

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

PION KANCLERZA

Dział Zamówień Publicznych

08-521 Dęblin, ul. 2 Pułku "Kraków" nr 22

tel. 261 519 685



Dęblin, dn. 20 grudnia 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na **zakup usługi serwisowej nad programem Symfonia ERP z podziałem na zadania**.

W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem proszę o przesłanie oferty cenowej wyłącznie na formularzu Zamawiającego (załącznik nr 1).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszelkie informacje dostępne są na stronie: <http://bip.law.mil.pl> zakładka przetargi/niepodlegające ustawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego — formularz ofertowy.
3. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. odrębnie na każde zadanie.**
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Komunikacja z wykonawcą, w tym składanie ofert, odbywa się pocztą elektroniczną.
6. Osoba składająca w imieniu Wykonawcy ofertę jest zobowiązana wykazać Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, poprzez przesłanie kopii odpowiedniego dokumentu. Np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
7. W przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (jego kopię, skan) upoważniające do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. Jeżeli Wykonawca zawrze w ofercie dane w innych jednostkach niż określił to Zamawiający, wówczas Zamawiający, jeśli będzie to niezbędne w toku postępowania, dokona ich przeliczenia w tym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w zakresie, w jakim to regulują.
11. Zamawiający w każdym przypadku, gdy uzna to za uzasadnione, jest uprawniony do niewybrania najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia (zakończenia) postępowania bez podania przyczyny, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty lub do których wysłane było zapytanie ofertowe.
12. Zamawiający ma prawo nie rozpatrzyć oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ekrs.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl>).
13. Zamawiający nie rozpatrzy oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem.
14. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich

złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Uzupełnieniu nie podlega sam formularz ofertowy. Niezłożenie Formularza ofertowego skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania ofert.

15. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności);
 - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec w ofertach informacji, dotyczących nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.
19. Zawarcie umowy może nastąpić w zwykłej formie pisemnej (z własnoręcznymi podpisami stron umowy), zgodnie z art. 78 KC, lub w formie elektronicznej poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego [zgodnie z art. 81(1) KC].
20. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają w zakresie nieuregulowanym regulamin zamówień do 130 tys. zł obowiązują w LAW (dostępny na stronie BIP), przepisy Kodeksu cywilnego (w tym zwłaszcza o formie dokumentowej).
21. Brak odpowiedzi ze strony Zamawiającego na ofertę nigdy nie oznacza jej akceptacji, ani tym bardziej zawarcia umowy zgodnej z treścią oferty.
22. Dopuszcza się możliwość negocjacji z jednym, kilkoma lub wszystkimi wykonawcami, co do przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności co do ceny.

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną na adres e-mail: a.murawska@law.mil.pl.
2. Termin składania ofert upływa dnia 24.12.2024 r., godz. 10:00.
Otwarcie ofert 24.12.2024 r. godz. 10:30.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
4. **Ofertę stanowi:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - 2) w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną jako upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy np. rejestr przedsiębiorców KRS, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo,

- 3) oświadczenia, dokumenty żądane od Wykonawców – zgodnie z zapisami w załączniku nr 1.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach merytorycznych:
 - w zakresie zadania nr 1: p. Ewelina Wiaderny, tel. 261 517 132;
 - w zakresie zadania nr 2: p. Jolanta Bernat, tel. 261 519 675;
 - 2) w sprawach proceduralnych: p. Agnieszka Murawska, tel. 261 519 685.

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1) w zakresie zadania nr 1:

Cena – opłata abonamentowa stała miesięczna) – 100%

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej opłaty abonamentowej}}{\text{Cena badanej opłaty abonamentowej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2) w zakresie zadania nr 2:

- a) cena (C) – 60%:

- opłata abonamentowa stała miesięczna – 50%

$$C_1 = \frac{\text{Cena najtańszej opłaty abonamentowej}}{\text{Cena badanej opłaty abonamentowej}} \times 50 \text{ pkt}$$

- stawka godzinowa po przekroczeniu limitu godzinowego – 10%

$$C_2 = \frac{\text{Cena najtańszej stawki godzinowej}}{\text{Cena badanej stawki godzinowej}} \times 10 \text{ pkt}$$

- b) doświadczenie we współpracy z innymi Uczelniami Publicznymi w latach 2022-2024 (D) – 40%:

- współpraca z jedną Uczelnią Publiczną (minimum dwa lata doświadczenia w jednej Uczelni Publicznej) – 0 pkt,
- współpraca z minimum dwiema Uczelniami Publicznymi (minimum dwa lata doświadczenia w jednej Uczelni Publicznej) – 20 pkt,
- współpraca z minimum czterema Uczelniami Publicznymi (minimum dwa lata doświadczenia w jednej Uczelni Publicznej) – 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu ofertowym ilości Uczelni Publicznych, z którymi współpracuje/współpracował oferta otrzyma 0 pkt w kryterium.

2. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej

5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- w zakresie zadania nr 1: **od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.;**
- w zakresie zadania nr 2: **od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2026 r.**

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2).
3. Wzór umowy (załącznik nr 3).
4. Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami (załącznik nr 4).

Kanclerz

mgr Waldemar Bieniek

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie na **zakup usługi serwisowej nad programem Symfonia ERP z podziałem na zadania**, przedkładamy niniejszą ofertę.

A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca:

Siedziba/adres:.....

.....

Nr telefonu:

e-mail:

Nr NIP: Nr REGON:

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:

.....

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

.....,

nr tel., e-mail:

B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZADANIE NR 1 – zakup opieki serwisowej nad programem Symfonia ERP, który obejmuje moduły Symfonia Kadry i Płace oraz Symfonia Obsługa PPK API na okres od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

Przedmiotem zamówienia jest **zakup opieki serwisowej nad programem Symfonia ERP, który obejmuje moduły Symfonia Kadry i Płace oraz Symfonia Obsługa PPK API na okres od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

- 1) Nadzór ciągły nad poprawnością działania programów;
- 2) Dalsze rozwijanie systemu;
- 3) Dostosowanie funkcjonalności oprogramowania do aktualnych zmian przepisów;
- 4) Dostarczanie oprogramowania niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania programów Symfonia;
- 5) Implementacja systemu o elementy własne;
- 6) Utrzymywanie aktualnej wersji programów;

- 7) Ustawienie importów zdarzeń kalendarzowych;
- 8) Szybki czas reakcji na zgłoszenia (max 48 godzin od momentu zgłoszenia);
- 9) Konsultacje telefoniczne.

Kryteria dotyczące usługi serwisowej

- 1) Cena ma zawierać opłatę abonamentową stałą miesięczną, w ramach której będzie przysługiwało 4 godziny w miesiącu opieki serwisowej, jeden koszt dojazdu (w obie strony) w miesiącu do siedziby Uczelni.

ZADANIE NR 2 – zakup usługi serwisowej programów finansowo-księgowych Systemu Symfonia na okres od dnia 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.

Usługa dotyczy serwisowania oprogramowania programów finansowo-księgowych Systemu Symfonia w okresie od stycznia 2025 r. do grudnia 2026 r.

Wymagania:

- 1) Nadzór ciągły nad poprawnością działania programów;
- 2) Rozwój oprogramowania;
- 3) Dostosowanie funkcjonalności oprogramowania do aktualnych zmian przepisów podatkowo-finansowych;
- 4) Dostarczanie oprogramowania niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania programów Symfonia;
- 5) Dostarczanie programów uzupełniających;
- 6) Szybki czas reakcji na zgłoszenia (max 48 godzin od momentu zgłoszenia);
- 7) Konsultacje telefoniczne;
- 8) Dostarczanie rozwiązań mających na celu usprawnienie współpracy programów Symfonia z programami do obsługi dziekanatów, obsługi rachunków bankowych, wyposażenia, „Prosta C”, KSEF, system OED i innych.

KRYTERIA

- 1) Cena ma zawierać opłatę abonamentową stałą miesięczną, w ramach której będzie przysługiwało 8 godzin w miesiącu opieki serwisowej, jeden koszt dojazdu (w obie strony) w miesiącu do siedziby Uczelni. Po przekroczeniu limitu godzin prosimy o podanie stawki godzinowej. Z powodu braku możliwości zaplanowania ilości koniecznych dojazdów do siedziby Uczelni, prosimy o podanie kosztów dojazdu.
- 2) Za dodatkowe czynności tj. dostarczenie rozwiązań mających na celu usprawnienie współpracy programów Symfonia z programami do obsługi dziekanatów, obsługi rachunków bankowych, wyposażenia, „Prosta C” i innych dostawca wystawi dodatkową fakturę.
- 3) Zamawiający zastrzega, że godziny niewykorzystane będą przechodziły na kolejny miesiąc, przy czym dopuszcza się trzymiesięczne rozliczanie tych godzin.
- 4) Doświadczenie w obsłudze innych uczelni publicznych w latach 2022-2024 – ilość Uczelni objętych opieką serwisową w tym czasie.

Poniżej zestawienie programów użytkowanych w LAW.

Uczelnia korzysta z dodatkowych rozwiązań w programach Symfonia, napisanych przez dotychczasowego serwisanta, do których nie posiada kodów źródłowych.

