

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

PION KANCLERZA

Dział Zamówień Publicznych

08-521 Dęblin, ul. 2 Pułku "Kraków" nr 22

tel. 261 519 682



Dęblin, dn 4 grudnia 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu monitoringu obecności insektów, owadów i gryzoni, zamontowaniu stacji deratyzacyjnych oraz przeprowadzeniu doraźnych zabiegów dezynsekcji, deratyzacji w budynkach należących do Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie oraz usługą dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji oraz monitoringu występowania szkodników opartego na założeniach systemu HACCP w stołówce studenckiej i bufecie „Piekiełko.

W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem proszę o przesłanie oferty cenowej wyłącznie na formularzu Zamawiającego (załącznik nr 1).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszelkie informacje dostępne są na stronie: <http://bip.law.mil.pl> zakładka przetargi/niepodlegające ustawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego — formularz ofertowy.
3. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych dla zadania 1, 2.**
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Komunikacja z wykonawcą, w tym składanie ofert, odbywa się pocztą elektroniczną.
6. Osoba składająca w imieniu Wykonawcy ofertę jest zobowiązana wykazać Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, poprzez przesłanie kopii odpowiedniego dokumentu. Np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
7. W przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (jego kopię, skan) upoważniające do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. Jeżeli Wykonawca zawrze w ofercie dane w innych jednostkach niż określił to Zamawiający, wówczas Zamawiający, jeśli będzie to niezbędne w toku postępowania, dokona ich przeliczenia w tym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w zakresie, w jakim to regulują.
11. Zamawiający w każdym przypadku, gdy uzna to za uzasadnione, jest uprawniony do niewybrania najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia (zakończenia) postępowania bez podania przyczyny, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty lub do których wysłane było zapytanie ofertowe.
12. Zamawiający ma prawo nie rozpatrzyć oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Zamawiający

zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ekrs.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl>.

13. Zamawiający nie rozpatrzy oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem.
14. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Uzupełnieniu nie podlega sam formularz ofertowy. Niezłożenie Formularza ofertowego skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania ofert.
15. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności);
 - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec w ofertach informacji, dotyczących nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.
19. Zawarcie umowy może nastąpić w zwykłej formie pisemnej (z własnoręcznymi podpisami stron umowy), zgodnie z art. 78 KC, lub w formie elektronicznej poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego [zgodnie z art. 81(1) KC].
20. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają w zakresie nieuregulowanym regulamin zamówień do 130 tys. zł obowiązują w LAW (dostępny na stronie BIP), przepisy Kodeksu cywilnego (w tym zwłaszcza o formie dokumentowej).
21. Brak odpowiedzi ze strony Zamawiającego na ofertę nigdy nie oznacza jej akceptacji, ani tym bardziej zawarcia umowy zgodnej z treścią oferty.
22. Dopuszcza się możliwość negocjacji z jednym, kilkoma lub wszystkimi wykonawcami, co do przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności co do ceny.

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną na adres e-mail: m.pajurek@law.mil.pl.
2. Termin składania ofert upływa dnia 06.12.2024 r., godz. 11:00.
Otwarcie ofert 06.12.2024 r. godz. 11:10.

3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
4. **Ofertę stanowi:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - 2) **w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną jako upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy np. rejestr przedsiębiorców KRS, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo,**
 - 3) oświadczenia, dokumenty żądane od Wykonawców – zgodnie z zapisami w załączniku nr 1.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach merytorycznych: Edyta Jędrych, tel. 261 519 436,
 - 2) w sprawach proceduralnych: Maria Magdalena Pajurek, tel. 261 519 682.

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
Cena 100%
2. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia jednak nie wcześniej niż od dnia 02.01.2025 r. do dnia 31.12.2026 r. lub do wyczerpania kwoty maksymalnej wartości umowy, w zależności od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej.

V. TERMIN PŁATNOŚCI

Rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po każdorazowym wykonaniu usługi objętej umową i jej odbiorze przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy stosowny protokół potwierdzający zrealizowanie usługi zgodnie z umową.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Formularz cenowy – Zadanie nr 1 (załącznik nr 2)
3. Formularz cenowy – Zadanie nr 2 (załącznik nr 3)
4. Klauzula informacyjna (załącznik nr 4).
5. Wzór umowy (załącznik nr 5).
6. Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami (załącznik nr 6).

Kancierz

mgr Waldemar Bieniek

Wyk. M. M. Pajurek

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie na **świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu monitoringu obecności insektów, owadów i gryzoni, zamontowaniu stacji deratyzacyjnych oraz przeprowadzeniu doraźnych zabiegów dezynsekcji, deratyzacji w budynkach należących do Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie oraz usługi dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji oraz monitoringu występowania szkodników opartego na założeniach systemu HACCP w stołówce studenckiej i bufecie „Piekielko”, przedkładamy niniejszą ofertę.**

A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca:

Siedziba/adres:.....

.....

Nr telefonu:

e-mail:

Nr NIP: Nr REGON:

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:

.....

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

.....,

nr tel., e-mail:

B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Zadanie nr 1**

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na prowadzeniu monitoringu obecności insektów, owadów i gryzoni, zamontowaniu stacji deratyzacyjnych oraz przeprowadzeniu doraźnych zabiegów dezynsekcji w budynkach Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie i odkomarzania terenu według potrzeb Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie.**

Usługa realizowana będzie na podstawie umowy. Czas trwania umowy: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 02.01.2025 r. do dnia 31.12.2026 r. lub do wyczerpania kwoty maksymalnej wartości umowy, w zależności od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej.

