

Wzór

UMOWA DOSTAWY NR

zawarta w dniu w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

ZAMAWIAJĄCY: Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35
NIP 5060034353, REGON 060059216
reprezentowana przez:

.....

WYKONAWCA:

dot. podmiotów wpisanych do KRS:

.....
adres:.....
NIP REGON
Nr KRS:
reprezentowany przez:

dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

.....
zam.PESEL.....
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą
.....
adres:
NIP REGON

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 poz.1605 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

- Wykonawca zobowiązuje się przenieść na własność Zamawiającego preparatów chemicznych do uzdatniania wody basenowej, w asortymencie i ilościach oraz zgodnie z wymaganiami jakościowymi określonymi w załączniku nr 1 do umowy pn. Opis przedmiotu zamówienia, zwanych dalej „towarem” lub „przedmiotem umowy”, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać towar i zapłacić Wykonawcy cenę określoną w umowie. Strony ustalają, że przeniesienie własności dostarczonego towaru, o którym mowa w ust. 1, nastąpi z momentem jego wydania Zamawiającemu.
- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu towar fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, posiadający nienaruszone cechy pierwotnego opakowania oraz posiadający wymagane prawem atesty, certyfikaty czy deklaracje zgodności z Polską Normą.
- Przez wymieniony w ust. 2 towar „fabrycznie nowy” należy rozumieć, że:
 - jest to towar wcześniej nieeksploatowany, nieregenerowany;
 - jest to towar wolny od wad technicznych i najlepszej jakości;
 - jest opakowany w fabryczne opakowanie umożliwiające jego identyfikację.
- Do wszystkich dostarczanych produktów muszą być dołączone:
 - aktualne karty charakterystyk materiałów niebezpiecznych zgodne z polskimi normami;
 - pozwolenie na wprowadzanie do obrotu dostarczanych produktów;
- Termin przydatności preparatów chemicznych musi wynosić min. 60 dni od daty dostawy.

§ 2**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Umowa będzie realizowana sukcesywnie przez okres 12 miesięcy liczony od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia **01 czerwca 2024 r.**

§ 3

MIEJSCE I SPOSÓB DOSTARCZENIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wymieniony w § 1 towar będzie zakupowany sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego każdorazowo na zamówienie Zamawiającego (składane mailowo przez umocowanego pracownika Zamawiającego) i dostarczany w terminie do 5 dni od dnia złożenia zamówienia.
2. W zamówieniu Zamawiający określi w szczególności rodzaj zamówionych towarów i ich ilość.
3. Wymieniony w § 1 umowy towar, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na własny koszt i ryzyko do pomieszczeń technicznych basenu Zamawiającego nr 237, ul. 2 Pułku "Kraków", 08-521 Dęblin (teren garnizonu Dęblin).
4. Ilość zamawiania poszczególnych produktów może ulec zmianie. Produkty mogą być zamawiane zamiennie. W razie zmniejszenia przez Zamawiającego ilości zamawianych produktów Wykonawca nie będzie mógł domagać się naprawienia szkody, która została spowodowana tą zmianą i nie stwarza mu to podstawy do żądania zmiany warunków umowy, w tym także ceny.
5. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę w małych pojemnikach (waga pojemników wskazana w Opisie przedmiotu zamówienia) w opakowaniu zapewniającym jego całość i nienaruszalność, zabezpieczającym przed przypadkowym otwarciem i zniszczeniem oraz umożliwiającym jego identyfikację.
6. Wykonawca prowadzący ewidencję magazynową zobowiązany jest wystawić i przekazać wraz z dostarczonym przedmiotem umowy Zamawiającemu dokument WZ.
7. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godz. 9.00-13.00.
8. Wniesienie przedmiotu umowy do miejsca jego dostawy należy do Wykonawcy i ten obowiązek realizowany jest w jego zakresie i na jego koszt.
9. Wykonawca odpowiada za utratę lub uszkodzenie przedmiotu umowy powstałe w czasie jego transportu i ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne, do chwili jego formalnego odbioru przez Zamawiającego, tj. podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
10. Zamawiający oświadcza, że kierowca i środek transportu, z uwagi na wjazd na teren zamknięty, poddany zostanie rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości dostarczania przedmiotu umowy przesyłką pocztową, kurierem itp.
12. **UWAGA: dostawa musi odbyć się do pomieszczeń technicznych basenu, a nie do innego budynku Lotniczej Akademii Wojskowej, w tym do budynku wskazanego jako adres Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie umowy przez właściwy podmiot zgodnie z powyższymi postanowieniami.**

