

/WZÓR/
UMOWA SPRZEDAŻY NR

zawarta w dniu w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

ZAMAWIAJĄCY: Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35
NIP 5060034353, REGON 060059216
reprezentowana przez:
.....

WYKONAWCA:

dot. podmiotów wpisanych do KRS:

.....
adres:.....
NIP REGON
Nr KRS:
reprezentowany przez:

dot. osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą:

.....
zam.PESEL.....
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:
.....
adres:
NIP REGON

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1605 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup (wznowienie) przez Zamawiającego **pakietu licencji edukacyjnej rocznej ArcGIS wydziałowej z jednorazowym pakietem szkoleń**, zgodnie z wymaganiami technicznymi i jakościowymi określonymi w *Opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik do umowy, zwany dalej „przedmiotem umowy”.
2. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostęp do sprawnie działającego oprogramowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia lub zapewnienia świadczenia usług dotyczących gwarancji i wsparcia oprogramowania, których celem jest zapewnienie poprawnego i nieprzerwanego działania oprogramowania, w tym usuwania jego wad.
4. Usługa gwarancji i wsparcia oprogramowania jest świadczona przez Wykonawcę przez okres na jaki udzielono licencję.
5. W sytuacji, w której Wykonawca nie będzie wykonywać wsparcia oprogramowania osobiście, jest on zobowiązany do zapewnienia w takim zakresie odpowiednich usług producenta oprogramowania.
6. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy posiada odpowiednie zasoby techniczne, personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia

w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz posiada środki finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.

7. Treść umowy, w tym jej przedmiot oraz prawa i obowiązki, są określone, z uwagi na podstawę prawną oraz sposób jej zawarcia – zamówienia publiczne, też przez czynności w toku postępowania o zawarcie umowy w tym trybie, a w szczególności poprzez pytania Wykonawcy o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi Zamawiającego. Strony są także związane wynikającymi z tych czynności ustaleniami.
8. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zadań w obiektach Zamawiającego w ramach przedmiotu zamówienia muszą mieć obywatelstwo polskie lub w przypadku cudzoziemców muszą uzyskać pozwolenie jednorazowe na wstęp na teren chronionego obiektu wojskowego, wydane zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177) oraz nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą lub umyślne przestępstwo skarbowe. W przypadku braku zgody uprawnionego podmiotu na wstęp osób z personelu Wykonawcy na teren obiektu, na którym realizowany będzie przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nowego personelu realizującego umowę.

§ 2

LICENCJA

1. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje zapewnienie udzielenia Zamawiającemu dostępu do oprogramowania w tym licencji, zgodnie z jego przeznaczeniem, **na okres od 15 października 2024 r. do 15 października 2027 r.**
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zgodę producenta oprogramowania na dostarczanie końcowym użytkownikom licencji wraz z subskrypcjami licencji dla tego oprogramowania oraz zapewnia, że oprogramowanie nie jest obciążone prawami ani roszczeniami osób trzecich, a w szczególności, że zawarcie i wykonanie przez Wykonawcę umowy nie wymaga żadnych zgód ani zezwoleń osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że wyłączne autorskie prawa majątkowe do oprogramowania wraz z dokumentacją przysługują wyłącznie producentowi oprogramowania oraz że oprogramowanie wraz z dokumentacją z nim związaną dostarczane jest na warunkach licencyjnych producenta oprogramowania, a Wykonawca jest uprawniony przez producenta do dostarczenia Zamawiającemu oprogramowania. Wykonawca zapewnia, że w związku z wykonywaniem umowy nie narusza jakichkolwiek praw osobistych lub majątkowych osób trzecich, w szczególności praw autorskich, a także zapewnia, że zawarcie i wykonanie umowy nie wymaga uzyskania zgody lub złożenia jakiegokolwiek innego oświadczenia woli przez jakąkolwiek osobę trzecią.

