

**ZLECENIE USŁUGI NAPRAWY AWARYJNEJ Nr ...../202...**.....  
.....  
(nazwa, adres i Wykonawcy)Tel. ....  
(zgodnie z § 2 ust. 11 Umowy)FAX/ e-mail.....  
(nr faksu/ adres e-mail adresata)

Na podstawie zaakceptowanego kosztorysu ofertowego z dnia ..... 202... r.  
oraz § ..... Umowy Nr ...../202... z dnia ..... 202... r. Zamawiający  
zleca Wykonawcy wykonanie usługi naprawy awaryjnej według poniższej specyfikacji:

1. Ilość roboczogodzin niezbędnych do wykonania usługi: .....
2. Wartość brutto części zamiennych niezbędnych do wykonania usługi:

Lp.	Nazwa części zamiennnej	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł za Jm)	Wartość netto [zł] (cena jednostkowa netto x ilość)	Stawka VAT %	Wartość brutto
1.		szt.					
<b>Razem:</b>							

3. Całkowita **maksymalna** wartość brutto usługi: ..... **zł**  
.....  
/słownie złotych/

4. Termin na przystąpienie do wykonania usługi – **24 godziny** od otrzymania niniejszego zlecenia;
5. Termin usunięcia awarii – .....

Jakakolwiek zmiana zlecenia wymaga:

- pisemnego wniosku Wykonawcy, uzasadnionego niezbędną ilością dodatkowych roboczogodzin lub zakupu dodatkowych części zamiennych w celu zakończenia rozpoczętej usługi naprawy awaryjnej oraz
- wyrażonej na podstawie tego wniosku zgody Zamawiającego, w formie nowego zlecenia.

.....  
**Kanclerz / Zastępca Kanclerza**

Sporządził: .....  
(imię i nazwisko osoby określonej w § ..... Umowy)