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy podlega odbiorowi ilościowo-jakościowemu przez Zamawiającego, najpóźniej w dniu następnym po dostarczeniu towaru.
2. Odbiór ilościowy polega na porównaniu ilościowym dostarczonego przedmiotu umowy z Opiszem przedmiotu zamówienia (zał. nr 1) i dowodem WZ oraz na jego przeliczeniu lub wymierzeniu.
3. Odbiór jakościowy polega na sprawdzeniu danych charakteryzujących przedmiot umowy (np. wymiar, klasa, gatunek, kolor) oraz na sprawdzeniu, czy dostarczony przedmiot umowy ma wszystkie cechy i wymagania określone w umowie.
4. Z czynności odbioru w ramach każdej dostawy sporządzony zostanie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela pod przewodnictwem Zastępcy Kanclerza, który zawierać będzie w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) miejsca i daty dostarczenia przedmiotu umowy,
 - 2) specyfikacji przedmiotu umowy (wyszczególnienia elementów i cech przedmiotu umowy),
 - 3) wykazu ujawnionych wad (stwierdzone niezgodności, braki ilościowe oraz jakościowe. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik do umowy.
5. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w przedmiocie umowy, w szczególności ustalenia, że jest on niezgodny z Opiszem przedmiotu zamówienia (zał. nr 1), jest niekompletny albo posiada ślady

uszkodzenia, jak również w razie stwierdzenia, że Wykonawca nie wywiązał się ze wszystkich zobowiązań umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do:

- 1) odstąpienia od umowy w całości lub części, lub
 - 2) odmowy odbioru części lub całości przedmiotu umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1) Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie do 30 dni do dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
 7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 2) Zamawiający, zachowując prawo dochodzenia kar umownych za opóźnienie w wykonaniu umowy, zobowiąże Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu umowy (lub jego części) wolnego od wad i wyznaczy termin na realizację tych obowiązków przez Wykonawcę. W przypadku nieokreślenia tego terminu Wykonawca dostarczy nowy przedmiot umowy (lub jego część) w terminie nie dłuższym niż 7 dni. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może ten termin przedłużyć. Z czynności odbioru dostarczonego przedmiotu umowy (lub jego części) zostanie sporządzony nowy protokół odbioru.
 8. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje dostarczenie całego przedmiotu umowy w ramach danego zamówienia. W przypadku braków ilościowych, niedostarczenia wszystkich towarów w ramach zamówienia, uznaje się, że Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią i stanowi to podstawę do naliczenia kar umownych, jak za niewykonanie zamówienia w całości.
 9. Przyjmuje się, że podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru potwierdza wykonanie umowy w całości zgodnie z jej treścią, tylko gdy wyraźnie wynika to z jego treści, a sam fakt jego sporządzenia, niezależnie od jego nazwy nie stanowi dowodu należytego wykonania umowy. Powyższe w szczególności oznacza, że w razie wystąpienia wad czy niezgodności z umową Zamawiający dokonał odbioru towaru, tylko gdy wyraźnie i wprost wynika to z protokołu.

