



Dęblin, 26 czerwca 2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na **sukcesywnie dostawy soków 100%, nektarów, lemoniad oraz kompotów wraz z udostępnieniem 3 urządzeń do dystrybucji soków w systemie samoobsługowym.**

W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem proszę o przesłanie oferty cenowej wyłącznie na formularzu Zamawiającego (załącznik nr 1).

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wszelkie informacje dostępne są na stronie: <http://bip.law.mil.pl> zakładka przetargi/niepodlegające ustawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego — formularz ofertowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Komunikacja z wykonawcą, w tym składanie ofert, odbywa się pocztą elektroniczną.
6. Osoba składająca w imieniu Wykonawcy ofertę jest zobowiązana wykazać Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, poprzez przesłanie kopii odpowiedniego dokumentu. Np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
7. W przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (jego kopię, skan) upoważniające do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. Jeżeli Wykonawca zawrze w ofercie dane w innych jednostkach niż określił to Zamawiający, wówczas Zamawiający, jeśli będzie to niezbędne w toku postępowania, dokona ich przeliczenia w tym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w zakresie, w jakim to regulują.
11. Zamawiający w każdym przypadku, gdy uzna to za uzasadnione, jest uprawniony do niewybrania najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia (zakończenia) postępowania bez podania przyczyny, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty lub do których wysłane było zapytanie ofertowe.
12. Zamawiający ma prawo nie rozpatrzyć oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ekrs.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl>.
13. Zamawiający nie rozpatrzy oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem.
14. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Uzupełnieniu nie podlega sam

formularz ofertowy. Niezłożenie Formularza ofertowego skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania ofert.

15. Zamawiający może poprawić w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
  - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
  - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
  - 3) Wykonawca nie może zastrzec w ofertach informacji, dotyczących nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.
19. Zawarcie umowy może nastąpić w zwykłej formie pisemnej (z własnoręcznymi podpisami stron umowy), zgodnie z art. 78 KC, lub w formie elektronicznej poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego [zgodnie z art. 81(1) KC].
20. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają w zakresie nieuregulowanym regulamin zamówień do 130 tys. zł obowiązują w LAW (dostępny na stronie BIP), przepisy Kodeksu cywilnego (w tym zwłaszcza o formie dokumentowej).
21. Brak odpowiedzi ze strony Zamawiającego na ofertę nigdy nie oznacza jej akceptacji, ani tym bardziej zawarcia umowy zgodnej z treścią oferty.

## **II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA**

1. Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną na adres e-mail: [m.pajurek@law.mil.pl](mailto:m.pajurek@law.mil.pl)
2. **Termin składania ofert upływa dnia 01.07.2024 r., godz. 10:00.**  
**Otwarcie ofert 01.07.2024 r. godz. 10:10.**
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
4. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
  - 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagania Zamawiającego (np.: odpowiednie świadectwo, zaświadczenie, certyfikat) / jeżeli dotyczy,
  - 3) **w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną jako upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy np. rejestr przedsiębiorców KRS, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- 1) w sprawach merytorycznych: Katarzyna Sosik, tel. 261 517 457,
- 2) w sprawach proceduralnych: Maria Magdalena Pajurek, tel. 261 519 682.

### **III. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

1. Cena 100%.
2. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

### **IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Dostawy będą realizowane sukcesywnie w zakresie soków 100%, nektarów, lemoniad oraz kompotów przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia. W zakresie udostępnienia 3 urządzeń do dystrybucji soków w systemie samoobsługowym umowa obowiązuje od daty jej zawarcia przez okres 36 miesięcy.

### **V. TERMIN PŁATNOŚCI**

Zgodnie z paragrafem 5 wzoru umowy.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2).
3. Wzór umowy (załącznik nr 3).
4. Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami (załącznik nr 4).

**Kancierz**

**mgr Waldemar Bieniek**

Wyk. M M Pajurek

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie na **sukcesywne dostawy soków 100%, nektarów, lemoniad oraz kompotów wraz z udostępnieniem 3 urządzeń do dystrybucji soków w systemie samoobsługowym**, przedkładamy niniejszą ofertę.

**A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Wykonawca: .....

Siedziba/adres:.....

.....

Nr telefonu: .....

e-mail: .....

Nr NIP: ..... Nr REGON: .....

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą upoważnioną do podpisania umowy jest

.....

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

.....

nr tel. ...., e-mail: .....

**B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Część A**

**Udostępnienie** 3 urządzeń typu Postmix na okres 36 miesięcy służących do wydawania soków 100%, nektarów, kompotów, lemoniad oraz wody niegazowanej. Produkty schłodzone dostępne w nieograniczonej ilości i czasu pracy. Urządzenia o załadunku typu BagInBox o wadze 5 - 6 kg.

1. 2 sztuki nabladowe zamontowane na wydawce samoobsługowej;
2. 1 sztuka wersja mobilna do montażu na Sali restauracyjnej w wersji mobilnej.

**Parametry urządzeń:**

- załadunek min. 3 produktów o wadze max. 6 kg BagInBox, łatwy montaż produktów;
- możliwość ustawienia dowolnej porcji;
- produkty schłodzone w każdej ilości i natężeniu pracy;
- intuicyjna obsługa, dotykowy, czytelny wyświetlacz elektroniczny z szybkim czasem reakcji;
- licznik wydanych porcji;
- dostęp do raportów utrzymania urządzenia w należytej higienie;
- menu w języku min. polskim, angielskim, ukraińskim, francuskim, niemieckim, czeskim;
- zdalne wsparcie online diagnostyczne i serwisowe, monitorowanie pracy urządzenia poprzez sieć WIFI z szybkim serwisem;
- wymagane podłączenie do wody z sieci;
- bezpłatny serwis urządzeń po stronie wydierżawiającego.

**Opis produktów przeznaczonych do urządzeń:**

Produkty pasteryzowane, zapakowane w aseptyczny worek - dopuszczony do kontaktu z żywnością, termin przydatności do 12 miesięcy od daty produkcji, do odtworzenia wodą w technologii Postmix poprzez system pomp.

Produkty wyłącznie na naturalnych składnikach bez sztucznych barwników, substancji konserwujących i słodzików.

1. Sok pomarańczowy 100% - Purena.  
Wydajność: 1 BagInBox 6 kg = 30 litrów gotowego produktu.
2. Sok jabłkowy 100% - Purena.  
Wydajność: 1 BagInBox 6 kg = 30 litrów gotowego produktu.
3. Nektar z czerwonych grejpfrutów - Purena.  
Wydajność: 1 BagInBox 6 kg = 30 litrów gotowego produktu.
4. Kompot owocowy o smaku truskawka – wiśnia – koncentrat napoju owocowego - Purena.  
Wydajność: 1 BagInBox 6 kg = 36 litrów gotowego produktu.
5. Lemoniada o smaku cytrynowo – pomarańczowym – koncentrat napoju owocowego - Purena.  
Wydajność: 1 BagInBox 6 kg = 36 litrów gotowego produktu.

#### **Część B**

1. Sok jabłkowy 100% - Purena.  
Wydajność: 1 kg saszetka = 6 litrów gotowego produktu.
2. Lemoniada o smaku malinowo - cytrynowo – miętowym – koncentrat napoju owocowego - Purena.  
Wydajność: 1 kg saszetka = 6 litrów gotowego produktu.
3. Lemoniada o smaku cytrynowo – pomarańczowym – koncentrat napoju owocowego, Purena.  
Wydajność: 1 kg saszetka = 6 litrów gotowego produktu.