2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy do przeszkolenia personelu obsługi budynków z zakresu rozpoznawalności śladów insektów gryzoni, ich szkodliwości, sposobu postępowania oraz wskazań BHP obowiązujących po zabiegach dezynsekcji i deratyzacji

3. Stały monitoring występowania gryzoni i insektów obejmuje w niżej wymienione budynki:

Lp.	Nr Budynku	Przeznaczenie	Powierzchnia całkowita w m ²
1	24	Akademik	498
2	26	Hotel	1 213
3	27	Akademik	1 213
4	235	Akademik	4 645
5	20	Akademik	498
6	298	Akademik	7 191
7	28	Dom Asystencki	311,76
8	466	Budynek wielofunkcyjny	3 000

4. **Zakres przedmiotu stałego monitoringu gryzoni i insektów dla wyżej wymienionych budynków obejmuje:**

- 1) czynne monitorowanie aktywności insektów i gryzoni z częstotliwością 1 raz na kwartał oraz opracowanie i cokwartalne prowadzenie w tym zakresie stosownej dokumentacji;

cokwartalna dokumentacja musi zawierać:

- a) opracowany dla budynków harmonogram planowanych inspekcji
 - b) plan sytuacyjny budynków z rozmieszczonymi stacjami deratyzacyjnymi
 - c) sporządzony po każdej inspekcji w kierunku deratyzacji oraz w odniesieniu do każdego budynku protokół zawierający m.in.:
 - określenie obiektu
 - datę inspekcji
 - imię i nazwisko osoby przeprowadzającej inspekcję oraz przedstawiciela Zamawiającego
 - badane miejsca i obszary
 - wyniki inspekcji
 - podjęte działania związane z obsługą stacji deratyzacyjnych łącznie z określeniem zastosowanego środka deratyzacyjnego
 - zalecenia i uwagi dotyczące dalszego postępowania w przypadku stwierdzenia insektów
 - d) sporządzony po przeprowadzonej dezynsekcji protokół zawierający m.in.:
 - określenie obiektu
 - datę przeprowadzonego zabiegu
 - imię i nazwisko osoby przeprowadzającej zabieg oraz przedstawiciela Zamawiającego
 - miejsce i obszar
 - określenie metody zabiegu
 - określenie rodzaju środka dezynsekcyjnego
 - nr atestów, decyzji, pozwoleń dotyczących stosowanego środka
 - informacje dla zleceniodawcy o zagrożeniu i bezpieczeństwie
 - zalecenia i uwagi
- 2) reagowanie skutecznie i niezwłocznie na powstałe zagrożenia (dotyczy szczególnie wykonania doraźnej dezynsekcji);
- 3) dokonywanie systematycznej obsługi urządzeń monitorujących oraz ich konserwacja i czyszczenie, w tym sporządzenie protokołów z wykonania czynności dezynsekcji i deratyzacji.

5. **Szczegółowe czynności wchodzące w skład wykonania usługi deratyzacji w ramach stałego monitoringu:**

- 1) kwartalna likwidacja i trwała ochrona przed gryzoniami na zasadzie monitoringu ich aktywności;
- 2) przeprowadzenie deratyzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy użyciu własnych materiałów i środków;

- 3) użycie do przeprowadzenia deratyzacji preparatów w postaci uniemożliwiającej skażenie przyległych powierzchni;
- 4) umieszczenie wykładek preparatu w oznakowanych i ponumerowanych stacjach deratyzacyjnych;
- 5) przeprowadzenie oględzin obiektów, identyfikacja szkodników, wskazanie miejsc przedostawania, bytowania lub gniazdowania gryzoni w celu wyeliminowania nieprawidłowości;
- 6) kontrola i wymiana pogryzionych wykładek, aż do zaprzestania pobierania preparatu deratyzacyjnego przez gryzonie;
- 7) umieszczenie ostrzeżenia „UWAGA TRUTKA” oraz podanie terminu akcji deratyzacyjnej,
- 8) sporządzenie protokołu po zabiegowego z wyszczególnieniem jakim preparatem był wykonany zabieg, przez jaki okres czasu (daty) i podpis osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego, która potwierdza wykonanie zabiegu
- 9) oszacowanie potrzebnej ilości stacji deratyzacyjnych dla zapewnienia efektywnej deratyzacji
w budynkach wymienionych w punkcie nr 3
- 10) systematyczna obsługa urządzeń monitorujących (konserwacja i czyszczenie zamontowanych urządzeń, ocena ich stanu technicznego, wymiana uszkodzonych części urządzeń monitorujących, uzupełnienie preparatów deratyzacyjnych itp.) i na podstawie uzyskanych danych podejmowanie stosownych i skutecznych działań w celu wyeliminowania zagrożenia;
- 11) usuwanie wszelkich odpadów powstających w związku realizacją zakresu usługi, w ramach ustalonej w umowie ceny;
- 12) bieżąca wymiana trutki w stacjach oraz usuwanie i unieszkodliwianie zgodnie z przepisami padłych gryzoni i resztek truciźny.
Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstających w wyniku realizacji przedmiotu umowy i ciąży na nim obowiązek z tego tytułu wynikające z obowiązujących przepisów w tym zakresie.

