

/WZÓR/  
**UMOWA O DZIEŁO NR .....**

zawarta w dniu ..... w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

**ZAMAWIAJĄCY:** Lotnicza Akademia Wojskowa  
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35  
NIP 5060034353, REGON 060059216  
reprezentowana przez:  
.....

**WYKONAWCA:**  
*dot. podmiotów wpisanych do KRS:*  
.....  
adres:.....  
NIP ..... REGON .....  
Nr KRS: .....  
reprezentowany przez: .....  
*dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:*  
.....  
zam.. .....PESEL.....  
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:  
.....  
adres: .....  
NIP ..... REGON .....

*W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2032 r. poz. 1605 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu łańcucha rektorskiego, zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik 1 do umowy.
2. Treść umowy, w tym jej przedmiot oraz prawa i obowiązki, są określone, z uwagi na podstawę prawną oraz sposób jej zawarcia – zamówienia publiczne, też przez czynności w toku postępowania o zawarcie umowy w tym trybie, a w szczególności poprzez pytania Wykonawcy o wyjaśnienie treści zapytania/ogłoszenia oraz odpowiedzi Zamawiającego. Strony są także związane z wynikającymi z tych czynności ustaleniami.
3. Strony umowy Zamawiający i Wykonawca zobowiązane są wykonać wszystkie czynności do wykonania przedmiotu umowy w tym obowiązki określone w umowie, a w szczególności w *Opisie przedmiotu zamówienia*. Niewykonanie tych obowiązków stanowi podstawę do dochodzenia kar umownych.

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Termin wykonania umowy: **od dnia zawarcia umowy do 2 października 2024 r.**
2. Miejsce dostarczenia łańcucha: zostanie wskazane przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy.

### § 3

#### MIEJSCE I SPOSÓB DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie (dzień i godzina) dostawy przedmiotu umowy na adres poczty elektronicznej (e-mail) Zamawiającego: [b.ston@law.mil.pl](mailto:b.ston@law.mil.pl). Zmiana powyższego adresu nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu, lecz wymaga powiadomienia Wykonawcy.
2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na własny koszt i ryzyko na adres podany przez Zamawiającego.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę w opakowaniu zapewniającym jego całość i nienaruszalność, zabezpieczającym przed przypadkowym otwarciem i zniszczeniem oraz umożliwiającym identyfikację przedmiotu umowy.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w dni robocze (poniedziałek-piątek), z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 7.30-15.30, a za zgodą Zamawiającego również w pozostałe dni i godziny tygodnia, z zachowaniem terminu określonego w § 2.
5. Wniesienie przedmiotu umowy do miejsca jego dostawy należy do Wykonawcy i ten obowiązek realizowany jest w jego zakresie i na jego koszt.
6. Wykonawca odpowiada za utratę lub uszkodzenie przedmiotu umowy powstałe w czasie jego transportu i ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
7. Zamawiający oświadcza, że kierowca i środek transportu, z uwagi na wjazd na teren zamknięty, poddany zostanie rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym na powyższym terenie zamkniętym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
8. W przypadku dostawy przedmiotu umowy przesyłką pocztową, kurierem itp. powyższe regulacje stosuje się odpowiednio, a Wykonawca w szczególności zobowiązany jest wypełnić obowiązek z ust. 4. W takim przypadku odbiór przedmiotu umowy nastąpi po otwarciu przesyłki.

