

WZÓR/

UMOWA NA WYKONANIE USŁUGI NR

zawarta w dniu w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

ZAMAWIAJĄCY: Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35
NIP 5060034353, REGON 060059216
reprezentowana przez:
.....

WYKONAWCA:
dot. podmiotów wpisanych do KRS:
.....
adres:.....
NIP REGON
Nr KRS:
reprezentowany przez:

dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:
.....
zam.PESEL.....
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:
.....
adres:
NIP REGON

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

I. Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać dla Zamawiającego **usługę weryfikacji metrologicznej narzędzi i urządzeń pomiarowych** w ramach następujących zadań:
- 1) zadanie nr 1: Wzorcowanie kluczy dynamometrycznych, wkrętek, czujników zegarowych¹;
 - 2) zadanie nr 2: Wzorcowanie testera przyrządów ciśnieniowych²;
 - 3) zadanie nr 3: Wzorcowanie mierników elektrycznych³;
 - 4) zadanie nr 4: Wzorcowanie kątomierzy⁴;
 - 5) zadanie nr 5: Wzorcowanie testera pojemności akumulatorów⁵;
 - 6) zadanie nr 6: Wzorcowanie ładowarki akumulatorów⁶;
 - 7) zadanie nr 7: Wzorcowanie siłomierzy⁷;
 - 8) zadanie nr 8: Wzorcowanie testerów przyrządów radionawigacyjnych⁸;
 - 9) zadanie nr 9: Wzorcowanie urządzenia do torowania łopat WN i ŚO śmigłowca ACES⁹;
 - 10) zadanie nr 10: Wzorcowanie pelengatorów¹⁰;

¹ Zapis dotyczy zadania 1. W przypadku podpisania umowy na inne zadania, zapis zostanie usunięty.

² Zapis dotyczy zadania 2. W przypadku podpisania umowy na inne zadania, zapis zostanie usunięty.

³ Zapis dotyczy zadania 3. W przypadku podpisania umowy na inne zadania, zapis zostanie usunięty.

⁴ Zapis dotyczy zadania 4. W przypadku podpisania umowy na inne zadania, zapis zostanie usunięty.

⁵ Zapis dotyczy zadania 5. W przypadku podpisania umowy na inne zadania, zapis zostanie usunięty.

⁶ Zapis dotyczy zadania 6. W przypadku podpisania umowy na inne zadania, zapis zostanie usunięty.

⁷ Zapis dotyczy zadania 7. W przypadku podpisania umowy na inne zadania, zapis zostanie usunięty.

⁸ Zapis dotyczy zadania 8. W przypadku podpisania umowy na inne zadania, zapis zostanie usunięty.

⁹ Zapis dotyczy zadania 9. W przypadku podpisania umowy na inne zadania, zapis zostanie usunięty.

¹⁰ Zapis dotyczy zadania 10. W przypadku podpisania umowy na inne zadania, zapis zostanie usunięty.

- 11) zadanie nr 11: Wzorcowanie testera urządzeń radionawigacyjnych –Aircraft Ramp Tester¹¹;
- 12) zadanie nr 12: Wzorcowanie zasilacza laboratoryjnego DC¹²;
- 13) zadanie nr 13: Wzorcowanie testera przyrządów ciśnieniowych PS-425¹³;
- 14) zadanie nr 14: Wzorcowanie manometrów¹⁴;
- 15) zadanie nr 15: Wzorcowanie przyrządu do sprawdzania naprężenia siły pasa¹⁵;
- 16) zadanie nr 16: Wzorcowanie miliomierza i megaomierza¹⁶;
- 17) zadanie nr 17: Wzorcowanie pirometrów¹⁷;
- 18) zadanie nr 18: Wzorcowanie termohigrometrów¹⁸,
- 19) zadanie nr 19: Wzorcowanie testera wysokiego napięcia¹⁹;
- 20) zadanie nr 20: Wzorcowanie generatora częstotliwości z cyfrowym tachometrem²⁰;
- 21) zadanie nr 21: Wzorcowanie testera do torowania łopat WN I ŚO DYNA VIBE²¹.

zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Treść umowy, w tym jej przedmiot oraz prawa i obowiązki, są określone, też przez czynności w toku postępowania o zawarcie umowy w tym trybie, a w szczególności poprzez pytania Wykonawcy o wyjaśnienie treści zapytania/ogłoszenia oraz odpowiedzi Zamawiającego. Strony są także związane ustaleniami wynikającymi z tych czynności.
3. W niniejszej umowie, o ile inaczej nie wynika z kontekstu:
 - 1) odniesienia do niniejszej umowy lub innego dokumentu oznaczają odniesienia do niniejszej umowy lub takiego dokumentu, z uwzględnieniem ich wszelkich zmian i uzupełnień (w tym do umów i dokumentów, które je zastępują);
 - 2) wyrażenia "w tym" oraz "w szczególności" należy interpretować jako "między innymi";
 - 3) paragrafy, ustępy (ust.) i punkty (pkt) oznaczają odpowiednio ustępy i punkty niniejszej umowy, chyba że wyraźnie wynika coś innego z treści postanowienia lub kontekstu;
 - 4) tytuły paragrafów użyte w niniejszym dokumencie służą jedynie przejrzystości tekstu i nie oznaczają, że cały przedmiot wskazany w tytule został uregulowany w tym paragrafie;
 - 5) odniesienia do ustawy lub innego aktu prawnego oznacza przywołaną ustawę lub akt prawny w ich aktualnym brzmieniu lub ustawę lub akt, która je zastąpiła pod względem przedmiotu regulacji.

II. Termin wykonania umowy

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia zawarcia umowy do dn. 30.06.2026 r.**
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w terminach:
 - 1) zadania nr: 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20 * – **do dni (zgodnie ze złożoną ofertą) od daty ustalonej na dzień gotowości do przekazania narzędzi do Wykonawcy;**
 - 2) zadania nr: 2, 14 * – **do dni (zgodnie ze złożoną ofertą) od daty ustalonej na dzień gotowości do przekazania narzędzi do Wykonawcy;**
 - 3) **zadanie nr 21 * – do dni (zgodnie ze złożoną ofertą) od daty ustalonej na dzień gotowości do przekazania narzędzi do Wykonawcy;**
3. Zlecenie wykonania usługi powinno nastąpić przed terminem określonym w ust. 1, tj. do dn. 30.06.2026 r., natomiast wykonanie usługi może nastąpić już po tym terminie, jeżeli zlecenie nastąpiło przed dn. 30.06.2026 r.

* *niepotrzebne skreślić*

¹¹ Zapis dotyczy zadania 11. W przypadku podpisania umowy na inne zadania, zapis zostanie usunięty.

¹² Zapis dotyczy zadania 12. W przypadku podpisania umowy na inne zadania, zapis zostanie usunięty.

¹³ Zapis dotyczy zadania 13. W przypadku podpisania umowy na inne zadania, zapis zostanie usunięty.

¹⁴ Zapis dotyczy zadania 14. W przypadku podpisania umowy na inne zadania, zapis zostanie usunięty.

¹⁵ Zapis dotyczy zadania 15. W przypadku podpisania umowy na inne zadania, zapis zostanie usunięty.

¹⁶ Zapis dotyczy zadania 16. W przypadku podpisania umowy na inne zadania, zapis zostanie usunięty.

¹⁷ Zapis dotyczy zadania 17. W przypadku podpisania umowy na inne zadania, zapis zostanie usunięty.

¹⁸ Zapis dotyczy zadania 18. W przypadku podpisania umowy na inne zadania, zapis zostanie usunięty.

¹⁹ Zapis dotyczy zadania 19. W przypadku podpisania umowy na inne zadania, zapis zostanie usunięty.

²⁰ Zapis dotyczy zadania 20. W przypadku podpisania umowy na inne zadania, zapis zostanie usunięty.

²¹ Zapis dotyczy zadania 21. W przypadku podpisania umowy na inne zadanie zapis zostanie usunięty.

