

Dęblin, 19 września 2025 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE PO ZMIANIE

Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na **dostawę szaf metalowych, krzeseł konferencyjnych oraz foteli biurowych z podziałem na zadania.**

W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem proszę o przesłanie oferty cenowej wyłącznie na formularzu Zamawiającego (załącznik nr 1).

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wszelkie informacje dostępne są na stronie: <http://bip.law.mil.pl> zakładka przetargi/niepodlegające ustawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego — formularz ofertowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Komunikacja z wykonawcą, w tym składanie ofert, odbywa się pocztą elektroniczną.
6. Osoba składająca w imieniu Wykonawcy ofertę jest zobowiązana wykazać Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, poprzez przesłanie kopii odpowiedniego dokumentu. Np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
7. W przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (jego kopię, skan) upoważniające do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. Jeżeli Wykonawca zawrze w ofercie dane w innych jednostkach niż określił to Zamawiający, wówczas Zamawiający, jeśli będzie to niezbędne w toku postępowania, dokona ich przeliczenia w tym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w zakresie, w jakim to regulują.
11. Zamawiający w każdym przypadku, gdy uzna to za uzasadnione, jest uprawniony do niewybrania najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia (zakończenia) postępowania bez podania przyczyny, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty lub do których wysłane było zapytanie ofertowe.
12. Zamawiający ma prawo nie rozpatrzyć oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ekrs.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl>.
13. Zamawiający nie rozpatrzy oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem.
14. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich

złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Uzpełnieniu nie podlega sam formularz ofertowy. Niezłożenie Formularza ofertowego skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania ofert.

15. Zamawiający może poprawić w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
  - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
  - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
  - 3) Wykonawca nie może zastrzec w ofertach informacji, dotyczących nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.
19. Zawarcie umowy może nastąpić w zwykłej formie pisemnej (z własnoręcznymi podpisami stron umowy), zgodnie z art. 78 KC, lub w formie elektronicznej poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego [zgodnie z art. 81(1) KC].
20. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają w zakresie nieuregulowanym regulamin zamówień do 130 tys. zł obowiązują w LAW (dostępny na stronie BIP), przepisy Kodeksu cywilnego (w tym zwłaszcza o formie dokumentowej).
21. Brak odpowiedzi ze strony Zamawiającego na ofertę nigdy nie oznacza jej akceptacji, ani tym bardziej zawarcia umowy zgodnej z treścią oferty.

## **II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA**

1. Ofertę należy złożyć **pocztą elektroniczną na adres e-mail: j.bialek@law.mil.pl**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 25.09.2025 r., godz. 10:00.**  
**Otwarcie ofert 25.09.2025 r. godz. 10:30.**
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
4. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
  - 2) **w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną jako upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy np. rejestr przedsiębiorców KRS, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**
  - 3) oświadczenia, dokumenty wymagane od Wykonawcy — zgodnie z zapisami ujętymi w załączniku nr 1.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- 1) w sprawach merytorycznych: Agnieszka Filipek-Stańczak, tel. 261 517 413,
- 2) w sprawach proceduralnych: Justyna Białek, tel. 261 518 298.

### **III. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

1. Cena 100%.
2. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

### **IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia wykonany zostanie w terminie: **do 14 dni od dnia wysłania zamówienia.**

### **V. TERMIN PŁATNOŚCI**

Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego po należytym wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

Wykonawca uprawniony jest do przesłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktury.kwestura@law.mil.pl.

### **VI. GWARANCJA**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości (producenta) na przedmiot zamówienia na okres **24 miesięcy**.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2).
3. Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami (załącznik nr 3).

**Zastępca Kanclerza**

**mgr Waldemar Bieniek**

## FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie na **dostawę szaf metalowych, krzeseł konferencyjnych oraz foteli biurowych z podziałem na zadania**, przedkładamy niniejszą ofertę.

### A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca: .....

Siedziba/adres:.....

.....

Nr telefonu: .....

e-mail: .....

Nr NIP: ..... Nr REGON: .....

Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dokonywanie zgłoszeń wad przedmiotu zamówienia drogą elektroniczną na e-mail Wykonawcy .....

### B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa szaf metalowych, krzeseł konferencyjnych oraz foteli biurowych z podziałem na zadania:**

#### **Zadanie nr 1 / jeżeli dotyczy**

#### **Szafa ubraniowa na cokole 2-drzwiowa z przegrodą na czyste i brudne ubrania – 5 sztuk:**

1. Wymiary: szafa dwukomorowa – szer. 800 mm x gł. min.490/max. 500 mm x wys. 1800 mm;
2. Wyposażenie komory: wyposażona w górną półkę, a pod spodem plastikowy drążek z haczykami do zawieszenia ubrań, dodatkowo wewnątrz każdej komory zamontowana pionowa metalowa przegroda oddzielająca czyste i brudne ubrania;
3. Zamykanie: szafka zamykana jednopunktowym zamkiem z dwoma kluczykami w komplecie;
4. Znakowanie: na drzwiach miejsce na wizytownik;
5. Wywietrznik: w górnej i dolnej części wywietrznik typu „daszek”;
6. Korpus: szafka na cokole;
7. Kolor korpusu – szary, drzwi – czerwony;
8. Wykonanie: blacha od 0,6 mm do 1,0 mm.

## Zdjęcie poglądowe:



## Zadanie nr 2 / jeżeli dotyczy

### **Szafa na dokumenty „POUFNE” – 1 szt.**

Szafa metalowa do przechowywania dokumentów niejawnych, certyfikat typ 1 zgodnie z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29.05.2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanego do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz. U. z dnia 19.06.2012 r. poz. 683 z późn. zm.) oraz certyfikat klasy A zgodnie z Zarządzeniem Nr 59/MON z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego do ochrony informacji niejawnych i Nr 46/MON z dnia 24 grudnia 2013 roku w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii kryptograficznych.

Szafa zamykana na zamek kluczowy klasa A z dwoma kluczami oraz zamek szyfrowy mechaniczny lub elektroniczny.

Wypożyczona w 4 półki o regulowanej wysokości zawieszania – udźwig do 50 kg. oraz 2 skrytki wewnętrzne zamykane zamkiem kluczowym klasy A.

### Wymiary:

- Wysokość: min. 1800 mm max. 1900 mm.
- Głębokość: min. 320 mm max. 400 mm.
- Szerokość: min. 900 mm max. 1000 mm.
- Pojemność ok. 550 litrów, na ok. 60 segregatorów.
- Waga do max. 80 kg.

**Zdjęcie poglądowe:**



**Zadanie nr 3 / jeżeli dotyczy**

**Regał metalowy magazynowy – 4 szt.**

Konstrukcja z profili metalowych,

Wysokość: 3000 mm (dopuszcza się 2800-3200mm)

Głębokość: 600 mm (dopuszcza się 550 – 700 mm)

Szerokość: 1620 mm (dopuszcza się 1500 – 1670 mm)

Wymiar półki: 1500×600 mm (dopasowane do regału)

Ilość półek: min. 4, max. 7, wypełnienie półki – panel metalowy lub płyta wiórowa

Nośność półki: min 250 kg – przy równomiernym obciążeniu półki

Regał musi posiadać możliwość domontowania dodatkowych półek.

Regał musi mieć możliwość dowolnego rozłożenia półek na całej wysokości ramy regału.

**Zdjęcia poglądowe:**



**Zadanie nr 4 / jeżeli dotyczy**

**Krzesło konferencyjne – 80 szt.**

- Konstrukcja stalowa, malowana proszkowo, profil lub rurka o grubości min. 3 mm
- Siedzisko i oparcie tapicerowane, miękkie i ergonomiczne
- Brak podłokietników
- Nośność: min. 130 kg
- Gwarancja: min 2 lata

Wymiary z tolerancją +/-2 cm

- Wysokość: ok. 80 cm
- **Głębokość: min. 40 cm max. 50 cm**
- **Szerokość: min. 45 cm max 53 cm**
- Wysokość siedziska: 45 cm
- Kolor czarny

**Zdjęcie poglądowe:**



**Zadanie nr 5 / jeżeli dotyczy**

**A. Fotel biurowy – 15 szt., B. Fotel Szefa – 4 szt.**

Parametry foteli powinny być zgodne z wymogami zawartymi w „Zarządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18.10.2023 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe”.

**Ad. A)**

- Minimalne obciążenie 130 kg
- Tapicerowany pianką i tkaniną
- Ergonomiczne siedzisko
- Oparcie zapewniające wsparcie kręgosłupa
- Funkcja delikatnego kołysania - **mechanizm bujania** z możliwością blokady oparcia w pozycji pionowej
- Regulowane podłokietniki – góra-dół
- Komfortowe wsparcie lędźwi
- Regulowany zagłówek
- Płynna regulacja wysokości siedziska (45-55 cm)
- Stalowa mocna podstawa
- Ciche kółka z powłoką poliuretanowo- kauczukową (5 szt.)
- Kolor czarny

**Zdjęcia poglądowe:**



**Ad. B)**

1. Wbudowany, **miękki zagłówek**
2. **wyprofilowane**, grube oparcie z dwuwarstwową częścią boczną
3. **miękkie**, wygodne podłokietniki
4. **mechanizm bujania** z możliwością blokady oparcia w pozycji pionowej
5. zablokowanie oparcia w pozycji pionowej;
6. obrót o 360°
7. **podnośnik gazowy** zapewniający płynną regulację wysokości siedziska
8. szeroka podstawa z **antypoślizgowymi** nakładkami na stopy
9. **podwójne** kółka jezdne
10. Minimalne obciążenie 150 kg
11. Obicie z czarnej ekoskóry.

**Zdjęcie poglądowe:**



### C. CENA I INNE KRYTERIA

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, oferujemy wykonanie zamówienia po następującej cenie:

#### Zadanie nr 1 / jeżeli dotyczy

Lp.	Nazwa towaru	Ilość (szt.)	Wartość jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	stawka VAT %	Kwota VAT (PLN)	Cena brutto (PLN)
A	B	C	D	$E = C \times D$	F	$G = F \times E$	$H = E + G$
1.	<b>Szafa ubraniowa na cokole 2-drzwiowa z przegrodą na czyste i brudne ubrania</b>	<b>5</b>					

W przypadku Wykonawcy, który nie podlega podatkowi VAT, wartość netto będzie równa wartości brutto.

#### Zadanie nr 2 / jeżeli dotyczy

Lp.	Nazwa towaru	Ilość (szt.)	Wartość jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	stawka VAT %	Kwota VAT (PLN)	Cena brutto (PLN)
A	B	C	D	$E = C \times D$	F	$G = F \times E$	$H = E + G$
1.	<b>Szafa no dokumenty „POUFNE”</b>	<b>1</b>					

W przypadku Wykonawcy, który nie podlega podatkowi VAT, wartość netto będzie równa wartości brutto.

#### Zadanie nr 3 / jeżeli dotyczy

Lp.	Nazwa towaru	Ilość (szt.)	Wartość jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	stawka VAT %	Kwota VAT (PLN)	Cena brutto (PLN)
A	B	C	D	$E = C \times D$	F	$G = F \times E$	$H = E + G$
1.	<b>Regał metalowy magazynowy</b>	<b>4</b>					

W przypadku Wykonawcy, który nie podlega podatkowi VAT, wartość netto będzie równa wartości brutto.

#### Zadanie nr 4 / jeżeli dotyczy

Lp.	Nazwa towaru	Ilość (szt.)	Wartość jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	stawka VAT %	Kwota VAT (PLN)	Cena brutto (PLN)
A	B	C	D	$E = C \times D$	F	$G = F \times E$	$H = E + G$
1.	<b>Krzesło konferencyjne</b>	<b>80</b>					

W przypadku Wykonawcy, który nie podlega podatkowi VAT, wartość netto będzie równa wartości brutto.

**Zadanie nr 5 / jeżeli dotyczy**

Lp.	Nazwa towaru	Ilość (szt.)	Wartość jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	stawka VAT %	Kwota VAT (PLN)	Cena brutto (PLN)
A	B	C	D	E = C x D	F	G = F x E	H = E + G
1.	<b>Fotel biurowy</b>	<b>15</b>					
2.	<b>Fotel Szefa</b>	<b>4</b>					
<b>RAZEM</b>							

W przypadku Wykonawcy, który nie podlega podatkowi VAT, wartość netto będzie równa wartości brutto.

**Oświadczam, że zaoferowane ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.**

Termin realizacji zamówienia: przedmiot zamówienia wykonany zostanie w terminie **do 14 dni od dnia wysłania zamówienia.**

**D. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA**

Oświadczam, że akceptuję w całości treści zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym.

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li) Wykonawcy)

Załączniki do formularza ofertowego:

.....  
.....

\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 ZŁ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@law.mil.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z zastrzeżeniem, że podany okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu na czas zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne lub konkursie, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku udzielenia w/w zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.