### § 4

#### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy podlega odbiorowi jakościowemu przez Zamawiającego w dniu odbioru.
2. Odbiór jakościowy polega na sprawdzeniu danych charakteryzujących przedmiot umowy oraz na sprawdzeniu, czy dostarczony przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania określone w umowie w tym w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Zamawiający w celu dokonania odbioru może powołać ze swej strony komisję. Jeśli Wykonawca nie będzie mógł podpisać protokołu to protokół podpiszą przedstawiciele Zamawiającego. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy przez np. kuriera protokół zostanie sporządzony jednostronnie przez Zamawiającego, a jego kopia (np. skan) zostanie przesłana do Wykonawcy np. pocztą elektroniczną.
4. Protokół zawierać będzie w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) miejsca i daty dostarczenia przedmiotu umowy;
  - 2) specyfikacji przedmiotu umowy (wyszczególnienia elementów i cech przedmiotu umowy);
  - 3) wykazu ujawnionych wad (np. stwierdzone niezgodności, braki jakościowe).
5. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w przedmiocie umowy, w szczególności ustalenia, że jest on niezgodny z Opiskiem przedmiotu zamówienia, jest niekompletny albo posiada ślady uszkodzenia, jak również w razie stwierdzenia, że Wykonawca nie wywiązał się ze wszystkich zobowiązań umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do:
  - 1) odstąpienia od umowy w całości,
  - 2) odmowy odbioru przedmiotu umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w ust. pkt 2 Zamawiający, zachowując prawo dochodzenia kar umownych za opóźnienie w wykonaniu umowy, zobowiąże Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad i wyznaczy termin na realizację tych obowiązków przez Wykonawcę.
7. W przypadku nieokreślenia tego terminu Wykonawca dostarczy nowy przedmiot umowy (lub jego część) w terminie nie dłuższym niż 7 dni. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może ten termin przedłużyć. Z czynności odbioru dostarczonego przedmiotu umowy zostanie sporządzony nowy protokół odbioru.
8. Przyjmuje się, że podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru potwierdza wykonanie umowy w całości zgodnie z jej treścią, tylko gdy wyraźnie wynika to z jego treści, a sam fakt jego

sporządzenia, niezależnie od jego nazwy (tytułu np. protokół końcowy) nie stanowi dowodu należytego wykonania umowy.

## **§ 5**

### **POTENCJAŁ WYKONAWCY**

Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy posiada odpowiednie zasoby techniczne, personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz posiada środki finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy i zobowiązuje się do:

- 1) wykonania usługi z użyciem sprzętu, urządzeń i materiałów, które będą sprawne, bezpieczne, należytej jakości oraz posiadające wymagane prawem atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa lub certyfikaty zgodności, czy deklaracje zgodności z Polską i Europejską Normą;
- 2) utrzymania profesjonalnej współpracy z Zamawiającym w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem, bezzwłocznie na każdym etapie realizacji umowy;
- 3) wykonania wszystkich czynności określonych w *Opisie przedmiotu zamówienia* oraz czynności, w tym dokumencie nieokreślonych, a które są niezbędne do prawidłowej realizacji usługi;
- 4) informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania umowy na każde żądanie Zamawiającego oraz przedłożenia Zamawiającemu na jego żądanie wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

## **§ 6**

### **PODWYKONAWCY**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy osobiście,

## **§ 7**

### **OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy, konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy, podpisania protokołu odbioru, dokonywania zgłoszeń wad w ramach reklamacji z rękojmi lub gwarancji oraz innych czynności w okresie rękojmi i gwarancji z wyjątkiem odstąpienia od umowy, są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - Beata Stoń, tel. 261 517 708, e-mail: [b.ston@law.mil.pl](mailto:b.ston@law.mil.pl)
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - ..... , tel. .... , e-mail: .....
2. Osoby ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, nie mają prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia.
3. Osoby ze strony Zamawiającego są umocowane do dokonywania czynności związanych z wykonaniem umowy, w tym zlecania usług i ich odbioru. Osoby powyższe w czasie ich nieobecności w pracy mogą wskazać innych pracowników Zamawiającego do wykonywania powyższych czynności.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga aneksu do umowy, a powiadomienia na piśmie drugiej Strony o zmianie z podaniem wszystkich danych kontaktowych określonych wyżej.

## **§ 8**

### **SPOSÓB WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca oświadcza, że ma uprawnienia oraz doświadczenie wymagane do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego oraz zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2009 r.

- o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1466 i 1700) oraz w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej;
- 2) posługiwania się osobami posiadającymi odpowiednie badania, kwalifikacje, doświadczenie i przeszkolenia;
  - 3) wykonania usługi z użyciem sprzętu, urządzeń i materiałów, które będą sprawne, bezpieczne, należytej jakości oraz posiadające wymagane prawem atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa lub certyfikaty zgodności, czy deklaracje zgodności z Polską i Europejską Normą;
  - 5) utrzymania profesjonalnej współpracy z Zamawiającym w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem bezzwłocznie na każdym etapie realizacji umowy;
  - 6) wykonania wszystkich czynności określonych w *Opisie przedmiotu zamówienia* oraz czynności, w tym dokumencie nieokreślonych, a które są niezbędne do prawidłowej realizacji usługi;
  - 7) informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania umowy na każde żądanie Zamawiającego oraz przedłożenia Zamawiającemu na jego żądanie wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
  3. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego oraz organów i instytucji państwowych za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
  4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób fizycznych, prawnych i innych podmiotów za działania lub zaniechania Wykonawcy w związku z realizacją umowy.

## § 9

### KONFLIKT INTERESÓW

#### **(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)**

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje żaden konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego zadań, o których mowa w § 1 niniejszej umowy rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego zadań na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji zajęć, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 157, ze zm.) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do umowy.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także, w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

## § 10

### WYNAGRODZENIE (WARTOŚĆ UMOWY)

1. Za wykonany prawidłowo przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości (zgodnie z ofertą Wykonawcy):  
**netto..... zł,**  
**VAT .....%, tj. .... zł,**  
**brutto ..... zł.**
2. Wynagrodzenie obejmuje całkowity koszt wykonania usługi określonej w umowie i w *Opisie przedmiotu zamówienia*, w tym w szczególności koszt zakupu i użycia wszelkich materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, koszt wszelkich należności dla osób i podmiotów realizujących czynności w ramach usługi objętej umową i załączniku do niej, koszty logistyczne, transportowe, inne koszty, których poniesienie jest konieczne do prawidłowej realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy, w którym stwierdzona zostanie prawidłowość wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Protokół odbioru usługi ze strony Zamawiającego podpisują przedstawiciele Zamawiającego, w tym Kanclerz lub Zastępca Kanclerza. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek i przedpłat.
8. Wykonawca, będący podatnikiem podatku VAT, może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666, ze zm.), dalej „Ustawa o Fakturowaniu”.
9. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa wyżej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, dalej „PEF”.
10. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
11. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem PEF podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
12. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
13. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Zamawiający oświadcza, że może realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
15. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT.
16. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
17. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do

rejestr VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, dalej: „Biała lista”, oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

18. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
19. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
20. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
21. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

## § 11

### GWARANCJA WYKONAWCY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonany przedmiot umowy gwarancji na **okres 12 miesięcy**. Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania gwarancji do bezpłatnego usunięcia wad przedmiotu umowy oraz bezpłatnej wymiany wadliwego przedmiotu umowy (jego części) na nowy lub na nowe jego części - wolne od wad.
3. Wykonawca w ramach gwarancji jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia lub nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego.
4. Gwarancja obejmuje również wyroby i usługi nabyte u kooperantów (podwykonawców).
5. Wykonawca może dostarczyć Zamawiającemu kartę gwarancyjną na dostarczony przedmiot umowy (jego część). Postanowienia w karcie gwarancyjnej nie mogą być sprzeczne z postanowieniami wynikającymi z niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia sprzeczności stosuje się postanowienia umowne w zakresie gwarancji.
6. Wymiana wadliwego w ramach gwarancji przedmiotu umowy (jego części) na „nowy” oznacza wymianę na przedmiot (towar), który spełniać będzie (na dzień wykonania przez Wykonawcę w tym zakresie wymiany gwarancyjnej) wszystkie wymagania określone w umowie i Opisie przedmiotu zamówienia dotyczące przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dokonywanie zgłoszeń wad przedmiotu umowy drogą elektroniczną na e-mail Wykonawcy:.....przez 5 dni (od poniedziałku do piątku), z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przez 8 godzin dziennie (od 8.00 do 16.00), chyba że Strony zgodnie ustalą inne dni i godziny dokonywania zgłoszeń.
8. Zamawiający ma prawo także zgłaszać wady pisemnie.
9. W celu realizacji uprawnień z gwarancji Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadzie i prześle mu (na e-mail lub przesyłką) sporządzony przez Zamawiającego „Protokół reklamacji”. Wzór protokołu stanowi załącznik do umowy.
10. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
  - 1) potwierdzi fakt otrzymania „Protokołu reklamacji” na e-mail Zamawiającego;
  - 2) rozpatrzy „Protokół reklamacji” i zawiadomi Zamawiającego o swoim stanowisku w terminie do 5 dni od daty jego otrzymania; brak powiadomienia w tym czasie oznacza, że Wykonawca uznał stanowisko Zamawiającego za zasadne;
  - 3) w okresie do **14 dni** od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” usunie wadę i prześle Zamawiającemu sprawny i wolny od wad przedmiot umowy (jego część). W przypadku przedmiotu, dla którego jest wymagany dłuższy czas na naprawę, Zamawiający dopuszcza podstawienie na czas naprawy przedmiot o nie gorszych parametrach funkcjonalnych. Naprawa

