

Dęblin, 23 stycznia 2025 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej **na konserwację i naprawę dźwigów osobowych oraz towarowych zainstalowanych w budynkach LAW**. W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem proszę o przesłanie oferty cenowej wyłącznie na formularzu Zamawiającego (załącznik nr 1).

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wszelkie informacje dostępne są na stronie: <http://bip.law.mil.pl> zakładka przetargi/niepodlegające ustawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego — formularz ofertowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Komunikacja z wykonawcą, w tym składanie ofert, odbywa się pocztą elektroniczną.
6. Osoba składająca ofertę w imieniu Wykonawcy jest zobowiązana wykazać Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, poprzez przesłanie kopii odpowiedniego dokumentu, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
7. W przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (jego kopię, skan) upoważniające do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. Jeżeli Wykonawca zawrze w ofercie dane w innych jednostkach niż określił to Zamawiający, wówczas Zamawiający, jeśli będzie to niezbędne w toku postępowania, dokona ich przeliczenia w tym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w zakresie, w jakim to regulują.
11. Zamawiający w każdym przypadku, gdy uzna to za uzasadnione, jest uprawniony do niewybrania najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia (zakończenia) postępowania bez podania przyczyny, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty lub do których wysłane było zapytanie ofertowe.
12. Zamawiający ma prawo nie rozpatrzyć oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ekrs.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl>).
13. Zamawiający nie rozpatrzy oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem.
14. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Uzupełnieniu nie podlega sam formularz ofertowy. Niezłożenie Formularza ofertowego skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania ofert.

15. Zamawiający może poprawić w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
- 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
  - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
  - 3) Wykonawca nie może zastrzec w ofertach informacji, dotyczących nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.
19. Zawarcie umowy może nastąpić w zwykłej formie pisemnej (z własnoręcznymi podpisami stron umowy), zgodnie z art. 78 KC, lub w formie elektronicznej poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego [zgodnie z art. 81(1) KC].
20. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają w zakresie nieuregulowanym regulamin zamówień do 130 tys. zł obowiązują w LAW (dostępny na stronie BIP), przepisy Kodeksu cywilnego (w tym zwłaszcza o formie dokumentowej).
21. Brak odpowiedzi ze strony Zamawiającego na ofertę nigdy nie oznacza jej akceptacji, ani tym bardziej zawarcia umowy zgodnej z treścią oferty.

## **II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA**

1. Ofertę należy złożyć **pocztą elektroniczną na adres e-mail: [m.pajurek@law.mil.pl](mailto:m.pajurek@law.mil.pl)**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 28.01.2025 r., godz. 10:00.**  
**Otwarcie ofert 28.01.2025 r. godz. 10:10.**
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
4. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
  - 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagania Zamawiającego (np.: odpowiednie świadectwo, zaświadczenie, certyfikat) / jeżeli dotyczy,
  - 3) **w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną jako upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy np. rejestr przedsiębiorców KRS, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
  - 1) w sprawach merytorycznych: Wiesław Mikuła, tel. 261 517 477;
  - 2) w sprawach proceduralnych: Maria Magdalena Pajurek, tel. 261 519 682.

### III. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem:

#### **K<sub>1</sub> – koszty konserwacji – 60 %**

K<sub>1</sub> – cena oferty zostanie oceniona wg wzoru:

$$K_1 = \frac{\text{koszty konserwacji najniższej z badanych ofert}}{\text{Koszty konserwacji badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

#### **K<sub>2</sub> – cena roboczogodziny naprawy dźwigu – 40 %**

K<sub>2</sub> – cena roboczogodziny naprawy dźwigu zostanie oceniony wg wzoru:

$$K_2 = \frac{\text{najniższa cena roboczogodziny z spośród badanych ofert}}{\text{Cena roboczogodziny badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt.}$$

O wyborze najkorzystniejszej oferty przesądzi suma K<sub>1</sub> + K<sub>2</sub>

Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

### IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

od dnia zawarcia umowy do 28.02.2026 r.

### V. TERMIN PŁATNOŚCI

Zgodnie z paragrafem 7 wzoru umowy.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2).
3. Wzór umowy (załącznik nr 3).
4. Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami (załącznik nr 4).