§ 5

WYNAGRODZENIE (WARTOŚĆ UMOWY)

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umowy na kwotę do:
netto zł
VAT%
brutto zł.
3. Każdorazowa sprzedaż rozliczana będzie według cen określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zapewnia stałość cen przez cały czas trwania umowy z zastrzeżeniem ust. 4.
5. Ostateczną wartością umowy będzie łączna wartość wszystkich zrealizowanych dostaw, która nie może przekroczyć maksymalnej wartości brutto umowy.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji umowy obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy opisanego w § 1 umowy.
7. Rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po każdorazowej dostawie i jej odbiorze przez Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od daty dokonania odbioru przedmiotu umowy (bez wad) oraz otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
9. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy.
10. Zamawiający nie udziela zaliczek i przedpłat.
11. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....
12. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca, będący podatnikiem podatku VAT, może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 poz. 1666), dalej „Ustawa o Fakturowaniu”
14. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa wyżej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).

15. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
16. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem PEF podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
17. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
18. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
19. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
20. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT.
21. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
22. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”), oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
23. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
24. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
25. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz do wskazania rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
26. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 6

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądać zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu pojedynczego zamówienia – 1% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy za to zamówienie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale łącznie nie więcej niż 50% maksymalnej wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy,
 - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady lub w okresie gwarancji jakości – 0,1% maksymalnej wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy za każdy

- rozpoczęty dzień zwłoki, ale łącznie nie więcej niż 7% maksymalnej wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy,
- 3) jeżeli Wykonawca dostarcza Zamawiającemu przedmiot umowy (jego część) niezgodną z umową – 2% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy za to zamówienie, którego dotyczy nieprawidłowość za każdy przypadek.
 2. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
 3. Łączna wysokość kar umownych, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 15% maksymalnej wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy.
 4. Kara umowna jest płatna w terminie do 21 dni licząc od dnia wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
 5. Za przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy uznaje się w szczególności okoliczności wskazane w innych postanowieniach umowy (np. o odstąpieniu od umowy), w których są one wskazywane za niezależne lub niezawinione przez Wykonawcę. Strony uznają także za przyczynę niezależną od Wykonawcy sytuację, kiedy brakuje części, materiałów itd. niezbędnych do wykonania umowy u producenta lub ich dystrybutorów, w szczególności z uwagi na cykle produkcyjne przedmiotu umowy, wstrzymanie produkcji, stan epidemii, a Wykonawca podjął możliwe działania, aby uzyskać powyższe części, materiały itd.
 6. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy przy jej wypłacie, bez potrzeby składania w tym zakresie osobnego oświadczenia o potrąceniu.
 7. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej kwotę naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
 8. Strony mają prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej lub odstąpienia od jej dochodzenia, w przypadkach, gdy:
 - a) przedmiot umowy został w całości lub w znacznej części wykonany,
 - b) podstawa naliczenia kary dotyczy tylko jednej z części przedmiotu umowy, a pozostałe zostały w całości i należycie wykonane,
 - c) kara umowna jest rażąco wygórowana, albo gdy
 - d) Zamawiający nie poniósł szkody w związku z wystąpieniem podstawy do naliczenia kary umownej.Obniżenie kary nie może prowadzić do zmniejszenia jej wysokości poniżej wysokości rzeczywistej szkody (straty), którą poniósł Zamawiający. Do zastosowania powyższej zmiany wysokości kary wystarczy zajście co najmniej jednej z powyższych podstaw.
 8. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie podwykonawców, dostawców lub innych osób, z których pomocą Wykonawca wykonuje umowę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
 9. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację.

