

Dęblin, 17 lutego 2025 r.

### Do wszystkich Wykonawców

**dotyczy:** zapytania ofertowego na zarządzanie ciągłą zdolnością do lotu 5 samolotów DA-42 NG – Zap/12/2025

### ODPOWIEDZI NA PYTANIA

W związku ze złożonymi pytaniami do zapytania ofertowego na zarządzanie ciągłą zdolnością do lotu 5 samolotów DA-42 NG, przedstawiam złożone pytania i udzielam odpowiedzi:

#### PYTANIE 1

Zatwierdzenie AMP nastąpi z dniem objęcia samolotu zarządzaniem, czy do tego czasu organizacja będzie mogła przedstawić projekt takiego AMP?


#### ODPOWIEDŹ 1

Tak, Zamawiający dopuszcza sytuację, w której potencjalny Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, może przedstawić projekt AMP przed jego zatwierdzeniem, które nastąpi z dniem objęcia samolotów zarządzaniem (tj. podpisaniem umowy).

#### PYTANIE 2


Czy LAW chce wykorzystywać w swoich operacjach lotniczych własny wzór druków PDT, czy będzie korzystać (zgodnie z ogłoszeniem) ze wzorów organizacji? (wzór PDT organizacji z instrukcją wypełniania w załączeniu).

### Journey Log / Dziennik podróży (AMC1 NCO.GEN.150)

Nr.	Data	Typ SP	Znaki	Air Modlin Sp. z o.o. ul. Gen. W. Thommee 1A, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki e-mail: airmodlin@airmodlin.pl mob. +48 502 775 702								
Termin następnej obsługi:				Poświadczenie Obsługi technicznej								
Nalot ogólny		Ilość lądowań		Poświadcza się, że z wyjątkiem jak podano inaczej, wymienione i opisane prace zostały wykonane zgodnie z Częścią -145 / Częścią PART-ML / Częścią PART-M i w odniesieniu do tych prac statek powietrzny i/lub jego podzespoły są uznane za zdolne do użytkowania.								
				Niesprawność lub obserwacja		Podpis	Wykonane czynności					
Z przeniesienia												
Nalot tego druku												
Do przeniesienia												
Nr	Dowódca / Pilot	Tankowanie / ilość paliwa		Uzupełnienie oleju	PFI	Z / do	Licznik	Godz. startu / lądowania	Ilość lądowań	Czas pracy	Czas lotu	Rodzaj lotu
		F	3/4	1/2	1/4							
		F	3/4	1/2	1/4							
		F	3/4	1/2	1/4							
		F	3/4	1/2	1/4							
		F	3/4	1/2	1/4							
		F	3/4	1/2	1/4							
		F	3/4	1/2	1/4							
		F	3/4	1/2	1/4							
		F	3/4	1/2	1/4							
Razem:												

(\*) – wykreśl niepotrzebne

AM.PDT-GA  
Wyd. 1 zm. 0, 01.03.2022

	Dokumenty wspomagające	Sekcja: E
---	------------------------	-----------

## E.4 System technicznego dziennika pokładowego

### 1. Pokładowy dziennik techniczny.

#### a. Ogólne

Na dokumentację ciągłej zdadności do lotu, składają się.:

- Pokładowy dziennik techniczny i dziennik podróży – użytkowanie formularzy zgodnie z AM-PDT
- Rejestr czasu lotu – formularz AM-PDT.101
- Status zgodności z programem obsługi technicznej – formularz AM-CAE.102
- Status podzespołów o ograniczonej żywotności – formularz AM-CAE.103
- Status podzespołów remontowalnych - formularz AM-CAE.103A
- Status wykonania biuletynów i dyrektyw – formularz AM-CAE.104
- Status wykonania modyfikacji i napraw – formularz AM-CAE.105
- Raport z ważenia i wyważenia (wydawany przez organizację obsługową). Dodatkowo organizacja prowadzi Rejestr ważenia i wyważania – formularz AM-CAE.106
- Wykaz odłożonych obsług – formularz AM-CAE.107
- Świadectwo ważności obsługi „MS” – formularz AM-CAE.108

Formularze PDT, AM-CAE.107 oraz AM-CAE.108 prowadzi się dla kompletnego statku powietrznego. Pozostałe formularze są prowadzone dla certyfikowanych (tj. posiadających TCDS) podzespołów kompletnego statku powietrznego.