**Kancelarz**

**mgr Waldemar Bieniek**

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie na **konserwację i naprawę dźwigów osobowych oraz towarowych zainstalowanych w budynkach LAW** przedkładamy niniejszą ofertę.

**A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Wykonawca: .....

Siedziba/adres:.....

.....

Nr telefonu: .....

e-mail: .....

Nr NIP: ..... Nr REGON: .....

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą upoważnioną do podpisania umowy jest

.....

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

.....,

nr tel. ...., e-mail: .....

**B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest konserwacja i naprawa dźwigów osobowych i towarowych znajdującego się na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie w okresie od podpisania umowy do lutego 2026 r.

**II. Konserwacji podlega:**

- Dźwig osobowy 1 szt. zainstalowany w budynku nr 235 – internat „ISKRA” budynek 4 piętrowy + parter (5 przystanków), budynek znajduje się na terenie Garnizonu Dęblin – Lotnisko.
- Dźwigi towarowe 2 szt. (udźwig 300 kg), zainstalowane w budynku nr 303 – stołówka studencka, dźwigi posiadają 3 przystanki, budynek znajduje się na terenie Garnizonu Dęblin – Lotnisko.
- Dźwigi towarowy 1 szt. (udźwig 300 kg) zainstalowane w budynku nr 303 – stołówka studencka, dźwig posiadają 2 przystanki, budynek znajduje się na terenie Garnizonu Dęblin – Lotnisko.
- Urządzenie do transportu osób niepełnosprawnych po schodach (wszędolaz), miejsce postoju urządzenia bud. nr 303, budynek znajduje się na terenie Garnizonu Dęblin – Lotnisko.
- Dźwigi towarowe 2 szt. (udźwig 50 kg) zainstalowane w budynku nr 35 – bufet „PIEKIEŁKO”, dźwigi posiadają 2 przystanki, budynek znajduje się na terenie Garnizonu Dęblin – Lotnisko.
- Dźwigi osobowe – 2 szt. zainstalowane w budynku nr 298 – internat „MEWA” budynek 10 piętrowy + parter (11 przystanków), budynek znajduje się na terenie Garnizonu Dęblin – Lotnisko.

- Dźwigi dźwig ratowniczy 1 szt., zainstalowane w budynku nr 298 – internat „MEWA” budynek 10 piętrowy + parter + piwnica (12 przystanków), budynek znajduje się na terenie Garnizonu Dęblin – Lotnisko.
- Urządzenie do przemieszczania osób niepełnosprawnych typ LOGIC firmy EXTREMA SRL zainstalowane w budynku nr 298 – internat „MEWA” (urządzenie zainstalowane przy schodach wejściowych do budynku) znajdującym się na terenie Garnizonu Dęblin – Lotnisko.
- Platforma pionowa hydrauliczna 1 szt. do transportu osób niepełnosprawnych, instalacja sygnalizacji położenia i przywołania platformy w budynku nr 13 – Wydział Bezpieczeństwa Narodowego i Logistyki, platforma posiada 4 przystanki, budynek znajduje się na terenie Garnizonu Dęblin – Lotnisko.
- Platforma pionowa do transportu osób niepełnosprawnych typ Kali B zainstalowana w budynku nr 27 „DEDAL”, budynek znajduje się na terenie Garnizonu Dęblin – Lotnisko.
- Platforma pionowa (zewnętrzna) do transportu osób niepełnosprawnych typ JURA 14.10 zainstalowana przy budynku nr 464 (zaplecze obiektów sportowych – trybuna stadionu piłkarskiego/lekkoatletycznego), budynek znajduje się na terenie Garnizonu Dęblin – Lotnisko.
- Dźwignik sceniczny stacjonarny typ ZS-1 zainstalowany w budynku nr 42 Klub Uczelniany LAW (scena w sali widowiskowej), budynek znajduje się na terenie Garnizonu Dęblin – Lotnisko.
- Dźwig osobowy dwuprzystankowy przystosowany do transportu osób niepełnosprawnych typ GEN2 GeNesis (Pax 8) zainstalowany w bud. nr 4 – Biblioteka LAW, budynek znajduje się na terenie Garnizonu Dęblin – Lotnisko.

#### **Wykaz materiałów podlegających wymianie w ramach konserwacji:**

- zwieracz kontaktu drzwi szybowych,
- styk kontaktu,
- sprężyna drzwi,
- żarówka głównego szeregu 220 V,
- wkładka bezpiecznikowa,
- materiały pomocnicze tj.: olej, smar, rozpuszczalnik, czyściwo, śruby i nakrętki, taśma izolacyjna, cyna.

#### **W zakres prac konserwacyjnych wchodzi:**

- Przegląd i konserwację dźwigów należy przeprowadzać nie rzadziej niż co 30 dni zgodnie z Normą Dozoru Technicznego, z dokonaniem wpisu w książce konserwacji.
- Uczestniczenie w badaniach dźwigów dokonywanych przez Wojskowy Dozór Techniczny.
- Jeżeli w konserwowanych urządzeniach dźwigowych nastąpi jakiegokolwiek uszkodzenie, oferent zobowiązany jest do jego usunięcia w terminie nie dłuższym niż 6 godzin (chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na dłuższy termin ze względu na dostępność części zamiennych) od momentu zgłoszenia awarii, zaś w przypadku unieruchomienia dźwigu z ludźmi – 1 (jedna) godzina.
- Utrzymanie aktywności kart SIM lub wymiana na nowe.

### **III. Zasady realizowania napraw dźwigów.**

- Uzgodnienie z Zamawiającym zakresu prac do realizacji przez Wykonawcę
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kosztorys ofertowy (ofertę) z wyszczególnieniem ilości roboczogodzin, cen materiałów i terminu realizacji:
  - stawkę roboczogodziny Wykonawca określa w formularzu ofertowym
  - ceny części i materiałów zgodnych z obowiązującymi w danym roku cenami rynkowymi, cennikami producentów itp.
- Po akceptacji przez przedstawicieli Zamawiającego kosztorysu ofertowego (oferty) Wykonawca przystąpi do naprawy dźwigu.
- Wykonawca nie może odstąpić od naprawy (usunięcia awarii) dźwigu objętego konserwacją.

### C. CENA I INNE KRYTERIA

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, oferuję wykonanie zamówienia po następujących cenach:

Lp.	Miejsce zainstalowania dźwigu, rodzaj dźwigu	Ilość przeglądów [szt.]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	VAT	Kwota VAT	Wartość brutto[zł]
A	B	C	D	E = C * D	F	G = E * F	H = E + G
1.	Bud. nr 235 – dźwig osobowy, 5 przystanków	13			8%		
2.	Bud. nr 303 – dźwig towarowy o udźwigu 300 kg	13			23%		
3.	Bud. nr 303 – dźwig towarowy o udźwigu 300 kg	13			23%		
4.	Bud. nr 303 – dźwig towarowy o udźwigu 100 kg	13			23%		
5.	Bud. nr 303 – urządzenie do transportu osób niepełnosprawnych – wszędolaz	13			23%		
6.	Bud. nr 35 – dźwig towarowy o udźwigu 50 kg	13			23%		
7.	Bud. nr 35 – dźwig towarowy o udźwigu 50 kg	13			23%		
8.	Bud. nr 298 – dźwig osobowy, 11 przystanków	13			8%		
9.	Bud. nr 298 – dźwig osobowy, 11 przystanków	13			8%		
10.	Bud. nr 298 – dźwig osobowy – ratowniczy,	13			8%		
11.	Bud. nr 298 - urządzenie do transportu osób niepełnosprawnych	13			23%		
12.	Bud. nr 13 - platforma pionowa do transportu osób niepełnosprawnych	13			23%		
13.	Bud. nr 27 platforma pionowa do transportu osób niepełnosprawnych	13			23%		
14.	Bud. 464 platforma dla osób niepełnosprawnych	13			23%		
15.	Bud. 4 dźwig osobowy przystosowany do transportu osób niepełnosprawnych, 2 przystankowy	13			23%		
16.	Bud. nr 42 dźwignik sceniczny	4			23%		
<b>Razem</b>							

**Uwaga:**

Pozycja nr 15 zestawienia, konserwacja dźwignika scenicznego odbywa się raz na kwartał dlatego zaplanowano cztery konserwacje przez okres obowiązywania umowy (13 miesięcy).

Cena brutto ..... PLN

(słownie:.....).

**Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.**

## **2. Naprawa dźwigów osobowych oraz towarowych zainstalowanych w budynkach LAW**

Cena netto roboczogodziny naprawy dźwigu:.....zł

VAT:.....%, tj.....zł

Cena brutto roboczogodziny naprawy dźwigu:.....zł

Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

### **D. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA**

Oświadczam, że akceptuję w całości treści zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129).

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li) Wykonawcy)

Załączniki do formularza ofertowego:

.....  
.....

*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 ZŁ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@law.mil.pl](mailto:iod@law.mil.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z zastrzeżeniem, że podany okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu na czas zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne lub konkursie, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku udzielenia w/w zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG NR .....**

zawarta w dniu ..... w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

**ZAMAWIAJĄCY:** Lotnicza Akademia Wojskowa  
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35  
NIP 5060034353, REGON 060059216  
reprezentowana przez Rektora-Komendanta .....

**WYKONAWCA:**  
*dot. podmiotów wpisanych do KRS:*

.....  
adres:.....  
NIP ..... REGON .....  
Nr KRS: .....  
reprezentowany przez: .....

*dot. osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą:*

.....  
zam. ....PESEL.....  
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:  
.....  
adres: .....  
NIP ..... REGON .....

*W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta umowa następującej treści:*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na wykonaniu konserwacji i napraw dźwigów osobowych oraz towarowych zainstalowanych w budynkach Lotniczej Akademii Wojskowej.
2. Rodzaje (typy) urządzeń podlegających naprawie i konserwacji przez Wykonawcę, ich ilości oraz sposób realizacji usługi zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

**WARUNKI REALIZACJI KONSERWACJI**

1. Zakres prac konserwacyjnych obejmuje wykonanie:
  - 1) przeglądów i konserwacji dźwigów – nie rzadziej niż co 30 dni, zgodnie z Normą Dozoru Technicznego z dokonaniem wpisu w książce konserwacji;
  - 2) uczestniczenie w badaniach dźwigów dokonywanych przez Wojskowy Dozór Techniczny;
  - 3) w przypadku awarii (uszkodzenia) dźwigu – naprawa i usuwanie usterek w uszkodzonym dźwigu objętym konserwacją - w terminie nie dłuższym niż 6 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego, a w przypadku unieruchomienia dźwigu z ludźmi – w terminie nie dłuższym niż 1 godzina od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego;
  - 4) utrzymanie aktywności kart SIM lub wymiana na nowe.
2. Konserwacje i naprawy wykonywane będą przez Wykonawcę w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00 – 15.30, a za zgodą Zamawiającego w pozostałe dni i godziny tygodnia.

3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego telefonicznie o terminie przystąpienia do realizacji usługi konserwacji na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem przystąpienia do realizacji, chyba że coś innego wynika z umowy, z zachowaniem terminu określonego w § 5 umowy.
4. Wykonawca usługę wykona z użyciem własnego sprzętu, urządzeń i materiałów, które będą sprawne i które będą jak najwyższej jakości oraz będą posiadały wymagane prawem atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa lub certyfikaty zgodności, czy deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dopuszczające je do obrotu na rynku krajowym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi w sposób niepowodujący jakichkolwiek zniszczeń czy uszkodzeń w mieniu Zamawiającego.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone w obrębie prowadzonych prac aż do chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, a także Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu prac konserwacyjnych.
7. Usługa wykonana będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami Urzędu Dozoru Technicznego, normami PN/EN-81.1 i PN/EN-81.2 oraz instrukcjami konserwacji producenta dźwigów.

### § 3

#### WARUNKI REALIZACJI NAPRAW

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania równoległe z konserwacją przeglądu dźwigu mającego na celu wykrywanie i usuwanie na bieżąco wszelkich nieprawidłowości i uszkodzeń występujących w procesie użytkowania dźwigu oraz zapobieganiu powstawaniu awarii. O wszystkich stwierdzonych nieprawidłowościach i uszkodzeniach musi zawiadamiać Zamawiającego.
2. Wymiana niesprawnych lub zużytych części może nastąpić tylko po uprzednim, pisemnym uzgodnieniu kosztu (ceny) wymienianej części z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest użyć fabrycznie nowych części eksploatacyjnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby urządzeń podlegających konserwacji oraz zmiany częstotliwości konserwacji, co skutkować będzie odpowiednią zmianą wysokości kwoty należnej za wykonane usługi.
4. Naprawa uszkodzonego urządzenia będzie dokonywana z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) umocowany przedstawiciel Zamawiającego zgłosi Wykonawcy awarię urządzenia na e-mail Wykonawcy .....
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany w terminie **do 6 godzin** od chwili zgłoszenia do przybycia do Zamawiającego i dokonania oględzin uszkodzonego urządzenia, polegającego na wykonaniu wszelkich niezbędnych czynności prowadzących do wystawienia opinii technicznej, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na przedłużenie wyżej wymienionego terminu;
  - 3) po zakończeniu oględzin uszkodzonego urządzenia Wykonawca przedstawi w formie pisemnej opinię techniczną (najpóźniej w następnym dniu roboczym), która powinna zawierać:
    - a) kalkulację kosztów fabrycznie nowych części zamiennych (należy je wymienić wraz z podaniem cen);
    - b) czas naprawy;
  - 4) po uzyskaniu zgody Zamawiającego na wykonanie naprawy, Wykonawca przystępuje do naprawy;
  - 5) po dokonaniu naprawy Wykonawca dokona reinstalacji urządzenia i sprawdzi działanie urządzenia.
5. Stawka za godzinę naprawy ma jednakową wartość dla wszystkich typów dźwigów i pozostanie niezmienna przez cały czas związania umową.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do dźwigów objętych umową w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy.

### § 4

#### ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy

zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa, jak również obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.

2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy będą mieć kwalifikacje, uprawnienia i przeszkolenia wymagane do prawidłowej realizacji objętej umową usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac objętych umową w sposób niepowodujący zniszczeń, czy uszkodzeń w mieniu Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone w obrębie prowadzonych prac aż do chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, a także Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu prac.
4. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.

## **§ 5**

### **OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Umowa będzie wykonywana w okresie od dnia 1 lutego 2025 r. do dnia 28 lutego 2026 r.

## **§ 6**

### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Po każdorazowym wykonaniu usługi Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru przedmiotu umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy wykonany będzie w budynkach, w których znajdują się dźwigi poddane konserwacji czy naprawie.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokona w imieniu Zamawiającego Pan .....
4. Odbiór zostanie dokonany w zależności od wyboru Zamawiającego w formie stosownego wpisu w książce konserwacji lub w formie pisemnego protokołu, z którego wynikać będzie zakres wykonanych prac konserwacyjnych lub napraw w rozbiciu na poszczególne budynki oraz w którym zostanie zawarty wykaz ujawnionych wad. W przypadku ujawnienia wad Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia tych wad – w tym przypadku w protokole należy wskazać termin usunięcia tych wad;
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub jeżeli Wykonawca nie usunął wad w terminie:
    - a) wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie;
    - b) wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy.

Oświadczenie Zamawiającego o wyborze uprawnienia przysługującego mu z tytułu odpowiedzialności Wykonawcy za wady ujawnione przy odbiorze zawarte zostanie w protokole odbioru.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad.
6. Od daty dokonania odbioru bez wad biegnie termin rękojmi za wady

## **§ 7**

### **WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Maksymalna wartość umowy wynosi:  
**brutto: ..... zł.**
2. Zgodnie z formularzem cenowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do umowy cena jednostkowa za realizację usługi wynosi:

- 1) za jednorazową usługę konserwacji urządzenia (obejmującą koszty danej konserwacji, tj. przegląd, zakup materiałów i ich wymiana w ramach usługi konserwacji, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia, koszt robocizny, koszty transportowe):  
netto – ..... zł  
brutto – ..... zł;
- 2) za jedną roboczogodzinę naprawy dźwigu:  
netto – ..... zł  
brutto – ..... zł.
3. Ceny wskazane w ust. 2 umowy obowiązują przez cały czas trwania umowy i są stałe.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji umowy obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy opisanego w § 1 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża zgodę na realizację umowy tylko do kwoty w wysokości określonej w ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania maksymalnego wynagrodzenia, wskazanego w ust. 1, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
7. Za prawidłowo wykonaną usługę Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości faktycznie wykonanych w ramach naprawy roboczogodzin oraz ceny za jedną roboczogodzinę, powiększone o koszt wymienionych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych.
8. Ilość roboczogodzin określona będzie każdorazowo na podstawie udokumentowanego czasu pracy pracownika Wykonawcy, potwierdzonego dwustronnie wpisem do protokołu odbioru.
9. Rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po każdorazowym wykonaniu usługi i jej odbiorze przez Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego **w terminie do 30 dni** od daty dokonania odbioru przedmiotu umowy (bez wad) oraz otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
11. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy.
12. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
13. Wykonawca uprawniony jest do przesłania Zamawiającego wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktury.kwestura@law.mil.pl
14. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz.U. 2020 poz. 1666, ze zm.), dalej – „Ustawa o fakturowaniu”.
15. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa wyżej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
16. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
17. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem PEF podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
18. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
19. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
20. Zamawiający oświadcza, że może realizować płatności z faktur z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
21. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za

czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT.

22. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
23. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”), oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
24. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
25. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
26. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
27. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądać zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu naprawy w stosunku do terminu jej wykonania zgodnie z umową – 0,2% maksymalnej wartości brutto umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% maksymalnej wartości brutto umowy;
  - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady lub w okresie gwarancji jakości – 0,2% maksymalnej wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% maksymalnej wartości brutto umowy;
  - 3) w innych przypadkach niż wyżej, jeżeli Wykonawca dokonuje naprawy niezgodnie z postanowieniami umowy lub nie wykonuje obowiązku przeglądu zgodnie z postanowieniami umowy – 2% maksymalnej wartości brutto umowy za każdy przypadek.
2. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
3. Łączna wysokość kar umownych, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia umownego netto Wykonawcy.
4. Kara umowna staje się wymagalna w terminie do 21 dni licząc od dnia wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
5. Za przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy uznaje się w szczególności okoliczności wskazane w innych postanowieniach umowy (np. o odstąpieniu od umowy, zmianie umowy), w których są one wskazywane za niezależne lub niezawinione przez Wykonawcę.
6. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy przy jej wypłacie, na co Wykonawca wyraża zgodę.

7. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
8. Strony mają prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej lub odstąpienia od jej dochodzenia, w przypadkach, gdy:
  - 1) przedmiot umowy został w całości lub w znacznej części wykonany;
  - 2) podstawa naliczenia kary dotyczy tylko jednej z części przedmiotu umowy, a pozostałe zostały w całości i należycie wykonane;
  - 3) kara umowna jest rażąco wygórowana;
  - 4) Zamawiający nie poniósł szkody w związku z wystąpieniem podstawy do naliczenia kary umownej.Obniżenie kary nie może prowadzić do zmniejszenia jej wysokości poniżej wysokości rzeczywistej szkody (straty), którą poniósł Zamawiający. Do zastosowania powyższej zmiany wysokości kary wystarczy zajście co najmniej jednej z powyższych podstaw.
9. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie podwykonawców, dostawców lub innych osób, z których pomocą Wykonawca wykonuje umowę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
10. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację.
11. Jeżeli umowa obejmuje wykonanie kilku zadań i dla każdego z nich odrębnie określono wysokość wynagrodzenia wykonawcy lub maksymalną wartość umowy/maksymalną wysokość wynagrodzenia — zapisy dot. kary umownej i jej naliczania stosuje się odrębnie dla każdego zadania.

## **§ 9**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa w tym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz w Kodeksie cywilnym Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminach określonych w umowie;
  - 3) jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich zobowiązań umownych lub wykonuje je w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonuje tych czynności zgodnie z wymogami określonymi w umowie w tym w Opisie przedmiotu zamówienia,
  - 4) wartość naliczonych Wykonawcy dotychczas kar umownych przekroczy wartość 15% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy;
  - 5) jeżeli Wykonawca uchybia jakimkolwiek terminowi wynikającemu z umowy;
  - 6) jeżeli przed wykonaniem przedmiotu umowy przestanie istnieć po stronie Zamawiającego potrzeba co do wykonania przedmiotu umowy.
2. W powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanej części umowy potwierdzonej protokołem odbioru tej części umowy, chyba że Zamawiający odstąpił od całości umowy. W razie wątpliwości przyjmuje się, że Zamawiający odstąpił od całości umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na prawa i obowiązki stron w zakresie, w jakim Wykonawca wykonał już umowę i otrzymał zapłatę, w szczególności odstąpienia nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego i obowiązki Wykonawcy dot. rękojmi lub gwarancji.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
6. Odstąpienie wywołuje skutek na przyszłość.

## **§ 10**

### **OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail.....
  - 2) ze strony Wykonawcy:....., tel. ...., e-mail .....
2. Osoba ze strony Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, nie mają prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust.1 nie wymaga sporządzenia aneksu, a tylko powiadomienia drogą poczty elektronicznej drugiej strony i podania danych, o których mowa w ust. 1.

## **§ 11**

### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę bądź braku udzielania odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego celem dochodzenia swoich praw.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 12**

### **ADRESY DO KORESPONDENCJI I ZASADY JEJ PROWADZENIA**

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy pomiędzy Stronami będzie sporządzona na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesłane drogą pocztową (listem lub kurierem), za pomocą środków bezpośredniego komunikowania się na adres poczty elektronicznej lub doręczane osobiście.
2. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów telefonu i adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby, adres poczty elektronicznej, Strony uznają za skutecznie doręczone.

## **§ 13**

### **ZMIANA UMOWY**

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w szczególności w nw. przypadkach:
  - 1) zmiany umowy w tym jej terminu wykonania umowy, jej zakresu przedmiotowego lub wynagrodzenia wraz z innymi konsekwencjami zmiany z uwagi na wystąpienie zdarzeń, niezależnych od Stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie siły wyższej, przyczyn zależnych od osób trzecich, stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, zgodnie

- z obowiązującymi przepisami prawa, braku dostępności części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, wydłużenie cykli produkcyjnych dla części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu, wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie zapobiec, pomimo zachowania należytej staranności;
- 2) zmiana umowy w tym terminu wykonania umowy, zakresu przedmiotowego lub wynagrodzenia wraz z innymi konsekwencjami zmiany w przypadku wystąpienia istotnych zmian w zakresie stanu faktycznego lub przepisów prawa, mających wpływ na realizację niniejszej umowy, gdy na skutek zajścia tych zmian wykonanie umowy będzie niemożliwe, sprzeczne z prawem lub doprowadzi do znacznego zachwiania równowagi kontraktowej i ekwiwalentności świadczeń Stron, Strony mogą dokonać jej zmiany tak aby dostosować umowę do nowych okoliczności, w celu możliwie maksymalnego zachowania pierwotnych zamiarów gospodarczych Stron wynikających z niniejszej umowy oraz pozostawienia w możliwie niezmiennym stanie stosunku wzajemnych praw i obowiązków Stron;
  - 3) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie:
    - a) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami niniejszego ustępu;
    - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług — VAT;
  - 4) zmiana umowy, gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony, a nie prowadzi ona do zmiany istoty przedmiotu umowy;
  - 5) zmiana terminu wykonania umowy oraz wynagrodzenia w celu zapewnienia ciągłości i korzystania z usługi przez Zamawiającego w sytuacji kiedy nie została zawarta nowa umowa zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych z uwagi na niezakończenie lub ponowienie postępowania.
3. W celu dokonania zmiany postanowień umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze stron Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.
  4. Każda zmiana umowy postanowień umowy, jeżeli tego inaczej wyraźnie w umowie nie określono, wymaga sporządzenia aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 14**

#### **KONFLIKT INTERESÓW**

##### **(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)**

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje żaden konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego zadań, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego zadań na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji zajęć, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157 ze zm.), zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik nr 3 do umowy.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne

wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także, w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

## **§ 15**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
3. Wykonawca nie może dokonywać cesji prawa (przeniesienia praw) przysługujących mu z umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Jeżeli Wykonawca dokona przelewu wynagrodzenia, a do umowy ma zastosowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami podzielona płatność (split payment) to przelew może dotyczyć tylko należności netto i nie obejmuje podatku VAT.
4. Wszelkie jednostronne oświadczenia lub czynności Stron, które dotyczą istnienia umowy, w tym odstąpienie od niej, wypowiedzenia, wywołują skutki prawne dopiero od chwili, kiedy druga Strona została poinformowana o podstawie faktycznej i prawnej tej czynności. W związku z tym w razie dokonania czynności czy złożenia oświadczenia np. o odstąpieniu wywołuje ono skutki, dopiero kiedy spełnione łącznie są powyższe przesłanki.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

#### Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami

---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA**

Wyk. W. Dolecka