§ 3

TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Dostęp do oprogramowania zostanie udzielony przez Wykonawcę w terminie **do 21 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Za dochowanie terminu określonego w ust. 1 przyjmuje się dzień dostarczenia Zamawiającemu kodu, klucza, linku aktywacyjnego (wiadomości e-mail z kluczami instalacyjnymi) lub innego środka umożliwiającego aktywację dostępu zapewniającego dostęp do oprogramowania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego:
3. Dostarczenie przez Wykonawcę licencji przed terminem aktywacji licencji, tj. 15.10.2024 r., nie wpłynie na zmianę terminu zakończenia jej trwania (3 lata), który przypada na 15.10.2027 r.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście wykonane zgodnie z umową jej przedmiot.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonanie przedmiotu umowy w zakresie zapewnienia dostępu do oprogramowania podlega odbiorowi przez Zamawiającego.
2. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych lub prawnych przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół, w którym Strony dokonają odmowy odbioru całości lub części przedmiotu umowy, wskażą istniejące wady oraz termin ich usunięcia przez Wykonawcę.
4. W zakresie nieuregulowanym umową do zamówienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego dot. rękojmi za wady, w tym uprawnienia dot. usunięcia wad oraz odstąpienia od umowy.

§ 5

POMOC TECHNICZNA I GWARANCJA

1. Pomoc techniczna jest świadczona przez Wykonawcę telefonicznie (nr tel.) lub poczty elektronicznej (e-mail) i obejmuje pytania techniczne dotyczące oprogramowania (sytuacje, kiedy oprogramowanie nie działa lub działa niepoprawnie).
2. Pomoc techniczna jest świadczona przez Wykonawcę 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych), w godzinach 8.00 -16.00.
3. Warunki użytkowania i gwarancji oprogramowania są określone w standardowych umowach licencyjnych dostarczanych z oprogramowaniem.

§ 6

WARTOŚĆ UMOWY

1. Zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy łączne wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłową realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę:
netto zł,
VAT%, tj. zł,
brutto zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacane przez Zamawiającego w trzech równych transzach rocznych, każda w wysokości **zł brutto** „z góry” za każdy rok korzystania z licencji
3. Wykonawca gwarantuje stałość cen na przedmiot umowy przez cały czas trwania umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu umowy. Wynagrodzenie obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy, w przypadku niewykonania całości umowy wynagrodzenie ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu.
5. **Wynagrodzenie, określone w niniejszej umowie, zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego „z góry” za każdy rok w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.**
6. Podstawą do wystawienia faktury, za pierwszy rok, jest protokół odbioru przedmiotu umowy, w którym stwierdzona zostanie prawidłowość wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Protokół odbioru Wykonawca może podpisać zdalnie, natomiast ze strony Zamawiającego protokół podpisują przedstawiciele Zamawiającego. Protokół odbioru musi być zatwierdzony przez Kanclerza lub Zastępcę Kanclerza. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy. Faktura za pozostałe lata zostanie wystawiona z góry, zgodnie z ust. 5.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy wystawi Zamawiającemu fakturę VAT, która obejmie opłatę za pierwszy rok użytkowania licencji uczelnianej ArcGIS. Wykonawca przed upływem okresów ważności licencji, po pierwszym i drugim roku jej użytkowania wystawi Zamawiającemu faktury VAT obejmujące odpowiednio drugi i trzeci rok licencjonowania. Każdorazowo faktura VAT za drugi i trzeci rok użytkowania licencji zostanie

wystawiona i doręczona Zamawiającemu i nie wcześniej niż na 25 dni przed końcem aktualnego okresu użytkowania licencji.

8. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr:
9. Wykonawca będący podatnikiem podatku VAT może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666), dalej „Ustawa o fakturowaniu”.
10. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 9, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, dalej „PEF”.
11. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o fakturowaniu, a nadto faktura ta lub załącznik do niej musi zawierać numer umowy i zamówienia, których dotyczy.
12. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem PEF podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
13. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
14. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
16. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT.
17. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
18. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, dalej „Biała lista”, oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
19. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
20. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
21. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz do wskazania rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
22. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 7

POTENCJAŁ WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy posiada odpowiednie zasoby techniczne, personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz posiada środki finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę, w tym jej przedmiot, zgodnie z jej treścią z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy fachowej i zachowaniem należytej staranności.

§ 8

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy, konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy, podpisania protokołu odbioru, dokonywania zgłoszeń wad w ramach reklamacji z rękojmi lub gwarancji oraz innych czynności w okresie rękojmi i gwarancji z wyjątkiem odstąpienia od umowy, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
-, tel.:, e-mail:,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
-, tel., e-mail:
2. Osoby ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, nie mają prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu, a tylko powiadomienia drogą poczty elektronicznej drugiej Strony i podania danych, o których mowa w ust 1.

§ 9

WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji (przeniesienia praw) oraz obciążeń wierzytelności przysługujących mu z tytułu realizacji umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądać zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy tj. dostarczeniu oprogramowania - 0,5% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy,
 - 2) jeżeli Wykonawca dostarcza Zamawiającemu przedmiot umowy (jego część) niezgodny z umową – 2% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy za każdy przypadek.
2. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
3. Łączna wysokość kar umownych, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia umownego netto Wykonawcy.
4. Karę umowną Zamawiający może potrącić z jakąkolwiek wierzytelnością Wykonawcy, w tym również z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez składania osobnego oświadczenia o potrąceniu, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Za przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy uznaje się w szczególności okoliczności wskazane w innych postanowieniach umowy (np. o odstąpieniu od umowy, zmianie umowy), w których są one wskazywane za niezależne lub niezawinione przez Wykonawcę. Strony uznają także za przyczynę niezależną od Wykonawcy sytuację, kiedy brakuje części, materiałów itd. niezbędnych do wykonania umowy u producenta lub ich dystrybutorów, w szczególności z uwagi na cykle produkcyjne przedmiotu umowy, wstrzymanie produkcji, stan epidemii, a Wykonawca podjął możliwe działania, aby uzyskać powyższe części, materiały itd.
6. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
7. Strony mają prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej lub odstąpienia od jej dochodzenia w przypadkach, gdy:
 - a) przedmiot umowy został w całości lub w znacznej części wykonany,
 - b) podstawa naliczenia kary dotyczy tylko jednej z części przedmiotu umowy, a pozostałe zostały w całości i należycie wykonane,
 - c) kara umowna jest rażąco wygórowana,
 - d) gdy Zamawiający nie poniósł szkody w związku z wystąpieniem podstawy do naliczenia kary umownej.

Obniżenie kary nie może prowadzić do zmniejszenia jej wysokości poniżej wysokości rzeczywistej szkody (straty), którą poniósł Zamawiający. Do zastosowania powyższej zmiany wysokości kary wystarczy zajście co najmniej jednej z powyższych podstaw.
8. Kara umowna jest płatna w terminie do 21 dni licząc od dnia wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
9. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie podwykonawców, dostawców czy producenta przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
10. Strony ustalają, że na potrzeby naliczania kar umownych, jeśli tego wyraźnie inaczej nie zaznaczono, za wykonanie przedmiotu umowy, jednakowo co do zakresu przedmiotowego i terminu, obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy, a nie jego części.
11. Jeżeli umowa obejmuje wykonanie kilku zadań i dla każdego z nich odrębnie określono wysokość wynagrodzenia Wykonawcy lub maksymalną wartość umowy/maksymalną wysokość wynagrodzenia — postanowienia dotyczące kary umownej i jej naliczania stosuje się odrębnie dla każdego zadania.
12. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację, zgodnie z przepisami prawa i treścią umowy.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w prawie w tym w Kodeksie cywilnym Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie dochowuje jakiegokolwiek terminu określonego umową, w tym terminu na wykonanie umowy,

- 3) dotychczasowy przebieg wykonywania umowy wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części - w umówionym terminie lub zgodnie z postanowieniami umowy,
 - 4) jeżeli przed wykonaniem przedmiotu umowy przestanie istnieć po stronie Zamawiającego potrzeba co do wykonania przedmiotu umowy,
 - 5) jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich zobowiązań umownych lub wykonał je w sposób nienależyty, w szczególności, jeżeli Wykonawca wykonuje umowę w sposób niezgodny z umową, nienależyte lub nie stosuje się do postanowień umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie.
2. W powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należyte wykonanej części umowy potwierdzonej protokołem odbioru tej części umowy.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni do dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
 5. Odstąpienie wywołuje skutek na przyszłość.

§ 12 ZMIANA UMOWY

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w szczególności:
 - 1) zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy spowodowanej zdarzeniami siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich lub z powodu wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 3) zmiana co do przedmiotu umowy, wynagrodzenia i terminu wykonania w razie braku dostępności przedmiotu umowy, lub jego części,
 - 4) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy,
 - 5) zmiany sposobu i warunków płatności pod warunkiem, że nie są one niekorzystne dla Zamawiającego,
 - 6) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie:
 - a) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu,
 - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług — VAT,
 - 7) zmiany terminu wykonania umowy, czasu trwania umowy jej zakresu przedmiotowego, wynagrodzenia wraz z innymi konsekwencjami zmiany z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 8) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony, a nie prowadzi ona do zmiany istoty przedmiotu umowy.
3. W celu dokonania zmiany postanowień umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze Stron Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.

4. Każda zmiana umowy, jeżeli tego inaczej wyraźnie w umowie nie określono, wymaga sporządzenia aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 13

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę bądź nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego celem dochodzenia swoich praw.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

ADRESY DO KORESPONDENCJI I ZASADY JEJ PROWADZENIA

1. Wszelkie pisma przekazywane w związku z realizacją niniejszej umowy wystosowane przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Stron będą uważane za przekazane prawidłowo, jeżeli będą doręczone osobiście, wysłane za pośrednictwem firmy kurierskiej lub przesyłką poleconą na wskazane w umowie adresy.
2. Dopuszcza się przesłanie pism niezawierających oświadczeń woli Stron (zawiadomienia, informacje, zgłoszenia) drogą elektroniczną.
3. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów telefonu i adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby i adres poczty elektronicznej Strony uznają za skutecznie doręczone.

§ 15

KONFLIKT INTERESÓW

(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakiegokolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego czynności na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji czynności, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami” wprowadzone Decyzją Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami (Dz.Urz. MON z 2017 r. poz. 157), zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do umowy (jeżeli dotyczy).
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek

korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Przelew wierzytelności pieniężnych z umowy przez Wykonawcę wymaga zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności na piśmie. Jeżeli Wykonawca dokona przelewu wierzytelności z umowy, a do umowy ma zastosowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podzielona płatność (split payment) to przelew może dotyczyć tylko należności netto i nie obejmuje podatku VAT.
3. Wykonawca nie może dokonywać cesji prawa (przeniesienia praw) przysługujących mu z umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączniki do umowy:

Opis przedmiotu zamówienia/Formularz ofertowy – załącznik nr 1

Wzór protokołu odbioru – załącznik nr 2

Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 3

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

Nr

Komisja w składzie: (przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy)

3) -
imię i nazwisko *stanowisko*

stwierdza co następuje:

6. Proc. (%) realizacji od początku realizacji Umowy/Zlecenia*

7. Odbierana dostawa nie ma wad/występują następujące wady*:
.....
8. Termin usunięcia wad wyznacza się na dzień*
9. Stwierdza się, że przedmiot odbioru został wykonany zgodnie/niezgodnie* z Umową/Zleceniem*
i odpowiada/nie odpowiada* przeznaczeniu:
.....
(jeżeli są uwagi należy je podać i ustalić dalsze działania w celu uzyskania wymaganego efektu
dostarczonego asortymentu)
10. Wykonawca przekazał:
– dokumentację:
– inne elementy:
11. Okres gwarancji/rękojmi* zgodnie z Umową/Zleceniem* trwa miesięcy od daty
dokonania odbioru bez wad, tj. do dnia*
(jeżeli będą stwierdzone wady data obowiązywania gwarancji/rękojmi* zostanie podana po
ponownej ocenie asortymentu w wyznaczonym terminie ujętym w poz. 8)
12. Uwagi:

Na tym protokół odbioru dostawy pn. „.....”, zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.
3.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.
3.

Wykaz załączników:

Nazwa - zał. nr na str. (np. specyfikacja czy oferta stanowiąca załącznik do Umowy/Zlecenia*)

Uwaga:

* przy spisaniu Protokołu sformułowania ujęte we wzorze, których odbiór nie dotyczy należy **usunąć**, natomiast **dodać** wymagane dodatkowe stwierdzenia, których we wzorze nie ujęto.