

/WZÓR/

**UMOWA NA WYKONANIE USŁUGI NR .....**

zawarta w dniu ..... w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

**ZAMAWIAJĄCY:** Lotnicza Akademia Wojskowa  
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35  
NIP 5060034353, REGON 060059216  
reprezentowana przez:  
.....

**WYKONAWCA:**  
*dot. podmiotów wpisanych do KRS:*

.....  
adres:.....  
NIP ..... REGON .....  
Nr KRS: .....  
reprezentowany przez: .....

*dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:*

.....  
zam.. .....PESEL.....  
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:  
.....  
adres: .....  
NIP ..... REGON .....

*W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta umowa następującej treści:*

**I. Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać dla Zamawiającego **usługę weryfikacji metrologicznej narzędzi i urządzeń pomiarowych w ramach następujących zadań:**
- 1) zadanie nr 1: Wzorcowanie kluczy dynamometrycznych, wkrętaków, czujników zegarowych<sup>1</sup>;
  - 2) zadanie nr 2: Wzorcowanie testera przyrządów ciśnieniowych<sup>2</sup>;
  - 3) zadanie nr 3: Wzorcowanie mierników elektrycznych<sup>3</sup>;
  - 4) zadanie nr 4: Wzorcowanie kątomierzy<sup>4</sup>;
  - 5) zadanie nr 5: Wzorcowanie testera pojemności akumulatorów<sup>5</sup>;
  - 6) zadanie nr 6: Wzorcowanie ładowarki akumulatorów<sup>6</sup>;
  - 7) zadanie nr 7: Wzorcowanie siłomierzy<sup>7</sup>;
  - 8) zadanie nr 8: Wzorcowanie testerów przyrządów radionawigacyjnych<sup>8</sup>;
  - 9) zadanie nr 9: Wzorcowanie urządzenia do torowania łopat WN i ŚO ś-ca Guimbal Cabri G2<sup>9</sup>;
  - 10) zadanie nr 10: Wzorcowanie pelengatora SCZ-106<sup>10</sup>;

<sup>1</sup> Zapis dotyczy zadania 1. W przypadku podpisania umowy na inne zadania, zapis zostanie usunięty.

<sup>2</sup> Zapis dotyczy zadania 2. W przypadku podpisania umowy na inne zadania, zapis zostanie usunięty.

<sup>3</sup> Zapis dotyczy zadania 3. W przypadku podpisania umowy na inne zadania, zapis zostanie usunięty.

<sup>4</sup> Zapis dotyczy zadania 4. W przypadku podpisania umowy na inne zadania, zapis zostanie usunięty.

<sup>5</sup> Zapis dotyczy zadania 5. W przypadku podpisania umowy na inne zadania, zapis zostanie usunięty.

<sup>6</sup> Zapis dotyczy zadania 6. W przypadku podpisania umowy na inne zadania, zapis zostanie usunięty.

<sup>7</sup> Zapis dotyczy zadania 7. W przypadku podpisania umowy na inne zadania, zapis zostanie usunięty.

<sup>8</sup> Zapis dotyczy zadania 8. W przypadku podpisania umowy na inne zadania, zapis zostanie usunięty.

<sup>9</sup> Zapis dotyczy zadania 9. W przypadku podpisania umowy na inne zadania, zapis zostanie usunięty.

<sup>10</sup> Zapis dotyczy zadania 10. W przypadku podpisania umowy na inne zadania, zapis zostanie usunięty.

- 11) zadanie nr 11: Wzorcowanie pelengatora RSC-107<sup>11</sup>;
  - 12) zadanie nr 12: Wzorcowanie testera urządzeń radionawigacyjnych<sup>12</sup>;
  - 13) zadanie nr 13: Wzorcowanie zasilacza laboratoryjnego DC<sup>13</sup>;
  - 14) zadanie nr 14: Wzorcowanie testera przyrządów ciśnieniowych PS-425<sup>14</sup>;
  - 15) zadanie nr 15: Wzorcowanie manometrów<sup>15</sup>;
  - 16) zadanie nr 16: Wzorcowanie przyrządu do sprawdzania naprężenia siły pasa<sup>16</sup>;
  - 17) zadanie nr 17: Wzorcowanie miliomierza i megaomierza<sup>17</sup>;
  - 18) zadanie nr 18: Wzorcowanie pirometrów<sup>18</sup>,
- zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Treść umowy, w tym jej przedmiot oraz prawa i obowiązki, są określone, z uwagi na podstawę prawną oraz sposób jej zawarcia – zamówienia publiczne, też przez czynności w toku postępowania o zawarcie umowy w tym trybie, a w szczególności poprzez pytanie o wyjaśnienia treści zapytania/ogłoszenia oraz odpowiedzi wykonawcy. Strony są także związane wynikającymi z tych czynności ustaleniami.
  3. Strony umowy, Zamawiający i Wykonawca, zobowiązane są wykonać wszystkie obowiązki z umowy w tym określone w załącznikach do niej, a w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Niewykonanie tych obowiązków stanowi także podstawę do dochodzenia kar umownych.

