

**/WZÓR – DOT. ZADANIA NR 2/  
UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI NR .....**

zawarta w dniu ..... w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

**ZAMAWIAJĄCY:** Lotnicza Akademia Wojskowa  
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35  
NIP 5060034353, REGON 060059216  
reprezentowana z upoważnienia Rektora-Komendanta przez:  
.....

**WYKONAWCA:**  
*dot. podmiotów wpisanych do KRS:*

.....  
adres:.....  
NIP ..... REGON .....  
Nr KRS: .....  
reprezentowany przez: .....

*dot. osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą:*

.....  
zam. .... PESEL.....  
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:  
.....  
adres: .....  
NIP ..... REGON .....

*W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz.1320) została zawarta umowa następującej treści:*

**§ 1  
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **usługę całorocznej pielęgnacji murawy trawiastej stadionu sportowego LAW** zgodnie z wymaganiami jakościowymi określonymi w załączniku nr 1 do umowy pn. Opis przedmiotu zamówienia, zwanych dalej „*pielęgnacją*” lub „*przedmiotem umowy*”, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać wykonaną usługę i zapłacić Wykonawcy cenę określoną w umowie.
2. Treść umowy, w tym jej przedmiot oraz prawa i obowiązki, są określone, z uwagi na podstawę prawną oraz sposób jej zawarcia – zamówienia publiczne, też przez czynności w toku postępowania o zawarcie umowy w tym trybie, a w szczególności poprzez pytania Wykonawcy o wyjaśnienia treści zapytania/ogłoszenia oraz odpowiedzi Zamawiającego. Strony są także związane z wynikającymi z tych czynności ustaleniami.
3. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy posiada odpowiednie zasoby techniczne, personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia i kwalifikacje w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz posiada środki finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.

4. Osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zadań w obiektach Zamawiającego w ramach przedmiotu zamówienia muszą mieć obywatelstwo polskie lub w przypadku cudzoziemców muszą uzyskać pozwolenie jednorazowe na wstęp na teren chronionego obiektu wojskowego, wydane zgodnie z decyzją nr 107/MON z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177 ze zm.) oraz nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą lub umyślne przestępstwo skarbowe. W przypadku braku zgody uprawnionego podmiotu na wstęp osób z personelu Wykonawcy na teren obiektu, na którym realizowany będzie przedmiot umowy, wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nowego personelu realizującego umowę.

## **§ 2**

### **OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Usługa będzie wykonywana sukcesywnie w okresie **od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2025 r.**
2. Terminy wykonywania poszczególnych zabiegów będą ustalane w trybie roboczym z Wykonawcą przez przedstawiciela Zamawiającego.

## **§ 3**

### **SPOSÓB REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w ustalonym terminie na podstawie zamówienia Zamawiającego (wg załącznika nr 2 do umowy) złożonego na adres e-mail Wykonawcy.....
2. Przedmiot umowy wykonywany będzie przez Wykonawcę w dniach: od poniedziałku do piątku, w godzinach: 8:00 – 15:30, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, a za zgodą Zamawiającego w pozostałe dni i godziny tygodnia.
3. Jeżeli umowa będzie świadczona przez pracownika Zamawiającego nie może być wykonywana w godzinach jego pracy.
4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na adres e-mail ..... o terminie przystąpienia do realizacji usługi na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem przystąpienia do ich realizacji poszczególnych czynności z umowy, z zachowaniem terminów określonych w § 2 ust. 2 umowy.
5. Wykonawca odpowiada za uszkodzenie przedmiotu umowy w zakresie przekraczającym pielęgnację od chwili przekazania go Wykonawcy, aż do chwili formalnego dokonania odbioru przedmiotu umowy, tj. podpisania protokołu odbioru. Wykonawca ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne, w szczególności zobowiązany jest do naprawienia szkód wyrządzonych w tym zakresie Zamawiającemu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymaganiami.
7. Wykonawca wykona przedmiot umowy z użyciem własnego sprzętu, urządzeń i materiałów, które będą sprawne będą jak najwyższej jakości oraz będą posiadały wymagane prawem atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dopuszczające je do obrotu na rynku krajowym, które będą spełniały wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania umowy na każde żądanie Zamawiającego oraz przedłożenia Zamawiającemu na jego żądanie wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób niepowodujący jakichkolwiek zniszczeń czy uszkodzeń w mieniu Zamawiającego.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone w obrębie prowadzonych prac aż do chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, a także Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu prac pielęgnacyjnych.

11. W celu realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgadniania z Wykonawcą szczegółów dotyczących przedmiotu umowy w zakresie nieokreślonym w umowie.
12. Zamawiający ma prawo uczestniczyć przy realizacji umowy na każdym jej etapie, w szczególności może zgłaszać uwagi i zastrzeżenia dotyczące jej wykonywania, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać przy wykonywaniu umowy.

#### **§ 4**

##### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Po każdorazowym wykonaniu usługi (czynności) Wykonawca, zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru przedmiotu umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy wykonany będzie na stadionie sportowym LAW, na którym znajduje się murawa podlegająca zabiegom pielęgnacyjnym.
3. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany w formie pisemnego protokołu, z którego wynikać będzie zakres wykonanej pielęgnacji w rozbiu na poszczególne wykonane prace. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy. Protokół odbioru usługi ze strony Zamawiającego podpisuje przedstawiciel Zamawiającego.
4. W przypadku ujawnienia wad Zamawiającemu niezależnie od prawa dochodzenia kar umownych przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia tych wad – w tym przypadku w protokole Zamawiający wskaże termin usunięcia tych wad;
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub jeżeli Wykonawca nie usunął wad w terminie. Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy — w tym przypadku w protokole Zamawiający wskaże termin ponownego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
5. Oświadczenie Zamawiającego o wyborze uprawnienia przysługującego mu z tytułu odpowiedzialności Wykonawcy za wady ujawnione przy odbiorze zawarte zostanie w protokole odbioru.
6. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy stwierdzonego w ramach procedury jego odbioru Zamawiający ma prawo zamówić u osoby trzeciej zastępcze wykonanie przedmiotu umowy lub usunięcia wad na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Różnicę w wynagrodzeniu (część wynagrodzenia przewyższającą wysokość wynagrodzenia dla Wykonawcy) zapłaconą przez Zamawiającego osobie trzeciej, Wykonawca będzie miał obowiązek zwrócić Zamawiającemu w terminie siedmiu 7 dni od daty wezwania.

#### **§ 5**

##### **OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy, konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy, podpisania protokołu odbioru oraz odbioru przedmiotu umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
- ....., tel. ...., e-mail .....
  - 2) ze strony Wykonawcy:  
- ....., tel. ...., e-mail .....
2. Osoba ze strony Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, nie ma prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia.
3. Zmiana powyższych osób nie wymaga aneksu do umowy, a powiadomienie na piśmie drugiej strony o zmianie z podaniem wszystkich danych kontaktowych określonych wyżej.

#### **§ 6**

##### **WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI (WARTOŚĆ UMOWY)**

1. Maksymalna wartość umowy wynosi (zgodnie ze złożoną ofertą) brutto: ..... zł.

2. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża zgodę na realizację umowy tylko do kwoty w wysokości określonej w ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania maksymalnej wartości umowy, wskazanej w ust. 1, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie.
4. Każdorazowe wynagrodzenie za wykonane czynności Wykonawcy ustalone zostanie na podstawie cen wynikających z formularza ofertowego (cenowego) Wykonawcy stanowiącego załącznik do umowy.
5. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego po każdorazowym wykonaniu usługi (czynności) przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
6. Rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy następować będzie **sukcesywnie** na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po każdorazowym wykonaniu prac pielęgnacyjnych i ich odbiorze przez Zamawiającego.
7. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, w którym stwierdzona zostanie prawidłowość wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy opisanego w § 1 umowy, w tym koszt użycia własnych urządzeń i materiałów, koszty prac, koszt transportowe, koszt zakupu i wymiany elementów, podzespołów, części zamiennych i inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
9. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
10. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca uprawniony jest do przesłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktury.kwestura@law.mil.pl
12. Wykonawca, będący podatnikiem podatku VAT, może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) – „Ustawa o fakturowaniu”.
13. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa wyżej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
14. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer umowy i zamówienia, których dotyczy.
15. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem PEF podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
16. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiającą Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
17. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment*.
18. Podzieloną płatność, tzw. *split payment* stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT.
19. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
20. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”), oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu,

jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

21. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
22. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
23. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
24. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

## **§ 7**

### **KARY UMOWNE**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądać zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu czynności z umowy – 0,5% maksymalnej wartości umowy netto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 15% maksymalnej wartości umowy netto;
  - 2) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady lub w okresie gwarancji jakości (jeśli obowiązują) – 0,2% maksymalnej wartości umowy netto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% maksymalnej wartości umowy netto.
2. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
3. Łączna wysokość kar umownych, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego netto Wykonawcy.
4. Kara umowna jest płatna w terminie do 21 dni licząc od dnia wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
5. Za przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy uznaje się w szczególności okoliczności wskazane w innych postanowieniach umowy (np. o odstąpieniu od umowy), w których są one wskazywane za niezależne lub niezawinione przez Wykonawcę. Strony uznają także za przyczynę niezależną od Wykonawcy sytuację, kiedy brakuje części, materiałów itd. niezbędnych do wykonania umowy u producenta lub ich dystrybutorów, w szczególności z uwagi na cykle produkcyjne przedmiotu umowy, wstrzymanie produkcji, stan epidemii, a Wykonawca podjął możliwe działania, aby uzyskać powyższe części, materiały itd.
6. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy przy jego wypłacie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
8. Strony mają prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej lub odstąpienia od jej dochodzenia, w przypadkach, gdy a) przedmiot umowy został w całości lub w znacznej części wykonany, b) podstawa naliczenia kary dotyczy tylko jednej z części przedmiotu umowy, a pozostałe zostały w całości i należycie wykonane, c) kara umowna jest rażąco wygórowana, d) albo gdy Zamawiający nie poniósł szkody w związku z wystąpieniem podstawy do naliczenia kary umownej. Obniżenie kary nie może prowadzić do

zmniejszenia jej wysokości poniżej wysokości rzeczywistej szkody (straty), którą poniósł Zamawiający. Do zastosowania powyższej zmiany wysokości kary wystarczy zajście co najmniej jednej z powyższych podstaw.

9. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie Podwykonawców, dostawców lub innych osób, z których pomocą Wykonawca wykonuje umowę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
10. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację.
11. Jeżeli umowa obejmuje wykonania kilku zadań i dla każdego z nich odrębnie określono wysokość wynagrodzenia wykonawcy lub maksymalną wartość umowy/maksymalną wysokość wynagrodzenia — zapisy dot. kary umownej i jej naliczania stosuje się odrębnie dla każdego zadania.

## **§ 8**

### **KONFLIKT INTERESÓW**

#### **(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)**

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje żaden konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego czynności na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji zajęć, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157 ze zm.) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do umowy.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także, w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

## **§ 9**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Poza przypadkami określonymi w prawie w tym w Kodeksie cywilnym Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w każdym czasie:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy (jego części) bez uzasadnionych przyczyn w terminach określonych w umowie;

- 3) jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich zobowiązań umownych lub wykonuje je w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonuje tych czynności zgodnie z wymogami określonymi w umowie w tym w Opisie przedmiotu zamówienia;
  - 4) wartość naliczonych Wykonawcy dotychczas kar umownych przekroczy wartość 10% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy;
  - 5) jeżeli Wykonawca uchybia jakimkolwiek terminowi wynikającemu z umowy;
  - 6) jeżeli przed wykonaniem przedmiotu umowy przestanie istnieć po stronie Zamawiającego potrzeba co do wykonania przedmiotu umowy.
2. W powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanej części umowy potwierdzonej protokołem odbioru tej części umowy, chyba że Zamawiający odstąpił od całości umowy. W razie wątpliwości przyjmuje się, że Zamawiający odstąpił od całości umowy.
  3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  4. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na prawa i obowiązki stron w zakresie, w jakim Wykonawca wykonał już umowę i otrzymał zapłatę, w szczególności odstąpienia nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego i obowiązki Wykonawcy dot. rękojmi lub gwarancji.
  5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni do dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
  6. Odstąpienie ma skutek na przyszłość.

## **§ 10**

### **ZMIANA UMOWY**

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w szczególności:
  - 1) co do terminu jej wykonania, zakresu przedmiotowego lub wynagrodzenia wraz z innymi konsekwencjami zmiany z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od Stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie: siły wyższej, przyczyn zależnych od osób trzecich, stanu zagrożenia epidemiologicznego lub epidemii, braku dostępności części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, wydłużenie cykli produkcyjnych dla części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, wystąpienia okoliczności, których Strony nie były w stanie zapobiec, pomimo należytej staranności;
  - 2) co do jej terminu wykonania, zakresu przedmiotowego lub wynagrodzenia wraz z innymi konsekwencjami zmiany w przypadku wystąpienia istotnych zmian w zakresie stanu faktycznego lub przepisów prawa (np. stawki podatków), mających wpływ na realizację niniejszej umowy, gdy na skutek zajścia tych zmian wykonanie umowy będzie niemożliwe, sprzeczne z prawem lub doprowadzi do znacznego zachwiania równowagi kontraktowej lub ekwiwalentności świadczeń Stron, Strony mogą dokonać jej zmiany tak, aby dostosować umowę do nowych okoliczności, w celu możliwie maksymalnego zachowania pierwotnych zamiarów gospodarczych Stron wynikających z niniejszej umowy oraz pozostawienia w możliwie niezmiennym stanie stosunku wzajemnych praw i obowiązków Stron;
  - 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony, a nie prowadzi ona do zmiany istoty przedmiotu umowy.
3. W celu dokonania zmiany postanowień umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze stron Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.
4. Każda zmiana umowy, jeżeli tego inaczej wyrażnie w umowie nie określono, wymaga sporządzenia aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 11**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonywać cesji prawa (przeniesienia praw) przysługujących mu z tytułu umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Jeżeli Wykonawca dokona przelewu wynagrodzenia, a do umowy ma zastosowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podzielona płatność (*split payment*), to przelew może dotyczyć tylko należności netto i nie obejmuje podatku VAT.
4. Wszelkie jednostronne oświadczenia lub czynności Stron, które dotyczą istniejącej umowy, w tym odstąpienie od niej, wypowiedzenie wywołują skutki prawne, dopiero od chwili, kiedy druga Strona, została poinformowana o podstawie faktycznej i prawnej tej czynności. W związku z tym, w razie dokonania czynności czy złożenia oświadczenia np. o odstąpieniu wywołuje skutki, dopiero kiedy spełnione są łącznie powyższe przesłanki.
5. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy dane dotyczące reprezentacji wynikające z właściwego rejestru określającego sposób reprezentacji i osoby występujące w imieniu i na rzecz Wykonawcy nie uległy zmianie. W przypadku gdy w trakcie realizacji umowy dane te ulegną zmianie, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o zmianie.
6. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów telefonu i adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby i adres poczty elektronicznej Strony uznają za skutecznie doręczone.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
8. Załączniki do umowy:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia/ Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
  - 2) Wzór zamówienia Zamawiającego – załącznik nr 2,
  - 3) Wzór protokołu odbioru usługi – załącznik nr 3,
  - 4) Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami – załącznik nr 4.

---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA**



Załącznik nr 2 do umowy  
(Załącznik nr 17 do Zarządzenia  
Rektora – Komendanta Lotniczej Akademii Wojskowej  
Nr 98 z dnia 28 grudnia 2023 r.)

Dęblin, dn. .... 202...r.

Wykonawca.....

NIP.....

e-mail.....

**ZAMÓWIENIE NR ..... z dnia ..... 202...r.**

(dotyczy usług realizowanych sukcesywnie)

1. Na podstawie Umowy Nr ..... z dnia ..... 202.....r. Lotnicza Akademia Wojskowa zamawia usługę/dostawę\* w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(szczegółowe określenie przedmiotu usługi/dostawy)

2. Termin realizacji .....

3. Osoba odpowiedzialna ze strony LAW: p. ....  
tel. .... e-mail.....

.....

(data i podpis)

.....

**Kanclerz / Zastępca Kanclerza\***

\* – niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do umowy  
(Załącznik Nr 11 do Zarządzenia  
Rektora – Komendanta Lotniczej Akademii Wojskowej  
Nr 98 z dnia 28 grudnia 2023 r.)

Załącznik do Faktury Nr ..... z dnia .....

## Z A T W I E R D Z A M

.....

## PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Nr .....

spisany dnia ..... w sprawie odbioru wykonanej usługi pn.

.....

realizowanej przez .....

zgodnie z Umową Nr ..... z dn. ....

Komisja w składzie: (przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy)

1) ..... - .....  
imię i nazwisko stanowisko

2) ..... - .....  
imię i nazwisko stanowisko

3) ..... - .....  
imię i nazwisko stanowisko

stwierdza, co następuje:

### Część I – Ogólna charakterystyka usługi:

1. Zakres usługi obejmował: .....  
(szczegółowy opis usługi)

2. Planowany termin realizacji usługi: od dnia ..... do dnia .....

3. Faktyczny termin wykonania usługi: od dnia ..... do dnia .....

.....  
(w przypadku usługi wykonywanej sukcesywnie należy podać termin wykonania usługi będącej przedmiotem protokołu odbioru)\*

4. Wartość usługi objętej umową:

- wartość netto ..... zł
- VAT .....% ..... zł
- wartość brutto ..... zł

5. Wartość usługi objętej protokołem odbioru:

- wartość netto ..... zł
- VAT .....% ..... zł

- wartość brutto ..... zł
6. % realizacji usługi od początku realizacji umowy .....
7. Stwierdza się, że przedmiot odbioru został wykonany zgodnie/niezgodnie z Umową i odpowiada/nie odpowiada\* przeznaczeniu: .....  
 .....  
 (jeżeli są uwagi należy je podać i ustalić dalsze działania w celu uzyskania wymaganego efektu przeznaczenia zleconej usługi)
8. Termin usunięcia wad wyznacza się na dzień .....
9. Wykonawca przekazał:  
 – dokumentację: .....  
 – inne elementy: .....
10. Okres gwarancji/rękojmi\* zgodnie z Umową ..... trwa ..... miesięcy od daty dokonania odbioru usługi bez wad, tj. do dnia .....\*  
 (w przypadku stwierdzenia wad data gwarancji/rękojmi\* zostanie podana w cz. II — Rozliczenie usługi)
11. Uwagi: .....

Na tym protokół odbioru usługi pn. „.....”, zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....  
 2. ....  
 3. ....

1. ....  
 2. ....  
 3. ....

Wykaz załączników:

Nazwa ..... - zał. nr ..... na .... str.

## Część II – Rozliczenie usługi:

1. Stwierdza się usunięcie wad wykazanych w części I poz. 7 dnia ..... Uwagi .....  
 .....
2. Okres gwarancji zgodnie z § ..... ust. .... Umowy Nr ..... z dn. .... / Zlecenia Nr ...\* trwa ..... miesięcy od daty dokonania odbioru końcowego bez wad, tj. do dnia .....\* (jeżeli były stwierdzone usterki)