III. Sposób wykonania umowy

§ 3

1. Zamawiający zlecał będzie Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy w okresie trwania umowy wg. jego potrzeb.
2. Zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem, nie później niż 14 dni przed planowanym dniem gotowości do przekazania narzędzi, Zamawiający prześle pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy następujące informacje:
 - 1) nr zadania – którego dotyczyć będzie wzorcowanie;
 - 2) dzień gotowości do przekazania narzędzi;
 - 3) wykaz przekazywanych narzędzi.
3. Dzień gotowości do przekazania narzędzi ustalany jest przez Zamawiającego, a Wykonawca ma obowiązek realizacji zamówienia w terminie zgodnym ze wskazanym w § 2 ust. 2. Wykonawca może odebrać części po dniu wskazanym na dzień gotowości do przekazania, jednakże w takim przypadku maksymalny termin realizacji, dla danego zadania, będzie liczony już od dnia wskazanego jako dzień gotowości do przekazania narzędzi.
4. Dla zadań numer 1, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 14, 17, 18, 21 – przekazanie narzędzi nastąpi w dwóch turach, przy czym każdorazowo Zamawiający wskaże ilość i rodzaj narzędzi do przekazania do wzorcowania. Dla pozostałych zadań przekazanie narzędzi nastąpi w jednej turze.
5. W celu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do odbioru od Zamawiającego i dostarczenia do Zamawiającego danego narzędzia lub urządzenia. Odbiór od Zamawiającego przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę musi być wykonany w siedzibie Zamawiającego w obecności Wykonawcy. Odbiór przekazanych do wzorcowania narzędzi i urządzeń zostanie udokumentowany protokołem spisany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisany przez obie Strony. W protokole określony zostanie w szczególności dzień przekazania narzędzi i urządzeń Wykonawcy, ich rodzaj i ilość.
6. W trakcie transportu, przechowywania i wykonywania umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za przekazane mu narzędzia i urządzenia.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy urządzeń/narzędzi wraz z certyfikatami, poświadczającymi wykonanie usługi metrologicznej, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru tych urządzeń/narzędzi.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że ma doświadczenie, uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa, jak również obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi;
- 2) informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania umowy na każde żądanie Zamawiającego oraz przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania umowy wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
- 3) dla zadania nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 i 20 Wykonawca (lub Podwykonawca) musi posiadać autoryzację Polskiego Centrum Akredytacji lub organizacji równorzędnej w zakresie wykonywanych wzorcowań;
- 4) dla zadania numer 9 i 21 – Wykonawca (lub wymieniony Podwykonawca) musi posiadać autoryzację producenta urządzenia;
- 5) dla zadania numer 5 – Wykonawca (lub wymieniony Podwykonawca) musi przeprowadzić wzorcowanie urządzenia zgodnie z Procedurą Producenta „BC-5000 Field Calibration Procedure 55AMP”;
- 6) dla zadania numer 6 – Wykonawca (lub wymieniony Podwykonawca) musi przeprowadzić wzorcowanie urządzenia zgodnie z Procedurą Producenta „BC-9000 Field Calibration Procedure”.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić gotowość do odbioru danego narzędzia lub urządzenia przez Zamawiającego na 2 dni przed planowanym odbiorem na adres e-mail Zamawiającego:
2. Odbioru przedmiotu umowy dokona/-ją przedstawiciel/-e Zamawiającego. Odbiór zostanie przeprowadzony w obecności Wykonawcy u Zamawiającego i udokumentowany zostanie

protokołem sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (załącznik nr 2 do umowy). Wykonawca przekaze Zamawiającemu certyfikaty poświadczające wykonanie usługi. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy urządzeń/narzędzi wraz z certyfikatami, poświadczającymi wykonanie usługi, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru tych urządzeń/narzędzi.

3. W przypadku ujawnienia wad Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia tych wad – w takim przypadku w protokole należy wskazać termin usunięcia tych wad;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub jeżeli Wykonawca nie usunął wad w terminie Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad.
5. Wykonawca odpowiada za utratę lub uszkodzenie przedmiotu umowy powstałe w czasie jego transportu (od Zamawiającego i do Zamawiającego) i ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne, do chwili jego formalnego odbioru przez Zamawiającego, tj. podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
6. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zadań w obiektach Zamawiającego w ramach przedmiotu zamówienia muszą mieć obywatelstwo polskie lub w przypadku cudzoziemców muszą uzyskać pozwolenie jednorazowe na wstęp na teren chronionego obiektu wojskowego, wydane zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177, ze zm.) oraz nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą lub umyślne przestępstwo skarbowe. W przypadku braku zgody na wstęp osób z personelu Wykonawcy na teren obiektu, na którym realizowany będzie przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nowego personelu realizującego umowę.