Wykaz stanowisk programów użytkowanych przez pracowników LAW

Nazwa Produktu	Numer Seryjny	Informacje Dodatkowe	Liczba stanowisk
Symfonia ERP e-Przelewy ↳Subskrypcja – Symfonia Gwarancja Podstawowa+	EPF-109556	Dotyczy: e-Przelewy. Usługa ważna do 2025.09.18	1
Sage Symfonia ERP Środki Trwałe ↳Subskrypcja - Symfonia Gwarancja Podstawowa+	STF-100709	Dotyczy: Środki Trwałe Extra. Program 1-stanowiskowy. Usługa ważna do 2025-09-18	1
Sage Symfonia ERP Finanse i Księgowość ↳Subskrypcja – Symfonia Gwarancja Podstawowa+	FKF-100790	Dotyczy: Finanse i Księgowość Extra. Program 11-stanowiskowy. Usługa ważna do 2025-09-18 Program 13-stanowiskowy.	13
Sage Symfonia ERP Handel ↳Subskrypcja – Symfonia Gwarancja Podstawowa+	HMF-100179	Dotyczy: Handel Extra. Program 7-stanowiskowy. Usługa ważna do 2025-09-18	7
Symfonia ERP e-Deklaracje ↳Subskrypcja – Symfonia Gwarancja Podstawowa+	EDX-105465	Dotyczy: e-Deklaracje. Usługa ważna do 2025-09-18	1
Sage Symfonia Analizy Finansowe ↳Subskrypcja - Symfonia Gwarancja Podstawowa+	AFP150-103622	Dotyczy: Analizy Finansowe. Usługa ważna do 2025-09-18	1
System OED (Elektroniczny Obieg Dokumentów) (Webchili)	W trakcie wdrożenia		

C. CENA I INNE KRYTERIA

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, oferujemy wykonanie zamówienia po następującej cenie:

ZADANIE NR 1 /jeżeli dotyczy/

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	VAT %	Kwota VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
A	B	C	D	E	F = D x E	G	H = F x G	I = F + H
1.	Opłata abonamentowa (I.2025 r. – XII.2025 r.)	miesiąc	12					
RAZEM								

Za czynności zrealizowane po przekroczeniu limitu godzinowego obowiązywać będzie stawka godzinowa w wysokości – **stawka za 1 godzinę nadliczbową** (60 minut godzina zegarowa):

Cena netto za 1 godzinę PLN

VAT.....%

Cena brutto za 1 godzinę PLN

W przypadku konieczności przybycia Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu umowy obowiązywać będzie **cena za 1 km** w wysokości (za przejazd od siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego najkrótszą możliwą trasą – w obie strony):

Cena netto za 1 km PLN

VAT.....%

Cena brutto za 1 km PLN

W przypadku Wykonawcy, który nie podlega podatkowi VAT, wartość netto będzie równa wartości brutto.

Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

ZADANIE NR 2 /jeżeli dotyczy/

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	VAT %	Kwota VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
A	B	C	D	E	F = D x E	G	H = F x G	I = F + H
1.	Opłata abonamentowa (I.2025 r. – XII.2026 r.)	miesiąc	24					
RAZEM								

Za czynności zrealizowane po przekroczeniu limitu godzinowego obowiązywać będzie stawka godzinowa w wysokości – **stawka za 1 godzinę nadliczbową** (60 minut godzina zegarowa):

Cena netto za 1 godzinę PLN

VAT.....%

Cena brutto za 1 godzinę PLN

W przypadku konieczności przybycia Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu umowy obowiązywać będzie **cena za 1 km** w wysokości (za przejazd od siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego najkrótszą możliwą trasą – w obie strony):

Cena netto za 1 km PLN

VAT.....%

Cena brutto za 1 km PLN

W przypadku Wykonawcy, który nie podlega podatkowi VAT, wartość netto będzie równa wartości brutto.

Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczam, że posiadam doświadczenie we współpracy z (należy wpisać ilość Uczelni Publicznych) Uczelniami Publicznymi w zakresie realizacji usług serwisowych programów finansowo-księgowych (minimum dwa lata doświadczenia w jednej Uczelni Publicznej w latach 2022-2024).

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku przedstawiam następujący wykaz:

Lp.	Nazwa i adres Uczelni Publicznej	Termin realizacji	
		rozpoczęcie	zakończenie

oraz załączam do niniejszej oferty następujące referencje potwierdzające powyższe doświadczenie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2026 r.**

D. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA

Oświadczam, że akceptuję w całości treści zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym.

Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z formularzem ofertowym.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li) Wykonawcy)

Załączniki do formularza ofertowego:

.....
.....

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 ZŁ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@law.mil.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z zastrzeżeniem, że podany okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu na czas zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne lub konkursie, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku udzielenia w/w zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.