6. Szczegółowe czynności wchodzące w skład wykonania usługi dezynsekcji w ramach stałego monitoringu:

- 1) przeprowadzenie dezynsekcji zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy użyciu własnych materiałów i środków;
- 2) oględziny budynków wymienionych w punkcie nr 3 celem identyfikacji insektów, wskazania miejsc bytowania i gniazdowania insektów biegających (np. karaluchów, prusaków, rybitów i innych) i latających (np. much, komarów, os, szerszeni i innych);
- 3) wybór metody stosowanej do przeprowadzenia dezynsekcji oraz wybór preparatu gwarantującego skuteczność i sposób jego zastosowania;
- 4) obowiązek informowania użytkownika budynku przez osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie zabiegu o terminie przeprowadzenia dezynsekcji, rodzaju metody, o środkach przygotowawczych jakie należy podjąć i jak należy postępować aby zagwarantować skuteczność dezynsekcji;
- 5) sporządzenie protokołu po zabiegowego z wyszczególnieniem jakim preparatem był wykonany zabieg, w jakim czasie (data) i podpisem osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego, potwierdzającym wykonanie zabiegu.

7. Zakres przedmiotu usługi dostawy i montażu stacji deratyzacyjnych:

- 1) zastosowanie urządzeń monitorujących (stacje deratyzacyjne) w ilości i w sposób gwarantujący efektywną deratyzację zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Nr budynku	Przeznaczenie obiektu	Rodzaj stacji deratyzacyjnej	Szacunkowa ilość (szt.)
1	2	3	4	5
1	24	akademik	zewnętrzna	2
2	26	hotel	zewnętrzna	4
3	27	akademik	zewnętrzna	4
4	235	akademik	zewnętrzna	4

			wewnętrzna	2
5	20	akademik	zewnątrzna	2
6	298	akademik	zewnątrzna	4
			wewnętrzna	2
7	28	Dom Asystencki	zewnątrzna	4
8	466	budynek wielofunkcyjny	zewnątrzna	15
			wewnętrzna	4

Jeżeli powyższe urządzenia monitorujące będą zamontowane w wymaganej w pkt. 7 ppkt. 1 ilości Wykonawca nie ma obowiązku ich montażu, zaś do świadczenia usługi wykorzysta te istniejące, z zastrzeżeniem, że w takim przypadku nie otrzyma wynagrodzenia za ich montaż.

Ilość stacji deratyzacyjnych przewidzianych przez Zamawiającego do zamontowania jest ilością szacunkową. Jeżeli Wykonawca uzna, że w celu skutecznego zabiegu deratyzacji jest potrzeba montażu ich w większej ilości, Zamawiający wyrazi zgodę na ich montaż.

- 2) zabezpieczenie stacji deratyzacyjnych przed dostępem osób postronnych oraz trwale umocowanie ich do podłoża i oznaczenie;
- 3) oznakowanie miejsca usytuowania urządzeń monitorujących oznakowane w sposób widoczny, trwały i wyraźny;
- 4) w razie potrzeby stwierdzonej w trakcie przeprowadzania monitoringu występowania gryzoni, montaż lub wymiana urządzeń monitorujących (stacji deratyzacyjnych);
- 5) zakończenie realizacji usługi na podstawie protokołu odebranej usługi, potwierdzonego przez obie Strony umowy i dołączonego do faktury.

8. W zakresie świadczenia usług doraźnej dezynsekcji (na Zlecenie Zamawiającego, planowane 4 2 razy w okresie obowiązywania umowy) zobowiązany jest do:

- 1) efektywnego wykonania usługi, przy wykorzystaniu własnych materiałów i środków, przy wykorzystaniu wybranej przez siebie metody bezpiecznej dla ludzi, poprzez zastosowanie metod zwalczania insektów np.:
 - wystawienia odpowiedniej ilości pułapek, lamp owadobójczych
 - opryskiwania miejsc przebywania szkodników
 w niżej wymienionych budynkach:

Budynki objęte doraźnym zabiegiem dezynsekcji

Lp.	Nr Budynku	Przeznaczenie	Powierzchnia całkowita w m ²
1	24	akademik	498
2	26	hotel	1 213
3	27	akademik	1 213
4	235	akademik	4 645
5	20	akademik	498
6	298	akademik	7 191
7	28	Dom Asystencki	311,76
8	466	budynek wielofunkcyjny	3 000

- 2) używania środków do dezynsekcji posiadających wymagane atesty i certyfikaty dopuszczające do obrotu na rynku krajowym;
- 3) zakończenia realizacji usługi doraźnej dezynsekcji na podstawie protokołu odebranej usługi, potwierdzonego przez obie Strony umowy i dołączonego do faktury;
- 4) usuwania wszelkich odpadów powstających w związku realizacją zakresu usługi, w ramach ustalonej w umowie ceny - Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstających w wyniku realizacji przedmiotu umowy i ciążą na nim obowiązki z tego tytułu wynikające z obowiązujących przepisów w tym zakresie;
- 5) bieżącej wymiany trutki w stacjach oraz usuwania i unieszkodliwienia zgodnie z przepisami padłych gryzoni i resztek truciizny;
- 6) przeprowadzania, w okresie obowiązywania umowy dezynsekcji w ramach usług doraźnych na zlecenie Zamawiającego
- 7) przeprowadzania usługi dezynsekcji na zgłoszenie mailowe uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego - termin wykonania usługi nie później niż 48 godzin liczonych od momentu zgłoszenia;

- 8) wykonania usługi w zakresie dezynsekcji doraźnej z należytą starannością, zgodnie z założeniami systemu HACCP, wymaganiami SANEPID-u oraz Zamawiającego.

9. W zakresie świadczenia usług doraźnej dezynsekcji i deratyzacji (niszczenie insektów i gryzoni w pozostałych budynkach LAW na zgłoszenie Zamawiającego) Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) efektywnego wykonania usługi, przy wykorzystaniu własnych materiałów i środków, przy wykorzystaniu wybranej przez siebie metody bezpiecznej dla ludzi, poprzez zastosowanie metod zwalczania gryzoni i insektów:
 - wystawienie odpowiedniej ilości stacji deratyzacyjnych
 - wystawienie odpowiedniej ilości przynęty i trutki w zależności od przeznaczenia budynku
 - odławianie gryzoni
 - wystawienie odpowiedniej ilości pułapek, lamp owadobójczych
 - opryskiwanie miejsc przebywania szkodników;
- 2) używania środków do dezynsekcji i deratyzacji posiadających wymagane atesty i certyfikaty dopuszczające do obrotu na rynku krajowym;
- 3) zakończenia realizacji usługi doraźnej dezynsekcji na podstawie protokołu odebranej usługi, potwierdzonego przez obie strony umowy i dołączonego do faktury;
- 4) usuwania wszelkich odpadów powstających w związku realizacją zakresu zamówienia, w ramach ustalonej umownej ceny oraz usuwania i unieszkodliwienia zgodnie z przepisami padłych gryzoni i resztek trutecznych - Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstających w wyniku realizacji przedmiotu umowy i ciążą na nim obowiązki z tego tytułu wynikające z obowiązujących przepisów w tym zakresie;
- 5) bieżącej wymiany trutki w stacjach przeprowadzania, w okresie obowiązywania umowy i w budynkach przez niego wskazanych;
- 6) przeprowadzania usługi dezynsekcji i deratyzacji na zgłoszenie mailowe uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego - termin wykonania usługi nie później niż 48 godzin liczonych od momentu zgłoszenia;
- 7) wykonania usługi w zakresie dezynsekcji i deratyzacji doraźnej z należytą starannością, zgodnie z założeniami systemu HACCP, wymaganiami SANEPID-u oraz Zamawiającego.

Powierzchnia pozostałych budynków objętych świadczeniem usług doraźnej dezynsekcji i deratyzacji wynosi ok. 2 ha, jednak jej wielkość może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Usługa doraźnej dezynsekcji i deratyzacji w budynkach innych niż wymienione w opisie przedmiotu zamówienia planowana jest 3 razy w okresie obowiązywania umowy (2 razy usługa deratyzacji, 1 raz usługa dezynsekcji w okresie obowiązywania umowy), jednak jej częstotliwość może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

10. W zakresie świadczenia usług odkomarzania (na zgłoszenie Zamawiającego) Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) odkomarzania terenu należącego do Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie o powierzchni około 4 ha obejmującego stadion sportowy i przyległy teren – planowane jest około 4 razy w okresie obowiązywania umowy;
- 2) wykonywania zabiegów zwalczania komarów przy zastosowaniu specjalistycznych urządzeń, metod i odpowiednich środków bezpieczny dla użytkowników terenu i przy wykorzystaniu środków posiadających atestów, decyzji, pozwoleń dotyczące jego stosowania;
- 3) przeprowadzania usługi dezynsekcji i deratyzacji na zgłoszenie mailowe uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego - termin wykonania usługi nie później niż 48 godzin liczonych od momentu zgłoszenia;
- 4) zakończenia realizacji usługi na podstawie protokołu odebranej usługi, potwierdzonego przez obie strony umowy i dołączonego do faktury;
- 5) usuwania wszelkich odpadów powstających w związku realizacją zakresu zamówienia, w ramach ustalonej umownej ceny
Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej wymiany trutki w stacjach oraz usuwania i unieszkodliwienia zgodnie z przepisami padłych gryzoni i resztek trutecznych. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstających w wyniku realizacji przedmiotu umowy i ciążą na nim obowiązki z tego tytułu wynikające z obowiązujących przepisów w tym zakresie.

11. W zakresie świadczenia usług likwidacji gniazd os i szerszeni oraz innych owadów (na zgłoszenie Zamawiającego) Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) likwidacji gniazd os i szerszeni itp. w sposób skuteczny, zapewniający bezpieczeństwo ludzi, przy wykorzystaniu własnych materiałów i środków, za pomocą wybranej przez siebie metody bezpiecznej dla ludzi, przy użyciu środków posiadających wymagane atesty i certyfikaty dopuszczające do obrotu na rynku krajowym;
- 2) zakończenia realizacji usługi na podstawie protokołu odebranej usługi, potwierdzonego przez obie strony umowy i dołączonego do faktury;
- 3) przeprowadzania usługi dezynsekcji i deratyzacji na zgłoszenie mailowe uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego - termin wykonania usługi nie później niż 48 godzin liczonych od momentu zgłoszenia;
- 4) usuwania wszelkich odpadów powstających w związku realizacją zakresu zamówienia, w ramach ustalonej umownej ceny.

Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej wymiany trutki w stacjach oraz usuwania i unieszkodliwiania zgodnie z przepisami padłych gryzoni i resztek truciizny. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstających w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia i ciążą na nim obowiązki z tego tytułu wynikające z obowiązujących przepisów w tym zakresie

Usługa likwidacji gniazd os i szerszeni itp. planowana jest 4 razy w okresie obowiązywania umowy, jednak jej częstotliwość może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

12. Za wykonaną usługę Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę brutto, po każdorazowym wykonaniu usługi po podpisaniu protokołu jej odbioru. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru usługi podpisany przez Zamawiającego, z którego wynikać będzie prawidłowości wykonania usługi.
13. Zamawiający informuje, iż jego siedziba znajduje się na terenie zamkniętym. Wstęp na teren Zamawiającego wymaga wypisania stosownej przepustki. Do wypisania przepustki osobowej konieczne jest posiadanie ważnego dowodu osobistego a w przypadku przepustki samochodowej dowodu rejestracyjnego.