## **II. Termin wykonania umowy**

### **§ 2**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia zawarcia umowy do dn. 30.06.2025 r.**
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w terminach:
  - 1) zadania nr: 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18 \* – **do ..... dni (zgodnie ze złożoną ofertą) od daty ustalonej na dzień gotowości do przekazania narzędzi do Wykonawcy,**
  - 2) zadania nr: 2, 9, 14 \* – **do .... dni (zgodnie ze złożoną ofertą) od daty ustalonej na dzień gotowości do przekazania narzędzi do Wykonawcy.**
3. Zlecenie wykonania usługi powinno nastąpić przed terminem określonym w ust. 1, tj. do dn.30.06.2025 r., natomiast wykonanie usługi może nastąpić już po tym terminie, jeżeli zlecenie nastąpiło przed dn. 30.06.2025 r.

\* *niepotrzebne skreślić*

## **III. Sposób wykonania umowy**

### **§ 3**

1. Zamawiający zlecał będzie Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy w sposób sukcesywny.
2. Zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem, nie później niż 14 dni przed planowanym dniem gotowości do przekazania narzędzi, Zamawiający prześle pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy ..... następujące informacje:
  - 1) nr zadania – którego dotyczyć będzie wzorcowanie,
  - 2) dzień gotowości do przekazania narzędzi,
  - 3) wykaz narzędzi przekazywanych w ramach zadania.
3. Dzień gotowości do przekazania narzędzi ustalany jest przez Zamawiającego, a Wykonawca ma obowiązek realizacji zamówienia w terminie zgodnym ze wskazanym w § 2 ust. 2. Wykonawca może odebrać części po dniu wskazanym na dzień gotowości do przekazania, jednakże w takim przypadku maksymalny termin realizacji, dla danego zadania, będzie liczony już od dnia wskazanego jako dzień gotowości do przekazania narzędzi.

---

<sup>11</sup> Zapis dotyczy zadania 11. W przypadku podpisania umowy na inne zadania, zapis zostanie usunięty.

<sup>12</sup> Zapis dotyczy zadania 12. W przypadku podpisania umowy na inne zadania, zapis zostanie usunięty.

<sup>13</sup> Zapis dotyczy zadania 13. W przypadku podpisania umowy na inne zadania, zapis zostanie usunięty.

<sup>14</sup> Zapis dotyczy zadania 14. W przypadku podpisania umowy na inne zadania, zapis zostanie usunięty.

<sup>15</sup> Zapis dotyczy zadania 15. W przypadku podpisania umowy na inne zadania, zapis zostanie usunięty.

<sup>16</sup> Zapis dotyczy zadania 16. W przypadku podpisania umowy na inne zadania, zapis zostanie usunięty.

<sup>17</sup> Zapis dotyczy zadania 17. W przypadku podpisania umowy na inne zadania, zapis zostanie usunięty.

<sup>18</sup> Zapis dotyczy zadania 18. W przypadku podpisania umowy na inne zadania, zapis zostanie usunięty.

4. Dla zadań numer 1, 3, 4, 5, 7, 15 – przekazanie narzędzi nastąpi w dwóch turach, przy czym każdorazowo Zamawiający wskaże ilość i rodzaj narzędzi do przekazania do wzorcowania. Dla pozostałych zadań przekazanie narzędzi nastąpi w jednej turze.
5. W celu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do odbioru od Zamawiającego i dostarczenia do Zamawiającego danego narzędzia lub urządzenia. Odbiór od Zamawiającego przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę musi być wykonany w siedzibie Zamawiającego w obecności Wykonawcy. Odbiór przekazanych do wzorcowania narzędzi i urządzeń zostanie udokumentowany protokołem spisany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisany przez obie Strony. W protokole określony zostanie w szczególności dzień przekazania narzędzi i urządzeń Wykonawcy, ich rodzaj i ilość.
6. W trakcie transportu, przechowywania i wykonywania umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za przekazane mu narzędzia i urządzenia.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy urządzeń/narzędzi wraz z certyfikatami, poświadczającymi wykonanie usługi metrologicznej, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru tych urządzeń/narzędzi.