#### **C. CENA I INNE KRYTERIA**

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, oferuję wykonanie zamówienia po następujących cenach:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN	Stawka VAT %	Wartość VAT w PLN	Wartość brutto w PLN
<b>Część A - Stołówka</b>								
1.	Zagęszczony sok pomarańczowy 100% Purena	kg	1700					
2.	Zagęszczony sok jabłkowy 100% Purena.	kg	2400					
3.	Zagęszczony nektar z czerwonych grejpfrutów Purena.	kg	1100					
4.	Koncentrat kompotu owocowego o smaku truskawka – Purena.	kg	400					
5.	Koncentrat lemoniada o smaku cytrynowo – pomarańczowym Purena.	kg	400					
<b>RAZEM</b>								
<b>Część B - Restauracja "Piekielko"</b>								
1.	Zagęszczony sok jabłkowy 100% Purena.	kg	20					

2.	Koncentrat lemoniada o smaku malinowo - cytrynowo – miętowym Purena.	kg	100					
3.	Koncentrat lemoniada o smaku cytrynowo – pomarańczowym Purena.	kg	100					
				<b>RAZEM</b>				
				<b>RAZEM ZADANIE A + B</b>				

Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

#### **D. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA**

Oświadczam, że akceptuję w całości treści zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129).

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li) Wykonawcy)

Załączniki do formularza ofertowego:

.....  
.....

*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 ZŁ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@law.mil.pl](mailto:iod@law.mil.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z zastrzeżeniem, że podany okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu na czas zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne lub konkursie, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku udzielenia w/w zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

**/WZÓR/  
UMOWA DOSTAWY NR .....**

zawarta w dniu ..... w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

**ZAMAWIAJĄCY:** Lotnicza Akademia Wojskowa  
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35  
NIP 5060034353, REGON 060059216  
reprezentowana przez:

.....

**WYKONAWCA:**

*dot. podmiotów wpisanych do KRS:*

adres:.....

NIP ..... REGON .....

Nr KRS: .....

reprezentowany przez: .....

*dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:*

zam. ....PESEL.....

prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą

adres: .....

NIP ..... REGON .....

*W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz.1605 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na własność Zamawiającego soki 100%, nektary, lemoniady, kompoty oraz udostępnić 3 urządzenia do dystrybucji soków w systemie samoobsługowym, zgodnie z wymaganiami jakościowymi określonymi w załączniku nr 1 do umowy pn. Opis przedmiotu zamówienia, zwanych dalej „towarem” lub „przedmiotem umowy”, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać towar i zapłacić Wykonawcy cenę określoną w umowie.
2. Strony ustalają, że przeniesienie własności dostarczonego towaru, o którym mowa w ust. 1, nastąpi z momentem jego wydania Zamawiającemu.
3. Dopuszcza się zmiany w ilościach poszczególnych towarów określonych w formularzu cenowym, zwłaszcza kiedy wynika to z potrzeb Zamawiającego.
4. Towary dostarczane przez Wykonawcę powinny być produktami wytworzonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z Rozporządzeniem (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady



- i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz.U. UE L. 2002.31.1 ze zm.)
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towarów spełniających polskie i europejskie normy oraz posiadających ważne terminy przydatności do spożycia, takie same dla danego asortymentu.
  6. Termin przydatności do spożycia soków 100%, nektarów, lemoniad oraz kompotów w chwili dostawy do Zamawiającego, nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty produkcji.
  7. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zadań w obiektach Zamawiającego w ramach przedmiotu zamówienia muszą mieć obywatelstwo polskie lub w przypadku cudzoziemców muszą uzyskać pozwolenie jednorazowe na wstęp na teren chronionego obiektu wojskowego, wydane zgodnie z decyzją nr 107/MON z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz. MON z 2021 r. poz. 177) oraz nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą lub umyślne przestępstwo skarbowe. W przypadku braku zgody uprawnionego podmiotu na wstęp osób z personelu Wykonawcy na teren obiektu, na którym realizowany będzie przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nowego personelu realizującego umowę.
  8. Zabrania się pracownikom Wykonawcy wnoszenia do stref ochronnych Zamawiającego urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku (w tym telefonów komórkowych i wszelkich urządzeń „smart”, spełniających powyższe wymagania), zgodnie z wymaganiami określonymi w decyzji nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON z 2020 r., poz. 94). W wyjątkowych okolicznościach pozwolenia na wnoszenie telefonów komórkowych przez pracowników Wykonawcy do strefy ochronnej III może udzielić Zamawiający w formie pisemnej na umotywowany wniosek Wykonawcy.
  9. Treść umowy, w tym jej przedmiot oraz prawa i obowiązki są określone, z uwagi na podstawę prawną oraz sposób jej zawarcia – zamówienia publiczne, też przez czynności w toku postępowania o zawarcie umowy w tym trybie, a w szczególności poprzez pytania Wykonawcy o wyjaśnienie treści zapytania/ogłoszenia oraz odpowiedzi Zamawiającego.
  10. Strony umowy, Zamawiający i Wykonawca, zobowiązane są wykonać wszystkie obowiązki określone w umowie, a w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia. Niewykonanie tych obowiązków stanowi podstawę do dochodzenia kar umownych.

