

**PROTOKÓŁ NR..... Z DNIA**  
**ODBIORU USŁUGI NAPRAWY AWARYJNEJ**

Na podstawie Zlecenia/Zamówienia\* Nr ...../202.... z dnia ..... 202... r.  
oraz Umowy Nr ...../202.. z dnia ..... 202.... r.

Wykonawca .....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

przez nw. pracowników:

1. ....

2. ....

(imię i nazwisko)

I. Usunął awarię/dokonał naprawy .....  
(opis uszkodzenia)

II. Do usuwania awarii przystąpiono w dniu ..... 202.... r. o godz. ....

III. Pełną funkcjonalność urządzeń przywrócono w dniu ..... 202.... r. o godz. ....

IV. Termin usunięcia awarii przekroczone o ..... godzin.

V. Usługę zakończono w dniu ..... 202... r. o godz. ....  
(w rozumieniu § ... Umowy)

VI. Uwagi: .....

VII. Odbioru usługi dokonała Komisja w składzie:

1) Przewodniczący:	.....	.....
	(imię i nazwisko)	(podpis)

2) Osoba nadzorująca naprawę:	.....	.....
	(imię i nazwisko)	(podpis)

3) Przedstawiciel Wykonawcy	.....	.....
	(imię i nazwisko)	(podpis)