#### § 4

1. Wykonawca powierzy wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy następującym Podwykonawcom:

1) .....

(nazwa Podwykonawcy/ zakres prac)

2) .....

(nazwa Podwykonawcy/ zakres prac)

**W pozostałym zakresie Wykonawca wykona przedmiot umowy własnymi siłami.**

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usług.

#### § 5

Wykonawca oświadcza, że ma doświadczenie, uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa, jak również obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi;
- 2) informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania umowy na każde żądanie Zamawiającego oraz przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania umowy wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
- 3) dla zadania nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 Wykonawca (lub Podwykonawca) musi posiadać autoryzację Polskiego Centrum Akredytacji lub organizacji równorzędnej w zakresie wykonywanych wzorcowań;
- 4) dla zadania numer 9 – Wykonawca (lub wymieniony Podwykonawca) musi posiadać autoryzację producenta urządzenia;
- 5) dla zadania numer 5 – Wykonawca (lub wymieniony Podwykonawca) musi przeprowadzić wzorcowanie urządzenia zgodnie z Procedurą Producenta „BC-5000 Field Calibration Procedure 55AMP”;
- 6) dla zadania numer 6 – Wykonawca (lub wymieniony Podwykonawca) musi przeprowadzić wzorcowanie urządzenia zgodnie z Procedurą Producenta „BC-9000 Field Calibration Procedure”.

#### § 6

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi w sposób niepowodujący jakichkolwiek zniszczeń czy uszkodzeń w mieniu Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone w obrębie prowadzonych prac aż do chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, a także

Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu wszelkich prac.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić gotowość do odbioru danego narzędzia lub urządzenia przez Zamawiającego na 2 dni przed planowanym odbiorem na adres e-mail Zamawiającego .....
2. Odbioru przedmiotu umowy dokona/-ją przedstawiciel/-e Zamawiającego. Odbiór zostanie przeprowadzony w obecności Wykonawcy u Zamawiającego i udokumentowany zostanie protokołem sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (załącznik nr 2 do umowy). Wykonawca przekaże Zamawiającemu certyfikaty poświadczające wykonanie usługi. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy urządzeń/narzędzi wraz z certyfikatami, poświadczającymi wykonanie usługi, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru tych urządzeń/narzędzi.
3. W przypadku ujawnienia wad Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia tych wad – w takim przypadku w protokole należy wskazać termin usunięcia tych wad;
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub jeżeli Wykonawca nie usunął wad w terminie Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad.
5. Wykonawca odpowiada za utratę lub uszkodzenie przedmiotu umowy powstałe w czasie jego transportu (od Zamawiającego i do Zamawiającego) i ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne, do chwili jego formalnego odbioru przez Zamawiającego, tj. podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
6. Zamawiający informuje, że kierowca i środek transportu, z uwagi na wjazd na teren zamknięty, poddany zostanie rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym na powyższym terenie zamkniętym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zadań w obiektach Zamawiającego w ramach przedmiotu zamówienia muszą mieć obywatelstwo polskie lub w przypadku cudzoziemców muszą uzyskać pozwolenie jednorazowe na wstęp na teren chronionego obiektu wojskowego, wydane zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177) oraz nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą lub umyślne przestępstwo skarbowe. W przypadku braku zgody na wstęp osób z personelu Wykonawcy na teren obiektu, na którym realizowany będzie przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nowego personelu realizującego umowę.
8. Zabrania się osobom wykonującym umowę ze strony Wykonawcy wnoszenia do stref ochronnych Zamawiającego urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku (w tym telefonów komórkowych i wszelkich urządzeń typu „smart”, spełniających powyższe wymagania), zgodnie z wymaganiami określonymi w Decyzji Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON z 2020 r. poz. 94). W wyjątkowych okolicznościach pozwolenia na wnoszenie telefonów komórkowych przez pracowników Wykonawcy do strefy ochronnej III może udzielić uprawniony podmiot na umotywowany wniosek Wykonawcy.

#### **IV. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

#### § 8

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy, konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy oraz podpisania protokołu odbioru, są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - ..... tel. ...., e-mail .....
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - ..... tel. ...., e-mail .....

2. Osoba ze strony Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, nie ma prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga aneksu do umowy, a powiadomienia na piśmie drugiej Strony o zmianie z podaniem wszystkich danych kontaktowych określonych wyżej.

## **V. Wynagrodzenie**

### **§ 9**

1. Maksymalna wartość umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi:  
**Zadanie nr .... – .....**  
 netto..... zł;  
 VAT ..... %;  
 brutto .....zł.
2. Ostateczną wartością umowy, w zakresie danego zadania, będzie łączna wartość wszystkich zrealizowanych poszczególnych usług (wg cen zawartych w ofercie Wykonawcy dot. danego zadania), która nie może przekroczyć maksymalnej wartości brutto umowy (w zakresie danego zadania).
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonany zakres przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ustępie 1 obejmuje całkowity koszt wykonania usługi wraz z kosztami transportu, dojazdu Wykonawcy do miejsca wykonania umowy i z powrotem, użyciem do wykonania usługi własnych narzędzi i materiałów. W razie niewykonania całości usługi wynagrodzenie ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu.
5. Wynagrodzenie określone w ustępie 1 zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie do **30 dni** od daty dokonania odbioru przedmiotu umowy, z którego wynikać będzie prawidłowość wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy oraz otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
6. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy.
7. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....
8. Wykonawca uprawniony jest do przesłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktury.kwestura@law.mil.pl.
9. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm. – „Ustawa o fakturowaniu”).
11. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 10, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, dalej „PEF”.
12. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o fakturowaniu, a nadto faktura ta lub załącznik do niej musi zawierać numer umowy i zamówienia, których dotyczy.
13. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem PEF podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
14. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
15. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Zamawiający oświadcza, że może realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
17. Podzielną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT.

18. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
19. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”), oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
20. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
21. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
22. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz do wskazania rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
23. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

## **VI. Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze**

### **§ 10**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądać zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy (pojedynczego zlecenia) w stosunku do terminu wynikającego z umowy - 0,5% wysokości maksymalnej wartości netto umowy dot. danego zadania, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 15% wysokości maksymalnej wartości netto za dane zadanie;
  - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady – 0,2% wysokości maksymalnej wartości netto umowy dot. danego zadania za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale łącznie nie więcej niż 10% wysokości maksymalnej wartości netto umowy za dane zadanie.
2. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
3. Łączna wysokość kar umownych, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości netto umowy za dane zadanie.
4. Kara umowna jest płatna w terminie do 21 dni licząc od dnia wystąpienia zdarzenia dającego podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
5. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy przy jej wypłacie, bez potrzeby składania w tym zakresie osobnego oświadczenia o potrąceniu.
6. Za przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy uznaje się w szczególności okoliczności wskazane w innych postanowieniach umowy (np. o odstąpieniu od umowy), jako niezależne lub niezawinione przez Wykonawcę. Strony uznają także za przyczynę niezależną od Wykonawcy sytuację, kiedy brakuje części, materiałów itd. niezbędnych do wykonania umowy u producenta lub ich dystrybutorów, w szczególności z uwagi na cykle produkcyjne przedmiotu umowy, wstrzymanie produkcji, stan epidemii, a Wykonawca podjął możliwe działania, aby uzyskać powyższe części, materiały itd.
7. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

8. Strony mają prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej lub odstąpienia od jej dochodzenia w przypadkach, gdy:
  - 1) przedmiot umowy został w całości lub w znacznej części wykonany;
  - 2) podstawa naliczenia kary dotyczy tylko jednej z części przedmiotu umowy, a pozostałe zostały w całości i należycie wykonane;
  - 3) kara umowna jest rażąco wygórowana;
  - 4) gdy Zamawiający nie poniósł szkody w związku z wystąpieniem podstawy do naliczenia kary umownej.Obniżenie kary nie może prowadzić do zmniejszenia jej wysokości poniżej wysokości rzeczywistej szkody (straty), którą poniósł Zamawiający. Do zastosowania powyższej zmiany wysokości kary wystarczy zajście co najmniej jednej z powyższych podstaw.
9. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w danym zadaniu, z przyczyn leżących po stronie podwykonawców, dostawców czy producenta przedmiotu umowy, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
10. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację.
11. Jeżeli umowa obejmuje wykonania kilku zadań i dla każdego z nich odrębnie określono wysokość wynagrodzenia wykonawcy lub maksymalną wartość umowy/maksymalną wysokość wynagrodzenia — zapisy dot. kary umownej i jej naliczania stosuje się odrębnie dla każdego zadania.