Zadanie nr 2

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie usługi dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji oraz monitoringu występowania szkodników opartego na założeniach systemu HACCP** w budynkach Działu Żywnienia LAW w Dęblinie (budynek stołówki o powierzchni użytkowej 3016 m², bufetu Piekiełko o powierzchni użytkowej 333 m²).

Usługa realizowana będzie na podstawie umowy. Czas trwania umowy - od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 02.01.2025 r. do dnia 31.12.2026 r. lub do wyczerpania kwoty maksymalnej wartości umowy, w zależności od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) przygotowanie „Programu zwalczania, profilaktyki oraz monitorowanego nadzoru występowania szkodników opartego na założeniach systemu HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) oddzielnie dla każdej Grupy Zabezpieczenia;
- 2) comiesięczna likwidacja i trwała ochrona przed szkodnikami na zasadzie monitorowania występowania szkodników i ochrony przed szkodnikami (czynności serwisowe usługi w zakresie dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji, zwanej dalej DDD);
- 3) w razie potrzeby, montaż lub wymiana urządzeń monitorujących wynikających z eksploatacji i z opracowanego programu zwalczania szkodników w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy - urządzenia monitorujące i części urządzeń monitorujących wymienione na nowe w okresie obowiązywania umowy przez Wykonawcę stają się własnością Zamawiającego;
- 4) realizacja usługi w zakresie DDD w obiektach w zależności od potrzeb Zamawiającego na zgłoszenie Zamawiającego oraz zapobiegawczo dwa razy w roku zgodnie z formularzem ofertowym;
- 5) Wykonawca będzie wykonywał ww. usługę zgodnie z założeniami systemu HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) na zasadzie monitorowania nadzoru występowania szkodników i ochrony przed szkodnikami w sposób skuteczny i ciągły polegający na:
 - a) konserwacji zamontowanych urządzeń, ocenie ich stanu,

- b) w okresie wczesnej wiosny bezwzględnie dokonać wymiany świetlówek we wszystkich lampach owadobójczych pozostających na monitorowanych obiektach. Fakt wymiany powinien zostać odnotowany w protokole i potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego, a koszt wymiany świetlówek należy w kalkulować w cenę comiesięcznego monitoringu,
 - c) wymianie zużytych świetlówek w przypadku konieczności,
 - d) wymianie uszkodzonych części urządzeń monitorujących np. obudowy metalowe urządzeń,
 - e) uzupełnieniu preparatów i środków wabiących – preparaty mumifikujące i środki wabiące powinny posiadać karty charakterystyki i decyzje Ministra Zdrowia, Polskiego Zakładu Higieny,
 - f) usunięciu padłych insektów i gryzoni,
 - g) sporządzeniu wniosków (spostrzeżeń) dotyczących stanu technicznego budynku w celu zwiększenia skuteczności zabiegów deratyzacji i dezynsekcji (np. nieuszczelnione kanały ciepłownicze, uszkodzone posadzki itp.),
 - h) sporządzaniu protokołów z przeprowadzonych kontroli,
 - i) prowadzeniu Księgi Kontroli Szkodników/Dziennik Kontroli Szkodników;
 - 6) **dostarczenie i uruchomienie stacji żywołownych wyposażonych w zdalny system czujników ruchu obejmujący:**
 - a) permanentny monitoring 24 godziny dziennie/365 dni w roku,
 - b) wskazywanie obecności szkodników w czasie rzeczywistym,
 - c) natychmiastowe powiadomienie za pomocą wiadomości email oraz aplikacji mobilnej,
 - d) natychmiastowe podjęcie działań korygujących,
 - e) bezpieczeństwo przechowywanych danych;
 - 7) demontaż, odbiór i utylizacja wszystkich wyeksplotowanych urządzeń dotychczas zamontowanych. Fakt demontażu i odbioru urządzenia należy ustalić z Kierownikiem Działu Żywności;
 - 8) podjęcie działań zmierzających do usunięcia szkodników w terminie do 48 godzin od momentu zgłoszenia drogą mailową Wykonawcy konieczności podjęcia działań przez Kierownika Działu Żywności Zamawiającego;
 - 9) skuteczna likwidacja szkodników nie później niż w przeciągu 1 tygodnia od daty zgłoszenia;
 - 10) skuteczne i natychmiastowe reagowanie na powstałe zagrożenia (dotyczy szczególnie wykonania doraźnej dezynsekcji i deratyzacji);
 - 11) dostosowanie się do specyfiki obiektów przeznaczonych do realizacji usług DDD tj. dostosowanie terminu wykonania usługi do wymagań użytkownika;
 - 12) dostosowanie się do zaleceń SANEPID-u, WOMP i innych instytucji kontrolujących (wojskowych i cywilnych) w ramach wykonywanej usługi DDD;
 - 13) posiadanie przeszkolonego personelu do wykonywania usługi DDD i zabezpieczenie warunków pracy swoich pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.
 - 14) przeprowadzenie w ramach umowy 1 szkolenia w roku personelu z obiektów objętych usługą DDD z zakresu rozpoznawalności śladów gryzoni i owadów, ich szkodliwości, sposobu postępowania oraz z zakresu przepisów BHP obowiązujących po zabiegach dezynsekcji i deratyzacji;
 - 15) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji usługi przez organ kontrolujący lub na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w trybie natychmiastowym do usunięcia nieprawidłowości - za powyższe Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
3. Za wykonaną usługę Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę brutto, po każdorazowym wykonaniu usługi po podpisaniu protokołu jej odbioru. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru usługi podpisany przez Zamawiającego, z którego wynikać będzie prawidłowości wykonania usługi.
 4. Zamawiający informuje, iż jego siedziba znajduje się na terenie zamkniętym. Wstęp na teren Zamawiającego wymaga wypisania stosownej przepustki. Do wypisania przepustki osobowej konieczne jest posiadanie ważnego dowodu osobistego a w przypadku przepustki samochodowej dowodu rejestracyjnego.

