnie na rzecz Zamawiającego, wszelkie koszty zaś z tym związane (np. transport) obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób wyznaczonych do kontaktów ze strony Wykonawcy;
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 4) wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca;
 - 5) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy;
 - 6) zawieszeniu działalności Wykonawcy.
7. Jeżeli wystąpi zdarzenie, które powoduje trwałą lub czasową niemożność wykonania przez Wykonawcę obowiązków z gwarancji, w szczególności w przypadkach określonych w ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu podmiot, który przejmie obowiązki gwarancyjne Wykonawcy na zasadach określonych w umowie, chyba że przepisy prawa regulują daną sytuację odrębnie.
8. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę obowiązków z rękojmi za wady lub gwarancji jakości upoważnia Zamawiającego do samodzielnego lub do powierzenia osobie trzeciej zastępczego - usunięcia wad na koszt Wykonawcy, jak też do dokonania zakupu przedmiotu umowy (jego części) wolnej od wad lub równoważnego i spełniającego wymagania co do przedmiotu umowy, jeżeli wady usunąć nie można. Wynagrodzenie zapłacone przez Zamawiającego osobie trzeciej, koszty usunięcia wady przez Zamawiającego lub koszty zakupu przedmiotu umowy (jego części) Wykonawca będzie miał obowiązek zwrócić Zamawiającemu w terminie siedmiu 7 dni od daty wezwania, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. W przypadku odstąpienia od umowy, jej rozwiązania lub wygaśnięcia Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi lub gwarancji, zgodnie z postanowieniami umowy, za tę część robót, które wykonał i za które otrzymał wynagrodzenie.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich zobowiązań umownych lub wykonał je w sposób nienależyty, w szczególności jeżeli Wykonawca opóźnia się z realizacją umowy, wykonuje przedmiot umowy z materiałów niezgodnych z jej postanowieniami;
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 7 dni od daty przekazania terenu budowy;
 - 4) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie przerwał realizację robót i nie realizuje ich pomimo wezwania przez okres 7 dni roboczych;

- 5) czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot lub osoba inna niż wskazana w ofercie Wykonawcy lub niniejszej umowie;
 - 6) Wykonawca zlecił wykonanie przedmiotu umowy lub jego części Podwykonawcom bez zgody Zamawiającego;
 - 7) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z umową, w tym z dokumentacją oraz ze wskazaniami Zamawiającego.
2. W przypadku odstąpienia od umowy:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia terenu realizacji robót;
 - 2) Wykonawca z udziałem Zamawiającego sporządzi szczegółową inwentaryzację robót;
 - 3) Zamawiający dokona protokolarnie odbioru wykonanych robót oraz uiszczy wynagrodzenie należne Wykonawcy stosownie do odebranych i wykonanych w sposób prawidłowy robót oraz przejmie protokolarnie teren realizacji robót.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
 5. Odstąpienie ma skutek na przyszłość. Odstąpienie nie ma wpływu na prawa Zamawiającego z zakresu rękojmi lub gwarancji w zakresie w jakim Wykonawca wykonał roboty.