## **VII. Konflikt interesów** **(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)**

### **§ 11**

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego zadań, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego zadań na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji zajęć, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 157 ze zm.) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do umowy (jeżeli dotyczy).
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

## **VIII. Odstąpienie od umowy**

### **§ 12**

1. Poza przypadkami określonymi w prawie, w tym w Kodeksie cywilnym, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie:

- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli Wykonawca nie dochowuje któregośkolwiek terminu określonego umową, w tym terminu na wykonanie umowy;
  - 3) dotychczasowy przebieg wykonywania umowy wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części — w umówionym terminie lub zgodnie z postanowieniami umowy;
  - 4) jeżeli przed wykonaniem przedmiotu umowy przestanie istnieć po stronie Zamawiającego potrzeba co do wykonania przedmiotu umowy;
  - 5) jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich zobowiązań umownych lub wykonał je w sposób nienależyty, w szczególności jeżeli Wykonawca wykonuje umowę w sposób niezgodny z umową, nienależyte lub nie stosuje się do postanowień umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie.
2. W powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należyte wykonanej części umowy potwierdzonej protokołem odbioru tej części umowy.
  3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  4. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na prawa i obowiązki Stron w zakresie, w jakim Wykonawca wykonał już umowę i otrzymał zapłatę, w szczególności nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego i obowiązki Wykonawcy dotyczące rękojmi lub gwarancji.
  5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
  6. Odstąpienie ma skutek na przyszłość.

## **IX Zmiana umowy**

### **§ 13**

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie przedmiotu umowy, sposobu realizacji umowy, terminu i warunków płatności, w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe dla Zamawiającego byłoby wykonanie zakresu przedmiotu umowy;
  - 2) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy oraz terminu wykonania umowy lub zlecenia w razie wystąpienia siły wyższej lub w związku ze zdarzeniami powstałymi z winy osób trzecich czy też z powodu wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie zapobiec, pomimo zachowania należytej staranności;
  - 3) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy;
  - 4) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie:
    - a) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu;
    - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług — VAT;
  - 5) zmiany terminu wykonania umowy, jej przedmiotu, wynagrodzenia wraz ze skutkami tych zmian z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od Stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 6) w razie złożenia wniosku o upadłość albo likwidację Wykonawcy lub producenta przedmiotu umowy;
  - 7) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony, a nie prowadzi ona do zmiany istoty przedmiotu umowy.



3. W celu dokonania zmiany postanowień umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze Stron, Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.
4. Każda zmiana umowy, jeżeli tego inaczej wyrażnie w umowie nie określono, wymaga sporządzenia aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.

## **X. Rozstrzyganie sporów**

### **§ 14**

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę ewentualnie braku udzielania odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego celem dochodzenia swoich praw.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **XI. Adresy do korespondencji i zasady jej prowadzenia**

### **§ 15**

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy pomiędzy Stronami będzie sporządzona na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesłane drogą pocztową (listem lub kurierem), za pomocą środków bezpośredniego komunikowania się na adres poczty elektronicznej lub doręczane osobiście.
2. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby, adres poczty elektronicznej, Strony uznają za skutecznie doręczone.

## **XII. Postanowienia końcowe**

### **§ 16**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Przelew wierzytelności pieniężnych z umowy przez Wykonawcę wymaga zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności na piśmie. Jeżeli Wykonawca dokona przelewu wierzytelności z umowy, a do umowy ma zastosowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podzielona płatność (split payment) to przelew może dotyczyć tylko należności netto i nie obejmuje podatku VAT.
3. Wszystkie załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

### **Załączniki do umowy:**

Opis przedmiotu zamówienia/Formularz ofertowy – załącznik nr 1

Protokół odbioru usługi (Zarządzenie Rektora-Komendanta Lotniczej Akademii) – załącznik nr 2

Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami – załącznik nr 3

---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 2 do umowy  
(Załącznik Nr 11 do Zarządzenia  
Rektora – Komendanta Lotniczej Akademii Wojskowej  
Nr 98 z dnia 28 grudnia 2023 r.

Załącznik do Faktury Nr ..... z dnia .....

**Z A T W I E R D Z A M**

.....

## **PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

**Nr .....**

spisany dnia ..... w sprawie odbioru wykonanej usługi pn.  
.....  
realizowanej przez .....  
zgodnie z Umową/Zleceniem\* Nr ..... z dn. ....

Komisja w składzie: (przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy)

- 1) ..... - .....  
imię i nazwisko stanowisko
- 2) ..... - .....  
imię i nazwisko stanowisko
- 3) ..... - .....  
imię i nazwisko stanowisko

stwierdza, co następuje:

### **Część I – Ogólna charakterystyka usługi:**

1. Zakres usługi obejmował: .....  
(szczegółowy opis usługi)
2. Planowany termin realizacji usługi: od dnia ..... do dnia .....
3. Faktyczny termin wykonania usługi: od dnia ..... do dnia .....  
.....

(w przypadku usługi wykonywanej sukcesywnie należy podać termin wykonania usługi będącej przedmiotem protokołu odbioru)\*

#### **4. Wartość usługi objętej umową/zleceniem\*:**

- wartość netto ..... zł
- VAT .....% ..... zł
- wartość brutto ..... zł

#### **5. Wartość usługi objętej protokołem odbioru:**

- wartość netto ..... zł

- VAT .....% ..... zł
  - wartość brutto ..... zł
6. % realizacji usługi od początku realizacji umowy/zlecenia\* .....
7. Stwierdza się, że przedmiot odbioru został wykonany zgodnie/niezgodnie z Umową/Zleceniem\* i odpowiada/nie odpowiada\* przeznaczeniu:  
 .....  
 .....  
 .....

(jeżeli są uwagi należy je podać i ustalić dalsze działania w celu uzyskania wymaganego efektu przeznaczenia zleconej usługi)

8. Termin usunięcia wad wyznacza się na dzień .....
9. Wykonawca przekazał:
- dokumentację: .....
  - inne elementy: .....

10. Materiały uzyskane z demontażu\*:

Lp.	Protokół demontażu				
	Nr	z dnia	Nazwa materiału	Ilość	Wartość brutto
1					
2					
Ogółem:					

11. Rozliczenie za media\*:

- zgodnie z Umową/Zleceniem\* Nr ..... z dn. ....  
 Wykonawca ponosi koszty związane z korzystaniem z mediów  
 .....  
 (należy podać jakie media i wartości w zł)
- nie korzystano z mediów.

12. Usunięcie odpadów\*:

- jeżeli były odpady, należy podać jaki dokument przedłożył Wykonawca, z którego wynika gdzie odpady zostały przekazane. Nazwa dokumentu:  
 .....- zał. nr ..... na .... str.
- nie było odpadów w trakcie realizacji usługi.

13. Okres gwarancji/rękojmi\* zgodnie z Umową/Zleceniem\* ..... trwa .....  
 miesiące od daty dokonania odbioru usługi bez wad, tj. do dnia .....\*  
 (w przypadku stwierdzenia wad data gwarancji/rękojmi\* zostanie podana w cz. II — Rozliczenie usługi)

14. Uwagi: .....

Na tym protokół odbioru usługi pn. „.....”, zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1. ....
- 2. ....

- 1. ....
- 2. ....

3. ....

3. ....

Wykaz załączników:

Nazwa ..... - zał. nr ..... na .... str.

## **Część II – Rozliczenie usługi:**

1. Stwierdza się usunięcie wad wykazanych w części I poz. 7 dnia .....  
Uwagi .....
2. Okres gwarancji zgodnie z § ..... ust. .... Umowy Nr ..... z dn. ..../  
Zlecenia Nr ...\* trwa ..... miesięcy od daty dokonania odbioru końcowego bez  
wad, tj. do dnia .....\* *(jeżeli były stwierdzone usterki)*

### **Uwaga:**

\* przy spisywaniu Protokołu sformułowania ujęte we wzorze, których odbiór nie dotyczy należy **usunąć**, natomiast **dodać** wymagane dodatkowe stwierdzenia, których we wzorze nie ujęto.