

## **LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA**

### **PION KANCLERZA**

#### **Dział Zamówień Publicznych**

08-521 Dęblin, ul. 2 Pułku "Kraków" nr 22

tel. 261 519 682



Dęblin, dnia 15 listopada 2024 r.

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na **dostawę prenumeraty czasopism zagranicznych na rok 2025**.

W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem proszę o przesłanie oferty cenowej wyłącznie na formularzu Zamawiającego (załącznik nr 1).

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego — formularz ofertowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Komunikacja z wykonawcą, w tym składanie ofert, odbywa się pocztą elektroniczną.
5. Osoba składająca w imieniu Wykonawcy ofertę jest zobowiązana wykazać Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, poprzez przesłanie kopii odpowiedniego dokumentu. Np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
6. W przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (jego kopię, skan) upoważniające do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
9. Jeżeli Wykonawca zawrze w ofercie dane w innych jednostkach niż określił to Zamawiający, wówczas Zamawiający, jeśli będzie to niezbędne w toku postępowania, dokona ich przeliczenia w tym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w zakresie, w jakim to regulują.
10. Zamawiający w każdym przypadku, gdy uzna to za uzasadnione, jest uprawniony do niewybrania najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia (zakończenia) postępowania bez podania przyczyny, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty lub do których wysłane było zapytanie ofertowe.
11. Zamawiający ma prawo nie rozpatrzyć oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ekrs.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl>.
12. Zamawiający nie rozpatrzy oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem.

13. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Uzupełnieniu nie podlega sam formularz ofertowy. Niezłożenie Formularza ofertowego skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania ofert.
14. Zamawiający może poprawić w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
- 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
  - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
  - 3) Wykonawca nie może zastrzec w ofertach informacji, dotyczących nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.
18. Zawarcie umowy może nastąpić w zwykłej formie pisemnej (z własnoręcznymi podpisami stron umowy), zgodnie z art. 78 KC, lub w formie elektronicznej poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego [zgodnie z art. 81(1) KC].
19. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają w zakresie nieuregulowanym regulamin zamówień do 130 tys. zł obowiązują w LAW (dostępny na stronie BIP), przepisy Kodeksu cywilnego (w tym zwłaszcza o formie dokumentowej).
20. Brak odpowiedzi ze strony Zamawiającego na ofertę nigdy nie oznacza jej akceptacji, ani tym bardziej zawarcia umowy zgodnej z treścią oferty.
21. Dopuszcza się możliwość negocjacji z jednym, kilkoma lub wszystkimi wykonawcami, co do przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności co do ceny.

## **II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA**

1. Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną na adres e-mail: [m.pajurek@law.mil.pl](mailto:m.pajurek@law.mil.pl)
2. Termin składania ofert upływa dnia 20.11.2024 r. o godz. 10:00.

**Otwarcie ofert 20.11.2024 r. godz. 10:30.**

3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
4. **Ofertę stanowi:**
  - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
  - 2) **w przypadku złożenia oferty przez osobę niewymienioną jako upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy np. rejestr przedsiębiorców KRS, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo,**
  - 3) oświadczenia, dokumenty wymagane od Wykonawcy:
    - zgodnie z zapisami ujętymi w załączniku nr 1.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
  - 1) w sprawach merytorycznych:
    - Jolanta Wetoszka, tel. 261 517 487,
  - 2) w sprawach proceduralnych
    - Maria Magdalena Pajurek, tel. 261 519 682

**III. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: **cena 100%**
2. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

**IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot umowy wykonany zostanie w terminie: dostawy sukcesywne przez cały 2025 rok i następne (w zależności od wydawcy oraz cyklu wydawniczego).

**V. TERMIN PŁATNOŚCI**

Płatność dokonywana będzie kwartalnie, po dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za faktycznie dostarczony przedmiot umowy.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2)
3. Wzór umowy (załącznik nr 3)
4. Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami (załącznik nr 4)

**Kanclerz**

**mgr Waldemar Bieniek**

Wyk. Maria Magdalena Pajurek

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie na **dostawę prenumeraty czasopism zagranicznych na rok 2025**, przedkładamy niniejszą ofertę.

**A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Wykonawca: .....

Siedziba/adres: .....

.....

Nr telefonu: .....

e-mail: .....

Nr NIP: ..... Nr REGON: .....

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:

.....

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

.....,

nr tel. ...., e-mail: .....

