

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

PION KANCLERZA

Dział Zamówień Publicznych

08-521 Dęblin, ul. 2 Pułku "Kraków" nr 22

tel. 261 519 685



Dęblin, dn. 5 lipca 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na **zakup licencji systemu antyplagiatoowego**.

W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem proszę o przesłanie oferty cenowej wyłącznie na formularzu Zamawiającego (załącznik nr 1).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszelkie informacje dostępne są na stronie: <http://bip.law.mil.pl> zakładka przetargi/niepodlegające ustawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego — formularz ofertowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Komunikacja z wykonawcą, w tym składanie ofert, odbywa się pocztą elektroniczną.
6. Osoba składająca w imieniu Wykonawcy ofertę jest zobowiązana wykazać Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, poprzez przesłanie kopii odpowiedniego dokumentu. Np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego współnika lub współników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich współników albo współnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały współników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
7. W przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (jego kopię, skan) upoważniające do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. Jeżeli Wykonawca zawrze w ofercie dane w innych jednostkach niż określił to Zamawiający, wówczas Zamawiający, jeśli będzie to niezbędne w toku postępowania, dokona ich przeliczenia w tym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w zakresie, w jakim to regulują.
11. Zamawiający w każdym przypadku, gdy uzna to za uzasadnione, jest uprawniony do niewybrania najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia (zakończenia) postępowania bez podania przyczyny, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty lub do których wysłane było zapytanie ofertowe.
12. Zamawiający ma prawo nie rozpatrzyć oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ekrs.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl>).
13. Zamawiający nie rozpatrzy oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem.
14. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Uzupełnieniu nie podlega sam

formularz ofertowy. Niezłożenie Formularza ofertowego skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania ofert.

15. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności);
 - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec w ofertach informacji, dotyczących nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.
19. Zawarcie umowy może nastąpić w zwykłej formie pisemnej (z własnoręcznymi podpisami stron umowy), zgodnie z art. 78 KC, lub w formie elektronicznej poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego [zgodnie z art. 81(1) KC].
20. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają w zakresie nieuregulowanym regulamin zamówień do 130 tys. zł obowiązują w LAW (dostępny na stronie BIP), przepisy Kodeksu cywilnego (w tym zwłaszcza o formie dokumentowej).
21. Brak odpowiedzi ze strony Zamawiającego na ofertę nigdy nie oznacza jej akceptacji, ani tym bardziej zawarcia umowy zgodnej z treścią oferty.
22. Dopuszcza się możliwość negocjacji z jednym, kilkoma lub wszystkimi wykonawcami, co do przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności co do ceny.

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną na adres e-mail: a.murawska@law.mil.pl.
2. Termin składania ofert upływa dnia 23.07.2024 r., godz. 10:00.
Otwarcie ofert 23.07.2024 r. godz. 10:30.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
4. **Ofertę stanowi:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - 2) w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną jako upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy np. rejestr przedsiębiorców KRS, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo,
 - 3) oświadczenia, dokumenty żądane od Wykonawców – zgodnie z zapisami w załączniku nr 1.

5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
- 1) w sprawach merytorycznych: Mieczysław Pcian, tel. 261 517 734,
 - 2) w sprawach proceduralnych: Agnieszka Murawska, tel. 261 519 685.

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Cena 100%.
2. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji systemu antyplagiatowego na okres od 01.10.2024 r. do 30.09.2026 r., objęcie opieką serwisową funkcjonowania systemu w powyższym okresie oraz jego wcześniejsza integracja z usługą Azure Active Directory (Azure AD), wykonana w terminie do dnia 09.09.2024 r.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2),
3. Wzór umowy (załącznik nr 3),
4. Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami (załącznik nr 4).

Kanclerz

mgr Waldemar Bieniek

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie na **zakup licencji systemu antyplagiatowego**, przedkładamy niniejszą ofertę.

A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca:

Siedziba/adres:.....

.....

Nr telefonu:

e-mail:

Nr NIP: Nr REGON:

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:

.....

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

.....,

nr tel., e-mail:

B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość
1	2	3	4
1.	System antyplagiatowy Przedmiotem dostawy jest system antyplagiatowy, na który składają się: 1) dostawa elektronicznego archiwum prac dyplomowych (licencja) zintegrowanego poprzez sieć Internet z systemem antyplagiatowym, 2) dostęp (licencja) do systemu antyplagiatowego. System powinien pełnić funkcję elektronicznego archiwum prac dyplomowych zintegrowanego poprzez sieć Internet z systemem antyplagiatowym. Aplikacja powinna umożliwić włączenie analizy antyplagiatowej w czasie obiegu dokumentów podczas procesu dyplomowania. Proces kończy się wysłaniem obronionej pracy dyplomowej do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD) w określonym formacie i do bazy prac dyplomowych Uczelni. W pracach przesyłanych do ORPPD powinna istnieć możliwość uzupełnienia metadanych	szt.	1

	<p>wymaganych przez repozytorium (ORPPD) (art. 347 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.). System powinien umożliwiać wydruk oświadczeń dyplomanta i promotora oraz raportu podobieństwa, a także innych dokumentów wprowadzanych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (art. 342 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.). W razie zmiany przepisów prawa system musi być dostosowany do nowych regulacji prawnych.</p> <p>Aplikacja powinna pozwalać na weryfikację innych dokumentów pisemnych i publikacji naukowych tworzonych w Uczelni oraz po przeprowadzonej analizie antyplagiatowej umożliwiać wysłanie i archiwizację w bazie prac Uczelni.</p> <p>Wprowadzenie pracy pisemnej do systemu powinno być możliwe w formatach: pdf, doc, docx, odt, rtf, ppt, pptx – system powinien obsługiwać wszystkie wymienione formaty. Aplikacja powinna mieć możliwość dołączenia załączników (więcej niż jednego) do dokumentu przewodniego w dowolnym formacie oraz włączenie w proces dyplomowania i sprawdzania innych prac pisemnych i publikacji naukowych tworzonych w Uczelni, dodatkowych dokumentów uzupełnianych na bieżąco: oświadczenia, regulaminy i protokoły weryfikacji antyplagiatowej.</p> <p>Prace dyplomowe do systemu antyplagiatowego powinny być wprowadzane przez dyplomantów (studentów). Od momentu wczytania pracy do systemu, do chwili archiwizacji przez operatora, prace powinny być automatycznie przesyłane pomiędzy osobami zaangażowanymi w proces dyplomowania i archiwizacji (student, promotor, recenzent, operator). Powinna istnieć możliwość wprowadzenia do systemu antyplagiatowego pracy, która posiada więcej niż jednego autora. Praca pisemna posiadająca wielu autorów powinna być sprawdzana w systemie tylko raz i ocenie powinien podlegać tylko jeden raport podobieństwa.</p> <p>Wykładowcy powinni mieć możliwość wprowadzania prac zaliczeniowych i publikacji. Operatorzy powinni mieć możliwość wprowadzania publikacji. Operatorzy i administrator systemu na szczelbu Uczelni powinni mieć możliwość archiwizacji prac zaliczeniowych i publikacji.</p> <p>Administrator systemu na szczelbu uczelni powinien mieć możliwość wprowadzania prac zaliczeniowych i publikacji oraz usuwania z archiwum uczelni prac zaliczeniowych i publikacji.</p> <p>Baza prac dyplomowych Uczelni (archiwum wewnętrzne Uczelni) powinna umożliwiać przechowywanie pisemnych prac w formatach: pdf, doc, docx, odt, rtf, ppt, pptx. Pliki powinny być archiwizowane wraz ze wszystkimi metadanymi wprowadzonymi na wcześniejszych etapach obiegu dokumentu. Archiwum wewnętrzne powinno przechowywać raport podobieństwa i pliki wygenerowane w trakcie obiegu w procesie dyplomowania (np.: oświadczenia, protokół oceny itp.). Dostęp do archiwum wewnętrznego powinny posiadać jedynie osoby uprawnione przez administratora na szczelbu Uczelni. Baza prac dyplomowych Uczelni (archiwum wewnętrzne Uczelni) powinna być budowana z prac dyplomowych (archiwalnych i bieżących), publikacji naukowych (archiwalnych i bieżących) i innych prac pisemnych tworzonych w Uczelni. Dodanie ww. pisemnych prac do archiwum wewnętrznego powinno powodować automatyczne dodanie prac do uczelnianej bazy porównawczej, która powinna być uwzględniana w analizie antyplagiatowej przyszłych pisemnych prac.</p> <p>System powinien porównywać prace z zasobami: Internetu, uczelnianej bazy porównawczej (archiwum wewnętrzne), bazy aktów prawnych, bazy prac innych uczelni (w przypadku podpisanych porozumień) oraz bazy licencjodawcy systemu antyplagiatowego. Porównywanie prac dyplomowych w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych powinno być realizowane poprzez integrację Jednolitym Systemem Antyplagiatowym (JSA) –) (art. 351 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.).</p>		
--	---	--	--

	<p>Wymagana jest integracja z Jednolitym Systemem Antyplagiatowym oraz systemem POL-on, która umożliwi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przesyłanie prac do analizy z systemu antyplagiatowego automatycznie do analizy antyplagiatowej w JSA bez konieczności logowania użytkowników w dwóch systemach (niewymagane logowanie do JSA); • automatyczne wypełnianie danymi UID metadanych w pracach dyplomowych przesyłanych do JSA; • dostęp do raportu podobieństwa z JSA w systemie antyplagiatowym (dostępne obydwie raporty z poziomu systemu antyplagiatowego licencjonowanego na Uczelni). <p>System powinien umożliwiać przeszukiwanie użytkowników wg: nazwisk i imion, roli, nr indeksu. Przeszukiwanie prac dyplomowych i zaliczeniowych w archiwum Uczelni i oczekujących na sprawdzenie powinno odbywać się wg: rodzaju pracy, tytułu, autora, numeru indeksu, statusu pracy. System powinien umożliwiać przeszukiwanie publikacji wg: rodzaj publikacji, tytuł, autor.</p> <p>System powinien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wskazywać podobne fragmenty tekstu stwierdzone w ww. zasobach poprzez zaznaczenie w porównywanej pisemnej pracy; • pozwolić na określenie min. dwóch progów liczbowych, przy których tekst jest podobny dla określonej wartości min. wartości liczbowej dla danego progu; • wskazane fragmenty tekstu zgrupować w wartość liczbową w celu pokazania jaki stopień tekstu jest identyczny lub podobny z innymi tekstami; • pozwolić na wykluczenie fraz określonych przez Uczelnię w celu pominięcia ich w sprawdzanej pisemnej pracy; • być odporny na fałszowanie wyników przez autora sprawdzanej pisemnej pracy, tj. odnajdywać i ignorować tzw. „białe znaki” i litery z obcych alfabetów wprowadzone w celu utrudnienia weryfikacji. System powinien ignorować wielkość liter, wykrywać zmianę kolejności wyrazów, wykorzystanie synonimów lub użycie innej niż w oryginale odmiany fleksyjnej, wykrywać zastosowane inne zabiegi edytorskie tj. mikrospacje, rozstrzelenia. <p>System powinien prowadzić statystyki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • liczba sprawdzanych pisemnych prac z podziałem na jednostki organizacyjne Uczelni; • liczba wycofanych prac wraz z podaniem tytułu i autora wycofanej pracy; <p>Licencja powinna obejmować:</p> <ul style="list-style-type: none"> • udostępnienie aplikacji zintegrowanej z systemem antyplagiatowym; • uruchomienie i konfiguracja aplikacji na serwerze Uczelni; • informowanie o poprawkach i instalowanie ich w aplikacji w celu poprawienia funkcjonowania oraz instalowaniu nowych wersji aplikacji; • wsparcie techniczne i materiały informacyjne; • szkolenie z funkcjonowania systemu i wyników analizy antyplagiatowej dla studentów, wykładowców i operatorów systemu w siedzibie Uczelni; • wprowadzenie wzorów dokumentów wdrażających procedury antyplagiatowe na Uczelni oraz uzgodnienia w celu dopasowania ich do potrzeb Uczelni; • integrację aplikacji z Jednolitym Systemem Antyplagiatowym oraz systemem POL-on; 		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • integrację systemu przez JSA z Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych; • integrację z istniejącym od dnia 27.11.2015 r. archiwum wewnętrznym Uczelni (ASAP), jego rozbudowę o przyszłe i archiwalne pisemne prace powstałe na Uczelni, automatyczne dołączenie do uczelnianej bazy porównawczej, która powinna być uwzględniana w analizie antyplagiatowej przyszłych pisemnych prac i publikacji; • dostęp do systemu dla wszystkich: nauczycieli akademickich, studentów, pracowników dziekanatów, archiwum, wydawnictwa i biblioteki (podział na: wykładowcy, studenci, operatorzy, administratorzy). Aplikacja powinna umożliwić stworzenie struktury jednostek organizacyjnych Uczelni i przypisać do nich użytkowników; • system umożliwia rejestrację nieograniczoną liczbę kont użytkowników; • system umożliwia rejestrację wielu kont o uprawnieniach administratora; • system umożliwia sprawdzanie prac i publikacji bez ograniczenia limitem dziennym. <p>System antyplagiatowy powinien umożliwić dostęp wszystkim użytkownikom z dowolnej stacji roboczej mającej połączenie z siecią Internet. Aplikacja powinna pracować na udostępnionym przez Uczelnię serwerze z wykorzystaniem wirtualizacji. Przetwarzanie danych i sprawdzanie prac pisemnych powinno odbywać się na serwerze dostawcy usługi. Bezpieczeństwo danych powinno być zapewnione poprzez szyfrowanie połączenia i haseł użytkowników. Uwierzytelnienie w systemie antyplagiatowym powinno być weryfikowane i synchronizowane z danymi w Azure Active Directory (Azure AD), co umożliwi weryfikację statusu użytkownika (aktywny, nieaktywny).</p> <p>Aplikacja powinna posiadać identyczną funkcjonalność w przeglądarkach: Firefox, Google Chrome, Opera, Safari, Microsoft Edge i innych obsługujących technologię WWW/HTTPS.</p> <p>Aplikacja powinna być responsywna (technologia Responsive Web Design), tzn. powinna umożliwiać prawidłowe wyświetlanie informacji na wyświetlaczach urządzeń posiadających różne wymiary.</p>		
--	--	--	--