Formularze AM-CAE.101, AM-CAE.102, AM-CAE.103, AM-CAE.103A, AM-CAE.104, AM-CAE.105, AM-CAE.106 i AM-CAE.107 prowadzone są w wersji elektronicznej.


Wszystkie zapisy są udostępniane na żądanie kompetentnym władzom.

#### b. Dokumenty na pokładzie statku powietrznego

Na pokładzie statku powietrznego, w oznaczonym segregatorze znajdują się następujące dokumenty:

- Okładki segregatora Pokładowego Dziennika Technicznego zawierają stronę tytułową z następującymi danymi:
  - nazwę i adres organizacji CAO Air Modlin,
  - nazwę dokumentu „Pokładowy Dziennik Techniczny”,
  - typ statku powietrznego,
  - znaki rejestracyjne statku powietrznego
- Część I „Zapisy Techniczne”- służy do rejestrowania usterek, niesprawności, danych o nalocie i lądowaniach oraz przechowywania dokumentów stwierdzających ważność obsługi w postaci Świadectwa Ważności Obsługi (MS) oraz Poświadczenie Obsługi Technicznej (CRS) z ostatniej obsługi.
  - Świadectwo Ważności Obsługi (MS)
  - Poświadczenie Obsługi Technicznej (CRS), która została ostatnio wykonana
  - Wykaz Odłożonych Usterek (WOU) (jeśli SP posiada zatwierdzony MEL)

Wydanie 1: 01.03.2022 Zmiana 0: 01.03.2022	System technicznego dziennika pokładowego	Rozdział: E.4 Strona: 1 / 4
---	---	--------------------------------

Sekcja: E	Dokumenty wspomagające	
-----------	------------------------	---

- Cześć II „Dokumenty SP” – służy do przechowywania dokumentów, które zgodnie z wymaganiami odpowiednich przepisów Nadzoru muszą znajdować się na pokładzie statku powietrznego. Dokumenty te nie podlegają wypełnianiu. Są to co najmniej:

- Świadectwo Zdatości do Lotu
- Świadectwo Rejestracji
- Poświadczenie Przeglądu Zdatości do Lotu
- Pozwolenie Radiowe
- Świadectwo Zdatości w Zakresie Hałasu
- Protokół Ważenia
- Polisa Ubezpieczeniowa
- Instrukcja Użytkowania w Locie
- Instrukcja Operacyjna
- Lista wyposażenia minimalnego. (MEL)

Opisany w tym punkcie zestaw dokumentów jest wymagany na pokładzie statku powietrznego w każdym locie trasowym połączonym z lądowaniem na lotnisku innym niż lotnisko startu, oraz w każdym locie trasowym, w którym może zaistnieć konieczność lądowania na obcym lotnisku. W każdym locie wymagana jest Instrukcja Użytkowania w Locie

#### c. Instrukcje stosowania

AIR MODLIN do rejestracji nalotu wykorzystuje druki PDT o oznaczeniach AM-PDT.GASE (statki powietrzne jednosilnikowe) oraz AM-PDT.GAME (statki powietrzne wielosilnikowe)

Poprawki w wypełnionych formularzach PDT mogą być nanoszone przez personelu Air Modlin ale w sposób umożliwiający zidentyfikowanie pierwotnego wpisu oraz osoby, która poprawkę wprowadziła (przykład: błędne obliczenie nalotu w polu "do przeniesienia" zostało wpisane długopisem niebieskim, osoba poprawiająca używając długopisu koloru zielonego lub czerwonego przekreśli błędną wartość obok wpisując poprawną oraz podpisując się nazwiskiem).

AIR MODLIN opracował elektroniczny system zarządzania zapisami ciągłej zdatości do lotu o nazwie CAO-PRO. System ten obejmuje informacje o planowej i nieplanowej obsłudze technicznej statków powietrznych, stwierdzonych w bieżącym użytkowaniu niesprawnościach, aktualnym statusie usterek odłożonych, wykonania AD i SB oraz szczegółach wykonanych modyfikacji.

Instrukcja obsługi CAO-PRO znajduje się w rozdziale D.9 niniejszej charakterystyki.

#### i. Wypełnianie PDT


Druki PDT jest drukiem przeznaczonym dla statków powietrznych użytkowanych lub nadzorowanych przez Air Modlin Sp. z o.o.. Druk ten został zaprojektowany tak, by spełniać wymagania AMC1 do NCO.GEN.150.

PDT jest wydawany w bloczkach. Na jeden komplet składają się:

- Oryginał drukowany na papierze koloru białego (pozostaje w bloczku)
- Kopia żółta dla CAO

Jeśli organizacja obsługowa poświadczy na PDT wykonanie obsługi, egzemplarz ten zostanie skopiowany (kopia pozostanie dla organizacji obsługowej). Ewentualna dodatkowa dokumentacja pozostanie w załączeniu do kopii żółtej.

Rozdział: E.4 Strona: 2 / 4	System technicznego dziennika pokładowego	Wydanie 1: 01.03.2022 Zmiana 0: 01.03.2022
--------------------------------	---	---

	Dokumenty wspomagające	Sekcja: E
---	------------------------	-----------

Dla statków powietrznych nie eksploatowanych przez Air Modlin SP. z o.o. ale pozostających pod nadzorem dopuszcza się dystrybucję elektroniczną wygenerowanych dla konkretnego egzemplarza druków zgodnie z obowiązującym dla niego wzorem. Druki te po przesłaniu do klienta są przez niego drukowane we własnym zakresie. Wypełnione druki będą odsyłane do CAO w postaci skanów bądź oryginały pocztą. W takim wypadku książki nie są wypełniane. Nalot nadzorowany jest przy pomocy druków PDT przez dowódcę SP aktualnie wykonującego loty a przez CAO przy użyciu programu CAO-PRO.


#### **d. Zatwierdzanie pokładowego dziennika technicznego.**

System pokładowego dziennika technicznego jest opracowywany i aktualizowany w ramach działalności technicznej AIR MODLIN. Odpowiedzialnym za całość prac nad opracowaniem systemu oraz zmian i związaną z tym koordynacją działań z innymi jednostkami organizacyjnymi odpowiedzialny jest Szef CAO. Cały proces podzielony jest na następujące etapy:

- **Opracowanie**  
PDT i zmiany opracowywane są przez Szefa CAO.
- **Przegląd**  
Projekt rozwiązania poddawany jest przeglądowi przez poszczególne komórki organizacyjne AIR MODLIN i w ramach posiadanych przez nie kompetencji.
- **Zatwierdzenie wewnętrzne**  
Po uzyskaniu pozytywnych rezultatów przeglądu, projekt rozwiązania jest uzgadniany wewnętrznie z Kierownikiem Jakości. Ustalana jest także data wdrożenia rozwiązania.
- **Zatwierdzenie systemu**  
Pierwotne zatwierdzenie system PDT wykonywane jest przez właściwą dla organizacji władzę lotniczą. Uzgodniony i zatwierdzony wewnętrznie projekt systemu przedstawiany jest do zatwierdzenia w terminie umożliwiającym jego wdrożenie zgodnie z zaplanowaną datą. Uzyskanie zatwierdzenia jest podstawą do rozpoczęcia działań wdrożeniowych
- **Zatwierdzenie zmian systemu**  
Zmiany system PDT podlega zatwierdzeniu pośredniemu przez organizację. Uzgodniony i zatwierdzony wewnętrznie projekt systemu zatwierdzany jest przez Kierownika Odpowiedzialnego w formie zarządzenia.
- **Wdrożenie**  
Za całość prac związanych z wdrożeniem zatwierdzonych przez Władze lotniczą rozwiązań systemu PDT odpowiedzialny jest Szef CAO. Na elementy wdrożenia systemu lub zmiany składają się: publikacja, szkolenie personelu i dystrybucja.

Zgodność i skuteczność pokładowego dziennika technicznego jest na bieżąco monitorowana przez personel CAO oraz okresowo przez Kierownika jakości w ramach realizacji programu audytów.