- w takim przypadku nie może przekroczyć 20 dni od momentu zgłoszenia usterki. Strony mogą zgodnie ustalić inny termin usunięcia wad, z uwagi na okoliczności konkretnego przypadku.
11. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie w stanie usunąć wady w terminie określonym wyżej, jest on zobowiązany do wymiany wadliwego przedmiotu umowy (jego części) na nowy wolny od wad, w terminie do **14 dni** od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”.
  12. W przypadku wymiany przedmiotu umowy (jego część) podlega jakościowemu dokonywanemu przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi odbioru przedmiotu umowy.
  13. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usuwaniem wad w przedmiocie umowy (naprawa towaru lub poszczególnych jego elementów, wymiana towaru lub poszczególnych jego elementów na sprawne/wolne od wad, koszty transportowe związane z dostawą części naprawionych lub zamiennych czy nowego towaru, koszty pobytu i dojazdu serwisu do Zamawiającego i z powrotem) obciążają wyłącznie Wykonawcę.
  14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy za okres od chwili jego przyjęcia do naprawy do chwili przekazania Zamawiającemu towaru sprawnego/wolnego od wad.
  15. Gwarancja na przedmiot umowy lub jego część, jeśli wada dotyczyła tylko jego części (np. pojedynczego towaru, urządzenia), ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad przedmiotu umowy (jego części) Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
  16. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków wynikających z gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu przedmiot umowy wolny od wad lub dokonał w nim istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo w powyższym zakresie od chwili dostarczenia przedmiotu wolnego od wad lub zwrócenia naprawionego, a w razie wymiany części w przedmiocie umowy powyższe dotyczy wymienionej części.
  17. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją Zamawiający nie mógł z niej korzystać.
  18. W okresie rękojmi za wady oraz w okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o:
    - 1) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy;
    - 2) zmianie osób wyznaczonych do kontaktów ze strony Wykonawcy;
    - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
    - 4) wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca;
    - 5) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy;
    - 6) zawieszeniu działalności Wykonawcy.
  19. Jeżeli wystąpi zdarzenie, które powoduje trwałą lub czasową niemożność wykonania przez Wykonawcę obowiązków z gwarancji, w szczególności w przypadkach określonych w ust. 18, Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu podmiot, który przejmie obowiązki gwarancyjne Wykonawcy na zasadach określonych w niniejszej umowie, chyba że przepisy prawa regulują daną sytuację odrębnie.
  20. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy w zakresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości upoważnia Zamawiającego do samodzielnego lub do powierzenia osobie trzeciej zastępczego usunięcia wad na koszt Wykonawcy, jak też do dokonania zakupu przedmiotu umowy (jego części) wolnej od wad lub równoważnego i spełniającego wymagania co do przedmiotu umowy, jeśli wady usunąć nie można. Wynagrodzenie zapłacone przez Zamawiającego osobie trzeciej, koszty usunięcia wady przez Zamawiającego lub koszty zakupu przedmiotu Wykonawca będzie miał obowiązek zwrócić Zamawiającemu w terminie siedmiu 7 dni od daty wezwania.
  21. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady określone w przepisach Kodeksu cywilnego.
  22. Wykonawca zobowiązany jest także poinformować Zamawiającego ile wynosi okres gwarancji producenta oraz dokonać innych czynności niezbędnych do przeniesienia na Zamawiającego lub uzyskania przez Zamawiającego gwarancji producenta (np. wydać Zamawiającemu karty gwarancyjne producenta).

## **§ 12**

### **KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy, ale łącznie nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.

3. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
4. Łączna wysokość kar umownych, do zapłaty Zamawiającemu, nie może przekroczyć 25% maksymalnej wartości brutto umowy.
5. Kara umowna jest płatna w terminie do 21 dni licząc od dnia wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
6. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy przy jej wypłacie bez potrzeby składania w tym zakresie osobnego oświadczenia o potrąceniu.
7. Za przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy uznaje się w szczególności okoliczności wskazane w innych postanowieniach umowy (np. o odstąpieniu od umowy), w których są one wskazywane jako niezależne lub niezawinione przez Wykonawcę. Strony uznają także za przyczynę niezależną od Wykonawcy sytuację, kiedy brakuje części, materiałów itd. niezbędnych do wykonania umowy u producenta lub ich dystrybutorów, w szczególności z uwagi na cykle produkcyjne przedmiotu umowy, wstrzymanie produkcji, stan epidemii, a Wykonawca podjął możliwe działania, aby uzyskać powyższe części, materiały itd.
8. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
9. Strony mają prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej lub odstąpienia od jej dochodzenia, w przypadkach, gdy:
  - a) przedmiot umowy został w całości lub w znacznej części wykonany,
  - b) podstawa naliczenia kary dotyczy tylko jednej z części przedmiotu umowy, a pozostałe zostały w całości i należycie wykonane,
  - c) kara umowna jest rażąco wygórowana,
  - d) albo gdy Zamawiający nie poniósł szkody w związku z wystąpieniem podstawy do naliczenia kary umownej. Obniżenie kary nie może prowadzić do zmniejszenia jej wysokości poniżej wysokości rzeczywistej szkody (straty), którą poniósł Zamawiający. Do zastosowania powyższej zmiany wysokości kary wystarczy zaistnienie co najmniej jednej z powyższych podstaw.
10. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie podwykonawców, dostawców lub innych osób, z których pomocą Wykonawca wykonuje umowę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
11. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację.

### **§ 13**

#### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach powszechnie obowiązujących, w tym w Kodeksie cywilnym, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w każdym czasie:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminach określonych w umowie;
  - 3) jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich zobowiązań umownych lub wykonuje je w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonuje tych czynności zgodnie z wymogami określonymi w umowie w tym w Opisie przedmiotu zamówienia;



- 4) jeżeli Wykonawca uchybia jakimkolwiek terminowi wynikającemu z umowy;
- 5) jeżeli przed wykonaniem przedmiotu umowy przestanie istnieć po stronie Zamawiającego potrzeba co do wykonania przedmiotu umowy.
2. W powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanej części umowy potwierdzonej protokołem odbioru tej części umowy, chyba że Zamawiający odstąpił od całości umowy. W razie wątpliwości przyjmuje się, że Zamawiający odstąpił od całości umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na prawa i obowiązki Stron w zakresie, w jakim Wykonawca wykonał już umowę i otrzymał zapłatę, w szczególności odstąpienie nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego i obowiązki Wykonawcy dot. rękojmi lub gwarancji.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni do dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.

#### **§ 14 ZMIANA UMOWY**

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpią okoliczności powodujące w szczególności, że niecelowe dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu umowy;
  - 2) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, jej przedmiotu czy terminu spowodowanej zdarzeniami siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich lub z powodu wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
  - 3) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy;
  - 4) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie:
    - a) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami niniejszego ustępu,
    - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług — VAT,
  - 5) zmiany terminu wykonania umowy z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od Stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 6) zmiany terminu wykonania umowy jak też jej zakresu przedmiotowego z powodu braku dostępności przedmiotu umowy u producenta lub dystrybutora, w szczególności z uwagi na cykle produkcyjne przedmiotu umowy.
3. W celu zmiany postanowień umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze Stron Strona wnioskująca jest zobowiązana wystąpić w formie pisemnej z propozycją zmiany warunków umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.

#### **§ 15 ADRESY DO KORESPONDENCJI I ZASADY JEJ PROWADZENIA**

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy pomiędzy Stronami będzie sporządzona na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesłane drogą pocztową (listem lub kurierem), za pomocą środków bezpośredniego komunikowania się na adres poczty elektronicznej lub doręczane osobiście.
2. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów faksu i adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane

na ostatni znany Stronie adres siedziby, adres poczty elektronicznej, Strony uznają za skutecznie doręczone.

- 1) Występowanie z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie bhp w miejscach styku pracy pracodawców na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej.
  - 2) Niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyn lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby i zawiadomienia o tym fakcie pracodawców.
  - 3) Niezwłoczne wstrzymanie prac w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników, podjęcie działań w celu usunięcia zagrożenia i powiadomienie o tym fakcie pracodawców.
3. W przypadku realizacji prac (robót lub usług) przez podwykonawców, które nie są stroną niniejszej umowy nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników tego podwykonawcy sprawuje Wykonawca, na której rzecz wykonywana jest praca (roboty lub usługi).

## **§ 16**

### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę bądź braku udzielania odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego celem dochodzenia swoich praw.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 17**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. Z 2023 r. poz. 1605, ze zm).
- 2 Przelew wierzytelności pieniężnych z umowy przez Wykonawcę wymaga zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności na piśmie. Jeżeli Wykonawca dokona przelewu wierzytelności z umowy, a do umowy ma zastosowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podzielona płatność (split payment) to przelew może dotyczyć tylko należności netto i nie obejmuje podatku VAT.
- 3 Wykonawca nie może dokonywać cesji prawa (przeniesienia praw) przysługujących mu z umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- 4 Wszystkie załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
- 5 Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
- 6 Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

#### Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia/Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru usługi (Zarządzenie Rektora-Komendanta Lotniczej Akademii Wojskowej Nr 98 z dnia 28 grudnia 2023 r.)

Załącznik nr 3 – Protokół reklamacji

Załącznik nr 4 – Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami

---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 2 do umowy  
(Załącznik Nr 11 do Zarządzenia  
Rektora – Komendanta Lotniczej Akademii Wojskowej  
Nr 98 z dnia 28 grudnia 2023 r.)

Załącznik do Faktury Nr ..... z dnia .....

**Z A T W I E R D Z A M**

.....

### **PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

**Nr .....**

spisany dnia ..... w sprawie odbioru wykonanej usługi pn.  
.....  
realizowanej przez .....  
zgodnie z Umową/Zleceniem\* Nr ..... z dn. ....

Komisja w składzie: (przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy)

- |                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| 1) .....               | - .....           |
| <i>imię i nazwisko</i> | <i>stanowisko</i> |
| 2) .....               | - .....           |
| <i>imię i nazwisko</i> | <i>stanowisko</i> |
| 3) .....               | - .....           |
| <i>imię i nazwisko</i> | <i>stanowisko</i> |

stwierdza, co następuje:

#### **Część I – Ogólna charakterystyka usługi:**

1. Zakres usługi obejmował: .....  
(szczegółowy opis usługi)
2. Planowany termin realizacji usługi: od dnia ..... do dnia .....
3. Faktyczny termin wykonania usługi: od dnia ..... do dnia .....  
.....  
(w przypadku usługi wykonywanej sukcesywnie należy podać termin wykonania usługi będącej przedmiotem protokołu odbioru)\*
4. Wartość usługi objętej umową/zleceniem\*:
  - wartość netto ..... zł
  - VAT .....% ..... zł
  - wartość brutto ..... zł
5. Wartość usługi objętej protokołem odbioru:
  - wartość netto ..... zł

- VAT .....% ..... zł
- wartość brutto ..... zł

6. % realizacji usługi od początku realizacji umowy/zlecenia\* .....

7. Stwierdza się, że przedmiot odbioru został wykonany zgodnie/niezgodnie z Umową/Zleceniem\* i odpowiada/nie odpowiada\* przeznaczeniu: .....

(jeżeli są uwagi należy je podać i ustalić dalsze działania w celu uzyskania wymaganego efektu przeznaczenia zleconej usługi)

8. Termin usunięcia wad wyznacza się na dzień .....

9. Wykonawca przekazał:

- dokumentację: .....
- inne elementy: .....

10. Materiały uzyskane z demontażu\*:

| Lp.     | Protokół demontażu |        |                 |       |                |
|---------|--------------------|--------|-----------------|-------|----------------|
|         | Nr                 | z dnia | Nazwa materiału | Ilość | Wartość brutto |
| 1       |                    |        |                 |       |                |
| 2       |                    |        |                 |       |                |
| Ogółem: |                    |        |                 |       |                |

11. Rozliczenie za media\*:

- zgodnie z Umową/Zleceniem\* Nr ..... z dn. ....  
Wykonawca ponosi koszty związane z korzystaniem z mediów  
.....  
(należy podać jakie media i wartości w zł)
- nie korzystano z mediów.

12. Usunięcie odpadów\*:

- jeżeli były odpady, należy podać jaki dokument przedłożył Wykonawca, z którego wynika gdzie odpady zostały przekazane. Nazwa dokumentu: .....- zał. nr ..... na .... str.
- nie było odpadów w trakcie realizacji usługi.

13. Okres gwarancji/rękojmi\* zgodnie z Umową/Zleceniem\* ..... trwa .....  
miesiące od daty dokonania odbioru usługi bez wad, tj. do dnia .....\*  
(w przypadku stwierdzenia wad data gwarancji/rękojmi\* zostanie podana w cz. II — Rozliczenie usługi)

14. Uwagi: .....

Na tym protokół odbioru usługi pn. „.....”, zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....
2. ....
3. ....

1. ....
2. ....
3. ....

Wykaz załączników:

Nazwa ..... - zał. nr ..... na .... str.

**Część II – Rozliczenie usługi:**

1. Stwierdza się usunięcie wad wykazanych w części I poz. 7 dnia .....  
Uwagi .....
2. Okres gwarancji zgodnie z § ..... ust. .... Umowy Nr ..... z dn. ..../  
Zlecenia Nr ...\* trwa ..... miesięcy od daty dokonania odbioru końcowego bez  
wad, tj. do dnia .....\* *(jeżeli były stwierdzone usterki)*

**Uwaga:**

\* przy spisywaniu Protokołu sformułowania ujęte we wzorze, których odbiór nie dotyczy należy **usunąć**, natomiast **dodać** wymagane dodatkowe stwierdzenia, których we wzorze nie ujęto.

## PROTOKÓŁ REKLAMACJI W OKRESIE GWARANCJI

## Zamawiający

Nazwa:.....  
Adres:.....  
e-mail: .....  
tel.: .....

## Wykonawca

Nazwa:.....  
Adres:.....  
e-mail: .....  
tel:.....

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy w zakresie gwarancji:**

Ze strony Zamawiającego:.....  
e-mail: .....  
tel:.....  
Ze strony Wykonawcy:.....  
e-mail: .....  
tel:.....

**Dane dotyczące umowy sprzedaży:**

Numer i data zawarcia umowy:.....  
Data odbioru (bez wad) części: .....

**Dane dotyczące okresu gwarancji:**

Okres gwarancji:.....  
Termin rozpoczęcia okresu gwarancji:.....  
Termin zakończenia okresu gwarancji:.....

**Przedmiot reklamacji:**

Nazwa części:.....

**Zgłoszenie reklamacji:**

Ogłoszenie o wadach

Opis wad ze wskazaniem, jakich części dotyczą:

Data stwierdzenia wad:

Data stwierdzenia wad:.....

**Żądania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy szczegółowo opisane w § 6 umowy sprzedaży**

Usunięcie wady poprzez wymianę wadliwej części na nową część — w okresie do 14 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”.

**Wykonawca zobowiązany jest:**

- 1) **niezwłocznie, najpóźniej w następnym dniu po wysłaniu przez Zamawiającego, potwierdzić Zamawiającemu fakt otrzymania „Protokołu reklamacji” na e-mail .....**;
- 2) **rozpatrzyć „Protokół reklamacji” i zawiadomić Zamawiającego o swoim stanowisku w terminie do 5 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”;**
- 3) **wykonać zobowiązania gwarancyjne terminowo, zgodnie z warunkami określonym w umowie sprzedaży.**

*„Protokół reklamacji” został sporządzony w 2 egzemplarzach, z których jeden dla Zamawiającego, a drugi dla Wykonawcy.*