**B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wymagania jakościowe: 1 egz. każdego tytułu, forma online w niektórych tytułach.
2. Warunki dostawy: dostawa sukcesywna przez cały 2025 rok i następne (w zależności od wydawcy oraz cyklu wydawniczego).
3. Warunki odbioru: pocztą na adres odbiorcy.
5. Termin realizacji zamówienia: cały 2025 rok i następne (w zależności od wydawcy oraz cyklu wydawniczego).
6. Dodatkowe obowiązki wykonawcy: reklamacje realizowane w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia.
7. Płatność: kwartalna - za dostarczone czasopisma. Termin płatności 21 dni od daty otrzymania faktury VAT.

Lp.	Tytuł czasopisma	Forma	ISSN
1.	AIR & SPACE FORCES (AIR FORCE MAGAZINE)	druk	0730-6784
2.	AEROSPACE MEDICINE AND HUMAN PERFORMANCE	druk + online	2375-6314
3.	AVIATION WEEK AND SPACE TECHNOLOGY	druk + online	0005-2175
4.	FLIGHT INTERNATIONAL	druk + online	0015-3710

5.	GPS WORLD	druk	1048-5104
6.	JOURNAL OF AIRCRAFT	tylko online	0021-8669
7.	NATIONAL GEOGRAPHIC MAGAZINE	druk	0027-9358
8.	NAVIGATION NEWS	druk	0268-6317
9.	NEWSWEEK	druk + online	2052-1081
10.	WEATHER AND FORECASTING	druk + online	0882-8156

# 1. CENA I INNE KRYTERIA

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, oferujemy wykonanie zamówienia po następujących cenach:

Wykonawca zobowiązany jest także do wpisania w poniższej tabeli ilości wydań.

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość Egz.	Ilość wydań	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	VAT %	Kwota VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
A	B	C	D	E	F = D x E	G	H = F x G	I = F + H
1.	AIR & SPACE FORCES (AIR FORCE MAGAZINE) Forma – druk ISSN 0730-6784							
2.	AEROSPACE MEDICINE AND HUMAN PERFORMANCE Forma - druk + online ISSN 2375-6314							
3.	AVIATION WEEK AND SPACE TECHNOLOGY Forma - druk + online ISSN 005-2175							
4.	FLIGHT INTERNATIONAL Forma - druk + online ISSN 0015-3710							
5.	GPS WORLD Forma - druk ISSN 1048-5104							

6.	JOURNAL OF AIRCRAFT Forma - tylko online ISSN 0021-8669							
7.	NATIONAL GEOGRAPHIC MAGAZINE Forma - druk ISSN 0027-9358							
8.	NAVIGATION NEWS forma - druk ISSN 0268-6317							
9.	NEWSWEEK Forma - druk + online ISSN 2052-1081							
10.	WEATHER AND FORECASTING forma - druk + online ISSN 0882-8156							
RAZEM								

W przypadku Wykonawcy, który nie podlega podatkowi VAT, wartość netto będzie równa wartości brutto.

**Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.**

## 2. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA

Oświadczam, że akceptuję w całości treści zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym.

Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z formularzem ofertowym.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497).

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li) Wykonawcy)

Załączniki do formularza ofertowego:

.....

.....

*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 ZŁ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@law.mil.pl](mailto:iod@law.mil.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z zastrzeżeniem, że podany okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu na czas zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne lub konkursie, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku udzielenia w/w zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.



/WZÓR/

**UMOWA DOSTAWY NR .....**

zawarta w dniu ..... w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

**ZAMAWIAJĄCY:** Lotnicza Akademia Wojskowa  
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35  
NIP 5060034353, REGON 060059216  
reprezentowana z upoważnienia Rektora Komendanta przez:

**WYKONAWCA:**

dot. podmiotów wpisanych do KRS:

adres: .....  
NIP ..... REGON .....  
Nr KRS: .....  
reprezentowany przez: .....

dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

zam. .... PESEL .....  
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą: .....  
adres: .....  
NIP ..... REGON .....

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na własność Zamawiającego **czasopisma zagraniczne w ramach prenumeraty na 2025 rok** do Biblioteki Głównej Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy pn. Opis przedmiotu zamówienia, zwanych dalej „towarem” lub „przedmiotem umowy”, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać towar i zapłacić Wykonawcy cenę określoną w umowie.
2. Strony ustalają, że przeniesienie własności dostarczonego towaru, o którym mowa w ust. 1, nastąpi z momentem jego wydania Zamawiającemu.
3. Treść umowy, w tym jej przedmiot oraz prawa i obowiązki są określone, z uwagi na podstawę prawną oraz sposób jej zawarcia – zamówienia publiczne, też przez czynności w toku postępowania o zawarcie umowy w tym trybie, a w szczególności poprzez pytania Wykonawcy o wyjaśnienie treści zapytania/ogłoszenia oraz odpowiedzi Zamawiającego. Strony są także związane wynikającymi z tych czynności ustaleniami.
4. Strony umowy, Zamawiający i Wykonawca, zobowiązane są wykonać wszystkie obowiązki z umowy, a w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Niewykonanie tych obowiązków stanowi także podstawę do dochodzenia kar umownych.

