

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

**/WZÓR/
UMOWA DOSTAWY NR**

zawarta w dniu w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

ZAMAWIAJĄCY: Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35
NIP 5060034353, REGON 060059216
reprezentowana przez:
.....

WYKONAWCA:
dot. podmiotów wpisanych do KRS:

.....
adres:.....
.....
NIP REGON
Nr KRS:
reprezentowany przez:

dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

.....
zam. PESEL.....
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą
.....
adres:
NIP REGON

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na własność Zamawiającego soki 100%, nektary, lemoniady, napoje i kompoty zgodnie z wymaganiami jakościowymi określonymi w załączniku nr 1 do umowy pn. *Opis przedmiotu zamówienia*, zwanych dalej „towarem” lub „przedmiotem umowy”, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać towar i zapłacić Wykonawcy cenę określoną w umowie.
2. Strony ustalają, że przeniesienie własności dostarczonego towaru, o którym mowa w ust. 1, nastąpi z momentem jego wydania Zamawiającemu.
3. Dopuszcza się zmiany w ilościach poszczególnych towarów określonych w Formularzu cenowym (zał. nr 2) zwłaszcza kiedy wynika to z potrzeb Zamawiającego.
4. Towary dostarczane przez Wykonawcę powinny być produktami wytworzonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:

- 1) Rozporządzeniem (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz.U. UE L. 31 z dnia 1 lutego 2002 r.).
- 2) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 30 września 2003 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie jakości handlowej soków i nektarów owocowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towarów posiadających ważne terminy przydatności do spożycia, takie same dla danego asortymentu.
6. Termin przydatności do spożycia soków 100%, nektarów, lemoniad oraz kompotów w chwili dostawy do Zamawiającego, nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty produkcji.
7. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zadań w obiektach Zamawiającego w ramach przedmiotu zamówienia muszą mieć obywatelstwo polskie lub w przypadku cudzoziemców muszą uzyskać pozwolenie jednorazowe na wstęp na teren chronionego obiektu wojskowego, wydane zgodnie z decyzją nr 107/MON z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz. MON z 2021 r. poz. 177 ze zm.) oraz nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą lub umyślne przestępstwo skarbowe. W przypadku braku zgody uprawnionego podmiotu na wstęp osób z personelu Wykonawcy na teren obiektu, na którym realizowany będzie przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nowego personelu realizującego umowę.
8. Treść umowy, w tym jej przedmiot oraz prawa i obowiązki są określone, z uwagi na podstawę prawną oraz sposób jej zawarcia – zamówienia publiczne, też przez czynności w toku postępowania o zawarcie umowy w tym trybie, a w szczególności poprzez pytania Wykonawcy o wyjaśnienie treści zapytania/ogłoszenia oraz odpowiedzi Zamawiającego. Strony są także związane wynikającymi z tych czynności ustaleniami.
9. Strony umowy, Zamawiający i Wykonawca, zobowiązane są wykonać wszystkie obowiązki określone w umowie, a w szczególności w *Opisie przedmiotu zamówienia*. Niewykonanie tych obowiązków stanowi podstawę do dochodzenia kar umownych.
10. W niniejszej umowie, o ile inaczej nie wynika z kontekstu:
 - 1) odniesienia do niniejszej umowy lub innego dokumentu oznaczają odniesienia do niniejszej umowy lub takiego dokumentu, z uwzględnieniem ich wszelkich zmian i uzupełnień (w tym do umów i dokumentów, które je zastępują);
 - 2) wyrażenia "w tym" oraz "w szczególności" należy interpretować jako "między innymi";
 - 3) paragrafy, ustępy (ust.) i punkty (pkt) oznaczają odpowiednio ustępy i punkty niniejszej umowy, chyba że wyraźnie wynika coś innego z treści postanowienia lub kontekstu;
 - 4) tytuły paragrafów użyte w niniejszym dokumencie służą jedynie przejrzystości tekstu i nie oznaczają, że cały przedmiot wskazany w tytule został uregulowany w tym paragrafie;
 - 5) odniesienia do ustawy lub innego aktu prawnego oznacza przywołaną ustawę lub akt prawny w ich aktualnym brzmieniu lub ustawę lub akt, która je zastąpiła pod względem przedmiotu regulacji.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Umowa będzie realizowana sukcesywnie w zakresie dostaw soków 100%, nektarów, lemoniad oraz kompotów przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.

§ 3

MIEJSCE I SPOSÓB DOSTARCZENIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dostawa towarów realizowana będzie sukcesywnie, według potrzeb na podstawie odrębnego zamówienia składanego przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail, w zależności od potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, aż do

wyczerpania maksymalnej wartości umowy. Wzór zamówienia stanowi załącznik nr 3 do umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się składać Wykonawcy zamówienie najpóźniej do godz. 12.00 dnia poprzedzającego dostawę, w którym określi:
 - 1) asortyment i jego ilość;
 - 2) termin realizacji dostaw;
 - 3) ewentualne, inne warunki zamówienia.
3. Wykonawca dokona dostawy towarów na własny koszt i ryzyko do magazynów stołówki oraz bufetu KKG Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie w terminie wskazanym w zamówieniu.
4. Towary zostaną dostarczone przez Wykonawcę w opakowaniu zapewniającym ich całość i nienaruszalność, zabezpieczającym przed przypadkowym otwarciem i zniszczeniem oraz umożliwiającym ich identyfikację, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towarów w opakowaniach jednostkowych oraz transportowych (zbiorczych) oznakowanych i zawierających następujące informacje:
 - 1) nazwę i rodzaj towaru;
 - 2) nazwę i adres dystrybutora;
 - 3) termin przydatności do spożycia;
 - 4) warunki przechowywania;
 - 5) nazwę i adres producenta;
 - 6) datę produkcji.
5. Dostawa towarów będzie realizowana w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godz. 8.00-15.00, a za zgodą Zamawiającego również w pozostałe dni i godziny tygodnia.
6. Wniesienie towarów do miejsca ich dostawy należy do Wykonawcy i ten obowiązek realizowany jest w jego zakresie i na jego koszt.
7. Wykonawca odpowiada za utratę lub uszkodzenie towarów powstałe w czasie ich transportu i ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne, do chwili ich formalnego odbioru przez Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że kierowca i środek transportu poddany zostanie rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy podlega odbiorowi ilościowo-jakościowemu przez Zamawiającego, najpóźniej w dniu następnym po dostarczeniu towaru.
2. Odbioru ilościowo-jakościowego towarów dokonuje osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Zamawiającego w stołówce oraz bufetu KKG na podstawie złożonego zamówienia oraz kopii faktury z uwzględnieniem obowiązujących wymagań zawartych w umowie oraz w zapytaniu ofertowym.
3. W przypadku dostarczenia towarów z wadami (dotyczy to m.in. jakości, terminu przydatności do spożycia, zmiany ilości lub niezgodności asortymentu) osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Zamawiającego może odmówić ich przyjęcia w całości lub części i zażądać wymiany na towary wolne od wad. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do 24 godzin od chwili zgłoszenia wystąpienia wad, do dostarczenia towarów wolnych od wad bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
4. Zamawiający o stwierdzonych wadach jakościowych powiadomi niezwłocznie telefonicznie lub mailem Wykonawcę oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego. Wzór protokołu reklamacyjnego stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE (WARTOŚĆ UMOWY)

1. Maksymalna szacowana wartość umowy wynosi brutto: zł.

2. Sprzedaż rozliczana będzie według cen określonych w Formularzu cenowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca gwarantuje stałość cen przez cały czas trwania umowy.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji umowy obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy opisanego w § 1 umowy.
5. Rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po każdorazowej dostawie i jej odbiorze przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od daty dokonania odbioru przedmiotu umowy (bez wad) oraz otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
7. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
8. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca uprawniony jest do przesłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktury.kwestura@law.mil.pl.
10. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666, ze zm.), dalej „Ustawa o fakturowaniu”.
11. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 10, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
12. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o fakturowaniu, a nadto faktura ta lub załącznik do niej musi zawierać numer umowy i zamówienia, których dotyczy.
13. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem PEF podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
14. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
15. Zamawiający oświadcza, że może realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment*.
16. Podzieloną płatność, tzw. *split payment* stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT.
17. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
18. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”), oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
19. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na

„Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.

20. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
21. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz do wskazania rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT..
22. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 10% maksymalnej wartości brutto umowy w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 2) 10% maksymalnej wartości brutto umowy w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądać zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w razie stwierdzenia wad jakościowych produktów przy odbiorze dostawy Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) odmowy przyjęcia wadliwych produktów i żądania ich wymiany na wolne od wad, pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości 2% wartości brutto wadliwych produktów za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wymianie, maksymalnie do wartości brutto wadliwych produktów, jednak nie mniej niż 100 zł, albo
 - b) odmowy przyjęcia wadliwych produktów i rezygnacji z ich wymiany - naliczenia kary umownej w wysokości 15% wartości brutto wadliwych produktów, jednak nie mniej niż 100 zł;
 - 2) w razie przekroczenia terminu dostawy, w szczególności dostawy po godzinach określonych w umowie lub zamówieniu, Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) przyjęcia dostawy oraz naliczenia kary umownej w wysokości 2% brutto dostawy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, maksymalnie do wartości brutto dostawy, jednak nie mniej niż 100 zł, albo
 - b) odmowy przyjęcia dostawy (rezygnacja z dostawy) oraz naliczenie kary umownej w wysokości 15% wartości brutto dostawy, jednak nie mniej niż 100 zł;
 - 3) w razie stwierdzenia przy odbiorze dostawy niezgodności ilościowo-asortymentowych produktów, po wyczerpaniu drogi reklamacji, Zamawiający jest uprawniony do żądania skorygowania dostawy zgodnie ze złożonym zamówieniem, tj. uzupełnienia brakujących produktów, pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości 2% wartości brutto brakujących produktów, maksymalnie do wartości brutto brakujących produktów, jednak nie mniej niż 100 zł;
 - 4) w razie dostarczenia produktów środkiem transportu nieodpowiednim do przewozu tego typu produktów Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania dostawy odpowiednim środkiem transportu, pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości 2% wartości brutto dostawy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wymianie, maksymalnie do wartości brutto dostawy, jednak

- nie mniej niż 100 zł, albo
- b) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy, rezygnacji z wymiany dostawy oraz naliczenia kary umownej w wysokości 15% wartości brutto wadliwej dostawy, jednak nie mniej niż 100 zł;
 - 5) w razie dostarczenia produktu nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania dostawy produktu prawidłowo oznakowanego i opakowanego, pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości 2% wartości brutto dostawy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wymianie, maksymalnie do wartości brutto dostawy, jednak nie mniej niż 100 zł, albo
 - b) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy, rezygnacji z oraz naliczenia kary umownej w wysokości 15% wartości brutto wadliwej dostawy, jednak nie mniej niż 100 zł.
 4. Łączna wysokość kar umownych, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia umownego netto.
 5. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
 6. Kara umowna jest płatna w terminie do 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
 7. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy przy jego wypłacie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 8. Za przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy uznaje się w szczególności okoliczności wskazane w innych postanowieniach umowy (np. o odstąpieniu od umowy), w których są one wskazywane za niezależne lub niezawinione przez Wykonawcę.
 9. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
 10. Strony mają prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej lub odstąpienia od jej dochodzenia, w przypadkach, gdy:
 - a) przedmiot umowy został w całości lub w znacznej części wykonany;
 - b) podstawa naliczenia kary dotyczy tylko jednej z części przedmiotu umowy, a pozostałe zostały w całości i należycie wykonane;
 - c) kara umowna jest rażąco wygórowana;
 - d) albo gdy Zamawiający nie poniósł szkody w związku z wystąpieniem podstawy do naliczenia kary umownej.Obniżenie kary nie może prowadzić do zmniejszenia jej wysokości poniżej wysokości rzeczywistej szkody (straty), którą poniósł Zamawiający. Do zastosowania powyższej zmiany wysokości kary wystarczy zajście co najmniej jednej z powyższych podstaw.
 11. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie Podwykonawców, dostawców czy producenta przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
 12. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w prawie, w tym w Kodeksie cywilnym oraz ustawie Prawo zamówień publicznych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie:
 - 1) jeżeli Wykonawca trzykrotnie nie dostarcza w terminie określonym w umowie przedmiotu umowy;
 - 2) dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów określonych przez Zamawiającego;
 - 3) dotychczasowy przebieg wykonywania umowy wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części - w umówionym terminie lub zgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności, jeśli Wykonawca dostarcza, chociażby raz przedmiot umowy (jego część) niezgodną z wymaganiami jakościowymi określonymi w umowie;
 - 4) wartość naliczonych Wykonawcy dotychczas kar umownych przekroczy wartość 20% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy;
 - 5) jeżeli Wykonawca nie wykonał innych swoich zobowiązań z umowy lub wykonał je w sposób nienależyty, w szczególności jeżeli Wykonawca wykonuje umowę w sposób niezgodny z treścią umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie.
2. Odstąpienie ma skutek na przyszłość.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.

§ 8

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy, konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy, podpisania protokołu odbioru, dokonywania zgłoszeń wad w ramach reklamacji z rękojmi lub gwarancji oraz innych czynności w okresie rękojmi i gwarancji z wyjątkiem odstąpienia od umowy, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
-, tel., e-mail
 - 2) ze strony Wykonawcy:
-, tel., e-mail
2. Osoba ze strony Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, nie ma prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności, co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu, a tylko powiadomienia drogą poczty elektronicznej drugiej strony i podania danych, o których mowa w ust 1.

§ 9

ZMIANA UMOWY

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w szczególności w razie :

- 1) zmiany co do terminu jej obowiązywania, terminu wykonania dostaw, zakresu przedmiotowego lub wynagrodzenia wraz z innymi konsekwencjami zmiany z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od Stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie: siły wyższej, przyczyn zależnych od osób trzecich, stanu zagrożenia epidemiologicznego lub epidemii, braku dostępności części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, wydłużenie cykli produkcyjnych dla części i materiałów niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy, wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie zapobiec, pomimo należytej staranności;
 - 2) zmiany co do terminu obowiązywania umowy, terminu wykonania dostaw, zakresu przedmiotowego lub wynagrodzenia wraz z innymi konsekwencjami zmiany w przypadku wystąpienia istotnych zmian w zakresie stanu faktycznego lub przepisów prawa (np. stawki podatków), mających wpływ na realizację niniejszej umowy, gdy na skutek zajścia tych zmian wykonanie umowy będzie niemożliwe, sprzeczne z prawem lub doprowadzi do znacznego zachwiania równowagi kontraktowej lub ekwiwalentności świadczeń Stron, Strony mogą dokonać jej zmiany tak, aby dostosować umowę do nowych okoliczności, w celu możliwie maksymalnego zachowania pierwotnych zamiarów gospodarczych Stron wynikających z niniejszej umowy oraz pozostawienie w możliwie niezmienionym stanie stosunku wzajemnych
 - 3) zmiany umowy, gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony, a nie prowadzi ona do zmiany istoty przedmiotu umowy.
3. Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z uzasadnieniem.
 4. Każda zmiana umowy, jeżeli tego inaczej wyraźnie w umowie nie określono, wymaga sporządzenia aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10

KONFLIKT INTERESÓW

(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego czynności na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji czynności, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami”, wprowadzone Decyzją Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami (Dz.Urz. MON z 2017 r. poz. 157, ze zm.), zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do umowy (jeżeli dotyczy).
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także w której interes ten dotyczy

jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej (zapis na sąd polubowny), a w przypadku gdyby przestał działać przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonywać cesji praw (przeniesienia praw) przysługujących mu z tytułu umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Jeżeli Wykonawca dokona przelewu wynagrodzenia, a do umowy ma zastosowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podzielona płatność (*split payment*), to przelew może dotyczyć tylko należności netto i nie obowiązuje podatku VAT.
4. Wszelkie jednostronne oświadczenia lub czynności Stron, które dotyczą istnienia umowy, w tym odstąpienie od niej, wypowiedzenie, wywołują skutki prawne dopiero od chwili, kiedy druga Strona została poinformowana o podstawie faktycznej i prawnej tej czynności. W związku z tym, w razie dokonania czynności czy złożenia oświadczenia np. o odstąpieniu wywołuje ono skutki, dopiero kiedy spełnione łącznie są powyższe przesłanki.
5. Do zachowania terminów przewidzianych w umowie wystarczy nadanie pisma listem poleconym przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy dane dotyczące reprezentacji wynikające z właściwego rejestru określającego sposób reprezentacji i osoby występujące w imieniu i na rzecz Wykonawcy nie uległy zmianie. W przypadku gdy w trakcie realizacji umowy dane te ulegną zmianie, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o zmianie.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów telefonu i adresów poczty elektronicznej Strony uznają za skutecznie doręczone.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy,

Załącznik nr 3 - Wzór zamówienia Zamawiającego (dot. dostaw realizowanych sukcesywnie),

Załącznik nr 4 - Wzór protokołu reklamacyjnego;

Załącznik nr 5 - Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

(Załącznik nr 17 do Zarządzenia
Rektora – Komendanta Lotniczej Akademii Wojskowej
Nr 98 z dnia 28 grudnia 2023 r.)

Dęblin, dn. 202...r.

Wykonawca.....

NIP.....

e-mail.....

ZAMÓWIENIE NR z dnia 2025 r.

(dotyczy dostaw realizowanych sukcesywnie)

1. Na podstawie Umowy Nr z dnia 2025 r. Lotnicza Akademia
Wojskowa zamawia usługę/dostawę* w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

(szczegółowe określenie przedmiotu usługi/dostawy)

2. Termin realizacji

3. Osoba odpowiedzialna ze strony LAW: p.
tel. e-mail.....

.....
(data i podpis)

.....
Kanclerz / Zastępca Kanclerza*

* – niepotrzebne skreślić

Protokół reklamacyjny /Wzór/

Lotnicza Akademia Wojskowa

Wykonawca / Nr umowy:.....

Producent:

Data i godzina dostawy do LAW:

Zamawiający:

Data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie:

Przyczyny reklamacji:

1. Dotyczące wad jakościowych produktów spożywczych:

Wyrób reklamowany pochodzi z partii produkcyjnej nr:.....

Nazwa reklamowanego produktu spożywczego:.....

Ilość i wartość reklamowanego produktu spożywczego:

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu:

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

2. Dotyczące terminowości dostaw:

Data i dokładna godzina dostawy według zamówienia:

Data i dokładna godzina dostawy opóźnionej lub brak dostawy:.....

Wartość dostawy opóźnionej:

Przyjęcie dostawy opóźnionej: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z dostawy: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

3. Dotyczące niezgodności asortymentowo-ilościowych:

Nazwa brakującego produktu spożywczego:

Ilość i wartość brakującego produktu spożywczego:

Szczegółowy opis niezgodności:

.....
.....

4. Dotyczące warunków transportu:

Wartość dostawy:

.....

Szczegółowy opis niezgodności:

.....
.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

5. Dotyczące opakowania i oznakowania:

Wartość dostawy:

.....

Szczegółowy opis
niezgodności:.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

*wypełnić właściwe punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy

Zamawiający