

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG (ZLECENIA)

Nr/wzór/

zawarta w dniu 2023 r. w Dęblinie pomiędzy:

Lotniczą Akademią Wojskową, 08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35, reprezentowaną przez:

.....
NIP 5060034353, REGON 060059216, zwaną dalej **Dającym zlecenie**,

a

Panią/Panem

zamieszkałym pod adresem:, PESEL....., zwanym dalej

Przyjmującym zlecenie,

o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do wykonywania dla Dającego zlecenie czynności w zakresie pełnienia funkcji pracownika technicznego w ilości 80 godzin miesięcznie (łącznie 160 godzin) w zakresie zadania nr z Opisu przedmiotu zamówienia.

§ 2**Potencjał Przyjmującego zlecenie**

1. Przyjmujący zlecenie oświadcza, że ma wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz zobowiązuje się wykonać te czynności z należytą starannością.
2. Przyjmujący zlecenie nie może bez zgody Dającego zlecenie powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej.
3. Ryzyko gospodarcze/ekonomiczne za czynności wykonane przez Przyjmującego zlecenie ponosi Dający zlecenie, z tym że nie wyłącza to ani nie ogranicza odpowiedzialności Przyjmującego zlecenie wobec Dającego Zlecenie i za czynności objęte tym ryzykiem.

§ 3**Miejsce i termin realizacji umowy**

1. Czynności stanowiące przedmiot umowy zostaną wykonane przez Przyjmującego zlecenie w terminie od daty zawarcia umowy do 31.08.2024 r.
2. Ilość godzin, o których mowa w ust. 1 może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Dającego zlecenie.

§ 4**Konflikt interesów**

1. Przyjmujący zlecenie oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje żaden konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego czynności na rzecz Dającego zlecenie.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Przyjmujący zlecenie o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Dającego zlecenie wraz

z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji czynności, których to ryzyko dotyczy.

3. **Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami”** wprowadzone Decyzją Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do umowy.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Przyjmującego zlecenie działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Dający zlecenie może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Przyjmujący zlecenie będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Przyjmującego zlecenie wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 5

Wynagrodzenie Przyjmującego zlecenie

1. Za wykonane zlecenie Przyjmujący zlecenie otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane godziny w kwocie nie większej niż zł. (słownie).
2. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 może ulec zmianie w związku z wystąpieniem okoliczności wymienionych w § 3 ust. 2.
3. Rozliczenie Przyjmującego zlecenie dokonywane będzie:
 - miesięcznie po przedstawieniu karty pracy, *zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach obejmujących miesiąc kalendarzowy w zależności od zrealizowanej w danym miesiącu ilości godzin na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Przyjmującego zlecenie za każdy miesiąc kalendarzowy*, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym realizowana jest Umowa, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Przyjmującego zlecenie.
6. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie karta pracy, która po zaakceptowaniu ze strony Dającego zlecenie przez osobę wymienioną w ust. 10 stanowić będzie podstawę do zapłacenia Przyjmującemu zlecenie wynagrodzenia.
7. Z wynagrodzenia Przyjmującego zlecenie Dający zlecenie dokona stosownych potrąceń należności podatkowych i z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, zgodnie ze złożonym przez Dającego zlecenie oświadczeniem dla celów podatkowych i zgłoszenia do ubezpieczeń ZUS (ZUA, ZZA).
8. Wynagrodzenie obejmuje całkowity koszt wykonania zlecenia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, w tym koszt użycia do wykonania zlecenia przez Przyjmującego zlecenie własnych materiałów i narzędzi.
9. Akceptacja faktury/rachunku ze strony Dającego zlecenie oznacza potwierdzenie prawidłowego wykonania zlecenia przez Przyjmującego zlecenie i zgodnego ze stanem faktycznym rozliczenia finansowego Przyjmującego zlecenie.
10. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy ze strony Dającego zlecenie jest Pan, tel. Jest on umocowany do dokonywania czynności związanych z wykonaniem umowy w tym, do akceptacji faktury/rachunku. Nie ma umocowania do

zmiany umowy w tym zwłaszcza co do jej przedmiotu, terminu wykonania czy wysokości wynagrodzenia.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zlecenia w terminach z niej wynikających Przyjmujący zlecenie zapłaci Dającemu zlecenie karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia lub za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków zgodnie z umową.
2. Karę umowną Dający zlecenie może potrącić z jakiegokolwiek wierzytelnością Przyjmującego zlecenie, w tym również z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zlecenie, bez wezwania do zapłaty, na co Przyjmujący zlecenie wyraża zgodę.
3. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Dającego zlecenie prawa do dochodzenia od Przyjmującego zlecenie odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Strony mają prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej lub odstąpienia od jej dochodzenia, w przypadkach, gdy:
 - a) przedmiot umowy został w całości lub w znacznej części wykonany,
 - b) podstawa naliczenia kary dotyczy tylko jednej z części przedmiotu umowy, a pozostałe zostały w całości i należycie wykonane,
 - c) kara umowna jest rażąco wygórowana,
 - d) albo gdy Dający zlecenie nie poniósł szkody w związku z wystąpieniem podstawy do naliczenia kary umownej.

Obniżenie kary nie może prowadzić do zmniejszenia jej wysokości poniżej wysokości rzeczywistej szkody (straty), którą poniósł Dający zlecenie. Do zastosowania powyższej zmiany wysokości kary wystarczy zajście co najmniej jednej z powyższych podstaw.

5. Kara umowna jest płatna z upływem 21 dni licząc od dnia wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Przyjmującego zlecenie karą umowną. Dający zlecenie może potrącić karę z wynagrodzenia bez potrzeby składania oświadczenia o potrąceniu.
6. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację, zgodnie z przepisami prawa i zapisami umowy.

§ 7

Adresy do doręczeń

1. Strony oświadczają, że adresy podane w umowie są adresami do doręczeń.
2. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym drugiej strony pod rygorem uznania pisma skierowanego na dotychczasowy adres za skutecznie doręczone.

§ 8

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§ 9

Stosowanie przepisów

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10**Właściwość Sądu**

Spory, które mogą wynikać na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Dającego zlecenie.

§ 11**Egzemplarze umów**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden dla Przyjmującego zlecenie, a dwa dla Dającego zlecenie.

.....
Dający zlecenie

.....
Przyjmujący zlecenie