C. CENA I INNE KRYTERIA

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, oferujemy realizację usługi po cenach wskazanych w załączonym do oferty Formularzu cenowym (ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 i /lub NR 3).

INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ FORMULARZA OFERTY JEST FORMULARZ

Jeżeli Wykonawca nie złoży formularza cenowego, Zamawiający odrzuci jego ofertę.

Oświadczam, że do realizacji zamówienia dysponuję co najmniej 2 osobami, z których każda posiada zaświadczenie o przebyłym przeszkoleniu w zakresie świadczenia usług dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji.

W przypadku Wykonawcy, który nie podlega podatkowi VAT, wartość netto będzie równa wartości brutto.

Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

D. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA

Oświadczam, że akceptuję w całości treści zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym.

Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z formularzem ofertowym.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497).

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li) Wykonawcy)

Załączniki do formularza ofertowego:

.....
.....

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 ZŁ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@law.mil.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z zastrzeżeniem, że podany okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu na czas zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne lub konkursie, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku udzielenia w/w zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.

/WZÓR/

UMOWA USŁUGI NR

zawarta w dniu r. w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

ZAMAWIAJĄCY: Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35
NIP 5060034353, REGON 060059216
reprezentowana przez Rektora-Komendanta
.....

WYKONAWCA:

dot. podmiotów wpisanych do KRS:

.....
adres:.....
NIP REGON
Nr KRS:
reprezentowany przez:

dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

.....
zam..PESEL.....
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:
.....
adres:
NIP REGON

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania:

- 1) **Zadanie nr 1** - Usługa polegająca na prowadzeniu monitoringu obecności insektów, owadów i gryzoni, zamontowaniu stacji deratyzacyjnych oraz przeprowadzeniu doraźnych zabiegów dezynsekcji, deratyzacji w budynkach należących do Lotniczej Akademii Wojskowej oraz odkomarzania terenu według potrzeb Lotniczej Akademii Wojskowej;
- 2) **Zadanie nr 2** - Usługa dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji oraz monitoringu występowania szkodników opartego na założeniach systemu HACCP w stołówce studenckiej i bufecie Piekiełko.
2. Zakres usługi, obowiązki Wykonawcy z tytułu realizacji usługi stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, tj. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Treść umowy, w tym jej przedmiot oraz prawa i obowiązki są określone, z uwagi na podstawę prawną oraz sposób jej zawarcia – zamówienia publiczne, też przez czynności w toku postępowania o zawarcie umowy w tym trybie, a w szczególności poprzez pytania Wykonawcy o wyjaśnienie treści zapytania/ogłoszenia/SWZ oraz odpowiedzi Zamawiającego. Strony są także związane wynikającymi z tych czynności ustaleniami.
4. Strony umowy, Zamawiający i Wykonawca, zobowiązane są wykonać wszystkie obowiązki określone w umowie, załącznikach do niej, a w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia. Niewykonanie tych obowiązków stanowi podstawę do dochodzenia kar umownych.
5. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zadań w obiektach Zamawiającego w ramach przedmiotu zamówienia muszą mieć obywatelstwo polskie lub w przypadku cudzoziemców muszą uzyskać pozwolenie jednorazowe na wstęp na teren chronionego obiektu wojskowego, wydane zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.

Urz. MON z 2021 r. poz. 177, ze zm.) oraz nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą lub umyślne przestępstwo skarbowe. W przypadku braku zgody Zamawiającego na wstęp osoby/osób z personelu Wykonawcy na teren obiektu, na którym realizowany będzie przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nowego personelu realizującego umowę.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Usługa objęta niniejszą umową zostanie wykonana przez Wykonawcę **od dnia zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 02.01.2025 r., do dnia 31.12.2026 r. lub do dnia wyczerpania maksymalnej wartości umowy**, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