IV. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

§ 6

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy, konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy oraz podpisania protokołu odbioru, zgłaszania roszczeń z §5 ust. 3 poza odstępniem od umowy, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 -, tel., e-mail:
 -, tel., e-mail:
 -, tel., e-mail:
 -, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 -, tel., e-mail:
2. Osoby ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, nie mają prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga aneksu do umowy, a powiadomienia na piśmie drugiej Strony o zmianie z podaniem wszystkich danych kontaktowych określonych wyżej.

V. Wynagrodzenie

§ 7

1. Maksymalna wartość umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi:
Zadanie nr –
 - netto..... zł;
 - VAT %;
 - bruttozł.
2. Ostateczną wartością umowy, w zakresie danego zadania, będzie łączna wartość wszystkich zrealizowanych poszczególnych usług (wg cen zawartych w ofercie Wykonawcy dot. danego zadania), która nie może przekroczyć maksymalnej wartości brutto umowy (w zakresie danego zadania).
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonany zakres przedmiotu umowy. W razie niewykonania całości usługi wynagrodzenie ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu.

4. Wynagrodzenie określone w ust. 3 obejmuje całkowity koszt wykonania usługi wraz z kosztami transportu, dojazdu Wykonawcy do miejsca wykonania umowy i z powrotem, użyciem do wykonania usługi własnych narzędzi i materiałów.
5. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie do **30 dni** od daty dokonania odbioru przedmiotu umowy, z którego wynikać będzie prawidłowość wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy oraz otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
6. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy.
7. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....
8. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca uprawniony jest do przesłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktury.kwestura@law.mil.pl.
10. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666, ze zm. – „Ustawa o fakturowaniu”).
11. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 10, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, dalej „PEF”.
12. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o fakturowaniu, a nadto faktura ta lub załącznik do niej musi zawierać numer umowy i zamówienia, których dotyczy.
13. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem PEF podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
14. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
15. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Zamawiający oświadcza, że może realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment*.
17. Podzieloną płatność, tzw. *split payment* stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT.
18. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
19. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
20. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
21. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
22. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz do wskazania rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

23. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.
24. Z chwilą wejścia w życie KSeF Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie miał obowiązek przysłać mu przed wystawieniem faktury wersję roboczą faktury w celu weryfikacji oraz na jego żądanie wystawiać faktury, tak aby ich odbiór nastąpił w tym samym miesiącu co miesiąc ich wystawienia.

VI. Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądać zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy (pojedynczego zlecenia) w stosunku do terminu wynikającego z umowy - 0,5% wysokości maksymalnej wartości netto umowy dot. danego zadania, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale łącznie nie więcej niż 15% wysokości maksymalnej wartości netto za dane zadanie;
 - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady – 0,2% wysokości maksymalnej wartości netto umowy dot. danego zadania za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale łącznie nie więcej niż 10% wysokości maksymalnej wartości netto umowy za dane zadanie.
2. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
3. Łączna wysokość kar umownych, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości netto umowy za dane zadanie.
4. Kara umowna jest płatna w terminie do 21 dni licząc od dnia wystąpienia zdarzenia dającego podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
5. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy przy jego wypłacie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
7. Strony mają prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej lub odstąpienia od jej dochodzenia w przypadkach, gdy:
 - 1) przedmiot umowy został w całości lub w znacznej części wykonany;
 - 2) podstawa naliczenia kary dotyczy tylko jednej z części przedmiotu umowy, a pozostałe zostały w całości i należycie wykonane;
 - 3) kara umowna jest rażąco wygórowana;
 - 4) gdy Zamawiający nie poniósł szkody w związku z wystąpieniem podstawy do naliczenia kary umownej.Obniżenie kary nie może prowadzić do zmniejszenia jej wysokości poniżej wysokości rzeczywistej szkody (straty), którą poniósł Zamawiający. Do zastosowania powyższej zmiany wysokości kary wystarczy zajście co najmniej jednej z powyższych podstaw.
8. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w danym zadaniu, z przyczyn leżących po stronie podwykonawców, dostawców czy producenta przedmiotu umowy, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
9. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację.
10. Jeżeli umowa obejmuje wykonanie kilku zadań i dla każdego z nich odrębnie określono wysokość wynagrodzenia Wykonawcy lub maksymalną wartość umowy/maksymalną wysokość wynagrodzenia — postanowienia dot. kary umownej i jej naliczania stosuje się odrębnie dla każdego zadania.

