

/WZÓR/

UMOWA ZLECENIA NR
NA PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

zawarta w dniu r. w Dęblinie pomiędzy:

Lotniczą Akademią Wojskową, 08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35, reprezentowaną przez, NIP 5060034353, REGON 060059216, zwaną dalej Uczelnią

a

Panem/Panią
(imię i nazwisko)

zamieszkałym(a)
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu i lokalu)

NIP, PESEL, zwanym(a) dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

1. Uczelnia zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w Uczelni następujących zajęć dydaktycznych:

Nazwa przedmiotu	1. Nazwa przedmiotu nr 1. 2. Nazwa przedmiotu nr 2. 3.
Wydział, kierunek i specjalność studiów/nazwa kursu	Wydział, kierunek: Ad 1. (...) Ad 2. (...)
Stopień studiów, stacjonarne/niestacjonarne	Ad 1. (...) Ad 2. (...)
Rodzaj semestru (zimowy/letni) i rok akademicki/okres trwania kursu	Semestr, rok akademicki okres trwania: Ad 1. (...) Ad 2. (...)
Liczba godzin (po 45 minut)	Wykładów: Ad 1. (...) Ad 2. (...)
	Ćwiczeń: Ad 1. (...) Ad 2. (...)

2. Ilość godzin zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. 1 może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Uczelni.
3. W trakcie zajęć dydaktycznych, w ramach przysługującego wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia prac kontrolnych, a po zakończeniu zajęć dydaktycznych do przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu z oceną - w celu weryfikacji osiągnięcia przez studentów założonych dla przedmiotu efektów kształcenia.
4. Zajęcia dydaktyczne zostaną przeprowadzone z wykorzystaniem dydaktycznych materiałów pomocniczych oraz urządzeń do ich projekcji będących własnością Uczelni.
5. W celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia szczegółowego programu zajęć na podstawie obowiązującego sylabusu przedmiotu, programu studiów oraz materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć na wymaganym poziomie i w wymaganej formie, a także prac kontrolnych i pytań zaliczeniowych/egzaminacyjnych, których treść i forma wymagają

akceptacji osoby wymienionej w § 8 umowy. Treść powyższych materiałów musi odpowiadać logice programu i harmonogramowi zajęć oraz zostać uzgodniona z osobą wymienioną w § 8 umowy.

6. Przedmiot umowy nie może być wykonywany w ramach czasu pracy nauczyciela akademickiego lub innego pracownika/żołnierza Uczelni, jeśli umowę wykonuje taka osoba.

§ 2

1. Z tytułu realizacji umowy Uczelnia zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane zajęcia dydaktyczne w stawce zł brutto za jedną godzinę (45 minut) zajęć dydaktycznych (godzina obliczeniowa) i godzin wykładów oraz zł brutto za jedną godzinę (45 minut) zajęć dydaktycznych (godzina obliczeniowa) i godzin ćwiczeń. Łączna wysokość wynagrodzenia za faktyczne wykonanie wszystkich godzin zajęć wynosi (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całkowity koszt realizacji umowy, w tym koszty dojazdów, zakwaterowania, zakupu własnych materiałów i narzędzi do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych, należności podatkowe i inne należności publicznoprawne.
3. Z wynagrodzenia Wykonawcy Uczelnia dokona stosownych potrąceń należności podatkowych, z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem dla celów podatkowych i zgłoszenia do ubezpieczeń ZUS (ZUA, ZZA).
4. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 może ulec zmianie w związku z wystąpieniem okoliczności wymienionych w § 1 ust. 2.
5. Rozliczenie Wykonawcy za wykonane zajęcia dydaktyczne dokonywane będzie:
 - miesięcznie na podstawie sprawozdania, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy i zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach obejmujących miesiąc kalendarzowy w zależności od zrealizowanych w danym miesiącu ilości godzin zajęć dydaktycznych na podstawie rachunku wystawionego przez Wykonawcę za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym realizowana jest umowa,*)
 - jednorazowo po wykonaniu zajęć dydaktycznych. *)
6. Zapłata wynagrodzenia, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie, nastąpi w formie gotówkowej w kasie Uczelni/bezgotówkowej na konto bankowe podane przez Wykonawcę*) w rachunku - w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę Uczelni rachunku zatwierdzonego przez osobę wymienioną w § 8 umowy.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Uczelni.

§ 3

1. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z urządzeń do projekcji dydaktycznych materiałów pomocniczych lub innych urządzeń i aparatury jest on zobowiązany do ich zapotrzebowania u osoby wymienionej w § 8 umowy co najmniej na 7 dni przed terminem zajęć dydaktycznych, na których mają one być wykorzystane.
2. Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z urządzeń i aparatury wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób określony przez ich producenta lub sprzedawcę, a w przypadku ich uszkodzenia, zniszczenia, zgubienia lub wyrządzenia innej szkody, Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia. W przypadku gdy naprawienie szkody będzie polegało na zapłacie odpowiedniej sumy pieniężnej, Wykonawca wyraża zgodę na jej potrącenie z wynagrodzenia. Ponadto Uczelni będzie przysługiwało prawo zatrzymania całości lub części wynagrodzenia Wykonawcy aż do czasu naprawienia przez niego wyrządzonej szkody.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że ma odpowiednią wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz zobowiązuje się wykonać te czynności osobiście z należytą starannością, a w przypadku posługiwania się w realizacji przedmiotu umowy osobami trzecimi oświadcza, że osoby te mają powyższe kwalifikacje. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania art. 211 Kodeksu pracy (dotyczy podstawowych obowiązków pracownika w zakresie BHP).
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać umowę osobiście. Wykonawca nie może powierzyć prowadzenia zajęć dydaktycznych osobie trzeciej (w całości lub części) bez zgody Uczelni.
3. Ryzyko gospodarcze/ekonomiczne za czynności wykonywane przez Wykonawcę ponosi Uczelnia, z tym że nie wyłącza to ani nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Uczelni za czynności objęte tym ryzykiem.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego zajęć, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego zajęć na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania, po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji zajęć, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są **„Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 157)**, zwane dalej Zasadami, stanowiące **załącznik do umowy**.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w *Zasadach* przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 6

1. Potwierdzeniem wykonania zajęć dydaktycznych będzie sprawozdanie z wykonanych zajęć, zatwierdzone przez osobę wymienioną w § 8 umowy.
2. Odbiór, o którym mowa w ust. 1, dokonywany będzie *po zakończeniu realizacji zajęć dydaktycznych/częściowo po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego*)* w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym zrealizowana została umowa.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Uczelnia udzieli Wykonawcy dodatkowego terminu na realizację umowy, jeżeli będzie to możliwe ze względu na plan zajęć dydaktycznych w Uczelni.

2. Jeżeli Wykonawca:
- 1) nie wykona godzin zajęć pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu z przyczyn leżących po jego stronie to nie przysługuje mu wynagrodzenie oraz dodatkowo zapłaci karę umowną w wysokości 50% stawki za 1 godzinę niewykonanych zajęć;
 - 2) co najmniej 2-krotnie spóźni się o więcej niż 10 minut na zajęcia z przyczyn leżących po jego stronie za każde następne spóźnienie zapłaci karę umowną w wysokości 50% stawki za 1 godzinę zajęć.
3. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego terminu lub kolejnych spóźnień Uczelnia ma prawo odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od zajścia każdego z tych zdarzeń.
4. Łączna wysokość kar umownych, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 20% łącznej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w § 2 ust. 1 zdanie ostatnie.
5. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
6. Kara umowna jest płatna w terminie do 21 dni licząc od dnia wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną np. licząc od dnia niewykonania zajęć (ust. 2 pkt 1) lub od daty spóźnienia się (ust. 2 pkt 2).
7. Za przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy uznaje się w szczególności okoliczności wskazane w innych postanowieniach umowy (np. o odstąpieniu od umowy), w których są one wskazywane za niezależne lub niezawinione przez Wykonawcę.
8. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
9. Strony mają prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej lub odstąpienia od jej dochodzenia w przypadkach, gdy:
- a) przedmiot umowy został w całości lub w znacznej części wykonany;
 - b) kara umowna jest rażąco wygórowana, albo gdy Zamawiający nie poniósł szkody w związku z wystąpieniem podstawy do naliczenia kary umownej.
- Obniżenie kary nie może prowadzić do zmniejszenia jej wysokości poniżej wysokości rzeczywistej szkody (straty), którą poniósł Zamawiający. Do zastosowania powyższej zmiany wysokości kary wystarczy zajście co najmniej jednej z powyższych podstaw.
10. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy przy jej wypłacie, bez potrzeby składania w tym zakresie osobnego oświadczenia o potrąceniu.
11. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z przyczyn leżących po stronie podwykonawców czy podmiotu, za którego pomocą wykonuje umowę (np. jego pracownika) nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
12. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego czy strajku. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację.

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy, w tym za dokonywanie w imieniu Uczelni czynności wymienionych w umowie jest kierownik jednostki dydaktycznej –, tel.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy przeprowadzenie instruktażu BHP przed przystąpieniem do wykonywania zadań będących przedmiotem niniejszej umowy przez Koordynatora ds. BHP Lotniczej Akademii Wojskowej – p. Ewelinę Błachnio, tel. 261 517

510. Wykonawca zobowiązany jest w tym celu odpowiednio wcześniej skontaktować się z Koordynatorem ds. BHP Lotniczej Akademii Wojskowej .

§ 9

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni.
3. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy ma skutek na przyszłość.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy i dwa dla Uczelni.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

*) *niepotrzebne skreślić*