

/WZÓR/
UMOWA ZLECENIA NR

zawarta w dniu r. w Dęblinie pomiędzy:

Lotniczą Akademią Wojskową w Dęblinie, 08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35,
reprezentowaną przez:

.....,
NIP 5060034353, REGON 060059216, zwaną dalej **Dającym zlecenie**,

a

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkałym(a).....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu i lokalu)

NIP....., PESEL, zwanym(a) dalej **Przyjmującym zlecenie**,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do wykonania na rzecz Dającego zlecenie czynności polegających na **kierowaniu ruchem lotniczym podczas szkolenia praktycznego na lotnisku w Dęblinie lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego**, w wymiarze **.... godzin (zadanie nr...)**, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Kierowanie lotami odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 października 2017 roku w sprawie kierującego lotami (Dz.U. z 2017 r. poz. 1960).

§ 2

Potencjał Przyjmującego zlecenie

1. Przyjmujący zlecenie oświadcza, że ma odpowiednią wiedzę, kwalifikacje niezbędne do wykonania czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w tym posiada świadectwo operatora radiotelefonisty stacji lotniskowej lub świadectwo ogólne operatora radiotelefonisty oraz doświadczenie w kierowaniu lotami na podstawie jednego z niżej wymienionych warunków:
 - świadectwo operatora radiotelefonisty stacji lotniskowej lub świadectwo ogólne operatora radiotelefonisty;
 - ważne albo wygasłe uprawnienie instruktora;
 - świadectwo kwalifikacji informatora służby informacji powietrznej;
 - świadectwo kwalifikacji informatora lotniskowej służby powietrznej;
 - licencji kontrolera ruchu lotniczego lub udokumentowane doświadczenie w kierowaniu lotami.
2. Przyjmujący zlecenie oświadcza, że został przeszkolony przez zarządzającego w zakresie obowiązujących przepisów i procedur w zarządzaniu ruchem lotniczym na danym lotnisku oraz zobowiązuje się wykonać powierzone mu czynności z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Na każde żądanie Dającego zlecenie Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest przedłożyć Dającemu zlecenie dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i doświadczenie, o których mowa w niniejszym paragrafie.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Czynności stanowiące przedmiot umowy zostaną wykonane przez Przyjmującego zlecenie w okresie od dnia **zawarcia umowy do 31.03.2026 r.**
2. Dający zlecenie przekaże Przyjmującemu zlecenie w terminie do trzech dni od dnia zawarcia umowy planowany plan szkolenia praktycznego, na którego potrzeby realizowane są czynności objęte umową i na bieżąco informować będzie Przyjmującego zlecenie o zmianach w tym planie.

§ 4

Wykonanie zlecenia przez osobę trzecią

Przyjmujący zlecenie nie może bez zgody Dającego zlecenie powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej. W przypadku powierzenia, za zgodą Dającego zlecenie, wykonywania czynności objętych umową osobie trzeciej, osoba ta będzie mieć zdolności, doświadczenie i kwalifikacje, o których mowa w § 2 umowy.

§ 5

Wynagrodzenie (wartość umowy) i warunki płatności

1. Maksymalna wartość umowy wynosi brutto zł (słownie: złotych). Do wyliczenia maksymalnej wartości umowy przyjęto stawkęzł brutto za jedną godzinę (60 minut) i godzin (zadanie nr...) realizacji zlecenia.
2. Przyjmujący zlecenie otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane pełne godziny kierowania ruchem wyliczone z zastosowaniem stawki brutto za 1 godzinę, o której mowa w ust. 1.
3. Z wynagrodzenia Przyjmującego zlecenie Dający zlecenie dokona stosownych potrąceń należności podatkowych i z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, zgodnie ze złożonym przez Dającego zlecenie oświadczeniem dla celów podatkowych i zgłoszenia do ubezpieczeń ZUS (ZUA, ZZA).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, obejmuje całkowity koszt wykonania zlecenia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, w tym koszt użycia do wykonania zlecenia przez Przyjmującego zlecenie własnych materiałów i narzędzi.
5. **Przyjmujący zlecenie ponosi we własnym zakresie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty dojazdów, zakwaterowania, wyżywienia.**
6. Rozliczenie Przyjmującego zlecenie z tytułu realizacji zlecenia dokonywane będzie co miesiąc na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 umowy. Zapłata wynagrodzenia następować będzie z dołu za każdy miesiąc kalendarzowy wykonywania zlecenia i jej miesięczna wysokość stanowić będzie iloczyn faktycznie zrealizowanych w danym miesiącu ilości godzin oraz stawki brutto za jedną godzinę, w wysokości określonej w ust.1.
7. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w formie gotówkowej w kasie Dającego zlecenie/bezgotówkowej na rachunek bankowy podany przez Przyjmującego zlecenie na rachunku w terminie 14 dni od dnia złożenia Dającemu zlecenie rachunku zatwierdzonego przez osobę wymienioną w § 6 ust. 3.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Dającego zlecenie.
9. Ryzyko ekonomiczne związane z wykonaniem umowy ponosi Dający zlecenie. Odpowiedzialność wobec osób trzecich ponosi Dający zlecenie, nie ma to jednak wpływu na odpowiedzialność Przyjmującego wobec Dającego, w szczególności nie wyłącza tej odpowiedzialności. W tym zakresie Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest zwrócić Dającemu wszystko, co ten zapłacić osobom trzecim jakimkolwiek tytułem (np. odszkodowanie, kara) z uwagi na fakt niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym z tytułu odpowiedzialności za szkody.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór dokonywany będzie na podstawie protokołu odbioru, częściowo po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w terminie do 3. dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym realizowana jest umowa.
2. W protokole odbioru wskazane zostaną dni i godziny, w których przeprowadzone zostały czynności stanowiące przedmiot umowy, określona zostanie łączna ilość tych godzin w danym miesiącu kalendarzowym oraz dołączona zostanie wypełniona dokumentacja kierującego lotami. Brak wymaganej dokumentacji stanowi podstawę uzasadniającą odmowę odbioru

przedmiotu umowy i zapłacenia Przyjmującemu zlecenie wynagrodzenia do czasu uzupełnienia tej dokumentacji.

3. Do dokonania odbioru przedmiotu umowy za strony Dającego zlecenie upoważniony jest tel., e-mail Zmiana tej osoby nie wymaga aneksu, tylko powiadomienia drugiej Przyjmującego zlecenie.
4. Osoba wymieniona w ust. 3 odpowiada również za prawidłową i terminową realizację umowy.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Przyjmujący zlecenie zapłaci Dającemu zlecenie karę umowną w wysokości:
 - 1) 1% maksymalnej wartości umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zapisu § 2 ust. 3;
 - 2) 1% maksymalnej wartości umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy przypadek niewykonywania czynności objętych umową w terminie określonym umową w tym za spóźnione rozpoczęcie wykonywania czynności danego dnia;
 - 3) 2% maksymalnej wartości umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zapisu § 4.
2. Łączna wysokość kar umownych, które może Przyjmujący zapłacić Dającemu zlecenie, nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości umowy.
3. Kara umowna jest płatna w terminie do 30 dni licząc od dnia wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Przyjmującego karą umowną.
4. Dający zlecenie może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Przyjmującego zlecenie przy jej wypłacie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar, Przyjmujący zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
6. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Dającego zlecenie prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
7. Strony mają prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej lub odstąpienia od jej dochodzenia, w przypadkach, gdy a) przedmiot umowy został w całości lub w znacznej części wykonany, b) podstawa naliczenia kary dotyczy tylko jednej z części przedmiotu umowy, a pozostałe zostały w całości i należycie wykonane, c) kara umowna jest rażąco wygórowana, d) albo gdy Zamawiający nie poniósł szkody w związku z wystąpieniem podstawy do naliczenia kary umownej. Obniżenie kary nie może prowadzić do zmniejszenia jej wysokości poniżej wysokości rzeczywistej szkody (straty), którą poniósł Zamawiający. Do zastosowania powyższej zmiany wysokości kary wystarczy zajście co najmniej jednej z powyższych podstaw.
8. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie podmiotów, za pomocą których Przyjmujący wykonuje umowę, nie zwalnia go z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
9. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację.

§ 8

Konflikt interesów

1. Przyjmujący zlecenie oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego zadań, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego zadań na rzecz Dającego zlecenie.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Przyjmujący zlecenie o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Dającego zlecenie wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji zajęć, których to ryzyko dotyczy.

3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157, ze zm.) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik nr 2 do umowy.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Przyjmującego zlecenie działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Dający zlecenie może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Przyjmujący zlecenie będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Przyjmującego zlecenie wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także, w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym Dający zlecenie ma prawo odstąpić od umowy w całości lub części, jeżeli:
 - 1) wykonanie umowy nie leży w interesie Dającego zlecenie, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności, jeżeli Dający zlecenie odstąpił od szkolenia praktycznego lub zmniejszył jego zakres;
 - 2) dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 3) Przyjmujący zlecenie nie przystąpił do wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Dającego zlecenie;
 - 4) Przyjmujący zlecenie wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności;
 - 5) Przyjmujący zlecenie opóźnia się w wykonywaniu powierzonych mu czynności;
 - 6) Przyjmujący zlecenie utracił uprawnienia i kwalifikacje wymagane do realizacji czynności objętych umową.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Przyjmujący zlecenie może żądać od Dającego zlecenie jedynie zapłaty z tytułu zrealizowanych prawidłowo czynności, potwierdzonych protokołem odbioru.
3. Odstąpienie wywołuje skutek na przyszłość.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Dającego zlecenie wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Korespondencja

1. Przyjmujący zlecenie oświadcza, że adresem do doręczeń jest
2. Dający zlecenie oświadcza, że adresem do doręczeń jest: 08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35.
3. Dopuszcza się przesłanie pism niezawierających oświadczeń woli Stron (zawiadomienia, informacje) drogą elektroniczną na następujące :
 - 1) e-mail Dającego zlecenie.....;
 - 2) e-mail Przyjmującego zlecenie.....
4. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie adresów do doręczeń oraz wskazanych w umowie numerów telefonu i adresów poczty elektronicznej. Pisma wysłane na ostatni znany Stronie adres do doręczeń lub adres poczty elektronicznej Strony uznają za skutecznie doręczone.

§ 11

Postanowienie końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego w tym Kodeksu cywilnego.
2. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
3. Przyjmujący zlecenie nie może dokonywać cesji praw (przeniesienia praw) przysługujących mu z umowy bez zgody Dającego zlecenie, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Spory, które mogą wynikać na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Dającego zlecenie.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden dla Przyjmującego zlecenie, a dwa dla Dającego zlecenie.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia/Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami

.....
DAJĄCY ZLECENIE

.....
PRZYJMUJĄCY ZLECENIE