VII. Konflikt interesów **(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)**

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego zadań, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego zadań na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji zajęć, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami” wprowadzone Decyzją Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 157, ze zm.) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do umowy (jeżeli dotyczy).
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

VIII. Odstąpienie od umowy

§ 10

1. Poza przypadkami określonymi w prawie, w tym w Kodeksie cywilnym, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie dochowuje któregośkolwiek terminu określonego umową, w tym terminu na wykonanie pojedynczego zlecenia;
 - 2) dotychczasowy przebieg wykonywania umowy wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części — w umówionym terminie lub zgodnie z postanowieniami umowy;
 - 3) jeżeli przed wykonaniem przedmiotu umowy przestanie istnieć po stronie Zamawiającego potrzeba co do wykonania przedmiotu umowy;
 - 4) jeżeli Wykonawca nie wykonał innych swoich zobowiązań umownych lub wykonał je w sposób nienależyty, w szczególności jeżeli Wykonawca wykonuje umowę w sposób niezgodny z umową, nienależyte lub nie stosuje się do postanowień umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie.
2. W powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należyte wykonanej części umowy potwierdzonej protokołem odbioru tej części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na prawa i obowiązki Stron w zakresie, w jakim Wykonawca wykonał już umowę i otrzymał zapłatę, w szczególności nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego i obowiązki Wykonawcy dotyczące rękojmi lub gwarancji.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
6. Odstąpienie ma skutek na przyszłość.

IX. Zmiana umowy

§ 11

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany umowy co do terminu wykonania, zakresu przedmiotowego lub wynagrodzenia wraz z innymi konsekwencjami zmiany z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od Stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie: siły wyższej, przyczyn zależnych od osób trzecich, stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, braku dostępności części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, wydłużenie cykli produkcyjnych dla części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie zapobiec, pomimo zachowania należytej staranności;
 - 2) zmiany umowy co do jej terminu wykonania, zakresu przedmiotowego lub wynagrodzenia wraz z innymi konsekwencjami zmiany w przypadku wystąpienia istotnych zmian w zakresie stanu faktycznego lub przepisów prawa (np. stawki podatków), mających wpływ na realizację niniejszej umowy, gdy na skutek zajścia tych zmian wykonanie umowy będzie niemożliwe, sprzeczne z prawem lub doprowadzi do znacznego zachwiania równowagi kontraktowej i ekwiwalentności świadczeń Stron; Strony mogą dokonać jej zmiany tak, aby dostosować umowę do nowych okoliczności, w celu możliwie maksymalnego zachowania pierwotnych zamiarów gospodarczych Stron wynikających z niniejszej umowy oraz pozostawienia w możliwie niezmiennym stanie stosunku wzajemnych praw i obowiązków Stron;
 - 3) zmiany umowy gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony, a nie prowadzi ona do zmiany istoty przedmiotu umowy.
3. Strona wnioskująca o zmianę umowy zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją jej zmiany wraz z uzasadnieniem.
4. Każda zmiana umowy, jeżeli tego inaczej wyraźnie w umowie nie określono, wymaga sporządzenia aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.

X. Postanowienia końcowe

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonywać cesji praw (przeniesienia praw) przysługujących mu z umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Jeżeli Wykonawca dokona przelewu wynagrodzenia, a do umowy ma zastosowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami podzielona płatność (*split payment*), to przelew może dotyczyć tylko należności netto i nie obejmuje podatku VAT.
4. Wszelkie jednostronne oświadczenia lub czynności Stron, które dotyczą istnienia umowy, w tym odstąpienie od niej, wypowiedzenia, wywołują skutki prawne dopiero od chwili, kiedy druga Strona została poinformowana o podstawie faktycznej i prawnej tej czynności. W związku z tym w razie dokonania czynności czy złożenia oświadczenia np. o odstąpieniu wywołuje ono skutki dopiero kiedy spełnione łącznie są powyższe przesłanki.
5. Do zachowania terminów przewidzianych w umowie wystarczy nadanie pisma listem poleconym przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy dane dotyczące reprezentacji wynikające z właściwego rejestru określającego sposobu reprezentacji i osoby występujące w imieniu i na rzecz Wykonawcy nie uległy zmianie. W przypadku gdy w trakcie realizacji umowy dane te ulegną zmianie, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o zmianie.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów telefonu i adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby i adres poczty elektronicznej Strony uznają za skutecznie doręczone.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

Załączniki do umowy:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
- 2) Formularz cenowy – załącznik nr 2,
- 3) Protokół odbioru usługi – załącznik nr 3,
- 4) Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami – załącznik nr 4.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik do Faktury Nr z dnia

Z A T W I E R D Z A M

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI Nr

spisany dnia w sprawie odbioru wykonanej usługi pn.
.....
realizowanej przez
zgodnie z Umową/Zleceniem* Nr z dn.

Komisja w składzie: (przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy)

- 1) -
imię i nazwisko *stanowisko*
- 2) -
imię i nazwisko *stanowisko*
- 3) -
imię i nazwisko *stanowisko*

stwierdza, co następuje:

Część I – Ogólna charakterystyka usługi:

1. Zakres usługi obejmował:
(szczegółowy opis usługi)
2. Planowany termin realizacji usługi: od dnia do dnia
3. Faktyczny termin wykonania usługi: od dnia do dnia
.....

.....
(w przypadku usługi wykonywanej sukcesywnie należy podać termin wykonania usługi będącej przedmiotem protokołu odbioru)*

4. Wartość usługi objętej umową/zleceniem*:

- wartość netto zł
- VAT% zł
- wartość brutto zł

5. Wartość usługi objętej protokołem odbioru:

- wartość netto zł
- VAT% zł

- wartość brutto zł
- 6. % realizacji usługi od początku realizacji umowy/zlecenia*
- 7. Stwierdza się, że przedmiot odbioru został wykonany zgodnie/niezgodnie z Umową/Zleceniem* i odpowiada/nie odpowiada* przeznaczeniu:
.....
.....

(jeżeli są uwagi należy je podać i ustalić dalsze działania w celu uzyskania wymaganego efektu przeznaczenia zleconej usługi)

- 8. Termin usunięcia wad wyznacza się na dzień
- 9. Wykonawca przekazał:
 - dokumentację:
 - inne elementy:

10. Materiały uzyskane z demontażu*:

Lp.	Protokół demontażu				
	Nr	z dnia	Nazwa materiału	Ilość	Wartość brutto
1					
2					
Ogółem:					

11. Rozliczenie za media*:

- zgodnie z Umową/Zleceniem* Nr z dn.
Wykonawca ponosi koszty związane z korzystaniem z mediów
.....
(należy podać jakie media i wartości w zł)
- nie korzystano z mediów.

12. Usunięcie odpadów*:

- jeżeli były odpady, należy podać jaki dokument przedłożył Wykonawca, z którego wynika gdzie odpady zostały przekazane. Nazwa dokumentu:
.....- zał. nr na str.
- nie było odpadów w trakcie realizacji usługi.

13. Okres gwarancji/rękojmi* zgodnie z Umową/Zleceniem* trwa
miesiące od daty dokonania odbioru usługi bez wad, tj. do dnia*
(w przypadku stwierdzenia wad data gwarancji/rękojmi* zostanie podana w cz. II — Rozliczenie usługi)

14. Uwagi:

Na tym protokół odbioru usługi pn. „.....”, zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1.
- 2.
- 3.

- 1.
- 2.
- 3.

Wykaz załączników:

Nazwa - zał. nr na str.

Część II – Rozliczenie usługi:

1. Stwierdza się usunięcie wad wykazanych w części I poz. 7 dnia
Uwagi
2. Okres gwarancji zgodnie z § ust. Umowy Nr z dn./
Zlecenia Nr ... * trwa miesięcy od daty dokonania odbioru końcowego bez
wad, tj. do dnia * *(jeżeli były stwierdzone usterki)*

Uwaga:

* przy spisywaniu Protokołu sformułowania ujęte we wzorze, których odbiór nie dotyczy należy **usunąć**, natomiast **dodać** wymagane dodatkowe stwierdzenia, których we wzorze nie ujęto.