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Dostawy sukcesywne przez cały 2025 rok.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE (WARTOŚĆ) UMOWY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Maksymalna wartość umowy, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, wynosi:  
netto ..... zł,  
VAT .....%, tj. .... zł,  
brutto ..... zł

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszt dostawy towaru i dokumentów do niego wydanych.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonaną i zgodną z umową dostawę (jednorazową) przedmiotu umowy ustaloną wg cen jednostkowych oraz ilości faktycznie dostarczonych sztuk przedmiotu umowy, zgodnie z cenami określonymi w formularzu ofertowym.
4. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy będzie płacone Wykonawcy przez Zamawiającego kwartalnie, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez Zamawiającego, w którym stwierdzona zostanie prawidłowość wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
6. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: .....
7. Wykonawca uprawniony jest do przesłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: [faktury.kwestura@law.mil.pl](mailto:faktury.kwestura@law.mil.pl).
8. Wykonawca będący podatnikiem podatku VAT może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1666), dalej „Ustawa o fakturowaniu”.
9. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 8, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, dalej „PEF”.
10. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o fakturowaniu, a nadto faktura ta lub załącznik do niej musi zawierać numer umowy i zamówienia, których dotyczy.
11. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem PEF podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
12. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
13. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Zamawiający oświadcza, że może realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
15. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT.
16. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
17. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, dalej „Biała lista”, oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
18. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
19. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
20. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz do wskazania rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

21. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

#### **§ 4**

##### **SPOSÓB I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wymieniony w § 1 przedmiot umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pocztą na własny koszt i ryzyko na adres odbiorcy: Jolanta Wetoszka, Biblioteka Główna Lotniczej Akademii Wojskowej, ewentualnie po uzgodnieniu z Zamawiającym w formie on-line dla niektórych tytułów czasopism.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę w opakowaniu/ach zapewniającym/ych całość i nienaruszalność dostarczonych towarów.
3. Wykonawca odpowiada za utratę lub uszkodzenie przedmiotu umowy powstałych w czasie jego transportu i ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne, do chwili formalnego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że kierowca i środek transportu, z uwagi na wjazd na teren zamknięty, poddany zostanie rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zadań w obiektach Zamawiającego w ramach przedmiotu zamówienia muszą mieć obywatelstwo polskie lub w przypadku cudzoziemców muszą uzyskać pozwolenie jednorazowe na wstęp na teren chronionego obiektu wojskowego, wydane zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177) oraz nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą lub umyślne przestępstwo skarbowe. W przypadku braku zgody na wstęp osób z personelu Wykonawcy na teren obiektu, na którym realizowany będzie przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nowego personelu realizującego umowę.
6. Zabrania się osobom wykonującym umowę ze strony Wykonawcy wnoszenia do stref ochronnych Zamawiającego urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku (w tym telefonów komórkowych i wszelkich urządzeń typu „smart”, spełniających powyższe wymagania), zgodnie z wymaganiami określonymi w Decyzji Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON z 2020 r., poz. 94). W wyjątkowych okolicznościach pozwolenia na wnoszenie telefonów komórkowych przez pracowników Wykonawcy do strefy ochronnej III może udzielić uprawniony podmiot na umotywowany wniosek Wykonawcy.

#### **§ 5**

##### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) terminowego składania zamówień u wydawców czasopism i dostarczania czasopism Zamawiającemu;
- 2) informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach wydawniczych dotyczących objętych umową czasopism oraz o innych okolicznościach uniemożliwiających terminowe dostarczenie Zamawiającemu czasopism;
- 3) terminowego załatwienia reklamacji;
- 4) ponoszenia kosztów związanych z załatwianiem reklamacji.