§ 12

WPROWADZENIE ZMIAN W ZAKRESIE ROBÓT LUB ZMIAN UMOWY

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, polecać Wykonawcy na piśmie:
 - 1) wykonanie rozwiązań zamiennych w stosunku do dotychczas proponowanych;
 - 2) zwiększenie lub zmniejszenie ilości robót;
 - 3) pominięcie jakichkolwiek robót;
 - 4) wykonanie nieprzewidzianych robót, niezbędnych do zakończenia przedmiotu umowy;
 - 5) dokonanie zmiany kolejności wykonania robót, w stosunku do dotychczas określonej.
2. Wydane przez Zamawiającego polecenia, o których mowa w ust. 1, nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy, ale skutki tych poleceń mogą stanowić podstawę do zmiany — na wniosek Wykonawcy — terminu wykonania umowy, jej zakresu przedmiotowego oraz zmiany wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami umowy. Wykonawca jest także zobowiązany dokonać odpowiednich zmian harmonogramu, jeśli jest sporządzany.
3. Zmiany umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Zmiany umowy mogą nastąpić w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany co do terminu jej wykonania, zakresu przedmiotowego lub wynagrodzenia wraz z innymi konsekwencjami zmiany z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od Stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie: siły wyższej, przyczyn zależnych od osób trzecich, stanu zagrożenia epidemiologicznego lub epidemii, braku dostępności części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, wydłużenie cykli produkcyjnych dla części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, wystąpienia okoliczności, których Strony nie były w stanie zapobiec, pomimo należytej staranności;
 - 2) zmiany co do jej terminu wykonania, zakresu przedmiotowego lub wynagrodzenia wraz z innymi konsekwencjami zmiany w przypadku wystąpienia istotnych zmian w zakresie stanu faktycznego lub przepisów prawa (np. stawki podatków), mających wpływ na realizację niniejszej umowy, gdy na skutek zajścia tych zmian wykonanie umowy będzie niemożliwe, sprzeczne z prawem lub doprowadzi do znacznego zachwiania równowagi kontraktowej lub ekwiwalentności świadczeń Stron, Strony mogą dokonać jej zmiany tak, aby dostosować umowę do nowych okoliczności, w celu możliwie maksymalnego zachowania pierwotnych

- zamiarów gospodarczych Stron wynikających z niniejszej umowy oraz pozostawienia w możliwie niezmienionym stanie stosunku wzajemnych praw i obowiązków Stron;
- 3) zmiany gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony, a nie prowadzi ona do zmiany istoty przedmiotu umowy;
 - 4) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych lub zmiany technologii na korzystniejszą i nowocześniejszą;
 - 5) poprawienia omyłki w tym pisarskiej, rachunkowej lub inne omyłki;
 - 6) zmiany w przepisach prawa związanych z przedmiotem zamówienia i mających wpływ na wykonanie umowy;
 - 7) konieczności wprowadzenia zmian w przebiegu realizacji przedmiotu umowy poprzez przesunięcie w czasie, uszczegółowienie lub inną zmianę zakresu, które będą spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, uniemożliwiającymi realizację umowy w sposób dotychczasowy;
 - 8) zmiana terminu wykonania umowy spowodowana zmianą zakresu przedmiotowego umowy lub koniecznością wykonania robót dotychczas nieprzewidzianych lub przewidzianych, ale w innym zakresie;
 - 9) zmiany wymiarów, położenia lub wysokości elementów związanych z robotą budowlaną;
 - 10) konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - wstrzymania wykonania całości lub części prac objętych umową na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy,
 - powyższe będzie możliwe pod warunkiem potwierdzenia przez Zamawiającego wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu;
 - 11) zmiany osób i danych kontaktowych wykazanych w umowie; warunkiem zmiany będzie posiadanie przez te osoby uprawnień, takich jak wskazane w ofercie;
 - 12) zmiany sposobu wykonania umowy w związku z ujawnieniem w trakcie wykonania umowy okoliczności (np. dot. stanu budynku, ścian, ich konstrukcji), powodujących konieczność modyfikacji sposobu wykonania umowy wraz z konsekwencjami tej zmiany w tym, co do terminu wykonania umowy oraz wynagrodzenia.
5. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie stosownego wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego w szczególności:
- 1) opis propozycji zmiany;
 - 2) uzasadnienie zmiany;
 - 3) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
6. Uzasadnienie zmiany może dotyczyć:
- 1) poprawy wartości lub podniesienia sprawności ukończonych robót budowlanych;
 - 2) podniesienia bezpieczeństwa wykonywania robót;
 - 3) usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu;
 - 4) opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia robót lub przeszkód spowodowanych przez Zamawiającego lub dających się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego lub innemu Wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego do innych czynności w miejscu realizacji zamówienia.
7. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia w zakresie, w jakim konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.
8. Strona wnioskująca o zmianę umowy zobowiązana jest wystąpić z jej propozycją wraz z uzasadnieniem.

§ 13

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

PRACODAWCÓW W CELU ZAPEWNIENIA PRACOWNIKOM BEZPIECZNYCH I HIGIENICZNYCH WARUNKÓW PRACY NA TERENIE LOTNICZEJ AKADEMII WOJSKOWEJ ORAZ USTANOWIENIA KOORDYNATORA DS. BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania art. 208 z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. Koordynatorem sprawującym nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej jest Ewelina Błachnio, tel. 261-517-510, e-mail: e.blachnio@law.mil.pl
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbycia instruktażu przed przystąpieniem do wykonywania prac (robót lub usług) na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej u Koordynatora ds. bhp Lotniczej Akademii Wojskowej i zobowiązuje się do przestrzegania przepisów, zasad i norm bhp, co potwierdza własnoręcznym podpisem na oświadczeniu wzięcia udziału „Instruktażu ogólnym w dziedzinie bhp dla firm zewnętrznych wykonujących zadania na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej”.
4. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do wykonywania prac (robót lub usług) do podpisania „Porozumienia o współpracy pracodawców w celu zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej oraz ustanowienia Koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy” i przekazania swoim podległym pracownikom oraz ewentualnym Podwykonawcom informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej:
5. Do uprawnień koordynatora ds. bhp na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej należy:
 - 1) kontrolowanie miejsc styku pracy pracodawców na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej np. ogrodzenie terenu budowy, rozmieszczenie w rejonie wykonywania prac tablic informacyjnych oraz znaków: nakazu, ostrzegawczych, zakazu itp.;
 - 2) występowanie z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie bhp w miejscach styku pracy pracodawców na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej;
 - 3) niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyn lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby i zawiadomienia o tym fakcie pracodawców;
 - 4) niezwłoczne wstrzymanie prac w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników, podjęcie działań w celu usunięcia zagrożenia i powiadomienie o tym fakcie pracodawców.
6. W przypadku realizacji prac (robót lub usług) przez Podwykonawców, które nie są stroną niniejszej umowy nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników tego podwykonawcy sprawuje Wykonawca, na której rzecz wykonywana jest praca (roboty lub usługi).

§ 14

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową i terminową realizację umowy, koordynowania robót budowlanych i konsultowania spraw merytorycznych oraz kontroli przebiegu wykonania umowy, podpisania protokołu odbioru lub innych dokumentów dot. wykonania przedmiotu umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:....., tel., e-mail:.....
2. Osoba ze strony Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, nie ma prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności, co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia.
3. Polecenia wydawane przez przedstawiciela Zamawiającego nie mogą powodować wzrostu wartości przedmiotu umowy, a skutki finansowe wykonania takich poleceń bez zgody Zamawiającego obciążają finansowo Wykonawcę.

4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu, a tylko powiadomienia drugiej Strony i podania danych, o których mowa w ust 1.

§ 15

KONFLIKT INTERESÓW

(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego czynności na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji czynności, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami”, wprowadzone Decyzją Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 157, ze zm.), zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do umowy.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2, lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonywać cesji praw (przeniesienia praw) przysługujących mu z tytułu umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Jeżeli Wykonawca dokona przelewu wynagrodzenia, a do umowy ma zastosowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podzielona płatność (*split payment*) to przelew może dotyczyć tylko należności netto i nie obejmuje podatku VAT.
4. Wszelkie jednostronne oświadczenia lub czynności Stron, które dotyczą istniejącej umowy, w tym odstąpienie od niej, wypowiedzenie, wywołują skutki prawne dopiero od chwili, kiedy druga Strona, została poinformowana o podstawie faktycznej i prawnej tej czynności. W związku z tym, w razie dokonania czynności czy złożenia oświadczenia np. o odstąpieniu wywołuje ono skutki, dopiero kiedy spełnione łącznie są powyższe przesłanki.
5. Do zachowania terminów przewidzianych w umowie wystarczy nadanie pisma listem poleconym przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy dane dotyczące reprezentacji wynikające z właściwego rejestru określającego sposób reprezentacji i osoby występujące w imieniu i na rzecz Wykonawcy nie uległy zmianie. W przypadku gdy w trakcie realizacji umowy dane te ulegną zmianie, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o zmianie.

7. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów telefonu i adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby i adres poczty elektronicznej Strony uznają za skutecznie doręczone.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

Załączniki do umowy:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 1,
- 2) Formularz ofertowy (cenowy) - załącznik nr 2,
- 3) Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami - załącznik nr 3.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA