

/WZÓR/

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI NR

zawarta w dniu w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

ZAMAWIAJĄCY: Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35
NIP 5060034353, REGON 060059216
reprezentowana przez:
.....

WYKONAWCA:
dot. podmiotów wpisanych do KRS:
.....
adres:.....
NIP REGON
Nr KRS:
reprezentowany przez:

dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:
.....
zam.PESEL.....
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą
.....
adres:
NIP REGON

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:
 - 1) kontroli okresowej rocznej polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego:
 - a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
 - b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
 - 2) kontroli okresowej 5-letniej polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektów budowlanych, estetyki obiektów budowlanych oraz ich otoczenia zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2025 r. poz. 418) oraz wykonaniu zbiorczej oceny stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej obiektów budowlanych oraz określenie potrzeb remontowych/inwestycyjnych,
 - 3) kontroli okresowej stanu technicznego przewodów kominowych wentylacyjnych i instalacji gazowej,
 - 4) kontroli okresowej budynków o powierzchni zabudowy przekraczającej 2000 m² oraz innych obiektów budowlanych o powierzchni dachu przekraczającej 1000 m² (Budynek nr 56),
zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.*
2. Lokalizacja obiektów budowlanych Lotniczej Akademii Wojskowej: **Dęblin Lotnisko i Okuninka** (gmina Włodawa), województwo lubelskie.
3. Wykonawca z przeprowadzonej kontroli okresowej wykona po 1 egzemplarzu protokołów z załącznikami w wersji papierowej na każdy obiekt według wzoru przekazanego przez

- Zamawiającego Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Wyżej wymienione protokoły z historią fotograficzną (bez protokołów badań) należy przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej.
4. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy posiada odpowiednie zasoby techniczne, personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz posiada środki finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.
 5. Treść umowy, w tym jej przedmiot oraz prawa i obowiązki, są określone przez czynności w toku postępowania o zawarcie umowy w tym trybie, a w szczególności poprzez pytanie o wyjaśnienia treści zapytania/ogłoszenia oraz odpowiedzi wykonawcy. Strony są także związane z wynikającymi z tych czynności ustaleniami.
 6. Strony umowy, Zamawiający i Wykonawca, zobowiązane są wykonać wszystkie obowiązki z umowy w tym określone w załącznikach do niej, a w szczególności w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Niewykonanie tych obowiązków stanowi także podstawę do np. dochodzenia kar umownych.
 7. Osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zadań w obiektach zamawiającego w ramach przedmiotu zamówienia muszą mieć obywatelstwo polskie lub w przypadku cudzoziemców muszą uzyskać pozwolenie jednorazowe na wstęp na teren chronionego obiektu wojskowego, wydane zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r., poz.177 ze zm.) oraz nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą lub umyślne przestępstwo skarbowe. W przypadku braku zgody zamawiającego na wstęp osoby/osób z personelu wykonawcy na teren obiektu, na którym realizowany będzie przedmiot umowy, wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nowego personelu realizującego umowę.
 8. W niniejszej Umowie, o ile inaczej nie wynika z kontekstu:
 - 1) odniesienia do niniejszej Umowy lub innego dokumentu oznaczają odniesienia do niniejszej Umowy lub takiego dokumentu, z uwzględnieniem ich wszelkich zmian i uzupełnień (w tym do umów i dokumentów, które je zastępują);
 - 2) wyrażenia "w tym" oraz "w szczególności" należy interpretować jako "między innymi";
 - 3) paragrafy, ustępy (ust.) i punkty (pkt) oznaczają odpowiednio ustępy i punkty niniejszej Umowy, chyba że wyraźnie wynika coś innego z treści postanowienia lub kontekstu;
 - 4) tytuły paragrafów użyte w niniejszym dokumencie służą jedynie przejrzystości tekstu i nie mogą być brane pod uwagę przy wykładni niniejszej Umowy i nie oznaczają, że cały przedmiot wskazany w tytule został uregulowany w tym paragrafie;
 - 5) odniesienia do ustawy lub innego aktu prawnego oznacza przywołaną ustawę lub akta prawny w ich aktualnym brzmieniu lub ustawę lub akt, która je zastąpiła pod względem przedmiotu regulacji.

§ 2 Termin wykonania umowy

1. Usługa objęta niniejszą umową zostanie przez Wykonawcę zrealizowana w następujących terminach:
 - do 30 września 2025 r. wszystkie obiekty poza budynkiem nr 56,
 - do 30 listopada 2025 r. budynek nr 56.
2. Usługa objęta umową będzie realizowana przez Wykonawcę w dniach: od poniedziałku do piątku, w godzinach: 7.30-15.00, a za zgodą Zamawiającego w pozostałe godziny i dni tygodnia.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego e-mailem (.....) z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem o terminie przystąpienia do realizacji usługi, z zachowaniem terminu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca musi wystąpić do Rektora-Komendanta o wyrażenie zgody na fotografowanie obiektów.

§ 3 Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy niezbędne dane o obiektach budowlanych i robotach budowlanych w nich wykonywanych oraz udostępni książki obiektów budowlanych.

2. Strony ustalają, że obiekty budowlane będą udostępniane do przeprowadzenia kontroli stanu technicznego według szczegółowych uzgodnień roboczych, z uwzględnieniem czasu pracy użytkowników obiektów budowlanych i możliwości dostępu do obiektów budowlanych.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji kontroli, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, posiadają wymagane przepisami Prawa budowlanego uprawnienia w specjalności:
 - Konstrukcyjno-budowlanej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych lub posiadające kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,i są wpisani na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego z aktualnym terminem ważności.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji kontroli, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, mają kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominiańskim.
5. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji kontroli, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, mają uprawnienia energetyczne do dozoru w grupie 3 – urządzenia, instalacje i sieci gazowe, wytwarzające, przetwarzające, przesyłające, magazynujące i zużywające paliwa gazowe.
6. Kopie dokumentów dot. wymaganych uprawnień i aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządowej zostaną dołączone w dniu zawarcia umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi objętej umową w sposób nie powodujący jakichkolwiek zniszczeń czy uszkodzeń w mieniu Zamawiającego.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone w obrębie prowadzonych czynności aż do chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, a także Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu usługi.
9. Po wygaśnięciu umowy Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy. Przez obowiązek ten rozumie się w szczególności zakaz ujawniania lub udostępniania bez zgody Zamawiającego osobom trzecim danych, dokumentów lub informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Obowiązek zachowania poufności wiąże Strony zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po upływie tego okresu. Obowiązek zachowania poufności rozciąga się na wszystkie osoby uczestniczące za strony Wykonawcy w realizacji niniejszej umowy.
11. Obowiązek zachowania poufności nie obowiązuje w sytuacji, gdy ujawnienia informacji zażąda sąd, prokurator lub inne organy administracji uprawnione do uzyskania takich informacji lub obowiązek ujawnienia takich informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek zachowania poufności nie obowiązuje również informacji podanych uprzednio do publicznej wiadomości.

§ 4 Odbiór przedmiotu umowy

1. Po zakończeniu usługi objętej umową Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru przedmiotu umowy.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia wykonany musi być u Zamawiającego.
3. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie: Dział Infrastruktury, LAW, Dęblin.
4. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy. Protokół odbioru ze strony Zamawiającego podpisuje przedstawiciel Zamawiającego.

5. Terminy na usunięcie wad, stwierdzanych przy odbiorze, nie mogą być dłuższe niż 5 dni roboczych, licząc od dnia odbioru. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może te terminy przedłużyć.
6. Oświadczenie Zamawiającego o wyborze uprawnienia przysługującego mu z tytułu odpowiedzialności Wykonawcy za wady ujawnione przy odbiorze zawarte zostanie w protokole odbioru.
7. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad.
8. Koszty związane z usunięciem wad w ramach czynności odbioru ponosi wyłącznie Wykonawca.
9. Z czynności odbioru przedmiotu umowy po usunięciu wad zostanie sporządzony nowy protokół odbioru.
10. Wyznaczenie terminu na usunięcie wady nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kary umownej za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami umowy.
11. Sam fakt sporządzenie i podpisania protokołu odbioru nie oznacza, że Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy od Wykonawcy. W szczególności nie świadczy o tym sam tytuł dokumentu jak np. „Protokół odbioru” czy „Protokół odbioru końcowego”. O tym czy Zamawiający dokonał odbioru świadczy treść tego dokumentu, z której musi wynika jednoznacznie taki fakt odbioru przez Zamawiającego. Jeżeli dokument wskazuje na istnienie wad czy też innego nienależytego wykonania przedmiotu umowy, wówczas tylko jednoznaczne stwierdzenie, że pomimo wad, Zamawiający dokonuje odbioru, oznacza, że nastąpił odbiór przedmiotu umowy i daje to podstawę do zapłaty wynagrodzenia.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do umowy, w kwocie:
brutto zł.
2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, opłaty i inne koszty niezbędne do wykonania umowy, w tym koszty dojazdów i noclegów Wykonawcy, koszt użycia przez Wykonawcę własnych urządzeń, materiałów i narzędzi, koszt usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz wszystkie zobowiązania określone w umowie i załącznikach do niej.

§ 6 Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi po wykonaniu usługi przez Wykonawcę i jej odbiorze przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
3. Wykonawca uprawniony jest do przesłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktury.kwestura@law.mil.pl.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru, podpisany przez komisję/pracowników Zamawiającego, podczas którego stwierdzona zostanie prawidłowość wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
5. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....
6. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 poz. 1666, dalej – „Ustawa o fakturowaniu”).
8. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa wyżej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
9. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer umowy i zamówienia, których dotyczy.

10. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
11. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
12. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
13. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT.
14. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
15. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”), oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
16. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
17. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
18. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
19. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 7 Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądać zapłacenia przez Wykonawcę kary umownej w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - 15% wysokości brutto wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu czynności z przedmiotu umowy - 0,3% wysokości brutto wynagrodzenia Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, łącznie nie więcej jednak niż 15% wysokości brutto wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 3) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - 0,1% wysokości brutto wynagrodzenia Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu tych wad, liczony od dnia następującego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad do dnia ich usunięcia, nie więcej jednak niż 10% wysokości brutto wynagrodzenia Wykonawcy.
2. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.

3. Łączna wysokość kar umownych, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 20% wysokości brutto wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Kara umowna jest płatna w terminie do 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
5. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. Strony mają prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej lub odstąpienia od jej dochodzenia, w przypadkach, gdy: a) przedmiot umowy został w całości lub w znacznej części wykonany, b) podstawa naliczenia kary dotyczy tylko jednej z części przedmiotu umowy, a pozostałe zostały w całości i należycie wykonane, c) kara umowna jest rażąco wygórowana, d) kara umowna prowadziłaby do utraty przez Wykonawcę zysku, e) albo gdy Zamawiający nie poniósł szkody w związku z wystąpieniem podstawy do naliczenia kary umownej. Obniżenie kary nie może prowadzić do zmniejszenia jej wysokości poniżej wysokości rzeczywistej szkody (straty), którą poniósł Zamawiający. Do zastosowania powyższej zmiany wysokości kary wystarczy zajęcie jednej z powyższych podstaw.
7. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie podwykonawców, dostawców czy producenta przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami określonymi w prawie w tym w Kodeksie cywilnym oraz ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) jeżeli Wykonawca uchybia jakimkolwiek terminowi wynikającemu z umowy, w tym nie realizuje w terminie określonym w umowie przedmiotu umowy,
 - 3) dotychczasowy przebieg wykonywania umowy wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części – w umówionym terminie lub zgodnie z postanowieniami umowy,
 - 4) wartość naliczonych Wykonawcy dotychczas kar umownych przekroczy wartość 10% maksymalnej wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy,
 - 5) jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich zobowiązań umownych lub wykonał je w sposób nienależyty, w szczególności, jeżeli Wykonawca wykonuje umowę w sposób niezgodny z umową, nienależyte lub nie stosuje się do zapisów umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
4. Odstąpienie ma skutek na przyszłość.
5. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, opóźnienie w wykonaniu przez Strony ich uprawnień wynikających z Umowy nie będzie interpretowane jako odstąpienie od skorzystania z nich, jako oferta zwolnienia z długu albo jako dorozumiane zrzeczenie się tych uprawnień, niezależnie od czasu trwania takiego opóźnienia.

§ 9 Konflikt interesów

(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje żaden konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać, na jakość realizowanych przez niego czynności na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji czynności, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz.Urz. MON poz. 157) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do umowy (jeżeli dotyczy).
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także, w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 10 Porozumienie o współpracy pracodawców w celu zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej oraz ustanowienia Koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277).
2. Koordynatorem sprawującym nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej jest Ewelina Błachnio, tel. 261-517-510, e-mail: e.blachnio@law.mil.pl.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbycia instruktażu przed przystąpieniem do wykonywania prac (robót lub usług) na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej u Koordynatora ds. bhp i zobowiązuje się do przestrzegania przepisów, zasad i norm bhp, co potwierdza własnoręcznym podpisem na oświadczeniu wzięcia udziału w „Instruktażu ogólnym w dziedzinie bhp dla firm zewnętrznych, wykonujących zadania na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej”.
4. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do wykonywania prac (robót lub usług) do podpisania „Porozumienia o współpracy pracodawców w celu zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej oraz ustanowienia koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy” i przekazania podległym mu pracownikom oraz ewentualnym podwykonawcom informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej oraz do wyegzekwowania od pracowników pisemnych oświadczeń o zapoznaniu z zagrożeniami dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej.
5. Do uprawnień Koordynatora ds. bhp na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej należy:
 - 1) kontrolowanie miejsc styku pracy pracodawców na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej np. ogrodzenie terenu budowy, rozmieszczenie w rejonie wykonywania prac tablic informacyjnych oraz znaków: nakazu, ostrzegawczych, zakazu itp.;

- 2) występowanie z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie bhp w miejscach styku pracy pracodawców na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej;
 - 3) niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyn lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby i zawiadomienia o tym fakcie pracodawców;
 - 4) niezwłoczne wstrzymanie prac w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników, podjęcie działań w celu usunięcia zagrożenia i powiadomienie o tym fakcie pracodawców.
6. W przypadku realizacji prac (robót lub usług) przez Podwykonawców, które nie są stroną niniejszej umowy, nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników tego Podwykonawcy sprawuje Wykonawca, na którego rzecz wykonywana jest praca (roboty lub usługi).

§ 11 Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową i terminową realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego:....., tel., e-mail
 - b) ze strony Wykonawcy:....., tel., e-mail
2. Powyższe osoby ze strony Zamawiającego nie są umocowane do dokonywania zmian umowy w szczególności, co do jej przedmiotu, wynagrodzenia czy terminu wykonania. Powyższe osoby są umocowane, jeśli umowa nie określa tego inaczej, do dokonywania czynności związanych z wykonaniem umowy, w tym do odbioru przedmiotu umowy, zgłaszania wad i roszczeń z rękojmi lub gwarancji.
3. Zmiana powyższych osób nie wymaga aneksu do umowy, a powiadomienie na piśmie drugiej strony o zmianie z podaniem wszystkich danych kontaktowych określonych wyżej.

§ 12 Zmiana umowy

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany umowy co do terminu wykonania, jej zakresu przedmiotowego lub wynagrodzenia wraz z innymi konsekwencjami zmiany z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od Stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie: siły wyższej, przyczyn zależnych od osób trzecich, stanu zagrożenia epidemiologicznego lub epidemii, braku dostępności części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie zapobiec, pomimo należytej staranności;
 - 2) zmiany umowy co do jej terminu wykonania, zakresu przedmiotowego lub wynagrodzenia wraz z innymi konsekwencjami zmiany w przypadku wystąpienia istotnych zmian w zakresie stanu faktycznego lub przepisów prawa (np. stawki podatków), mających wpływ na realizację niniejszej umowy, gdy na skutek zajścia tych zmian wykonanie umowy będzie niemożliwe, ekwiwalentności Stron, Strony mogą dokonać jej zmiany tak, aby dostosować umowę do nowych okoliczności, w celu możliwie maksymalnego zachowania pierwotnych zamiarów gospodarczych Stron, wynikających z niniejszej umowy oraz pozostawienia w możliwie niezmienionym stanie stosunku wzajemnych praw i obowiązków Stron;
 - 3) zmiany umowy, gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony, a nie prowadzi ona do zmiany istoty przedmiotu umowy.
3. Strona wnioskująca o zmianę umowy zobowiązana jest pisemnie wystąpić z jej propozycją wraz z uzasadnieniem.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Posługiwanie się przez Zamawiającego terminem „usługa” na wykonanie przedmiotu umowy, nie oznacza, że umowa jest automatycznie traktowana, jako umowa o świadczenie usług w rozumieniu art. 750 KC i nie wyklucza traktowanie umowy, jako np. o umowy o dzieło. Kwalifikacja umowy z punktu widzenia kodeksu cywilnego dokonywana jest z uwagi na jej treść w tym przedmiot zamówienia oraz przepisy Kodeksu cywilnego (klauzula interpretacyjna).
4. Wykonawca nie może dokonywać cesji praw (przeniesienia praw) przysługujących mu z umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Jeżeli Wykonawca dokona przelewu wynagrodzenia, a do umowy ma zastosowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami podzielona płatność (*split payment*) to przelew może dotyczyć tylko należności netto i nie obejmuje podatku VAT.
5. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy. Treść umowy określają także SWZ oraz inne dokumenty powstałe w procedurze jej zawarcia, łącznie z pytaniami Wykonawców oraz odpowiedziami i wyjaśnieniami Zamawiającego, przy czym dokumenty itp. pochodzące od Wykonawców nie mogą określać tej treści w sposób sprzeczny z wymogami Zamawiającego lub wykraczać poza te wymogi.
6. Wszelkie jednostronne oświadczenia lub czynności stron, które dotyczą istnienia umowy, w tym odstąpienie od niej, wypowiedzenia, wywołują skutki prawne dopiero od chwili, kiedy druga strona została poinformowana o podstawie faktycznej i prawnej tej czynności. W związku z tym w razie dokonania czynności czy złożenia oświadczenia np. o odstąpieniu wywołuje ono skutki, dopiero, kiedy spełnione łącznie są powyższe przesłanki.
7. Do zachowania terminów przewidzianych w umowie wystarczy nadanie pisma listem poleconym przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy dane dotyczące reprezentacji wynikające z właściwego rejestru określającego sposób reprezentacji i osoby występujące w imieniu i na rzecz Wykonawcy nie uległy zmianie. W przypadku gdy w trakcie realizacji umowy dane te ulegną zmianie, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o zmianie.
9. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów telefonu i adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby i adres poczty elektronicznej Strony uznają za skutecznie doręczone.
10. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

Załączniki do umowy:

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia / Formularz cenowy (ofertowy) Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru usługi

Załącznik nr 3 – Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami (jeżeli dotyczy)

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy
(Załącznik Nr 11 do Zarządzenia
Rektora – Komendanta Lotniczej Akademii Wojskowej
Nr 98 z dnia 28 grudnia 2023 r.)

Załącznik do Faktury Nr z dnia

Z A T W I E R D Z A M

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Nr

spisany dnia w sprawie odbioru wykonanej usługi pn.
.....
realizowanej przez
zgodnie z Umową/Zleceniem* Nr z dn.

Komisja w składzie: (przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy)

- | | |
|------------------------|-------------------|
| 1) | - |
| <i>imię i nazwisko</i> | <i>stanowisko</i> |
| 2) | - |
| <i>imię i nazwisko</i> | <i>stanowisko</i> |
| 3) | - |
| <i>imię i nazwisko</i> | <i>stanowisko</i> |

stwierdza, co następuje:

Część I – Ogólna charakterystyka usługi:

- Zakres usługi obejmował:
(szczegółowy opis usługi)
- Planowany termin realizacji usługi: od dnia do dnia
- Faktyczny termin wykonania usługi: od dnia do dnia
.....
(w przypadku usługi wykonywanej sukcesywnie należy podać termin wykonania usługi będącej przedmiotem protokołu odbioru)*
- Wartość usługi objętej umową/zleceniem*:
 - wartość netto zł
 - VAT% zł
 - wartość brutto zł
- Wartość usługi objętej protokołem odbioru:
 - wartość netto zł
 - VAT% zł

- wartość brutto zł
- 6. % realizacji usługi od początku realizacji umowy/zlecenia*
- 7. Stwierdza się, że przedmiot odbioru został wykonany zgodnie/niezgodnie z Umową/Zleceniem* i odpowiada/nie odpowiada* przeznaczeniu:
-
(jeżeli są uwagi należy je podać i ustalić dalsze działania w celu uzyskania wymaganego efektu przeznaczenia zleconej usługi)
- 8. Termin usunięcia wad wyznacza się na dzień
- 9. Wykonawca przekazał:
 - dokumentację:
 - inne elementy:
- 10. Materiały uzyskane z demontażu*:

Lp.	Protokół demontażu				Wartość brutto
	Nr	z dnia	Nazwa materiału	Ilość	
1					
2					
Ogółem:					

- 11. Rozliczenie za media*:
 - zgodnie z Umową/Zleceniem* Nr z dn.
Wykonawca ponosi koszty związane z korzystaniem z mediów
.....
(należy podać jakie media i wartości w zł)
 - nie korzystano z mediów.
- 12. Usunięcie odpadów*:
 - jeżeli były odpady, należy podać jaki dokument przedłożył Wykonawca, z którego wynika, gdzie odpady zostały przekazane. Nazwa dokumentu:- zał. nr na str.
 - nie było odpadów w trakcie realizacji usługi.
- 13. Okres gwarancji/rękojmi* zgodnie z Umową/Zleceniem* trwa
miesiące od daty dokonania odbioru usługi bez wad, tj. do dnia*
- (w przypadku stwierdzenia wad data gwarancji/rękojmi* zostanie podana w cz. II — Rozliczenie usługi)
- 14. Uwagi:

Na tym protokół odbioru usługi pn. „.....”, zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1.
- 2.
- 3.

- 1.
- 2.
- 3.

Wykaz załączników:

Nazwa - zał. nr na str.

Część II – Rozliczenie usługi:

1. Stwierdza się usunięcie wad wykazanych w części I poz. 7 dnia
Uwagi
2. Okres gwarancji zgodnie z § ust. Umowy Nr z dn./
Zlecenia Nr ...* trwa miesięcy od daty dokonania odbioru końcowego bez
wad, tj. do dnia* *(jeżeli były stwierdzone usterki)*

Uwaga:

* przy spisywaniu Protokołu sformułowania ujęte we wzorze, których odbiór nie dotyczy należy **usunąć**, natomiast **dodać** wymagane dodatkowe stwierdzenia, których we wzorze nie ujęto.