## § 2

### TERMIN WYKONANIA UMOWY

Umowa będzie realizowana sukcesywnie w zakresie dostaw soków 100%, nektarów, lemoniad oraz kompotów przez okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia. W zakresie udostępnienia 3 urządzeń do dystrybucji soków w systemie samoobsługowym umowa obowiązuje od daty jej zawarcia przez okres 36 miesięcy.

## § 3

### MIEJSCE I SPOSÓB DOSTARCZENIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dostawa towarów realizowana będzie sukcesywnie, według potrzeb na podstawie odrębnego zamówienia składanego przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail ....., w zależności od potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, aż do wyczerpania maksymalnej wartości umowy. **Wzór zamówienia stanowi załącznik nr 2 do umowy.**
2. Zamawiający zobowiązuje się składać Wykonawcy zamówienie najpóźniej do godz.12.00 dnia poprzedzającego dostawę, w którym określi:
  - 1) asortyment i jego ilość,
  - 2) termin realizacji dostaw,
  - 3) ewentualne, inne warunki zamówienia.
3. Wykonawca dokona dostawy towarów na własny koszt i ryzyko do Stołówki Studenckiej oraz do

magazynu bufetu „Piekiełko” Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie w terminie wskazanym w zamówieniu.

4. Towary zostaną dostarczone przez Wykonawcę w opakowaniu zapewniającym ich całość i nienaruszalność, zabezpieczającym przed przypadkowym otwarciem i zniszczeniem oraz umożliwiającym ich identyfikację, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towarów w opakowaniach jednostkowych oraz transportowych (zbiorczych) oznakowanych i zawierających następujące informacje:
  - 1) nazwę i rodzaj towaru,
  - 2) nazwę i adres dystrybutora,
  - 3) termin przydatności do spożycia,
  - 4) warunki przechowywania,
  - 5) nazwę i adres producenta,
  - 6) datę produkcji.
5. Dostawa towarów będzie realizowana w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godz. 8.00-15.00, a za zgodą Zamawiającego również w pozostałe dni i godziny tygodnia.
6. Wniesienie towarów do miejsca ich dostawy należy do Wykonawcy i ten obowiązek realizowany jest w jego zakresie i na jego koszt.
7. Wykonawca odpowiada za utratę lub uszkodzenie towarów powstałe w czasie ich transportu i ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne, do chwili ich formalnego odbioru przez Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że kierowca i środek transportu poddany zostanie rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
9. Wykonawca dostarczy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko 3 urządzenia do dystrybucji soków w systemie samoobsługowym – Dyspensery typu Posmix.
10. Wykonawca na własny koszt wykona instalację urządzeń, wpięcie mediów oraz przeprowadzi szkolenie z obsługi.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na swój koszt przewidzianych instrukcją czynności serwisowych, mycia urządzeń z częstotliwością: 1 raz na kwartał dla drogi koncentratu oraz 1 raz na rok dla drogi wody oraz okresowych kontroli sprawności urządzenia (kontrola porcji, kontrola ekstraktu).
12. Dispenser objęty jest gwarancją techniczną (jakości). Gwarancja obejmuje sprawność i funkcjonalność urządzenia w okresie obowiązywania umowy. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych oraz innych wynikłych z niewłaściwego, niezgodnego z instrukcją użytkowania za które Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność.
13. Wykonawca zapewnia czas reakcji serwisu na zgłoszenia awarii w ciągu 3 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia awarii, przesłanego przez Zamawiającego na e-mail: ..... lub zgłoszonego telefonicznie na numer telefonu : .....
14. W przypadku awarii, która nie jest możliwa do usunięcia na miejscu u Zamawiającego podczas interwencji serwisu, Wykonawca gwarantuje wstawienie w przeciągu kolejnych 3 dni tymczasowego urządzenia zastępczego na czas do momentu usunięcia awarii.

#### **§ 4**

##### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przedmiot umowy podlega odbiorowi ilościowo-jakościowemu przez Zamawiającego, najpóźniej w dniu następnym po dostarczeniu towaru.
2. Odbioru ilościowo-jakościowego towarów dokonuje osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Zamawiającego w Stołówce Studenckiej oraz w magazynie bufetu „Piekiełko”, na podstawie złożonego zamówienia oraz kopii faktury z uwzględnieniem obowiązujących wymagań zawartych w umowie oraz w zapytaniu ofertowym.
3. W przypadku dostarczenia towarów z wadami (dotyczy to m.in. jakości, terminu przydatności do

spożycia, zmiany ilości lub niezgodności asortymentu) osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Zamawiającego może odmówić ich przyjęcia w całości lub części i zażądać wymiany na towary wolne od wad. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do 24 godzin od chwili zgłoszenia wystąpienia wad, do dostarczenia towarów wolnych od wad bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.

4. Zamawiający o stwierdzonych wadach jakościowych powiadomi niezwłocznie telefonicznie lub mailem Wykonawcę oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego. **Wzór protokołu reklamacyjnego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.**

## § 5

### WYNAGRODZENIE (WARTOŚĆ UMOWY)

1. Maksymalna szacowana wartość umowy wynosi brutto: ..... zł
2. Sprzedaż rozliczana będzie według cen określonych w formularzu cenowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca gwarantuje stałość cen przez cały czas trwania umowy.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji umowy obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy opisanego w § 1 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża zgodę na realizację umowy tylko do kwoty w wysokości określonej w ust. 1.
6. Rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po każdorazowej dostawie i jej odbiorze przez Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie do 21 (dwudziestu jeden) dni od daty dokonania odbioru przedmiotu umowy (bez wad) oraz otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
8. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **nr .....** Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie udziela zaliczek i przedpłat.
10. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666), dalej „Ustawa o fakturowaniu”.
11. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 10, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
12. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
13. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem PEF podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
14. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
15. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
17. Podzielną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT.

18. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
19. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”), oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
20. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
21. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
22. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz do wskazania rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT..
23. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądać zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady lub w okresie gwarancji i nie wstawienia urządzenia zastępczego – 0,2% szacowanej maksymalnej wartości netto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% tej wartości netto umowy,
  - 2) jeżeli Wykonawca dostarcza Zamawiającemu przedmiot umowy (jego część) niezgodną z umową – 2% szacowanej maksymalnej wartości netto umowy za każdy przypadek.
2. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
3. Łączna wysokość kar umownych za z umowy, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 20% % szacowanej maksymalnej wynagrodzenia umownego Wykonawcy.
4. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy przy jej wypłacie, bez potrzeby składania w tym zakresie osobnego oświadczenia o potrąceniu.
5. Kara umowna jest płatna w terminie do 30 dni licząc od dnia wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
6. Za przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy uznaje się w szczególności okoliczności wskazane w innych postanowieniach umowy (np. o odstąpieniu od umowy), jako niezależne lub niezawinione przez Wykonawcę. Strony uznają także za przyczynę niezależną od Wykonawcy sytuację, kiedy brakuje części, materiałów itd. niezbędnych do wykonania umowy u producenta lub ich dystrybutorów, w szczególności z uwagi na cykle produkcyjne przedmiotu umowy, wstrzymanie produkcji, stan epidemii, a Wykonawca podjął możliwe działania, aby uzyskać powyższe części, materiały itd.

7. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
8. Strony mają prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej lub odstąpienia od jej dochodzenia w przypadkach, gdy:
  - a) przedmiot umowy został w całości lub w znacznej części wykonany,
  - b) podstawa naliczenia kary dotyczy tylko jednej z części przedmiotu umowy, a pozostałe zostały w całości i należycie wykonane,
  - c) kara umowna jest rażąco wygórowana,
  - d) albo gdy Zamawiający nie poniósł szkody w związku z wystąpieniem podstawy do naliczenia kary umownej.

Obniżenie kary nie może prowadzić do zmniejszenia jej wysokości poniżej wysokości rzeczywistej szkody (straty), którą poniósł Zamawiający. Do zastosowania powyższej zmiany wysokości kary wystarczy zaistnienie, co najmniej jednej z powyższych podstaw.
9. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację, zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami umowy.

## **§ 7**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Poza przypadkami określonymi w prawie, w tym w Kodeksie cywilnym oraz ustawie Prawo zamówień publicznych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - 2) jeżeli Wykonawca nie dostarcza w terminie określonym w umowie przedmiotu umowy,
  - 3) dotychczasowy przebieg wykonywania umowy wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części - w umówionym terminie lub zgodnie z postanowieniami umowy,
  - 4) wartość naliczonych Wykonawcy dotychczas kar umownych przekroczy wartość 20% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy,
  - 5) jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich innych zobowiązań z umowy lub wykonał je w sposób nienależyty, w szczególności jeżeli Wykonawca wykonuje umowę w sposób niezgodny z treścią umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie.
2. Odstąpienie ma skutek na przyszłość.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.

## **§ 8**

### **OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy, konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy, podpisania protokołu odbioru, dokonywania zgłoszeń wad

w ramach reklamacji z rękojmi lub gwarancji oraz innych czynności w okresie rękojmi i gwarancji z wyjątkiem odstąpienia od umowy, są:

- 1) ze strony Zamawiającego:  
- ....., tel. ...., e-mail .....
- 2) ze strony Wykonawcy:  
- ....., tel. ...., e-mail .....
2. Osoby ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, nie mają prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności, co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu, a tylko powiadomienia drogą poczty elektronicznej drugiej strony i podania danych, o których mowa w ust 1.

## **§ 9**

### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę ewentualnie braku udzielenia odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego celem dochodzenia swoich praw.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 10**

### **ADRESY DO KORESPONDENCJI I ZASADY JEJ PROWADZENIA**

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy pomiędzy Stronami będzie sporządzona na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesłane drogą pocztową (listem lub kurierem), za pomocą środków bezpośredniego komunikowania się na numer faksu oraz na adres poczty elektronicznej lub doręczane osobiście.
2. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby, adres poczty elektronicznej, Strony uznają za skutecznie doręczone.

## **§ 11**

### **ZMIANA UMOWY**

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie przedmiotu umowy, sposobu realizacji umowy, terminu i warunków płatności w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jeżeli w trakcie realizacji wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu umowy;
  - 2) zmiany co do sposobu wykonania przedmiotu umowy, jej przedmiotu oraz terminu wykonania umowy lub zlecenia w razie wystąpienia siły wyższej lub w związku ze zdarzeniami powstałymi z winy osób trzecich lub z powodu wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie zapobiec, pomimo zachowania należytej staranności;
  - 3) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy;

- 4) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie:
    - zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami niniejszego ustępu,
    - zmiany stawki podatku od towarów i usług — VAT;
  - 5) zmiany terminu wykonania umowy, jej przedmiotu, wynagrodzenia wraz ze skutkami tych zmian z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 6) w razie złożenia wniosku o upadłość albo likwidację Wykonawcy lub producenta przedmiotu umowy;
  - 7) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, a nie prowadzi ona do zmiany istoty przedmiotu umowy.
3. W celu dokonania zmiany zapisów umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze stron Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków Umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.
  4. Każda zmiana umowy, jeżeli tego inaczej wyrażnie w umowie nie określono, wymaga sporządzenia aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

### **KONFLIKT INTERESÓW**

#### **(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)**

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego czynności na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji czynności, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami”, wprowadzone Decyzją Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami (Dz.Urz. MON z 2017 r. poz. 157), zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do umowy (jeżeli dotyczy).
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także w której interes ten dotyczy jakiejkolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

## **§ 13**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może dokonywać cesji prawa (przeniesienia praw) przysługujących mu z Umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

3. Wszystkie załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączniki do umowy:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/ Formularz cenowy (ofertowy) – załącznik nr 1

Wzór zamówienia Zamawiającego (dot. dostaw realizowanych sukcesywnie) – załącznik nr 2

Wzór protokołu reklamacyjnego – załącznik nr 3

Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami – załącznik nr 4

---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA**

Wyk. M. M. Pajurek



Załącznik nr 2  
(Załącznik nr 17 do Zarządzenia  
Rektora – Komendanta Lotniczej Akademii Wojskowej  
Nr 98 z dnia 28 grudnia 2023 r.)

Dęblin, dn. .... 202...r.

Wykonawca.....

NIP.....

e-mail.....

**ZAMÓWIENIE NR ..... z dnia ..... 202...r.**

(dotyczy dostaw realizowanych sukcesywnie)

1. Na podstawie Umowy Nr ..... z dnia ..... 202...r. Lotnicza Akademia Wojskowa  
zamawia usługę/dostawę\* w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(szczegółowe określenie przedmiotu usługi/dostawy)

2. Termin realizacji .....

3. Osoba odpowiedzialna ze strony LAW: p. ....  
tel. ....e-mail.....

.....

(data i podpis)

.....

**Kancierz / Zastępca Kancierza\***

\* – niepotrzebne skreślić

Dęblin, dnia .....

### Protokół reklamacyjny /Wzór/

Lotnicza Akademia Wojskowa

.....

Wykonawca / Nr umowy: .....

Producent:

.....

Data i godzina dostawy do LAW: .....

Zamawiający:

.....

Data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie: .....

#### Przyczyny reklamacji:

##### 1. Dotyczące wad jakościowych produktów spożywczych:

Wyrób reklamowany pochodzi z partii produkcyjnej nr: .....

Nazwa reklamowanego produktu spożywczego: .....

Ilość i wartość reklamowanego produktu spożywczego: .....

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu:

.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

##### 2. Dotyczące terminowości dostaw:

Data i dokładna godzina dostawy według zamówienia: .....

Data i dokładna godzina dostawy opóźnionej lub brak dostawy: .....

Wartość dostawy opóźnionej: .....

Przyjęcie dostawy opóźnionej: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z dostawy: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

##### 3. Dotyczące niezgodności asortymentowo-ilościowych:

Nazwa brakującego produktu spożywczego: .....

Ilość i wartość brakującego produktu spożywczego: .....

Szczegółowy opis niezgodności:

.....

.....

#### **4. Dotyczące warunków transportu:**

Wartość dostawy:

.....

Szczegółowy opis niezgodności:

.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

#### **5. Dotyczące opakowania i oznakowania:**

Wartość dostawy:

.....

Szczegółowy opis

niezgodności:.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

\*wypełnić właściwe punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy

**Zamawiający**