

/WZÓR – DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA/

**UMOWA ZLECENIA NR
NA PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

zawarta w dniu w Dęblinie pomiędzy:

Lotniczą Akademią Wojskową, 08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35, NIP 5060034353,
REGON 060059216, zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez
.....

a

Panem/Panią, zam.PESEL.....,
prowadzącym (ą) działalność gospodarczą pod nazwą,
adres:, NIP, REGON,
zwanym(ą) dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

1. Uczelnia zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w Uczelni następujących zajęć dydaktycznych:

<i>Nazwa przedmiotu</i>	1. nazwa przedmiotu nr 1. 2. nazwa przedmiotu nr 2. 3.
<i>Wydział, kierunek i specjalność studiów/nazwa kursu</i>	Wydział, kierunek: Ad 1. (...) Ad 2. (...)
<i>Stopień studiów, stacjonarne/niestacjonarne</i>	Ad 1. (...) Ad 2. (...)
<i>Rodzaj semestru (zimowy/letni) i rok akademicki/okres trwania kursu</i>	Semestr, rok akademicki okres trwania: Ad 1. (...) Ad 2. (...)
<i>Liczba godzin (po 45 minut)</i>	Wykładów: Ad 1. (...) Ad 2. (...)
	Ćwiczeń: Ad 1. (...) Ad 2. (...)

2. Ilość godzin zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. 1, może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Uczelni.
3. W trakcie zajęć dydaktycznych, w ramach przysługującego wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia prac kontrolnych, a po zakończeniu zajęć dydaktycznych do przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu z oceną - w celu weryfikacji osiągnięcia przez studentów/słuchaczy kursu* założonych dla przedmiotu efektów kształcenia.
4. Zajęcia dydaktyczne zostaną przeprowadzone z wykorzystaniem dydaktycznych materiałów pomocniczych oraz urządzeń do ich projekcji będących własnością Uczelni.
5. W celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia szczegółowego programu zajęć na podstawie obowiązującego sylabusu przedmiotu, programu studiów/kursu* oraz materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć na wymaganym poziomie i w wymaganej formie, a także prac kontrolnych i pytań zaliczeniowych/egzaminacyjnych, których treść i forma wymagają

akceptacji osoby wymienionej w § 8 umowy. Treść powyższych materiałów musi odpowiadać logice programu i harmonogramowi zajęć oraz zostać uzgodniona z osobą wymienioną w § 8 umowy.

6. Przedmiot umowy nie może być wykonywany w ramach czasu pracy nauczyciela akademickiego lub innego pracownika/żołnierza Uczelni, jeśli umowę wykonuje taka osoba.

§ 2

1. Z tytułu realizacji umowy Uczelnia zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane zajęcia dydaktyczne w stawce zł brutto za jedną godzinę (45 minut) wykładów oraz zł brutto za jedną godzinę (45 minut) ćwiczeń. Łączna wysokość wynagrodzenia za faktyczne wykonanie wszystkich godzin zajęć wynosi (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całkowity koszt realizacji umowy, w tym koszty dojazdów, zakwaterowania, zakupu własnych materiałów i narzędzi do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych, należności podatkowe i inne należności publicznoprawne.
3. Kwota wynagrodzenia, określona w ust. 1 zdanie ostatnie, może ulec zmianie w związku z wystąpieniem okoliczności wymienionych w § 1 ust. 2.
4. Rozliczenie Wykonawcy za wykonane zajęcia dydaktyczne dokonywane będzie:
 - *miesięcznie na podstawie sprawozdania, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach obejmujących miesiąc kalendarzowy w zależności od zrealizowanych w danym miesiącu ilości godzin zajęć dydaktycznych na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym realizowana jest umowa**
 - *jednorazowo po wykonaniu zajęć dydaktycznych**w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Wykonawcę.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest potwierdzenie wykonania zajęć dydaktycznych, o którym mowa w § 6 ust. 1.
6. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.), dalej „Ustawa o Fakturowaniu”.
8. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 7, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, dalej „PEF”.
9. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta lub załącznik do niej musi zawierać numer umowy lub zamówienia, których dotyczy.
10. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem PEF podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
11. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
12. Zamawiający oświadcza, że może realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment, jeśli prawo to nakazuje lub zezwala.
13. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie

wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT.

14. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
15. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”), oraz że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, prowadzony jest rachunek VAT oraz jest ujawniony na „Białej liście”.
16. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
17. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
18. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz do wskazania rachunku, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
19. Treść ust. 7 do 18 dotyczy Wykonawcy, będącego czynnym podatnikiem podatku VAT.
20. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 3

1. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z urządzeń do projekcji dydaktycznych materiałów pomocniczych lub innych urządzeń i aparatury jest on zobowiązany do ich zapotrzebowania u osoby wymienionej w § 8 umowy co najmniej na 7 dni przed terminem zajęć dydaktycznych, na których mają one być wykorzystane.
2. Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z urządzeń i aparatury wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób określony przez ich producenta lub sprzedawcę, a w przypadku ich uszkodzenia, zniszczenia, zgubienia lub wyrządzenia innej szkody, Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia. W przypadku gdy naprawienie szkody będzie polegało na zapłacie odpowiedniej sumy pieniężnej, Wykonawca wyraża zgodę na jej potrącenie z wynagrodzenia. Ponadto Uczelni będzie przysługiwało prawo zatrzymania całości lub części wynagrodzenia Wykonawcy aż do czasu naprawienia przez niego wyrządzonej szkody.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że ma odpowiednią wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz zobowiązuje się wykonać te czynności osobiście z należytą starannością, a w przypadku posługiwania się w realizacji przedmiotu umowy osobami trzecimi oświadcza, że osoby te mają powyższe kwalifikacje.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać umowę osobiście. Wykonawca nie może powierzyć prowadzenia zajęć dydaktycznych osobie trzeciej (w całości lub części) bez zgody Uczelni.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego zajęć, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego zajęć na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania, po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji zajęć, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są **„Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami”**, wprowadzone **Decyzją Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 157 ze zm.)**, zwane dalej Zasadami, stanowiące **załącznik do umowy**.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w *Zasadach* przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 6

1. Potwierdzeniem wykonania zajęć dydaktycznych będzie sprawozdanie z wykonanych zajęć, zatwierdzone przez osobę wymienioną w § 8 umowy.
2. Odbiór, o którym mowa w ust. 1 dokonywany będzie *po zakończeniu realizacji zajęć dydaktycznych/częściowo po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego** w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym zrealizowana została umowa.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Uczelnia udzieli Wykonawcy dodatkowego terminu na realizację umowy, jeżeli będzie to możliwe ze względu na plan zajęć dydaktycznych w Uczelni.
2. Jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie wykona godzin zajęć pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu z przyczyn leżących po jego stronie to nie przysługuje mu wynagrodzenie oraz dodatkowo zapłaci karę umowną w wysokości 50% stawki za 1 godzinę niewykonanych zajęć;
 - 2) co najmniej 2-krotnie spóźni się o więcej niż 10 minut na zajęcia z przyczyn leżących po jego stronie za każde następne spóźnienie zapłaci karę umowną w wysokości 50% stawki za 1 godzinę zajęć.
3. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego terminu lub kolejnych spóźnień Uczelnia ma prawo odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od zajścia każdego z tych zdarzeń.
4. Łączna wysokość kar umownych, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 20% łącznej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w § 2 ust. 1 zdanie ostatnie.

5. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
6. Kara umowna jest płatna w terminie do 21 dni licząc od dnia wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną np. licząc od dnia niewykonania zajęć (ust. 2 pkt 1) lub od daty spóźnienia się (ust. 2 pkt 2).
7. Za przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy uznaje się w szczególności okoliczności wskazane w innych postanowieniach umowy (np. o odstąpieniu od umowy), w których są one wskazywane za niezależne lub niezawinione przez Wykonawcę.
8. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
9. Strony mają prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej lub odstąpienia od jej dochodzenia w przypadkach, gdy:
 - a) przedmiot umowy został w całości lub w znacznej części wykonany;
 - b) kara umowna jest rażąco wygórowana;
 - c) Zamawiający nie poniósł szkody w związku z wystąpieniem podstawy do naliczenia kary umownej.
10. Obniżenie kary nie może prowadzić do zmniejszenia jej wysokości poniżej wysokości rzeczywistej szkody (straty), którą poniósł Zamawiający.
11. Do zastosowania zmiany wysokości kary wystarczy zajście co najmniej jednej z okoliczności wskazanej w pkt 9.
12. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy przy jej wypłacie, bez potrzeby składania w tym zakresie osobnego oświadczenia o potrąceniu.
13. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z przyczyn leżących po stronie podwykonawców czy podmiotu, za którego pomocą wykonuje umowę (np. jego pracownika) nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
14. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego czy strajku. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację.

§ 8

Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy, w tym za dokonywanie w imieniu Uczelni czynności wymienionych w umowie jest kierownik jednostki dydaktycznej –, tel.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania art. 208 § 1 ustawy w zw. z art. 304³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do wykonywania prac (robót lub usług) do podpisania „Porozumienia o współpracy pracodawców w celu zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej oraz ustanowienia Koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy”.
3. Funkcję Koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy pełni Specjalista ds. BHP Lotniczej Akademii Wojskowej –, tel.
4. Uczelnia zapewni Wykonawcy przeprowadzenie instruktażu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy przed przystąpieniem do wykonywania zadań będących przedmiotem niniejszej umowy przez Koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. Wykonawca zobowiązany jest w celu przeprowadzenia instruktażu odpowiednio wcześniej skontaktować się z Koordynatorem ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do odbycia instruktażu przed przystąpieniem do wykonywania prac (robót lub usług) na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej u Koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy i przestrzegania przepisów, zasad i norm bhp, co potwierdza własnoręcznym podpisem na oświadczeniu przeprowadzenia „Instruktażu ogólnego w dziedzinie bhp dla firm zewnętrznych wykonujących zadania na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej”.
7. Do uprawnień Koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej należy:
 - 1) kontrolowanie miejsc styku pracy pracodawców na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej;
 - 2) występowanie z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie bhp w miejscach styku pracy pracodawców na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej;
 - 3) niezwłoczne wstrzymanie prac w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników, podjęcie działań w celu usunięcia zagrożenia i powiadomienie o tym fakcie pracodawców.

§ 10

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy ma skutek na przyszłość.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy i dwa dla Uczelni.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

** niepotrzebne skreślić*

Wyk. imię nazwisko, nr tel.