C. CENA I INNE KRYTERIA

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, oferuję wykonanie zamówienia po następującej cenie:

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa towaru	Ilość (szt.)	Wartość jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	stawka VAT %	Kwota VAT (PLN)	Cena brutto (PLN)
A	B	C	D	$E = C \times D$	F	$G = F \times E$	$H = E + G$
1.	Licencja systemu antyplagiatowego*	1					

W przypadku Wykonawcy, który nie podlega podatkowi VAT, wartość netto będzie równa wartości brutto.

*** NALEŻY wskazać PRODUCENTA oraz NAZWĘ SYSTEMU ANTYPLAGIATOWEGO:**

1) Producent systemu antyplagiatowego*:

2) Nazwa systemu antyplagiatowego*:

*** W przypadku, gdy Wykonawca nie poda pełnego katalogu wymaganych informacji, złożona oferta będzie podlegać odrzuceniu.**

Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Termin realizacji zamówienia: przedmiotem zamówienia jest zakup licencji systemu antyplagiatowego na okres od 01.10.2024 r. do 30.09.2026 r., objęcie opieką serwisową funkcjonowania systemu w powyższym okresie oraz jego wcześniejsza integracja z usługą Azure Active Directory (Azure AD), wykonana w terminie do dnia 09.09.2024 r.

D. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA

Oświadczam, że akceptuję w całości treści zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym.

Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z formularzem ofertowym.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li) Wykonawcy)

Załączniki do formularza ofertowego:

.....
.....

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 ZŁ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@law.mil.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z zastrzeżeniem, że podany okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu na czas zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne lub konkursie, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku udzielenia w/w zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.