

Dęblin, 05.08.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z pełnieniem nadzoru autorskiego na zadaniu pod nazwą: „**Budynek nr 35 Pałac Jabłonowskich**”.

W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem proszę o przesłanie oferty cenowej wyłącznie na formularzu Zamawiającego (załącznik nr 1).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszelkie informacje dostępne są na stronie: <http://bip.law.mil.pl> zakładka przetargi/niepodlegające ustawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego — formularz ofertowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Komunikacja z wykonawcą, w tym składanie ofert, odbywa się pocztą elektroniczną.
6. Osoba składająca w imieniu Wykonawcy ofertę jest zobowiązana wykazać Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, poprzez przesłanie kopii odpowiedniego dokumentu. Np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
7. W przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (jego kopię, skan) upoważniające do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. Jeżeli Wykonawca zawrze w ofercie dane w innych jednostkach niż określił to Zamawiający, wówczas Zamawiający, jeśli będzie to niezbędne w toku postępowania, dokona ich przeliczenia w tym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w zakresie, w jakim to regulują.
11. Zamawiający w każdym przypadku, gdy uzna to za uzasadnione, jest uprawniony do niewybrania najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia (zakończenia) postępowania bez podania przyczyny, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty lub do których wysłane było zapytanie ofertowe.
12. Zamawiający ma prawo nie rozpatrzyć oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości

<https://ekrs.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl>).

13. Zamawiający nie rozpatrzy oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem.
14. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Uzupełnieniu nie podlega sam formularz ofertowy. Niezłożenie Formularza ofertowego skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania ofert.
15. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności);
 - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec w ofertach informacji, dotyczących nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.
19. Zawarcie umowy może nastąpić w zwykłej formie pisemnej (z własnoręcznymi podpisami stron umowy), zgodnie z art. 78 KC, lub w formie elektronicznej poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego [zgodnie z art. 81(1) KC].
20. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają w zakresie nieuregulowanym regulamin zamówień do 130 tys. zł obowiązują w LAW (dostępny na stronie BIP), przepisy Kodeksu cywilnego (w tym zwłaszcza o formie dokumentowej).
21. Brak odpowiedzi ze strony Zamawiającego na ofertę nigdy nie oznacza jej akceptacji, ani tym bardziej zawarcia umowy zgodnej z treścią oferty.

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Ofertę należy złożyć **pocztą elektroniczną na adres e-mail: j.bialek@law.mil.pl**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 20.08.2025 r., godz. 10:00.**
Otwarcie ofert 20.08.2025 r. godz. 10:10.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
4. **Ofertę stanowi:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - 2) **w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną jako upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy np. rejestr przedsiębiorców KRS, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo,**
 - 3) oświadczenia, dokumenty żądane od Wykonawców – zgodnie z zapisami pkt. VI niniejszego zapytania.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach merytorycznych: Konrad Badaj, tel. 261 518 223,
 - 2) w sprawach proceduralnych: Justyna Białek, tel. 261 518 298

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) Cena 100%
2. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego wraz z wymaganymi decyzjami administracyjnymi 7 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. TERMIN PŁATNOŚCI

Zgodnie z paragrafem 7 wzoru umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Zdolność techniczna lub zawodowa:
Wykonawca spełni warunki jeżeli wykáže, że:
 - a) Dysponuje kadrą projektantów posiadających uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie lub odpowiadające im uprawnienia nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego porozumienia o wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2023 r. poz. 334) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 551) 2 osoby w specjalności:
 - konstrukcyjno – budowlanej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Powyższe osoby powinny być wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego z aktualnym terminem ważności oraz posiadać co najmniej 18 miesięczne

doświadczenie, licząc od daty uzyskania stosownych uprawnień budowlanych.

- b) Doświadczenie z zakresu realizacji podobnych usług, na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca przedstawi wykaz usług zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
- jedną usługę polegającą na wykonaniu projektu wielobranżowego na budowę, przebudowę, rozbudowę lub remont budynku użyteczności publicznej wpisanego do rejestru zabytków o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każda.

Potwierdzeniem będzie protokół odbioru lub referencje załączone do oferty.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2).
3. Wzór umowy (załącznik nr 3).
4. Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami (załącznik nr 4).

Kanclerz

mgr Waldemar Bieniek

Wyk. M M Pajurek

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie na **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z pełnieniem nadzoru autorskiego na zadaniu pod nazwą: „Budynek nr 35 Pałac Jabłonowskich”**, przedkładamy niniejszą ofertę.

A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca:

Siedziba/adres:.....

.....

Nr telefonu:

e-mail:

Nr NIP: Nr REGON:

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą upoważnioną do podpisania umowy jest

.....

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

.....

nr tel., e-mail:

Strony przyjmują formę pisemną wezwania projektanta na budowę lub wykonania czynności nadzoru autorskiego na adres e-mail:.....

W przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego postępowania na realizację inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, Wykonawca będzie zobowiązany w ramach wynagrodzenia z niniejszej umowy do współpracy z Zamawiającym w tym do udzielania pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień (mailem) na pytania zadane w tym postępowaniu, w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy, w terminie do 48 godzin od chwili ich otrzymania od Zamawiającego. Pytania zostaną wysłane na e-mail Wykonawcy

.....

B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z pełnieniem nadzoru autorskiego na zadaniu pod nazwą:

Budynek nr 35 Pałac Jabłonowskich:

1. Remont kolumn zewnętrznych przy wejściach do budynku.
2. Remont schodów zewnętrznych.
3. Remont sanitariatów przy Sali Balowej i przy bufecie „Piekiełko”.
4. Remont podłóg: cyklinowanie, czyszczenie marmurów.
5. Malowanie ścian.
6. Remont przyłącza kanalizacji sanitarnej do bufetu „Piekiełko”.
7. Wymiana żaluzji okiennych w pomieszczeniach biurowych.
8. Wymiana szyb w sanitariatach na parterze na szyby mleczne.
9. Zabezpieczenie elewacji przed gniazdowaniem ptactwa (montaż kolcy).
10. Montaż płotków przeciwśniegowych na dachu nad Salą Balową.

11. Montaż klimatyzacji w pomieszczeniach.
12. Montaż balustrad przy schodach zewnętrznych.

Lokalizacja: Lokalizacja: Dęblin dz. geod. nr 4080/114, obręb 001, powiat Ryki, woj. Lubelskie.

Obiekt wpisany do rejestru zabytków województwa lubelskiego pod nr A/960.

Obiekt znajduje się na terenie otwartym – właściwym urzędem jest Starostwo Powiatowe w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10a.

Zamawiający: **Lotnicza Akademia Wojskowa**
ul. Dywizjonu 303 nr 35, 08-521 Dęblin

1. WSTĘP:

1.1. Przedmiot:

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie obejmującym wszystkie niezbędne czynności umożliwiające i mające na celu uzyskanie przez Wykonawcę (upoważnionego przez Zamawiającego) pozwolenia (decyzji) na wykonanie robót budowlanych od wojewódzkiego konserwatora zabytków, pozwolenia na budowę wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

Prace projektowe należy wykonać z należytą starannością i zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi i przepisami szczegółowymi oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne. Podstawowe obowiązki projektanta określa art. 20 Prawa budowlanego.

1.2. Zakres stosowania specyfikacji:

Specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji usługi wymienionej w pkt. 1.1.

1.3. Zakres usługi objętej specyfikacją.

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wielobranżowej remontu budynku nr 35 Pałac Jabłonowskich:

1. Remont kolumn zewnętrznych przy wejściach do budynku.
2. Remont schodów zewnętrznych.
3. Remont sanitariatów przy Sali Balowej i przy bufecie „Piekiełko”.
4. Remont podłóg: cyklinowanie, lakierowanie, czyszczenie marmurów, impregnacja.
5. Malowanie ścian.
6. Remont przyłącza kanalizacji sanitarnej do bufetu „Piekiełko”.
7. Wymiana żaluzji okiennych w pomieszczeniach biurowych.
8. Wymiana szyb w sanitariatach na parterze na szyby mleczne.
9. Zabezpieczenie elewacji przed gniazdowaniem ptactwa (montaż kolcy).
10. Montaż płotków przeciwśniegowych na dachu nad Salą Balową.
11. Montaż klimatyzacji w pomieszczeniach.
12. Montaż balustrad przy schodach zewnętrznych.

Przy projektowaniu należy uwzględnić roboty nie wykazane przez Zamawiającego, które wynikają z aktualnych warunków technicznych.

Przed rozpoczęciem prac projektowych Wykonawca:

- wykona inwentaryzację budynku i instalacji na potrzeby opracowywanej dokumentacji,
- wykona ekspertyzę stanu konstrukcji i elementów budynku z uwzględnieniem stanu podłoża gruntowego,
- opracuje dane wyjściowe do projektowania, precyzujące zakres robót w poszczególnych pomieszczeniach, uzgodnione z Zamawiającym i Użytkownikiem.

Wykonawca jest zobowiązany w terminie wykonania dokumentacji uzyskać m.in. uzgodnienia z zamawiającym, użytkownikiem, rzeczoznawcą ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż. oraz uzyskać w imieniu Zamawiającego wszelkie niezbędne uzgodnienia, pozwolenia i decyzje administracyjne w tym pozwolenie na budowę.

Projekt powinien być spójny i skoordynowany we wszystkich branżach oraz zawierać protokół koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji zamówienia.

Na etapie projektowania wymaga się od Projektanta konsultacji roboczych z Zamawiającym oraz zorganizowania i uczestniczenia w spotkaniach mających na celu uściślenia przyjętych rozwiązań projektowych, standardu wykończenia itp.

1.4. Wymagania dotyczące treści tworzonej dokumentacji:

- a) Projekt budowlany (projekt zagospodarowania terenu, architektoniczno – budowlany, projekt techniczny) - zakres i forma zgodnie z właściwym rozporządzeniem.
- b) Projekt techniczny należy opracować z uszczegółowieniem rozwiązań (jak projekcie wykonawczym) jednoznacznym określeniem parametrów technicznych i standardów wykończenia.
Dokumentacja powinna zawierać m.in.:
 - optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia ze szczegółowym opisem, rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację użytych materiałów, urządzeń;
- c) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót powinna być opracowana na podstawie dokumentacji projektowej i winna zawierać w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.
- d) Przedmiar robót należy wykonać m.in. w oparciu o dostępne katalogi np. KNNR, KNR, KSNR lub kalkulacje własne z opisem robót w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej. Przedmiary poza ww. winny zawierać nakłady z tytułu robót demontażowych, transportu, utylizacji odpadów oraz wszystkie inne nakłady mające wpływ na koszt realizacji robót.
- e) Kosztorys inwestorski należy opracować w podziale jak przedmiary robót.
Jako podstawa wyceny należy unikać stosowania zapisów: analiza indywidualna, kalkulacja indywidualna, itp. Mając na uwadze obserwowany postęp technologiczny w budownictwie i wdrażanie nowych materiałów budowlanych, zapis może zostać użyty w kalkulacjach kosztorysowych, przy wysoce złożonych, specyficznych i incydentalnie występujących robotach budowlanych. Analizy indywidualne winny być opracowywane przez osoby z doskonałą znajomością technik stosowanych w budownictwie popartych praktyką wykonawstwa, a także znajomością zasad normowania czasu pracy oraz ustalania nakładów materiałowych i sprzętowych.
- f) Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 99 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca sporządzając dokumentację będzie powoływał się na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i urządzeń oraz na normy, o których mowa w art. 101 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wówczas jest obowiązany wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych oraz zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić tabele równoważności dla materiałów i urządzeń.

1.5. Wymagana ilość opracowań:

- | | |
|--|----------|
| a) projekt budowlany (projekt zagospodarowania terenu, architektoniczno – budowlany, projekt techniczny) | - 5 egz. |
| d) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót | - 2 egz. |
| e) przedmiar robót | - 2 egz. |
| f) kosztorys inwestorski | - 2 egz. |
| g) ekspertyza stanu konstrukcji i elementów budynku z uwzględnieniem stanu podłoża gruntowego | - 1 egz. |

Wykonane opracowania w wersji papierowej powinny być zapisane w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD w następującym podziale:

1. Pierwsza płyta – projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót, ekspertyza stanu konstrukcji i elementów budynku z uwzględnieniem stanu podłoża gruntowego.
2. Druga płyta – kosztorys inwestorski.