Wydanie 1: 01.03.2022 Zmiana 0: 01.03.2022	System technicznego dziennika pokładowego	Rozdział: E.4 Strona: 3 / 4
---	---	--------------------------------

Sekcja: E	Dokumenty wspomagające	
-----------	------------------------	---

**STRONA CELOWO POZSTAWIONA NIEZAPISANA**

Rozdział: E.4 Strona: 4 / 4	System technicznego dziennika pokładowego	Wydanie 1: 01.03.2022 Zmiana 0: 01.03.2022
--------------------------------	---	---

### **ODPOWIEDŹ 2**

LAW będzie korzystać z druków organizacji zarządzającej, przy czym Wykonawca udostępni aktualną instrukcję ich wypełniania oraz przeprowadzi stosowne szkolenia z zakresu ich wypełniania i wyda stosowne upoważnienia personelowi lotniczemu Zamawiającego.

### **PYTANIE 3**

Czy LAW może udostępnić numery seryjne płatowców do opracowania AMP?

### **ODPOWIEDŹ 3**

Zamawiający przedstawia numery seryjne płatowców:

- 1) SP- NEU - 42.N137;
- 2) SP- NHL - 42.N222;
- 3) SP- NRD - 42.N246;
- 4) SP- RFN - 42.N491;
- 5) SP- NFL - 42.N492.

### **PYTANIE 4**

Czy, a jeżeli tak to kiedy, LAW będzie mogła udostępnić arkusze budowy (kompletacji/modernizacji) płatowców celem ustalenia przez organizację AMP w części dotyczące obsługi ze względu na wykonane modernizacje.

### **ODPOWIEDŹ 4**

Zamawiający będzie mógł udostępnić arkusze budowy (kompletacji/modernizacji) płatowców dopiero po podpisaniu nowej umowy o zarządzanie (po przekazaniu dokumentacji przez poprzedniego Wykonawcę umowy, jeżeli taka sytuacja ewentualnie wystąpi).

### **PYTANIE 5**

Czy załączona do zapytania ofertowego tabela w sekcji 1. *Cena i inne kryteria*, w kolumnie D zawiera prawidłową wartość.

Naszym zdaniem jeżeli przedmiotem zamówienia jest Zarządzanie ciągłą zdolnością do lotu 5 samolotów DA-42 NG, to w wypadku wykonywania umowy w ciągu 12 miesięcy wartość w kolumnie D powinna wynosić 12 a nie 60.

### **ODPOWIEDŹ 5**

Zamawiający informuje, że zapisy w sekcji 1. *Cena i inne kryteria* (w Formularzu ofertowym) otrzymują następujące brzmienie:

#### **1. CENA I INNE KRYTERIA**

**Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia oferujemy wykonanie zamówienia po następującej cenie:**

**Za jeden miesiąc usługi w zakresie jednego samolotu:**

*Cena netto za 1 miesiąc usługi ..... PLN*

*VAT.....%*

***Cena brutto za 1 miesiąc usługi ..... PLN***



**MAKSYMALNA WARTOŚĆ UMOWY:**

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość usług	Wartość jednostkowa netto (zł) *	Wartość netto (zł)	VAT %	Kwota VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
A	B	C	D	$E = C \times D$	F	$G = E \times F$	$H = E + G$
1.	Zarządzanie ciągłą zdolnością do lotu samolotów DA-42 NG	60					

\* Wykonawca podaje cenę za 1 miesiąc usługi w zakresie jednego samolotu

Cena brutto ..... zł (słownie brutto: .....zł),

Oferujemy termin kierowania statku powietrznego na obsługę: .....dni  
(należy wskazać maksymalnie do 5 dni)

W przypadku Wykonawcy, który nie podlega podatkowi VAT, wartość netto będzie równa wartości brutto.

**Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.**

Dodatkowo, Zamawiający informuje, że dokonał następujących zmian we wzorze umowy:

zapis § 5 ust. 2:

Zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach za każdy pełny miesiąc kalendarzowy, w którym realizowana jest umowa w kwocie:..... zł brutto za miesiąc.

otrzymuje brzmienie:

Zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach za każdy pełny miesiąc kalendarzowy, w którym realizowana jest umowa za obsługę 1 samolotu w kwocie:..... zł brutto za miesiąc.

Zamawiający informuje, że przedłuża termin składania ofert do dnia 20 lutego 2025 r. godz. 10:00. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 lutego 2025 r. o godz. 10:30.

Kanclerz

**mgr Waldemar Bieniek**