#### **§ 6**

##### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przedmiot umowy podlega odbiorowi ilościowo-jakościowemu przez Zamawiającego, najpóźniej w dniu następnym po dostarczeniu towaru.
2. Odbiór ilościowy polega na porównaniu ilościowym dostarczonego przedmiotu umowy z Opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 1) i dowodem WZ oraz na jego przeliczeniu lub wymierzeniu.
3. Odbiór jakościowy polega na sprawdzeniu danych charakteryzujących przedmiot umowy oraz na sprawdzeniu, czy wykonany przedmiot umowy ma wszystkie cechy określone w umowie.
4. Czynności odbioru dokona w imieniu Zamawiającego Pani Jolanta Wetoszka. Zmiana osoby nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

5. Miejscem przeprowadzenia odbioru jest: budynek Biblioteki Głównej w Dęblinie lub Kancelaria Jawna LAW.
6. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w przedmiocie umowy, w szczególności ustalenia, że jest on niezgodny z Opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 1), jest niekompletny albo posiada ślady uszkodzenia, jak również w razie stwierdzenia, że Wykonawca nie wywiązał się ze wszystkich zobowiązań umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do:
  - 1) odstąpienia od umowy w całości lub części, lub
  - 2) odmowy odbioru części lub całości przedmiotu umowy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 1) Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie do 30 dni do dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 2) Zamawiający, zachowując prawo dochodzenia kar umownych za opóźnienie w wykonaniu umowy, zobowiąże Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu umowy (lub jego części) wolnego od wad i wyznaczy termin na realizację tych obowiązków przez Wykonawcę. W przypadku nieokreślenia tego terminu Wykonawca dostarczy nowy przedmiot umowy (lub jego część) w terminie nie dłuższym niż 7 dni. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może ten termin przedłużyć. Z czynności odbioru dostarczonego przedmiotu umowy (lub jego części) zostanie sporządzony nowy protokół odbioru.

## **§ 7**

### **PROCEDURY REKLAMACYJNE**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
  - 1) ma wadę zmniejszającą ich użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia;
  - 2) zostały dostarczone w ilości lub w stanie innym niż wynikający z umowy.
2. Reklamacje załatwiane będą przez Wykonawcę na podstawie pisemnego zgłoszenia reklamacyjnego złożonego przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia reklamacji;
3. W ramach reklamacji w ww. terminie Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków w dostawie czasopism lub dostarczenia egzemplarza zastępczego za egzemplarz z wadą techniczną.
4. Powtarzające się reklamacje ilościowe i jakościowe mogą stanowić podstawę do rozwiązania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądać zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu pojedynczego zamówienia – 0,1% maksymalnej wartości netto umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 15% maksymalnej wartości netto umowy,
2. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
3. Kara umowna jest płatna w terminie do 21 dni licząc od dnia wystąpienia zdarzenia dającego podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
4. Karę umowną Zamawiający może potrącić z jakąkolwiek wierzytelnością Wykonawcy, w tym również z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Za przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy uznaje się w szczególności okoliczności wskazane w innych postanowieniach umowy (np. o odstąpieniu od umowy), jako niezależne lub niezawinione przez Wykonawcę. Strony uznają także za przyczynę niezależną od Wykonawcy sytuację, kiedy brakuje części, materiałów itd. niezbędnych do wykonania umowy u producenta lub ich dystrybutorów, w szczególności z uwagi na cykle produkcyjne przedmiotu umowy, wstrzymanie produkcji, stan epidemii, a Wykonawca podjął możliwe działania, aby uzyskać powyższe części, materiały itd.
6. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
7. Strony mają prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej lub odstąpienia od jej dochodzenia w przypadkach, gdy:

- a) przedmiot umowy został w całości lub w znacznej części wykonany;
- b) podstawa naliczenia kary dotyczy tylko jednej z części przedmiotu umowy, a pozostałe zostały w całości i należycie wykonane;
- c) kara umowna jest rażąco wygórowana;
- d) gdy Zamawiający nie poniósł szkody w związku z wystąpieniem podstawy do naliczenia kary umownej.

Obniżenie kary nie może prowadzić do zmniejszenia jej wysokości poniżej wysokości rzeczywistej szkody (straty), którą poniósł Zamawiający. Do zastosowania powyższej zmiany wysokości kary wystarczy zaistnienie co najmniej jednej z powyższych podstaw.

- 8. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie podwykonawców, dostawców czy producenta przedmiotu umowy, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
- 9. W razie dostarczenia części przedmiotu umowy w terminie, a pozostałej części po terminie, karę umowną nalicza się od wartości przedmiotu umowy dostarczonego po terminie.
- 10. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony niezwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację

## § 9

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- 1. Poza przypadkami określonymi w prawie, w tym w Kodeksie cywilnym, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli Wykonawca nie dochowuje któregośkolwiek terminu określonego umową, w tym terminu na wykonanie umowy;
  - 3) dotychczasowy przebieg wykonywania umowy wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części — w umówionym terminie lub zgodnie z postanowieniami umowy;
  - 4) jeżeli przed wykonaniem przedmiotu umowy przestanie istnieć po stronie Zamawiającego potrzeba co do wykonania przedmiotu umowy;
  - 5) jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich zobowiązań umownych lub wykonał je w sposób nienależyty, w szczególności jeżeli Wykonawca wykonuje umowę w sposób niezgodny z jej treścią, nienależyte lub nie stosuje się do postanowień umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie.
- 2. W powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należyte wykonanej części umowy, potwierdzonej protokołem odbioru tej części umowy.
- 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- 4. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na prawa i obowiązki Stron w zakresie, w jakim Wykonawca wykonał już umowę i otrzymał zapłatę, w szczególności nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego i obowiązki Wykonawcy dotyczące rękojmi lub gwarancji.
- 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.

## § 10

### OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

- 1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy, konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy oraz podpisania protokołu odbioru, są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - ....., tel. ...., e-mail .....

2) ze strony Wykonawcy:

- ....., tel. ...., e-mail .....

2. Osoby ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, nie mają prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia.
3. Zmiana powyższych osób nie wymaga aneksu do umowy, a powiadomienie na piśmie drugiej strony o zmianie z podaniem wszystkich danych kontaktowych określonych wyżej.

## **§ 11**

### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę bądź braku udzielania odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego celem dochodzenia swoich praw.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 12**

### **ADRESY DO KORESPONDENCJI I ZASADY JEJ PROWADZENIA**

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy pomiędzy Stronami będzie sporządzona na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesłane drogą pocztową (listem lub kurierem), za pomocą środków bezpośredniego komunikowania się na numer faksu oraz na adres poczty elektronicznej lub doręczane osobiście.
2. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów faksu i adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby, numer faksu, adres poczty elektronicznej, Strony uznają za skutecznie doręczone.

## **§ 13**

### **ZMIANA UMOWY**

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie przedmiotu umowy, sposobu realizacji umowy, terminu i warunków płatności, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu umowy;
  - 2) zmiany sposobu wykonania umowy, zmiana przedmiotu umowy oraz terminu wykonania umowy lub zlecenia w razie wystąpienia siły wyższej lub w związku ze zdarzeniami powstałymi z winy osób trzecich czy też z powodu wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie zapobiec, pomimo zachowania należytej staranności;
  - 3) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy;
  - 4) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie:
    - zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu;
    - zmiany stawki podatku od towarów i usług — VAT;
  - 5) zmiany terminu wykonania umowy, jej przedmiotu, wynagrodzenia wraz ze skutkami tych zmian z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od Stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 6) zmiana umowy w tym jej przedmiotu terminu lub wynagrodzenia w przypadku wystąpienia istotnych zmian w zakresie stanu faktycznego lub przepisów prawa, mających wpływ na realizację niniejszej umowy, gdy na skutek zajścia tych zmian wykonanie umowy będzie niemożliwe, sprzeczne z prawem lub doprowadzi do znacznego zachwiania równowagi kontraktowej i ekwiwalentności świadczeń Stron, Strony mogą dokonać jej zmiany tak aby

dostosować umowę do nowych okoliczności, w celu możliwie maksymalnego zachowania pierwotnych zamiarów gospodarczych Stron wynikających z niniejszej umowy oraz pozostawienia w możliwie niezmienionym stanie stosunku wzajemnych praw i obowiązków Stron;

- 7) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony, a nie prowadzi ona do zmiany istoty przedmiotu umowy.
3. W celu dokonania zmiany postanowień umowy Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.
4. Każda zmiana umowy, jeżeli tego inaczej wyrażnie w umowie nie określono, wymaga sporządzenia aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.

#### **§ 14**

##### **KONFLIKT INTERESÓW**

##### **(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)**

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje żaden konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego zadań, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego zadań na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji zajęć, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do umowy.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także, w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób lub instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

#### **§ 16**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Przelew wierzytelności pieniężnych z umowy przez Wykonawcę wymaga pisemnej zgody pod rygorem nieważności. Jeżeli Wykonawca dokona przelewu wierzytelności z umowy, a do umowy ma zastosowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podzielona płatność (split payment) to przelew może dotyczyć tylko należności netto i nie obejmuje podatku VAT.
3. Wszelkie jednostronne oświadczenia lub czynności stron, które dotyczą istnienia umowy, w tym odstąpienie od niej, wypowiedzenia, wywołują skutki prawne dopiero od chwili, kiedy druga strona została poinformowana o podstawie faktycznej i prawnej tej czynności. W związku z tym w razie dokonania czynności czy złożenia oświadczenia np. o odstąpieniu wywołuje ono skutki, dopiero kiedy spełnione łącznie są powyższe przesłanki.
4. Wszystkie załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączniki do umowy:

Opis przedmiotu zamówienia/Formularz ofertowy – załącznik nr 1

Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami – załącznik nr 2

---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA**