

/WZÓR/

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG DORADCZYCH NR

zawarta w dniu w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

ZLECENIODAWCA: Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35
NIP 5060034353, REGON 060059216
reprezentowana przez:
.....

ZLECENIOBIORCA:
dot. podmiotów wpisanych do KRS:
.....
adres:.....
NIP REGON
Nr KRS:
reprezentowany przez:

dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:
.....
zam.PESEL.....
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą
.....
adres:
NIP REGON

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 130 000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 poz.1320) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługi nadzoru i bieżącego doradztwa podatkowego zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, pn. *Opis przedmiotu zamówienia*.
2. Strony ustalają, że czynności nadzoru i bieżącego doradztwa podatkowego będą obejmowały pomoc w zakresie podatku od towarów i usług, podatku dochodowego od osób prawnych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych, podatku akcyzowego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 707) w zakresie:
 - 1) udzielania porad w zakresie ogólnej problematyki podatkowej;
 - 2) analizy podatkowej aspektów przedsięwzięć realizowanych przez Zleceniodawcę;
 - 3) konsultacji osobistych, telefonicznych i mailowych z zakresu prawa podatkowego;
 - 4) doradztwa podatkowego związanego z postępowaniami przed organami podatkowymi, organami skarbowymi, sądami administracyjnymi;
 - 5) przygotowania pisemnych opinii z zakresu prawa podatkowego;
 - 6) opiniowania umów w aspekcie skutków podatkowych;
 - 7) pomocy w ustaleniu sposobu rozliczania podatku VAT w projektach dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych;
 - 8) pomocy w wyliczaniu współczynnika oraz pre-współczynnika odliczania podatku VAT naliczonego;
 - 9) określania możliwości skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT przy wykonywaniu przez Zleceniodawcę świadczeń na rzecz podmiotów zewnętrznych;
 - 10) pomocy w określaniu świadczeń mających wpływ na wyliczenia tzw. podatku „nieruchomościowego”;
 - 11) nadzorowania w Uczelni schematu postępowania przy sporządzaniu i składaniu sprawozdania o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

3. Strony ustalają, że czynności bieżącego doradztwa podatkowego nie obejmują:
 - 1) prowadzenia w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy ksiąg podatkowych i innych ewidencji do celów podatkowych oraz doradztwa w tym zakresie;
 - 2) sporządzania, w imieniu Zleceniodawcy deklaracji podatkowych lub udzielania pomocy w tym zakresie;
 - 3) prowadzenia szkoleń z tematyki prawa podatkowego;
 - 4) doradztwa w zakresie problematyki cen transferowych polegającego na sporządzaniu dokumentacji cen transferowych w rozumieniu art. 9a ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (odpowiednio art. 25a ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych).
4. Poszczególne czynności w ramach usług doradczych będących przedmiotem niniejszej umowy, z wyłączeniem czynności wskazanych w ust. 2 pkt 4) powyżej, będą zlecane drogą mailową. Osobami upoważnionymi ze strony Zleceniodawcy do przesyłania zapytań na adresy wskazane przez Zleceniobiorcę są:
5. Zleceniobiorca po otrzymaniu zlecenia każdorazowo potwierdzi jego przyjęcie oraz przedstawi przewidywany termin realizacji, jak również wskaże przewidywany czas zaangażowania godzinowego w realizację danego zlecenia. Strony ustalają, że czas realizacji zlecenia przedstawionego do realizacji nie powinien przekraczać 5 dni roboczych od dnia jego przesłania. W szczególnych przypadkach termin realizacji zlecenia może ulec przedłużeniu bądź skróceniu, w stosunku do terminu określonego w zdaniu poprzednim.
6. Zlecenie zostanie wykonane na podstawie informacji, danych lub dokumentów przedstawionych przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca zobowiązuje się do udzielania Zleceniobiorcy wszelkich informacji i przedstawienia wszelkich danych niezbędnych do wykonania umowy oraz do udostępnienia i dostarczenia Zleceniobiorcy wszelkiej dokumentacji niezbędnej do prawidłowego wykonania umowy, w tym w szczególności informacji, danych lub dokumentów wskazanych przez Zleceniobiorcę.
7. Jeżeli w trakcie realizacji którejkolwiek z usług objętych umową powstanie konieczność uzyskania dodatkowych informacji, danych lub dokumentów Zleceniobiorca poinformuje o tym niezwłocznie Zleceniodawcę, a Zleceniodawca niezwłocznie przekaze uzupełniające informacje, dane lub dokumenty lub też poinformuje, że nie posiada takich informacji lub dokumentów. W takim wypadku terminy wykonania ulegają przedłużeniu o czas oczekiwania na uzupełniające informacje, dane lub dokumenty lub na informację o braku możliwości ich przekazania.
8. Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zleceniobiorcy o wszystkich istotnych zdarzeniach lub zmianach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
9. Treść umowy, w tym jej przedmiot oraz prawa i obowiązki Stron, są określone, z uwagi na podstawę prawną oraz sposób jej zawarcia – zamówienia publiczne, też przez czynności w toku postępowania o zawarcie umowy w tym trybie, a w szczególności poprzez pytania Wykonawcy o wyjaśnienie treści zapytania/ogłoszenia/SWZ oraz odpowiedzi Zamawiającego. Strony są także związane wynikającymi z tych czynności ustaleniami.
10. Zleceniobiorca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy posiada odpowiednie zasoby techniczne, personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia i kwalifikacje w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz posiada środki finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.
11. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłużyć Zleceniodawcy dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących przedmiot umowy.
12. Strony umowy, Zleceniodawca i Zleceniobiorca, zobowiązane są wykonać wszystkie obowiązki z umowy w tym określone w załącznikach do niej, a w szczególności w *Opisie przedmiotu zamówienia*. Niewykonanie tych obowiązków stanowi także podstawę do dochodzenia kar umownych.
13. W niniejszej umowie, o ile inaczej nie wynika z kontekstu:
 - 1) odniesienia do niniejszej umowy lub innego dokumentu oznaczają odniesienia do niniejszej umowy lub takiego dokumentu, z uwzględnieniem ich wszelkich zmian i uzupełnień (w tym do umów i dokumentów, które je zastępują);
 - 2) wyrażenia "w tym" oraz "w szczególności" należy interpretować jako "między innymi";
 - 3) paragrafy, ustępy (ust.) i punkty (pkt) oznaczają odpowiednio ustępy i punkty niniejszej umowy, chyba że wyraźnie wynika coś innego z treści postanowienia lub kontekstu;
 - 4) tytuły paragrafów użyte w niniejszym dokumencie służą jedynie przejrzystości tekstu i nie oznaczają, że cały przedmiot wskazany w tytule został uregulowany w tym paragrafie;
 - 5) odniesienia do ustawy lub innego aktu prawnego oznacza przywołaną ustawę lub akt prawny w ich aktualnym brzmieniu lub ustawę lub akt, która je zastąpiła pod względem przedmiotu regulacji.

§ 2
OBOWIĄZEK ZACHOWANIA TAJEMNICY
(KLAUZULA POUFNOŚCI)

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wobec każdej osoby trzeciej wszelkich danych, informacji lub dokumentów uzyskanych od Zleceniodawcy w ramach realizacji niniejszej umowy, jeżeli nie zostały one przez Zleceniodawcę podane do publicznej wiadomości (klauzula poufności), bez względu na formę ich utrwalenia i przekazania.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować pracowników lub współpracowników uczestniczących w realizacji umowy o obowiązku przestrzegania klauzuli poufności oraz prawnych konsekwencjach jej naruszenia.

§ 3
OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Strony ustalają, że niniejsza umowa obowiązuje **od dnia zawarcia umowy i jest zawarta na czas określony do 31.08.2027 r.**

§ 4
WARTOŚĆ UMOWY

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorcy będzie przysługiwało wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł netto przy założeniu, że ilość godzin pracy Zleceniobiorcy nie będzie przekraczała 8 godzin (60 minut godzina zegarowa) w każdym miesiącu obowiązywania umowy. Kwota wynagrodzenia zostanie powiększona o należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie miesięczne stanowić będzie iloczyn ilości godzin, o których mowa w ust. 1 i ceny brutto stawki podstawowej określonej w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2).
3. W przypadku, gdyby w danym miesiącu przewidziana powyżej liczba godzin doradztwa nie została wykorzystana przez Zleceniodawcę, uprawnienie do ich wykorzystania przechodzi na następnego miesiąca, nie dłużej jednak niż do 3 miesięcy.
4. Za czynności zrealizowane po przekroczeniu limitu godzinowego określonego w ust. 1 obowiązywać będzie stawka godzinowa (zgodna z Formularzem ofertowym – zał. nr 2) w wysokości zł netto. Kwota wynagrodzenia zostanie powiększona o należny podatek VAT.
5. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku niepełnych godzin jednostką rozliczeniową za prowadzenie usługi będzie 1 minuta, czyli usługa rozliczana będzie na podstawie stawki stanowiącej 1/60 stawki podstawowej lub stawki za godzinę nadliczbową. Wielkość cen niniejszych stawek zawiera załącznik nr 2 do umowy, tj. Formularz ofertowy.
6. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi w oparciu o zestawienia przygotowywane przez Zleceniobiorcę, które zawierać będą zrealizowane czynności oraz czas ich realizacji.
7. **Szacowana maksymalna wartość umowy wynosi zł brutto.**
8. Zleceniodawca ponosi wszelkie (uzgodnione) koszty i wydatki związane z realizacją umowy, w tym w szczególności koszty opłat skarbowych i notarialnych, koszty tłumaczeń lub uwierzytelniania wymaganych dokumentów, koszty korespondencji oraz należności podatkowe.
9. Środki pieniężne na pokrycie ewentualnych wydatków (zaakceptowanych przez Zleceniodawcę) będą uprzednio przekazywane na konto Zleceniobiorcy lub na konto wskazane przez Zleceniobiorcę. W przypadku braku uprzedniego przekazania środków pieniężnych na pokrycie opłat lub wydatków Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do podjęcia czynności związanej z wydatkami lub kosztami. W przypadku pokrycia wydatków obciążających Zleceniodawcę ze środków Zleceniobiorcy rozliczenie nastąpi w ramach okresu rozliczeniowego, w którym wydatki zostały poniesione, na podstawie faktury lub noty obciążeniowej.
10. Zleceniodawca zastrzega sobie, a Zleceniobiorca wyraża zgodę na realizację umowy tylko do kwoty w wysokości określonej w ust. 3.
11. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Zleceniobiorcę w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania przez Zleceniodawcę.
12. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr.....
13. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zleceniodawcy.
14. Zleceniobiorca uprawniony jest do przesłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zleceniodawcy: faktury.kwestura@law.mil.pl.

15. Zleceniobiorca, będący podatnikiem podatku VAT, może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm. dalej – „Ustawa o fakturowaniu”).
16. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa wyżej, Zleceniobiorca jest obowiązany do wysłania jej do Zleceniodawcy za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
17. Wystawiona przez Zleceniobiorcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer umowy i zamówienia, których dotyczy.
18. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zleceniodawcy za pośrednictwem PEF podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
19. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zleceniodawcy na PEF, w sposób umożliwiający Zleceniodawcy zapoznanie się z jej treścią.
20. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zleceniodawcy.
21. Zleceniodawca oświadcza, że może realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment*.
22. Podzielną płatność, tzw. *split payment* stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie) a także za świadczenia zwolnione z VAT.
23. Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zleceniodawcę płatności w systemie podzielonej płatności.
24. Zleceniobiorca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
25. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zleceniodawca uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Zleceniobiorcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Zleceniobiorcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zleceniodawcy wobec Zleceniobiorcy.
26. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Zleceniobiorcy na „Białej liście” Zleceniodawca będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
27. Zleceniobiorca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
28. W razie poniesienia przez Zleceniodawcę jakichkolwiek kosztów w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zleceniodawcę w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 5

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy, konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy oraz podpisania protokołu odbioru, są:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy:
 -, tel., e-mail
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy:
 -, tel., e-mail

2. Osoba ze strony Zleceniodawcy, o której mowa w ust. 1, nie ma prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia.
3. Zmiana powyższych osób nie wymaga aneksu do umowy, a powiadomienie na piśmie drugiej Strony o zmianie z podaniem wszystkich danych kontaktowych określonych wyżej.

§ 6

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę Zleceniodawca ma prawo żądać zapłacenia przez Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości 0,5% maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 7 umowy za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych, które może Zleceniobiorca zapłacić Zleceniodawcy, nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto.
3. Kara umowna jest płatna w terminie do 30 dni licząc od dnia wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Zleceniobiorcy karą umowną.
4. Zleceniodawca może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Zleceniobiorcy przy jego wypłacie, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
5. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zleceniodawcy prawa do dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Zleceniodawca ma prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej, w przypadkach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
7. Strony mają prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej lub odstąpienia od jej dochodzenia, w przypadkach, gdy:
 - a) przedmiot umowy został w całości lub w znacznej części wykonany;
 - b) podstawa naliczenia kary dotyczy tylko jednej z części przedmiotu umowy, a pozostałe zostały w całości i należycie wykonane;
 - c) kara umowna jest rażąco wygórowana;
 - d) Zamawiający nie poniósł szkody w związku z wystąpieniem podstawy do naliczenia kary umownej.Obniżenie kary nie może prowadzić do zmniejszenia jej wysokości poniżej wysokości rzeczywistej szkody (straty), którą poniósł Zamawiający. Do zastosowania powyższej zmiany wysokości kary wystarczy zajście co najmniej jednej z powyższych podstaw.
8. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację, zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa, w tym w Kodeksie cywilnym Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie:
 - 1) jeżeli Zleceniobiorca co najmniej raz nie wykonuje usługi w terminie określonym w umowie;
 - 2) dotychczasowy przebieg wykonywania umowy wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części zgodnie z postanowieniami umowy;
 - 3) jeżeli przed wykonaniem przedmiotu umowy przestanie istnieć po stronie Zleceniodawcy potrzeba co do wykonania przedmiotu umowy;
 - 4) jeżeli Zleceniobiorca nie wykonał swoich innych zobowiązań umownych lub wykonał je w sposób nienależyty, w szczególności jeżeli Zleceniobiorca wykonuje umowę w sposób niezgodny z umową, nienależycie lub nie stosuje się do postanowień umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zleceniodawcę uchybień mimo wezwania go do tego przez Zleceniodawcę w terminie określonym w tym wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie,
2. Odstąpienie ma skutek na przyszłość.

3. W powyższych przypadkach Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanej części umowy potwierdzonej protokołem odbioru tej części umowy. W takim przypadku na Zleceniobiorcy pomimo odstąpienia od umowy ciąży obowiązek związane z rękojmią i gwarancją w zakresie w jakim uzyskał wynagrodzenie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zleceniodawcę wiedzy o powyższych okolicznościach.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

Każda ze Stron ma prawo rozwiązać umowę za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia. Ponadto Strony mają prawo rozwiązać umowę w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym dla umowy zlecenia.

§ 9

KONFLIKT INTERESÓW

(dotyczy Zleceniobiorcy będącego osobą fizyczną)

1. Zleceniobiorca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje żaden konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego zadań, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego zadań na rzecz Zleceniodawcy.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zleceniodawcę wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji zajęć, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami” wprowadzone Decyzją nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157, ze zm.), zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do umowy.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Zleceniobiorcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Zleceniobiorca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Zleceniobiorcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także, w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zleceniobiorca nie może dokonywać cesji praw (przeniesienia praw) przysługujących mu z tytułu umowy bez zgody Zleceniodawcy, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Jeżeli Zleceniobiorca dokona przelewu wynagrodzenia, a do umowy ma zastosowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, podzielona płatność (*split payment*), to przelew może dotyczyć tylko należności netto i nie obejmuje podatku VAT.
4. Wszelkie jednostronne oświadczenia lub czynności Stron, które dotyczą istnienia umowy, w tym odstąpienie od niej, wypowiedzenia, wywołują skutki prawne dopiero od chwili, kiedy druga Strona została poinformowana o podstawie faktycznej i prawnej tej czynności. W związku z tym, w razie dokonania czynności czy złożenia oświadczenia np. o odstąpieniu wywołuje ono skutki, dopiero kiedy spełnione łącznie są powyższe przesłanki.

5. Do zachowania terminów przewidzianych w umowie wystarczy nadanie pisma listem poleconym przed upływem tego terminu.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy dane dotyczące reprezentacji wynikające z właściwego rejestru określającego sposób reprezentacji i osoby występujące w imieniu i na rzecz Zleceniobiorcy nie uległy zmianie. W przypadku gdy w trakcie realizacji umowy dane te ulegną zmianie, Zleceniobiorca zobowiązany jest zawiadomić Zleceniodawcę o zmianie.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów telefonu i adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby i adres poczty elektronicznej Strony uznają za skutecznie doręczone.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa egzemplarze Zleceniodawca.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA