

/WZÓR – DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA/

**UMOWA ZLECENIA NR
NA PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

zawarta w dniu w Dęblinie pomiędzy:

Lotniczą Akademią Wojskową, 08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35, reprezentowaną przez, NIP 5060034353, REGON 060059216, zwaną dalej Uczelnią
a

dot. podmiotów wpisanych do KRS i innych osób prawnych (bez KRS):

.....

adres:.....

NIP REGON

Nr wpisu w KRS (jeśli jest wpisany):

reprezentowany przez:,

zwanym(a) dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

1. Uczelnia zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w Uczelni następujących zajęć dydaktycznych:

<i>Nazwa przedmiotu</i>	1. <i>Nazwa przedmiotu nr 1.</i> 2. <i>Nazwa przedmiotu nr 2.</i> 3.
<i>Wydział, kierunek i specjalność studiów/nazwa kursu</i>	<i>Wydział, kierunek:</i> <i>Ad 1. (...)</i> <i>Ad 2. (...)</i>
<i>Stopień studiów, stacjonarne/niestacjonarne</i>	<i>Ad 1. (...)</i> <i>Ad 2. (...)</i>
<i>Rodzaj semestru (zimowy/letni) i rok akademicki/okres trwania kursu</i>	<i>Semestr, rok akademicki</i> <i>okres trwania</i> <i>Ad 1. (...)</i> <i>Ad 2. (...)</i>
<i>Liczba godzin (po 45 minut)</i>	<i>Wykładów:</i> <i>Ad 1. (...)</i> <i>Ad 2. (...)</i>
	<i>Ćwiczeń:</i> <i>Ad 1. (...)</i> <i>Ad 2. (...)</i>

2. Ilość godzin zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. 1, może ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Uczelni.
3. Ze strony Wykonawcy przedmiot umowy będą wykonywać osoby, które spełniają wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
4. W trakcie zajęć dydaktycznych, w ramach przysługującego wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia prac kontrolnych, a po zakończeniu zajęć dydaktycznych do przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu z oceną - w celu weryfikacji osiągnięcia przez studentów/słuchaczy założonych dla przedmiotu efektów kształcenia.

5. Zajęcia dydaktyczne zostaną przeprowadzone z wykorzystaniem dydaktycznych materiałów pomocniczych oraz urządzeń do ich projekcji będących własnością Uczelni.
6. W celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia:
 - 1) szczegółowego programu zajęć na podstawie obowiązującego sylabusu przedmiotu i programu studiów;
 - 2) materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia zajęć na wymaganym poziomie i w wymaganej formie, a także
 - 3) prac kontrolnych i pytań zaliczeniowych/egzaminacyjnych.
 Treść powyższych materiałów musi odpowiadać logice programu lub harmonogramu zajęć oraz być uzgodniona, w tym też forma, z osobą wymienioną w § 7 umowy.
7. Przedmiot umowy nie może być wykonywany w ramach czasu pracy nauczyciela akademickiego lub innego pracownika/żołnierza Uczelni, jeśli umowę wykonuje taka osoba.

§ 2

1. Z tytułu realizacji umowy Uczelnia zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane zajęcia dydaktyczne (faktyczną ilość godzin zajęć) w stawce za jedną godzinę zajęć (45 minut zajęć dydaktycznych - godzina obliczeniowa) *netto* + *stawka VAT* **brutto**..... **zł brutto** (*słownie* *złotych*). Łączna wysokość wynagrodzenia za faktyczne wykonanie wszystkich godzin zajęć (stawka x ilość godzin) wynosi
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całkowity koszt realizacji umowy, w tym koszty dojazdów, zakwaterowania, zakupu własnych materiałów i narzędzi do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych, należności podatkowe i inne należności publicznoprawne.
3. Rozliczenie Wykonawcy za wykonane zajęcia dydaktyczne dokonywane będzie:
 - *miesięcznie na podstawie sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy i zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach obejmujących miesiąc kalendarzowy w zależności od zrealizowanych w danym miesiącu ilości godzin zajęć dydaktycznych na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym realizowana jest umowa*)*
 - *jednorazowo po wykonaniu zajęć dydaktycznych*)*
 w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Wykonawcę.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest potwierdzenie wykonania zajęć dydaktycznych, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **nr**..... Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666), dalej „Ustawa o Fakturowaniu”.
7. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 6, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, dalej „PEF”.
8. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta lub załącznik do niej musi zawierać numer umowy lub zamówienia, których dotyczy.
9. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem PEF podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.

10. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
11. Zamawiający oświadcza, że może realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment, jeśli prawo to nakazuje lub zezwala.
12. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
14. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”), oraz że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT oraz jest ujawniony na „Białej liście”.
15. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
16. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
17. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz do wskazania rachunku, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
18. Treść ust. 7 do 18 dotyczy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem podatku VAT.
19. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 3

1. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z urządzeń do projekcji dydaktycznych materiałów pomocniczych lub innych urządzeń i aparatury jest on zobowiązany do ich zapotrzebowania u osoby wymienionej w § 7 umowy co najmniej na 7 dni przed terminem zajęć dydaktycznych, na których mają one być wykorzystane.
2. Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z urządzeń i aparatury wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób określony przez ich producenta lub sprzedawcę, a w przypadku ich uszkodzenia, zniszczenia, zgubienia lub wyrządzenia innej szkody, Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia. W przypadku gdy naprawienie szkody będzie polegało na zapłacie odpowiedniej sumy pieniężnej, Wykonawca wyraża zgodę na jej potrącenie z wynagrodzenia. Ponadto Uczelni będzie przysługiwało prawo zatrzymania całości lub części wynagrodzenia Wykonawcy, aż do czasu naprawienia przez niego wyrządzonej szkody.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że osoby które z jego strony będą wykonywały umowę mają odpowiednią wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz zobowiązuje się wykonać te czynności z należytą starannością.

§ 5

1. Potwierdzeniem wykonania zajęć dydaktycznych będzie sprawozdanie z wykonanych zajęć, zatwierdzone przez osobę wymienioną w § 7 umowy.
2. Zatwierdzenie, o którym mowa w ust. 1 dokonywane będzie *po zakończeniu realizacji zajęć dydaktycznych/częściowo po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego*)* w terminie do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym realizowana jest umowa.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Uczelnia udzieli Wykonawcy dodatkowego terminu na realizację umowy, jeżeli będzie to możliwe ze względu na plan zajęć dydaktycznych w Uczelni.
2. Jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie wykona godzin zajęć pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu z przyczyn leżących po jego stronie to nie przysługuje mu wynagrodzenie oraz dodatkowo zapłaci karę umowną w wysokości 50% stawki za 1 godzinę niewykonanych zajęć;
 - 2) co najmniej 2-krotnie spóźni się o więcej niż 10 minut na zajęcia z przyczyn leżących po jego stronie za każde następne spóźnienie zapłaci karę umowną w wysokości 50% stawki za 1 godzinę zajęć.
3. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego terminu lub kolejnych spóźnień Uczelnia ma prawo odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od zajścia każdego z tych zdarzeń.
4. Łączna wysokość kar umownych, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia umownego Wykonawcy.
5. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
6. Kara umowna jest płatna w terminie do 21 dni licząc od dnia wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną np. licząc od dnia niewykonania zajęć (ust. 2 pkt 1) lub od daty spóźnienia się (ust. 2 pkt 2).
7. Za przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy uznaje się w szczególności okoliczności wskazane w innych postanowieniach umowy (np. o odstąpieniu od umowy), w których są one wskazywane za niezależne lub niezawinione przez Wykonawcę.
8. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
9. Strony mają prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej lub odstąpienia od jej dochodzenia w przypadkach, gdy:
 - a) przedmiot umowy został w całości lub w znacznej części wykonany;
 - b) kara umowna jest rażąco wygórowana, albo gdy
 - c) Zamawiający nie poniósł szkody w związku z wystąpieniem podstawy do naliczenia kary umownej.

Obniżenie kary nie może prowadzić do zmniejszenia jej wysokości poniżej wysokości rzeczywistej szkody (straty), którą poniósł Zamawiający. Do zastosowania powyższej zmiany wysokości kary wystarczy zajście co najmniej jednej z powyższych podstaw.

10. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy przy jej wypłacie, bez potrzeby składania w tym zakresie osobnego oświadczenia o potrąceniu.
11. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z przyczyn leżących po stronie podwykonawców czy podmiotu, za którego pomocą wykonuje umowę (np. jego pracownika) nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
12. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego, strajku. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację.

§ 7

Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy, w tym za dokonywanie w imieniu Uczelni czynności wymienionych w umowie jest kierownik jednostki dydaktycznej Pan/Pani, tel. Osoba powyższa nie ma prawa bez wyraźnego dodatkowego uprawnienia zmieniać postanowień umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).
2. Koordynatorem sprawującym nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej jest p. Ewelina Błachnio, tel. 261-517-510, e-mail: e.blachnio@law.mil.pl.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbycia instruktażu przed przystąpieniem do wykonywania prac (robót lub usług) na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej u Koordynatora ds. BHP Lotniczej Akademii Wojskowej i zobowiązuje się do przestrzegania przepisów, zasad i norm bhp, co potwierdza własnoręcznym podpisem na oświadczeniu przeprowadzenia „Instruktażu ogólnego w dziedzinie bhp dla firm zewnętrznych wykonujących zadania na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej”.
4. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do wykonywania prac (robót lub usług) do podpisania „Porozumienia o współpracy pracodawców w celu zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej oraz ustanowienia Koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy”.
5. Do uprawnień Koordynatora ds. BHP na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej należy:
 - 1) kontrolowanie miejsc styku pracy pracodawców na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej np. ogrodzenie terenu budowy, rozmieszczenie w rejonie wykonywania prac tablic informacyjnych oraz znaków: nakazu, ostrzegawczych, zakazu itp.;
 - 2) występowanie z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie bhp w miejscach styku pracy pracodawców na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej;
 - 3) niezwłoczne wstrzymanie prac w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników, podjęcie działań w celu usunięcia zagrożenia i powiadomienie o tym fakcie pracodawców.
6. W przypadku realizacji prac (robót lub usług) przez podwykonawców, którzy nie są stroną niniejszej umowy, nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników tego podwykonawcy sprawuje Wykonawca, na której rzecz wykonywana jest praca (roboty lub usługi).

§ 9

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

2. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy ma skutek na przyszłość.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy i dwa dla Uczelni.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

*) *niepotrzebne skreślić*