UWAGA:

- I. Dokumentacja projektowa dostarczona na płycie CD/DVD powinna być zapisana w formacie umożliwiającym odczyt Zamawiającemu. Wersja elektroniczna (pliki *.doc, *.pdf oraz *.dwg).
- II. Przedmiar i kosztorys inwestorski na płycie CD/DVD powinien być sporządzony w programie kosztorysowym obsługiwany przez program NORMA PRO/Expert lub kompatybilnym z nim. Wersja elektroniczna (*.ath oraz *.pdf).
Nazwy plików zapisanych na ww. nośnikach powinny posiadać nazwy zgodne z wersją papierową.

1.6. Charakterystyka obiektu:

Budynek nr 35:

- | | |
|--|----------------------------|
| – Rok budowy 1828 | |
| – Kubatura zewnętrzna budynku | - 15 415,00 m ³ |
| – Powierzchnia użytkowa | - 2 351,59 m ² |
| – Powierzchnia zabudowy | - 1 181,77 m ² |
| – Budynek 2 kondygnacyjny, podpiwniczony. | |
| – Budynek klasyfikuje się do budynków średniowysokich (SW) – wysokość budynku 14,76 m. | |

1.7. Nadzór autorski

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się do zapewnienia sprawowania nadzoru autorskiego nad robotami wykonywanymi wg opracowanej dokumentacji projektowej dla niniejszego przedmiotu zamówienia.

W ramach sprawowania nadzoru autorskiego Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się m.in. do:

- stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem,
- uzgadniania wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie,
- wyjaśnienia wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
- czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,

- udziału w naradach technicznych, w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz w odbiorze końcowym inwestycji

Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji inwestycji powinna być udokumentowana przez:

- zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta,
- rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją jaki element zastępują,
- wpisy do dziennika budowy,
- protokoły i notatki służbowe podpisane przez Projektanta i Zamawiającego

UWAGA:

Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej. Opiniowanie wniosków Wykonawcy dotyczących zastosowania materiałów zamiennych lub równoważnych do zaprojektowanych, zamiennych technologii wykonania robót itp. świadczone będą w ramach nadzoru autorskiego.

2. ODBIÓR ROBÓT:

Ustala się następujące rodzaje odbiorów usług:

- a) odbiór końcowy,
- b) odbiór ostateczny.

Ad. a) Odbiór końcowy: Podstawowym dokumentem odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej jest protokół zdawczo-odbiorczy wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Miejszem odbioru wykonanych opracowań jest siedziba Zamawiającego. Po przekazaniu kompletnego opracowania (protokołem przekazania dokumentacji), Zamawiający dokona czynności sprawdzenia dokumentacji projektowej w terminie do 10 dni roboczych od jej dostarczenia.

W przypadku, gdy przekazana Zamawiającemu dokumentacja projektowa jest wykonana w całości zgodnie z zapisami umowy Zamawiający sporządzi niezwłocznie protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowo - kosztorysowej.

W przypadku, gdy przekazana Zamawiającemu dokumentacja projektowa nie jest wykonana zgodnie z zapisami umowy, Zamawiający odmówi przyjęcia dokumentacji i dokona jej zwrotu Wykonawcy z podaniem pisemnie przyczyn odmowy odbioru, w tym stwierdzonych wad (braków, błędów, niezgodności itp.) w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt wad dokumentacji projektowej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma o odmowie odbioru.

Podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół zdawczo-odbiorczy jest dla Wykonawcy potwierdzeniem wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z umową i stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany w tym zakresie przedmiot umowy.

Ad. b) Odbiór ostateczny: Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają w stosunku do Wykonawcy dokumentacji projektowej wraz z wygaśnięciem 5 letniego terminu rękojmi. W przypadku, gdy termin rękojmi jest krótszy niż termin obowiązywania rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych w ramach inwestycji, okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową kończy się w dniu wygaśnięcia rękojmi za wady przedmiotowych robót budowlanych.

3. PODSTAWA PŁATNOŚCI:

- 3.1.** Podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy jest dla Wykonawcy potwierdzeniem wykonania całości dokumentacji projektowo – kosztorysowej i stanowi podstawę do wystawienia faktury.
- 3.2.** Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wymaganej jakości, w wymaganym terminie w szczególności:
- Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokonuje zakupu wszelkich usług, materiałów, ponosi koszty opłat administracyjnych, jak również opłaca pracowników i podwykonawców zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia.
 - Jeżeli w związku z realizacją prac stanowiących przedmiot zamówienia powstanie obowiązek uiszczenia jakiegokolwiek należności: podatkowej, administracyjnej lub skarbowej, Wykonawca zobowiązuje się uiszczyć ją we właściwym urzędzie w terminie określonym w obowiązujących przepisach prawnych; z tego tytułu nie przysługuje mu żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
- 3.3.** Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego nad prawidłową realizacją inwestycji płatne jednorazowo po wykonaniu robót budowlanych.
- 3.4. Płatność realizowana będzie w dwóch etapach:**
- przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury (po uprzednim przekazaniu dokumentacji i podpisaniu bez wad i usterek protokołu zdawczo – odbiorczego),
 - po wykonaniu nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji zgodnie z dokumentacją techniczną.

4. PRZEPISY ZWIĄZANE:

Prace projektowo - kosztorysowe muszą uwzględniać w szczególności zapisy poniższych aktów prawnych:

- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 418).
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225).
- 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz program funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454)
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).
- 5) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 188)
- 6) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411)
- 7) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.).
- 8) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126).
- 9) Inne obowiązujące przepisy i Normy budowlane.

C. CENA I INNE KRYTERIA

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, oferujemy wykonanie zamówienia po następujących cenach:

Łączne wynagrodzenie Wykonawcy:

wartość netto:.....;

vat:.....%

wartość brutto:.....,

w tym:

1) Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uzyskaniem wymaganych decyzji:

netto:

vat:.....%

brutto:.....;

2) Pełnienie nadzoru autorskiego:

netto:.....;

vat:.....%

brutto:.....

WYKAZ OSÓB / należy wypełnić/

1) Projektanci w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (2 osoby):

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe – posiadanie stosownych uprawnień	Doświadczenie (lata pracy na stanowisku licząc od daty uzyskania stosownych uprawnień)
1				
2				

2) Projektanci w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (2 osoby):

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe – posiadanie stosownych uprawnień	Doświadczenie (lata pracy na stanowisku licząc od daty uzyskania stosownych uprawnień)
1				
2				

3) Projektanci w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (2 osoby):

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe – posiadanie stosownych uprawnień	Doświadczenie (lata pracy na stanowisku licząc od daty uzyskania stosownych uprawnień)
1				
2				

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT USŁUG // należy wypełnić/

Lp.	Nazwa zamówienia	Wartość zamówienia brutto	Termin realizacji		Nazwa i adres Zamawiającego
			rozpoczęcie	zakończenie	
1					

W załączeniu dowody potwierdzające należyte wykonanie.....szt.

W przypadku Wykonawcy, który nie podlega podatkowi VAT, wartość netto będzie równa wartości brutto.

Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

D. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA

Oświadczam, że akceptuję w całości treści zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129).

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li) Wykonawcy)

Załączniki do formularza ofertowego:

.....
.....

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 ZŁ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@law.mil.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z zastrzeżeniem, że podany okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu na czas zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne lub konkursie, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku udzielenia w/w zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.

**/WZÓR/
UMOWA O DZIEŁO NR**

zawarta w dniur. w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

ZAMAWIAJĄCY: Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 35
NIP 5060034353, REGON 060059216
reprezentowana przez:
.....

WYKONAWCA:
.....
.....
.....
.....

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać dokumentację projektowo – kosztorysową dla zadania pn.: „Budynek nr 35 Pałac Jabłonowskich” wraz ze wszystkimi obowiązującymi uzgodnieniami branżowymi i administracyjnymi (opinie, uzgodnienia, decyzje, pozwolenia, warunki techniczne, itp.) oraz z uzyskaniem przez Wykonawcę (upoważnionego przez Zamawiającego) pozwolenia (decyzji) na wykonanie robót budowlanych od wojewódzkiego konserwatora zabytków, decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 2) sprawować nadzór autorski nad przedsięwzięciem wskazanym w pkt 1), podczas robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej opracowanej przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami umowy (zwane dalej „Nadzorem Autorskim”).
2. Lokalizacja inwestycji: Dęblin, obręb 0001, powiat rycki, woj. lubelskie, działka ewidencyjna nr 4080/114, obiekt wpisany do rejestru zabytków województwa lubelskiego pod nr A/960, teren otwarty.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za właściwe wykonanie umowy zgodnie z załączoną specyfikacją techniczną wykonania i odbioru usługi stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy posiada odpowiednie zasoby techniczne, personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz posiada środki finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.
5. Prace projektowe należy wykonać z należytą starannością i zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi i przepisami szczegółowymi oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne.
6. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zadań w obiektach Zamawiającego w ramach przedmiotu zamówienia muszą mieć obywatelstwo polskie lub w przypadku cudzoziemców muszą uzyskać pozwolenie jednorazowe na wstęp na teren chronionego obiektu wojskowego, wydane

zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021 r. poz. 177 ze zm.) oraz nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą lub umyślne przestępstwo skarbowe. W przypadku braku zgody uprawnionego podmiotu na wstęp osób z personelu Wykonawcy na teren obiektu, na którym realizowany będzie przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nowego personelu realizującego umowę.

7. Treść umowy, w tym jej przedmiot oraz prawa i obowiązki Stron, są określone, z uwagi na podstawę prawną oraz sposób jej zawarcia, zamówienia publiczne, też przez czynności w toku postępowania o zawarcie umowy w tym trybie, a w tym poprzez pytania Wykonawcy o wyjaśnienie treści zapytania/ogłoszenia oraz odpowiedzi Zamawiającego. Strony są także związane wynikającymi z tych czynności ustaleniami.
8. W niniejszej umowie, o ile inaczej nie wynika z kontekstu:
 - 1) odniesienia do niniejszej umowy lub innego dokumentu oznaczają odniesienia do niniejszej umowy lub takiego dokumentu, z uwzględnieniem ich wszelkich zmian i uzupełnień (w tym do umów i dokumentów, które je zastępują);
 - 2) wyrażenia "w tym" oraz "w szczególności" należy interpretować jako "między innymi";
 - 3) paragrafy, ustępy (ust.) i punkty (pkt) oznaczają odpowiednio ustępy i punkty niniejszej umowy, chyba że wyraźnie wynika coś innego z treści postanowienia lub kontekstu;
 - 4) tytuły paragrafów użyte w niniejszym dokumencie służą jedynie przejrzystości tekstu i nie oznaczają, że cały przedmiot wskazany w tytule został uregulowany w tym paragrafie;
 - 5) odniesienia do ustawy lub innego aktu prawnego oznacza przywołaną ustawę lub akt prawny w ich aktualnym brzmieniu lub ustawę lub akt, która je zastąpiła pod względem przedmiotu regulacji.

§ 2

ZAKRES USŁUGI ORAZ OBOWIĄZKI STRON

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wykona:
 - 1) dokumentację projektowo-kosztorysową zgodną z przepisami prawa w tym z przepisami z zakresu zamówień publicznych, zawierającą:
 - a) projekt budowlany (projekt zagospodarowania terenu, architektoniczno – budowlany,
 - b) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót;
 - c) przedmiar robót;
 - d) kosztorys inwestorski;
 - e) ekspertyza stanu konstrukcji i elementów budynku z uwzględnieniem stanu podłoża gruntowego.
 - 2) w przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego postępowania na realizację inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, Wykonawca będzie zobowiązany w ramach wynagrodzenia z niniejszej umowy do współpracy z Zamawiającym w tym do udzielania pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień (mailem) na pytania zadane w tym postępowaniu, w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy, w terminie do 48 godzin od chwili ich otrzymania od Zamawiającego. Pytania zostaną wysłane na e-mail Wykonawcy Wykonawca zobowiązany jest w dniu otrzymania pytań potwierdzić ten fakt, z podaniem godziny ich otrzymania. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona tego obowiązku albo w razie uzasadnionych wątpliwości Zamawiającego co do prawdziwości podanej godziny obowiązuje godzina wysłania pytań do Wykonawcy przez Zamawiającego.
 - 3) dwukrotną aktualizację kosztorysów inwestorskich w okresie rękojmi lub gwarancji, w ramach wynagrodzenia z niniejszej umowy.
2. Wykonawca w zakresie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz normami, aprobatami, specyfikacjami technicznymi i systemami odniesienia;

- 2) uzyskania niezbędnych do celów projektowych warunków, uzgodnień rzeczoznawców, zgód lub opinii i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, o ile zachodzi taka potrzeba;
 - 3) uzgadniania z Zamawiającym w kolejnych fazach projektowania, proponowanych rozwiązań funkcjonalno-użytkowych i technicznych, standardu wyposażenia instalacyjnego i wykończenia;
 - 4) wyjaśniania, na każde żądanie Zamawiającego, wątpliwości dotyczących projektów i zawartych w nim rozwiązań;
 - 5) sprawnie prowadzić proces projektowania i zapewnić właściwą koordynację międzybranżową projektu;
 - 6) zapewnienia zgodności sporządzonych projektów technicznych z projektem architektoniczno-budowlanym;
 - 7) uzyskania sprawdzeń, uzgodnień i pozytywnego zaopiniowania rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów;
 - 8) wraz z opracowaniami projektowymi przekazywanymi Zamawiającemu do odbioru przekazać oświadczenie o treści: „Opracowania projektowe zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz że opracowania projektowe przekazane Zamawiającemu są kompletne z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć i są jednolite pod względem zapisów: wersji elektronicznych i papierowej”;
 - 9) zachowanie w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy;
 - 10) w terminach wskazanych przez Zamawiającego przygotowywać dla Zamawiającego wyczerpujące i szczegółowe odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu umowy np. w składanych środkach ochrony prawnej, składane przez Oferentów w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przygotowanie dokumentacji projektowej lub realizację robót budowlanych na podstawie przedmiotu umowy, aż do zawarcia umowy z Wykonawcą dokumentacji projektowej lub robót budowlanych. W przypadku konieczności wprowadzenia modyfikacji w dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym z pytań i odpowiedzi udzielanych na etapie procedury przetargowej Zamawiający każdorazowo wyznaczy dodatkowy termin na przekazanie ww. modyfikacji. Każdy z ww. terminów, o których mowa w zdaniach poprzednich, nie będzie krótszy niż 3 dni robocze od dnia następnego po dniu przekazania pisma przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej;
 - 11) poszukiwać i proponować wariantowe rozwiązania techniczne i technologiczne mające wpływ na obniżenie kosztów utrzymania inwestycji, skrócenie czasu trwania robót, optymalizację kosztów robót budowlanych dla inwestycji, w trakcie prac projektowych i ich odbioru i procedury przetargowej.
3. Zakresem umowy objęte jest również sprawowanie nadzoru autorskiego w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane w tym w zakresie:
- 1) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
 - 2) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 3) pełnienia nadzoru autorskiego do dnia zakończenia i odbioru (bez wad) inwestycji oraz uzyskania ostatecznej decyzji – pozwolenia na użytkowanie;
 - 4) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową, a w przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego, w trakcie procedury ustalania zamówienia na roboty budowlane zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej do konsultowania parametrów tych materiałów i urządzeń;
 - 5) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót;
 - 6) udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz w odbiorze końcowym inwestycji;

- 7) nanoszenia zmian wynikających z pełnienia nadzoru autorskiego na dokumentacji projektowej oraz akceptowania pisemnie zmian w dokumentacji nie odstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu;
 - 8) dokonywania wpisów, zaleceń do dziennika budowy;
 - 9) odpowiadania na wszystkie zapytania Wykonawcy robót budowanych dot. dokumentacji oraz wyjaśnienia i uszczegółowienia wszystkich kwestii niezbędnych do wykonania robót zgodnie z dokumentacją i z zasadami wiedzy technicznej.
4. Nadzór autorski sprawowany będzie począwszy od dnia rozpoczęcia budowy i trwać będzie nieprzerwanie do czynności odbioru końcowego i ewentualnego uzyskania pozwolenia na użytkowanie wybudowanego obiektu.
 5. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski, uczestnicząc w czynnościach wymagających tego nadzoru wynikających z postępu robót, a także na każde wezwanie Zamawiającego.
 6. Strony przyjmują formę pisemną wezwania projektanta na budowę lub wykonania czynności nadzoru autorskiego na adres e-mail:..... przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego tj.:
 7. Przedmiot umowy wskazany w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca wykona w formie papierowej w następujących ilościach:
 - 1) projekt budowlany – 5 egz.;
 - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz.;
 - 3) przedmiar robót – 2 egz.;
 - 4) kosztorys inwestorski – 2 egz.;
 - 5) ekspertyza stanu konstrukcji i elementów budynku z uwzględnieniem stanu podłoża gruntowego – 1 egz.
 8. Wyżej wymienione opracowania w wersji papierowej winny być zapisane w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD w następującym podziale:
 - 1) pierwsza płyta – projekt budowlany, projekt wykonawczy, specyfikacja techniczna, przedmiar robót, ekspertyza stanu konstrukcji i elementów budynku z uwzględnieniem stanu podłoża gruntowego;
 - 2) druga płyta – kosztorys inwestorski.
 9. Dokumentację projektową na płycie CD/DVD Wykonawca zapisze w formacie umożliwiającym odczyt Zamawiającemu. Wersja elektroniczna (pliki *.doc, * pdf oraz *.dwg).
 10. Przedmiary i kosztorysy inwestorskie na płycie CD/DVD Wykonawca sporządzi w programie kosztorysowym obsługiwany przez program NORMA PRO/Expert lub kompatybilnym z nim. Wersja elektroniczna (*.ath oraz *.pdf).
 11. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) dopełnienia wszystkich obowiązków Inwestora w rozumieniu przepisów prawa budowlanego;
 - 2) uzgadniania roboczych propozycji rozwiązań projektowych przedstawianych przez Wykonawcę w toku realizacji umowy;
 - 3) akceptacji rozwiązań projektowych (funkcjonalnych) lub formułowania uwag w terminie do siedmiu dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji lub jej części, o ile Strony nie uzgodnią inaczej w pisemnym porozumieniu;
 - 4) możliwości udzielenia Wykonawcy pełnomocnictwa niezbędnego do realizacji umowy;
 - 5) terminowej zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo wykonany przedmiot umowy.

§ 3

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej do **7 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia:** (wraz z uzyskaniem wymaganych decyzji administracyjnych).
2. Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót – w terminie ustalonym w umowie z Wykonawcą robót budowlanych, aż do dnia zakończenia i odbioru końcowego robót.
3. Wykonawca oświadcza, że terminy określone w ust. 1 uwzględniają czas niezbędny na uzyskanie odpowiednich: warunków technicznych, opinii, uzgodnień, koreferatów, ekspertyz, konsultacji, decyzji administracyjnych oraz terminy wynikające z wymagań prawa, procedur organów

i gestorów obowiązujących na dzień składania oferty i niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu zamówienia.

§ 4

SPOSÓB I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wymieniony w § 1 przedmiot umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu we własnym zakresie i na własny koszt do Zamawiającego w Dęblinie (teren garnizonu Dęblin) Dział Infrastruktury, budynek nr 23.
2. Czynności w zakresie odbioru dokumentacji projektowej wykona w imieniu Zamawiającego komisja w składzie ustalonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona czynności sprawdzenia dokumentacji projektowej w terminie do 10 dni roboczych od jej dostarczenia.
4. W przypadku, gdy przekazana Zamawiającemu dokumentacja projektowa:
 - 1) nie jest wykonana zgodnie z postanowieniami umowy, Zamawiający odmówi przyjęcia dokumentacji i dokona jej zwrotu Wykonawcy z podaniem pisemnie, przyczyn odmowy odbioru, w tym stwierdzonych wad (braków, błędów, niezgodności itp.); w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt wad dokumentacji projektowej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma o odmowie odbioru;
 - 2) jest wykonana w całości zgodnie z postanowieniami umowy Zamawiający sporządzi niezwłocznie protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
5. Podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół zdawczo-odbiorczy jest dla Wykonawcy potwierdzeniem wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zgodnie z umową i stanowi podstawę do wystawienia Zamawiającemu faktury za wykonany w tym zakresie przedmiot umowy.

§ 5

GWARANCJA JAKOŚCI WYKONAWCY

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy, jej niezgodności z obowiązującymi przepisami, brakiem kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia przedmiotu dokumentacji.
3. Wykonawca udziela gwarancji na opracowaną dokumentację na cały okres od jej odbioru do zakończenia realizacji robót budowlanych (jeśli nie będzie wymagane pozwolenie na użytkowanie) lub uzyskania pozwolenia na użytkowanie (jeśli będzie wymagane), do których odnosi się sporządzona dokumentacja.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
5. Wykonawca w ramach gwarancji odpowiada także za wady i usterki robót zrealizowanych według jego dokumentacji projektowej wynikłe wskutek wad tejże dokumentacji.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Wszystkie reklamacje dotyczące niepełnego, nienależytego lub nieterminowego wykonania usługi, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy w formie pisemnej.
8. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wadliwe wykonywanie czynności nadzoru autorskiego.
9. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad opracowań projektowych, na pisemny wniosek Zamawiającego. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
10. Za wadę uznaje się w szczególności:
 - 1) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład

- przedmiotu umowy;
- 2) jawną lub ukrytą właściwość tkwiącą w rozwiązaniach lub dokumentach przekazywanych przez Wykonawcę (stanowiących przedmiot umowy) powodującą brak możliwości używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 3) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w umowie;
 - 4) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy;
 - 5) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie umowy;
 - 6) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieściśności w opracowaniach projektowych;
 - 7) rozbieżność w zakresie przedmiaru (różnica ponad 10%) w stosunku do faktycznej ilości robót lub materiałów;
 - 8) wystąpienie różnic w zakresie tego samego rozwiązania pomiędzy dokumentami wchodzącymi w skład dokumentacji np. w jednym dokumencie rury ze stali, a w drugim te same, ale z aluminium.
11. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających spowodowanych ujawnieniem się w trakcie procedur przetargowych na wykonanie dokumentacji projektowej lub realizację robót budowlanych wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na swój koszt oraz przekazania ww. opracowań, wraz z koniecznymi oświadczeniami, zmianami decyzji itp., sporządzonych przez osoby wskazane w Ofercie, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
12. Jeżeli Wykonawca, pomimo wezwania, nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji i nie dostarczy dokumentacji projektowej wymienionej w ust. 5, w terminie określonym pisemnie przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, bez potrzeby uzyskiwania osobnej zgody sądu.

§ 6

CENA (WARTOŚĆ) UMOWY

1. Strony ustalają **łącznie wynagrodzenie** Wykonawcy zgodnie z przyjętym Formularzem cenowym (ofertowym) Wykonawcy, stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy, na kwotę:
wartość netto:.....;
vat:....,
wartość brutto:.....,
w tym:
 - 3) **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uzyskaniem wymaganych decyzji:**
netto:;
vat:....,
brutto:.....;
 - 4) **Pełnienie nadzoru autorskiego:**
netto:.....;
vat:.....;
brutto:.....
2. Płatność wynagrodzenia określonego w ust. 1 będzie realizowana w dwóch częściach zgodnie z ofertą Wykonawcy:
 - 1) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uzyskaniem pozwolenia na budowę - jednorazowo po dokonaniu odbioru końcowego bez wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
 - 2) pełnienie nadzoru autorskiego – jednorazowo po dokonaniu odbioru końcowego bez wad robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy wraz z kosztami dostarczenia dokumentacji projektowej, opłatami i innymi kosztami niezbędnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym wykonania wszystkich zobowiązań Wykonawcy określonych w umowie i załącznikach do niej.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w ust. 1 pkt 2 może ulec zmianie, w wyniku wprowadzenia przez Zamawiającego w trakcie realizacji robót budowlanych istotnych zmian w dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

§ 7

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego po wykonaniu przedmiotu umowy zadania w terminie do **30 dni** od daty otrzymania faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowo-kosztorysowej, podpisany przez komisję/pracowników Zamawiającego, podczas którego stwierdzona zostanie prawidłowość wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w tym brak wad ilościowych i jakościowych.
3. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
4. Wykonawca uprawniony jest do przesłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktury.kwestura@law.mil.pl.
5. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666 ze zm., dalej – „Ustawa o fakturowaniu”).
6. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa wyżej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
7. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer umowy i zamówienia, których dotyczy.
8. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem PEF podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
9. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiając Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
10. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że może realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment*.
12. Podzieloną płatność, tzw. *split payment* stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
14. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”), oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
15. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.

16. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
17. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
18. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 8

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądać zapłacenia przez Wykonawcę kary umownej w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - 10% wartości netto umowy Wykonawcy;
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w udzieleniu Zamawiającemu odpowiedzi i wyjaśnień na pytania, zgodnie z zapisami § 2 ust 1 pkt 2 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto, jednak nie więcej niż 10% łącznej wartości netto umowy Wykonawcy;
 - 3) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 3 umowy - 0,3% wartości netto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następującego po dniu określonym w § 3 umowy do dnia wykonania przedmiotu umowy, nie więcej jednak niż 10% wartości netto umowy;
 - 4) w przypadku zwłoki w usunięciu wad, w tym wymiany przedmiotu umowy, w ramach odbioru przedmiotu umowy, w okresie rękojmi za wady lub w okresie gwarancji - 0,1% wartości netto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu tych wad, liczony od dnia następującego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad do dnia ich usunięcia, nie więcej jednak niż 7% wartości netto umowy;
 - 5) za nienależyte, w tym niezgodne z umową, wykonywanie nadzoru autorskiego – w wysokości 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2) umowy za każdy taki przypadek.
 - 6) za wystąpienie (stwierdzenie) w okresie gwarancji jakości, wady w postaci rozbieżność w zakresie przedmiaru (różnica ponad 10%) w stosunku do faktycznej ilości robót lub materiałów, albo stwierdzenie najpóźniej w okresie gwarancji różnic w materiałach co do tych samych rozwiązań pomiędzy dokumentami z dokumentacji projektowej – w wysokości 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2) umowy za każdy taki przypadek.
2. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
3. Łączna wysokość kar umownych, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy.
4. Za przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy uznaje się w szczególności okoliczności wskazane w innych postanowieniach umowy (np. o odstąpieniu od umowy, zmianie umowy), w których są one wskazywane za niezależne lub niezawinione przez Wykonawcę.
5. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
6. Strony mają prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej lub odstąpienia od jej dochodzenia, w przypadkach, gdy:

- a) przedmiot umowy został w całości lub w znacznej części wykonany;
- b) podstawa naliczenia kary dotyczy tylko jednej z części przedmiotu umowy, a pozostałe zostały w całości i należycie wykonane;
- c) kara umowna jest rażąco wygórowana;
- d) Zamawiający nie poniósł szkody w związku z wystąpieniem podstawy do naliczenia kary umownej.

Obniżenie kary nie może prowadzić do zmniejszenia jej wysokości poniżej wysokości rzeczywistej szkody (straty), którą poniósł Zamawiający. Do zastosowania powyższej zmiany wysokości kary wystarczy zajście co najmniej jednej z powyższych podstaw.

- 7. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie Podwykonawców, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
- 8. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację, zgodnie z przepisami prawa i treścią umowy.

§ 9

PRAWA AUTORSKIE

- 1. Wykonawca przenosi, a Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym do dokumentacji projektowej, wykonanej w ramach umowy za wynagrodzeniem z niniejszej umowy (kiedy przenosi po przekazaniu protokołem zdawczo-odbiorczym).
- 2. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
- 3. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe i prawa zależne z chwilą ich przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu.
- 4. Zamawiający ma prawo do korzystania z opracowań bez ograniczeń co do czasu, terytorium, liczby egzemplarzy.
- 5. Zamawiający ma prawo do korzystania z dokumentacji zgodnie z jej przeznaczeniem w ramach wynagrodzenia z niniejszej umowy na następujących polach ekspozycji:
 - 1) wykorzystanie dokumentacji do realizacji prac budowlanych zgodnie z treścią dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, jak też zlecenia tego osobom trzecim;
 - 2) użytkowanie dokumentacji na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego;
 - 3) utrwalanie i zwielokrotnianie utworów techniką drukarską, reprograficzną, czy też w postaci cyfrowej lub magnetycznej np. na nośniku (ksero, skan, nośniki optyczne danych jak DVD, pendrive itp.), techniką zapisu komputerowego lub inną istniejącą techniką, w tym wymiana nośników, na których utrwalono dokumentację;
 - 4) wprowadzanie utworów do pamięci dowolnej liczby komputerów i serwerów, wprowadzanie i udostępnianie za pośrednictwem sieci komputerowych i Internetu;
 - 5) wykorzystanie jako elementu dokumentacji przetargowej na roboty budowlane, wykorzystanie jako elementu w pismach handlowych i umowach;
 - 6) w zakresie rozpowszechniania – publiczne wykonanie, wstawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, przesyłanie przez Internet, udostępnianie w Internecie poprzez umieszczenie na stronach www;
 - 7) udostępnienie projektu osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu oraz wykonania innych czynności wynikających z prawa lub z innych umów zawartych przez Zamawiającego;

- 8) wykorzystanie całości lub fragmentów dokumentacji w celach informacyjnych lub promocyjnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się za dodatkowym wynagrodzeniem przenieść w przyszłości na Zamawiającego, na jego żądanie, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne na innych polach eksploatacji. Wynagrodzenie będzie określone proporcjonalnie do dotychczasowej ilości pól eksploatacji i dotychczasowego wynagrodzenia Wykonawcy i będzie ustalone w odrębnym aneksie do umowy.
7. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych Zamawiający nabywa w ramach wynagrodzenia z niniejszej umowy własność egzemplarzy dokumentacji projektowej (przedmiotu umowy) przekazanych przez Wykonawcę na wszystkich nośnikach, na jakich zostały utrwalone.
8. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian w utworach, jak też zlecenie tego osobom trzecim, w szczególności, jeżeli są one spowodowane szczególnymi potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji inwestycji objętej tą dokumentacją, zaprzestaniem działalności Wykonawcy lub z konieczności ewidencjonowania, archiwizacji i aktualizacji dokumentacji.
9. Postanowienia powyższych ustępów stosuje się odpowiednio do zmian w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w ramach nadzoru autorskiego dokonanych podczas wykonywania prac objętych dokumentacją przedmiotu umowy, z tym że prawa majątkowe autorskie do zmienionej dokumentacji Zamawiający nabywa z chwilą wprowadzenia tych zmian w trakcie wykonywania obowiązków nadzoru autorskiego.
10. W ramach wynagrodzenia z niniejszej umowy Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw osobistych do utworów powstałych w trakcie wykonania przez Wykonawcę umowy oraz zobowiązuje się do ich niewykonywania wobec Zamawiającego w zakresie obejmującym zmiany utworów w zakresie niezbędnym do realizacji umowy lub robót budowlanych na jej podstawie.
11. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego zgłaszającą roszczenia z tytułu naruszenia jej praw autorskich osobistych lub majątkowych Wykonawca:
 - 1) podejmie wszelkie działania zmierzające do przejęcia pełnej odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń oraz do zminimalizowania szkody Zamawiającego, jak i osób trzecich,
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego przystąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej Zamawiającego, poniesie wszelkie koszty i zwróci środki wypłacone przez Zamawiającego związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw osób trzecich, w tym praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w prawie w tym w Kodeksie cywilnym oraz ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli Wykonawca nie dostarcza w terminie określonym w umowie przedmiotu umowy;
 - 3) dotychczasowy przebieg wykonywania umowy wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części - w umówionym terminie lub zgodnie z postanowieniami umowy;
 - 4) wartość naliczonych Wykonawcy dotychczas kar umownych przekroczy wartość 20% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy;

- 5) jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich innych zobowiązań z umowy lub wykonał je w sposób nienależyty, w szczególności, jeżeli Wykonawca wykonuje umowę w sposób niezgodny z umową, nienależycie lub nie stosuje się do zapisów umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od całości lub części umowy. Jeżeli z oświadczenia Zamawiającego nie wynika wprost czy odstępuje od całości, czy od części umowy, Wykonawca ma prawo zwrócić się od Zamawiającego o wskazanie tego. Ostatecznie w razie wątpliwości przyjmuje się, że Zamawiający odstąpił od całości umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.

§ 11

KONFLIKT INTERESÓW

(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje żaden konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego czynności na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji czynności których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami” wprowadzone Decyzją Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157 ze zm.) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do umowy (jeżeli dotyczy).
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 12

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową i terminową realizację umowy oraz konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy, podpisania protokołu odbioru lub innych dokumentów dot. wykonania usługi, w tym do składania zamówień są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
....., tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
....., tel., e-mail:

2. Osoba ze strony Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, nie ma prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności, co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu, a tylko powiadomienia drugiej strony i podania danych, o których mowa w ust 1.
4. Do wykonania prac projektowych stanowiących umowy Wykonawca wyznacza zespół projektowy w składzie:
 - 1) Projektant w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (2 osoby):
 - a)
 - b)
 - 2) Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (2 osoby):
 - a)
 - b)
 - 3) Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (2 osoby):
 - a)
 - b)
5. Wykonawca może dokonywać zmiany osób wskazanych w ust 4, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotowej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie. Nowa osoba musi mieć uprawnienia stosowne do wykonywanych czynności oraz kwalifikacje takie same lub wyższe od kwalifikacji wymaganych w SWZ.

§ 13 ZMIANA UMOWY

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej może nastąpić w następujących przypadkach :
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy, zakresu przedmiotowego lub wynagrodzenia wraz z innymi konsekwencjami zmiany z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od Stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie: siły wyższej, przyczyn zależnych od osób trzecich, stanu zagrożenia epidemiologicznego lub epidemii, braku dostępności części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, wydłużenie cykli produkcyjnych dla części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) zmiany umowy, co do terminu wykonania, zakresu przedmiotowego lub wynagrodzenia wraz z innymi konsekwencjami zmiany w przypadku wystąpienia istotnych zmian w zakresie stanu faktycznego lub przepisów prawa (np. stawki podatków), mających wpływ na realizację niniejszej umowy, gdy na skutek zajścia tych zmian wykonanie umowy będzie niemożliwe, sprzeczne z prawem lub doprowadzi do znacznego zachwiania równowagi kontraktowej lub ekwiwalentności świadczeń Stron, Strony mogą dokonać jej zmiany tak, aby dostosować umowę do nowych okoliczności, w celu możliwie maksymalnego zachowania pierwotnych zamiarów gospodarczych Stron wynikających z niniejszej umowy oraz pozostawienia w możliwie niezmiennym stanie stosunku wzajemnych praw i obowiązków Stron;
 - 3) zmiany umowy, gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony, a nie prowadzi ona do zmiany istoty przedmiotu umowy.
3. Strona wnioskująca o zmianę umowy zobowiązana jest pisemnie wystąpić z jej propozycją wraz z uzasadnieniem.
4. Zmiany w rozumieniu art. 454 ustawy z dnia 11 września 2004 r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią:
 - 1) zmiany danych związanych z obsługą organizacyjno-administracyjną umowy;

- 2) zmiany osób wskazanych w umowie i danych kontaktowych Zamawiającego i Wykonawcy;
- 3) zmiany rachunku bankowego Wykonawcy.

Zmiana w powyższym zakresie nie wymaga aneksu do umowy. Zmiana jest skuteczna wobec drugiej Strony pod warunkiem pisemnego zawiadomienia jej przez Stronę dokonującą zmiany.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonywać cesji praw (przeniesienia praw) przysługujących mu z tytułu umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Jeżeli Wykonawca dokona przelewu wynagrodzenia, a do umowy ma zastosowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podzielona płatność (*split payment*) to przelew może dotyczyć tylko należności netto i nie obejmuje podatku VAT.
4. Wszelkie jednostronne oświadczenia lub czynności Stron, które dotyczą istniejącej umowy, w tym odstąpienie od niej, wypowiedzenie wywołują skutki prawne dopiero od chwili, kiedy druga Strona, została poinformowana o podstawie faktycznej i prawnej czynności. W związku z tym, w razie dokonania czynności czy złożenia oświadczenia np. o odstąpieniu wywołuje ono skutki, dopiero kiedy spełnione łącznie są powyższe przesłanki.
5. Do zachowania terminów przewidzianych w umowie wystarczy nadanie pisma listem poleconym przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy dane dotyczące reprezentacji wynikające z właściwego rejestru określającego sposób reprezentacji i osoby występujące w imieniu i na rzecz Wykonawcy, nie uległy zmianie. W przypadku gdy w trakcie realizacji umowy dane te ulegną zmianie, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o zmianie.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów telefonu i adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni Stronie adres siedziby i adres poczty elektronicznej Strony uznają za skutecznie doręczone.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru usługi,

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy (ofertowy),

Załącznik nr 3 - Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami (jeżeli dotyczy).

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Wyk. W. Dolecka, tel. 261 517 408