§ 3

SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Usługa dezynsekcji i deratyzacji, odkomarzania, likwidacji gniazd os i szerszeni oraz innych owadów przeprowadzona zostanie nie później niż 48 godzin liczonych od momentu zgłoszenia konieczności jej wykonania Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 9 umowy na adres poczty elektronicznej - e-mail Wykonawcy
2. Pozostałe usługi wymienione w Opisie przedmiotu zamówienia wykonywane będą przez Wykonawcę w terminach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, a w przypadku, gdy dla danej usługi nie został określony termin jej wykonania, usługa ta zostanie zrealizowana w terminie ustalonym przez Strony umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że ma konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego oraz zgodnie z wymaganiami sanitarnymi i innymi wynikającymi z obowiązujących przepisów.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy będą mieć kwalifikacje, uprawnienia i przeszkolenia wymagane do realizacji objętych umową zabiegów oraz doświadczenie w zakresie świadczenia usługi dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji.
5. Do realizacji usługi Wykonawca będzie używał własnego sprzętu i stosował własne środki dające gwarancję skutecznego i bezpiecznego działania.
6. Wykonawca oświadcza, że usługa zostanie wykonana przy użyciu preparatów dopuszczonych do stosowania w sposób bezpieczny dla użytkowników bez konieczności wykwaterowania ludzi i unieruchamiania bloków żywieniowych. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skuteczność dobranych preparatów i wykonanych zabiegów objętych niniejszą umową. W przypadku braku skuteczności zabiegów spowodowanej złym dobraniem preparatów Wykonawca ponosi pełny koszt ich wymiany na bardziej skuteczne.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Po zakończeniu każdej usługi objętej umową Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru wykonanej usługi.
2. Odbioru usługi dokona w imieniu Zamawiającego osoba wskazana w § 9 umowy, a w razie jej nieobecności użytkownik obiektu objętego usługą.
3. Miejscem odbioru usługi jest budynek/teren objęty usługą. Potwierdzeniem wykonania usługi i jej odbioru jest protokół realizacji usługi podpisany w imieniu Zamawiającego przez osobę wymienioną w ust. 2 oraz przez Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy w trakcie czynności odbiorczych Zamawiający wniesie uwagi i zastrzeżenia do wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest usunąć zaniedbania i inne wady w terminie do 3 dni lub, w szczególnym przypadku, w terminie uzgodnionym przez Strony, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia. Po usunięciu wad usługa podlega ponownie procedurze odbioru.

§ 5

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy, wynosi zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do umowy:

Zadanie nr...../nazwa zadania/

netto.....zł,

VAT%

brutto.....zł (słownie.....).

2. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża zgodę na realizację umowy tylko do kwoty w wysokości określonej w ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania maksymalnego wynagrodzenia, wskazanego w ust. 1, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie.
4. Należność za wykonaną usługę przysługująca Wykonawcy wyliczona zostanie przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych dla poszczególnych rodzajów usługi w formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik do umowy.
5. Wykonawca gwarantuje stałość cen na wykonywanie przedmiotowej usługi przez cały czas trwania umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, obejmuje całkowity koszt wykonania usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy w tym koszty dojazdów Wykonawcy, koszt użycia przez Wykonawcę własnych urządzeń, materiałów i narzędzi, środków, koszt usunięcia odpadów powstałych w związku z realizacją usługi.
7. Rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po każdorazowym wykonaniu usługi objętej umową i jej odbiorze przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy stosowny protokół potwierdzający zrealizowanie usługi zgodnie z umową.
8. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
9. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru usługi podpisany przez pracownika Zamawiającego, podczas którego stwierdzona zostanie prawidłowość wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w tym brak wad ilościowych i jakościowych.
10. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
11. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666 ze zm., dalej – „Ustawa o fakturowaniu”).
12. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa wyżej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
13. Wykonawca uprawniony jest do przesłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktury.kwestura@law.mi.pl
14. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
15. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
16. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
17. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
18. Zamawiający oświadcza, że może realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
19. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT.
20. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
21. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”), oraz

że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

22. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
23. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
24. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
25. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 6

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądać zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - 10% wartości netto wynagrodzenia;
 - 2) w przypadku zwłoki w każdorazowym wykonaniu usługi przez Wykonawcę – 0,3 % wartości netto wynagrodzenia za daną usługę za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, ale łącznie nie więcej niż 20% wartości netto wynagrodzenia za daną usługę;
 - 3) w przypadku niedochowania przez Wykonawcę jakiegokolwiek innego terminu niż określony w pkt. 2, w szczególności określonego w Opisie przedmiotu zamówienia – 0,5 wartości netto wynagrodzenia za daną usługę za każdy dzień zwłoki, ale łącznie nie więcej niż 20% wartości netto wynagrodzenia za daną usługę;
 - 4) w stwierdzonym przypadku niewykonania usługi lub wykonania usługi niezgodnie z umową – 5% wartości netto wynagrodzenia za dany rodzaj usługi za każdy taki przypadek.
2. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
3. Łączna wysokość kar umownych, jakich Zamawiający może żądać zapłaty nie może przekroczyć 20% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy za dane zadanie.
4. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy przy jej wypłacie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kara umowna jest płatna w terminie do 14 dni licząc od dnia wystąpienia zdarzenia dającego podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
6. Za przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy uznaje się w szczególności okoliczności wskazane w innych postanowieniach umowy (np. o odstąpieniu od umowy, zmianie umowy), w których są one wskazywane za niezależne lub niezawinione przez Wykonawcę.
7. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
8. Strony mają prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej lub odstąpienia od jej dochodzenia, w przypadkach, gdy:
 - 1) przedmiot umowy został w całości lub w znacznej części wykonany;
 - 2) podstawa naliczenia kary dotyczy tylko jednej z części przedmiotu umowy, a pozostałe zostały w całości i należycie wykonane;
 - 3) kara umowna jest rażąco wygórowana;
 - 4) albo gdy Zamawiający nie poniósł szkody w związku z wystąpieniem podstawy do naliczenia kary umownej.

Obniżenie kary nie może prowadzić do zmniejszenia jej wysokości poniżej wysokości rzeczywistej szkody (straty), którą poniósł Zamawiający. Do zastosowania powyższej zmiany wysokości kary wystarczy zajście co najmniej jednej z powyższych podstaw.

9. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie podwykonawców, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
10. W razie dostarczenia części przedmiotu umowy w terminie, a pozostałej części po terminie, kare umowna nalicza się od wartości przedmiotu umowy dostarczonego po terminie.
11. Jeżeli umowa obejmuje wykonanie kilku zadań i dla każdego z nich odrębnie określono wysokość wynagrodzenia Wykonawcy lub maksymalna wartość umowy/maksymalną wysokość wynagrodzenia – postanowienia dotyczące kary umownej i jej naliczania stosuje się odrębnie dla każdego zadania.
12. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację, zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa, w tym w Kodeksie cywilnym oraz ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli Wykonawca nie dochowuje któregośkolwiek terminu określonego umową, w tym nie realizuje w terminie określonym w umowie przedmiotu umowy;
 - 3) dotychczasowy przebieg wykonywania umowy wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części - w umówionym terminie lub zgodnie z postanowieniami umowy;
 - 4) jeżeli przed wykonaniem przedmiotu umowy przestanie istnieć po stronie Zamawiającego potrzeba co do wykonania przedmiotu;
 - 5) jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich innych zobowiązań z umowy lub wykonał je w sposób nienależyty, w szczególności, jeżeli Wykonawca wykonuje usługę w sposób niezgodny z umową, nienależyte lub nie stosuje się do postanowień umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie.
2. W powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należyte wykonanej części umowy potwierdzonej protokołem odbioru tej części umowy
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od całości lub części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na prawa i obowiązki Stron w zakresie, w jakim Wykonawca wykonał już umowę i otrzymał zapłatę, w szczególności nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego i obowiązki Wykonawcy dotyczą rękojmi lub gwarancji.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni do dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.

§ 9

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy, konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy oraz podpisania protokołu odbioru, są:

- 1) ze strony Zamawiającego:
-, tel., e-mail;
- 2) ze strony Wykonawcy:
-, tel., e-mail.
2. Osoby ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, nie mają prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia oraz jej rozwiązania lub odstąpienia od niej. Osoba ta jest uprawniona do wykonania czynności związanych z wykonaniem umowy w tym odbioru przedmiotu umowy, zgłaszania wad oraz zgłaszania roszczeń z rękojmi lub gwarancji, z wyjątkiem odstąpienia od umowy.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie wymaga aneksu do umowy, a powiadomienie na piśmie drugiej strony o zmianie z podaniem wszystkich danych kontaktowych określonych wyżej.

§ 10 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę bądź braku udzielania odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego celem dochodzenia swoich praw.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11 ADRESY DO KORESPONDENCJI I ZASADY JEJ PROWADZENIA

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy pomiędzy Stronami będzie sporządzona na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesłane drogą pocztową (listem lub kurierem), za pomocą środków bezpośredniego komunikowania się na adres poczty elektronicznej lub doręczane osobiście.
2. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów faksu i adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby, numer faksu, adres poczty elektronicznej, Strony uznają za skutecznie doręczone.

§ 12 KONFLIKT INTERESÓW (dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje żaden konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego zadań, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego zadań na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji zajęć, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157, ze zm.) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do umowy (jeżeli dotyczy).
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.

5. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także, w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 13 ZMIANA UMOWY

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w szczególności w nw. przypadkach:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy, czasu trwania umowy jej zakresu przedmiotowego wynagrodzenia wraz z innymi konsekwencjami zmiany z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od Stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, braku dostępności części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, wydłużenie cykli produkcyjnych dla części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy oraz terminu wykonania umowy lub zlecenia w razie wystąpienia siły wyższej lub w związku ze zdarzeniami powstałymi z winy osób trzecich czy też z powodu wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie zapobiec, pomimo zachowania należytej staranności;
 - 3) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy;
 - 4) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie:
 - a) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu;
 - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - 5) w razie złożenia wniosku o upadłość albo likwidację Wykonawcy lub producenta przedmiotu umowy;
 - 6) zmiana umowy w tym jej przedmiotu, terminu lub wynagrodzenia w przypadku wystąpienia istotnych zmian w zakresie stanu faktycznego lub przepisów prawa, mających wpływ na realizację niniejszej umowy, gdy na skutek zajścia tych zmian wykonanie umowy będzie niemożliwe, sprzeczne z prawem lub doprowadzi do znacznego zachwiania równowagi kontraktowej i ekwiwalentności świadczeń Stron, Strony mogą dokonać jej zmiany tak aby dostosować umowę do nowych okoliczności, w celu możliwie maksymalnego zachowania pierwotnych zamiarów gospodarczych Stron wynikających z niniejszej umowy oraz pozostawienia w możliwie niezmiennym stanie stosunku wzajemnych praw i obowiązków Stron;
 - 7) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony, a nie prowadzi ona do zmiany istoty przedmiotu umowy.
3. W celu dokonania zmiany postanowień umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze stron Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.
4. Każda zmiana umowy, jeżeli tego inaczej wyrażnie w umowie nie określono, wymaga sporządzenia aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
3. Wykonawca nie może dokonywać cesji prawa (przeniesienia praw) przysługujących mu z Umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Jeżeli Wykonawca dokona przelewu wynagrodzenia, a do umowy ma zastosowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami podzielona płatność (split payment) to przelew może dotyczyć tylko należności netto i nie obejmuje podatku VAT.

4. Wszelkie jednostronne oświadczenia lub czynności Stron, które dotyczą istnienia umowy, w tym odstąpienie od niej, wypowiedzenia, wywołują skutki prawne od chwili, kiedy druga strona została poinformowana o podstawie faktycznej i prawnej tej czynności. w związku z tym w razie dokonania czynności czy złożenia oświadczenia np. odstąpienia wywołuje ono skutki dopiero kiedy spełnione są powyższe przesłanki.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia..

Załączniki do umowy:

Opis przedmiotu zamówienia) – załącznik nr 1

Formularz ofertowy (cenowy) – załącznik nr 2

Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 3

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA