

Dęblin, 17 czerwca 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na usługę polegającą na wykonywaniu **naprawy i konserwacji urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i faksów**. W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem proszę o przesłanie oferty cenowej wyłącznie na formularzu Zamawiającego (załącznik nr 1).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszelkie informacje dostępne są na stronie: <http://bip.law.mil.pl> zakładka przetargi/niepodlegające ustawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego — formularz ofertowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Komunikacja z wykonawcą, w tym składanie ofert, odbywa się pocztą elektroniczną.
6. Osoba składająca w imieniu Wykonawcy ofertę jest zobowiązana wykazać Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, poprzez przesłanie kopii odpowiedniego dokumentu. Np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
7. W przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (jego kopię, skan) upoważniające do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. Jeżeli Wykonawca zawrze w ofercie dane w innych jednostkach niż określili to Zamawiający, wówczas Zamawiający, jeśli będzie to niezbędne w toku postępowania, dokona ich przeliczenia w tym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w zakresie, w jakim to regulują.
11. Zamawiający w każdym przypadku, gdy uzna to za uzasadnione, jest uprawniony do niewybrania najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia (zakończenia) postępowania bez podania przyczyny, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty lub do których wysłane było zapytanie ofertowe.
12. Zamawiający ma prawo nie rozpatrzyć oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ekrs.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl>.
13. Zamawiający nie rozpatrzy oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem.
14. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Uzupełnieniu nie podlega sam

formularz ofertowy. Niezłożenie Formularza ofertowego skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania ofert.

15. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
 - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec w ofertach informacji, dotyczących nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.
19. Zawarcie umowy może nastąpić w zwykłej formie pisemnej (z własnoręcznymi podpisami stron umowy), zgodnie z art. 78 KC, lub w formie elektronicznej poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego [zgodnie z art. 81(1) KC].
20. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają w zakresie nieuregulowanym regulamin zamówień do 130 tys. zł obowiązują w LAW (dostępny na stronie BIP), przepisy Kodeksu cywilnego (w tym zwłaszcza o formie dokumentowej).
21. Brak odpowiedzi ze strony Zamawiającego na ofertę nigdy nie oznacza jej akceptacji, ani tym bardziej zawarcia umowy zgodnej z treścią oferty.

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Ofertę należy złożyć **pocztą elektroniczną na adres e-mail: j.bialek@law.mil.pl**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 25.06.2025 r., godz. 10:00.**
Otwarcie ofert 25.06.2025 r. godz. 10:30.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
4. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - 2) **w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną jako upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy np. rejestr przedsiębiorców KRS, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**
 - 3) oświadczenia, dokumenty wymagane od Wykonawcy — zgodnie z zapisami ujętymi w załączniku nr 1.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- 1) w sprawach merytorycznych: Paweł Końka, tel. 261 519 658,
- 2) w sprawach proceduralnych: Justyna Białek, tel. 261 518 298.

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Cena 100%.
2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną brutto za jedną roboczogodzinę naprawy urzędu, spełniająca wymagania Zamawiającego.
3. Umowa na wykonanie dostawy zawarta będzie na maksymalną kwotę jaką Zamawiający przewiduje na realizację przedmiotowego zamówienia.
4. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia wykonany zostanie w terminie: od dnia zawarcia umowy **do 31.12.2025 r.**

V. TERMIN PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie, określone w niniejszej umowie, zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego po wykonaniu przedmiotu umowy i jego odebraniu w terminie **do 21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

Wykonawca uprawniony jest do przesłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktury.kwestura@law.mil.pl.

VI. GWARANCJA

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonaną usługę serwisową na okres 12 miesięcy licząc od dnia prawidłowego wykonanej usługi. W przypadku części zamiennych Wykonawca udziela na nie gwarancji na okres min. 12 m-cy, jednakże nie krótszy niż okres gwarancji producenta.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2).
3. Wzór umowy (załącznik nr 3).
4. Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami (załącznik nr 4).

Kanclerz

mgr Waldemar Bieniek

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie na usługę polegającą na wykonywaniu **naprawy i konserwacji urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i faksów**, przedkładamy niniejszą ofertę.

A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca:

Siedziba/adres:.....

.....

Nr telefonu:

e-mail:

Nr NIP: Nr REGON:

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą upoważnioną do podpisania umowy jest

.....

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

.....,

nr tel., e-mail:

Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dokonywanie zgłoszeń wad przedmiotu umowy na nr telefonu Wykonawcy lub drogą elektroniczną na e-mail Wykonawcy

Umocowany przedstawiciel Zamawiającego zgłosi Wykonawcy awarię urządzenia na e-mail Wykonawcy

B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest naprawa i konserwacja urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i faksów

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie:

1. usług serwisowych zapewniających prawidłowe funkcjonowanie sprzętu będącego po okresie gwarancyjnym, wymianę zużytych lub uszkodzonych części oraz pomoc techniczną w zakresie obsługi tych urządzeń,
2. Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności w ramach usługi serwisowej do:
 - a) przeglądów technicznych, konserwacji i czyszczenia urządzeń, reinstalacji i sprawdzenie po naprawie,
 - b) ustalenia przyczyn wadliwości urządzenia w formie wybranej przez Zamawiającego, tj. bezpłatnej opinii zawierającej ocenę techniczną urządzenia wykonanej na zlecenie

- Zamawiającego, dostarczonej w formie pisemnej oraz wersji elektronicznej lub w formie informacji o przyczynie wadliwości przekazanej Zamawiającemu drogą mailową.,
- c) naprawy urządzenia, jego reinstalacji, sprawdzanie po naprawie, dokonanie bezpłatnych oględzin i wystawianie bezpłatnej ekspertyzy,
- d) dostawy nowych części i wymiany uszkodzonych lub zużytych części w urządzeniach z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych, tj. tonerów po cenach rynkowych.
3. Naprawa oraz konserwacja urządzeń kopiujących i drukujących będzie wykonywana w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza naprawę oraz konserwację w punkcie serwisowym tylko w wyjątkowych sytuacjach, gdy naprawa w siedzibie Zamawiającego okaże się niemożliwa. W przypadku, gdy naprawa odbywać się będzie w punkcie serwisowym, transport naprawianych urządzeń odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 4. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonaną usługę serwisową na okres 12 miesięcy licząc od dnia prawidłowego wykonanej usługi. W przypadku części zamiennych Wykonawca udziela na nie gwarancji na okres min 12 m-cy, jednakże nie krótszy niż okres gwarancji producenta która będzie zawierać min. wykaz części, materiałów i innych elementów niezbędnych do naprawy, ceny brutto tych materiałów i części oraz liczbę roboczogodzin. Akceptacja niniejszej kalkulacji kosztów przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 2 dni od dnia otrzymania jej od Wykonawcy (w przypadku wniesienia uwag lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do kalkulacji Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i dokonać stosownych zmian w kalkulacji). Ww. termin na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może przedłużyć.
 5. Termin gwarancji liczony będzie od dnia podpisania przez obie Strony protokołu wykonania prac serwisowych, w którym zawarte jest oświadczenie Wykonawcy w zakresie gwarancji, będące równoznaczne z dokumentem gwarancyjnym Wykonawcy.
 6. Wszystkie zastosowane przez Wykonawcę części zamienne do urządzeń kopiujących i drukujących muszą być oryginalne i fabrycznie nowe. Zamawiający nie dopuszcza użycia części innych niż rekomendowanych przez producenta urządzenia.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania kalkulacji kosztów usługi przed wykonaniem naprawy. W przypadku, gdy koszt naprawy może przewyższać 70% wartości sprzętu (z uwagi na zakres uszkodzenia, wysokie koszty lub brak części zamiennych do przestarzałego sprzętu), Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od naprawy, a Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie wystawić ekspertyzę dotyczącą stanu technicznego urządzenia, potwierdzającą nieopłacalność lub brak możliwości dokonania naprawy.
 8. Każda naprawa urządzenia musi być udokumentowana pisemnie i potwierdzona protokołem odbioru usługi, sporządzonym według wzoru uzgodnionego przez Strony.
 - a) Rozliczenie wykonanej usługi dokonywane będzie na podstawie przedłożonej faktury. Podstawą do jej wystawienia będzie Protokół odbioru usługi, zawierający następujące informacje:
 - b) rodzaj, typ, nr urządzenia;
 - c) kalkulację kosztów zaakceptowaną przez przedstawiciela Zamawiającego, w tym:
 - wyszczególnienie wymienionych części i podzespołów;
 - czas naprawy w roboczogodzinach.
 9. Wykonawca zagwarantuje dokonanie bezpłatnej usługi w ramach uznanej reklamacji nienależycie wykonanej usługi.
 10. Czynności realizowane w ramach konserwacji i napraw sprzętu przez stronę Wykonawcy muszą być wykonywane przez pracowników którzy posiadają odpowiednią wiedzę i kompetencje w zakresie świadczenia usługi.
 11. Zamawiający dopuszcza a Wykonawca przyjmuje zmianę w zakresie ilości i typów urządzeń przewidzianych w umowie. W takim przypadku, koszt jednej roboczogodziny naprawy dodatkowego urządzenia nie ulegnie zmianie w stosunku do ceny wskazanej w ofercie przez Wykonawcę.
 12. Naprawa urządzenia musi nastąpić w terminie do 7 dni roboczych, chyba że Zamawiający przedłuży termin. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 24h od chwili zgłoszenia do przybycia i dokonania bezpłatnych oględzin.

Wykaz urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i faksów

Urządzenia wielofunkcyjne

Lp.	Nazwa	Ilość
1.	Brother DCP-8070	13
2.	Brother MFC-I8650CDW	9
3.	HP Designjet T120 24 in CQ891A (ploter)	1
4.	Oraz inne	

Drukarki

Lp.	Nazwa	Ilość
1.	Brother HL 5350 DN	14
2.	HP LJ 2055	23
3.	Lexmark E260	10
4.	Oki B430 DN	10
5.	Samsung 3050	8
6.	Brother HL-6180DW	5
7.	Brother HLL-9200CDWT	4
8.	Brother HL-2250 DN	4
9.	Canon IPF 8300S (ploter)	1
10.	Oraz inne	

Faksy

Lp.	Nazwa	Ilość
1.	Philips LPF 935	12
2.	Panasonic KX-FL613PD	3
3.	Panasonic KX-FP218D	1
4.	Oraz inne	

C. CENA I INNE KRYTERIA

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia oferujemy wykonanie zamówienia po następującej cenie:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Wartość netto (zł)	VAT %	Kwota VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
A	B	C	D	E = C x D	F = C + E
1.	Cena za jedną roboczogodzinę naprawy urządzenia				

W przypadku Wykonawcy, który nie podlega podatkowi VAT, wartość netto będzie równa wartości brutto.

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy **do 31.12.2025 r.**

D. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA

Oświadczam, że akceptuję w całości treści zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li) Wykonawcy)

Załączniki do formularza ofertowego:

.....

.....

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 ZŁ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@law.mil.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z zastrzeżeniem, że podany okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu na czas zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne lub konkursie, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku udzielenia w/w zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.