§ 7

GWARANCJA WYKONAWCY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy. Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania gwarancji do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad przedmiotu umowy oraz bezpłatnej wymiany wadliwego przedmiotu umowy (jego części) na nowy lub na nowe jego części wolne od wad.
3. Wykonawca w ramach gwarancji jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia lub nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego.
4. Gwarancja obejmuje również wyroby nabyte u kooperantów (podwykonawców).
5. Wykonawca może dostarczyć Zamawiającemu kartę gwarancyjną na dostarczony przedmiot umowy (jego część). Postanowienia w karcie gwarancyjnej nie mogą być sprzeczne z postanowieniami wynikającymi z niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia sprzeczności stosuje się postanowienia umowne w zakresie gwarancji.
6. Wymiana wadliwego w ramach gwarancji przedmiotu umowy (jego części) na „nowy” oznacza wymianę na przedmiot (towar), który spełniać będzie (na dzień wykonania przez Wykonawcę w tym zakresie wymiany gwarancyjnej) wszystkie wymagania określone w umowie i Opisie przedmiotu zamówienia dotyczące przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dokonywanie zgłoszeń wad przedmiotu umowy drogą elektroniczną na e-mail Wykonawcy, przez 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku), z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przez 8 godzin dziennie (od 7.30 do 15.30), chyba że Strony zgodnie ustalą inne dni i godziny dokonywania zgłoszeń.
8. Zamawiający ma prawo także zgłaszać wady pisemnie.
9. W celu realizacji uprawnień z gwarancji Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadzie i prześle mu (faksem, na e-mail lub przesyłką) sporządzony przez Zamawiającego „Protokół reklamacji”. Wzór protokołu stanowi załącznik do Umowy.
10. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
 - 1) potwierdzi fakt otrzymania „Protokołu reklamacji” na e-mail lub nr faksu Zamawiającego;
 - 2) rozpatrzy „Protokół reklamacji” i zawiadomi Zamawiającego o swoim stanowisku w terminie do 5 dni od daty jego otrzymania; brak powiadomienia w tym czasie oznacza, że Wykonawca uznał stanowisko Zamawiającego za zasadne;
 - 3) w okresie do 14 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” usunie wadę i przekaże Zamawiającemu sprawny i wolny od wad przedmiot umowy (jego część). Strony mogą zgodnie określić inny termin usunięcia wad, z uwagi na okoliczności konkretnego przypadku.
11. Usunięcie wady przez Wykonawcę w okresie 14 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” oznacza usunięcie wady albo wymianę na nowy przedmiot (jego część) wolne od wad.
12. W przypadku gdy Wykonawca nie będzie w stanie usunąć wady w terminie określonym wyżej, jest on zobowiązany do wymiany wadliwego przedmiotu umowy (jego części) na nowy wolny od wad w terminie do 14 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”. Strony mogą zgodnie określić inny termin.
13. Terminy, o których mowa w ust. 10-12, mogą być na wniosek Wykonawcy przedłużone przez Zamawiającego (osobę wskazaną w umowie jako odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego).
14. W przypadku wymiany przedmiotu umowy (jego część) podlega odbiorowi ilościowo-jakościowemu dokonywanemu przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami umowy dotyczącymi odbioru przedmiotu umowy.
15. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usuwaniem wad w przedmiocie umowy (naprawa artykułu lub poszczególnych jego elementów, wymiana artykułu lub poszczególnych jego elementów na sprawne/wolne od wad, koszty transportowe związane z dostawą części naprawionych lub zamiennych czy nowego artykułu, koszty pobytu i dojazdu serwisu do Zamawiającego i z powrotem) obciążają wyłącznie Wykonawcę.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy za okres od chwili jego przyjęcia do naprawy do chwili przekazania Zamawiającemu artykułu sprawnego/wolnego od wad.

17. Gwarancja na przedmiot umowy lub jego część, jeśli wada dotyczyła tylko jego części (np. pojedynczego towaru, urządzenia), ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad przedmiotu umowy (jego części) Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
18. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z gwarancji Wykonawca dostarczył Zamawiającemu przedmiot umowy wolny od wad lub dokonał w nim istotnych napraw, w tym dokonał wymiany części na nowe, termin gwarancji biegnie na nowo w powyższym zakresie od chwili dostarczenia przedmiotu wolnego od wad lub zwrócenia naprawionego. A w razie wymiany części w przedmiocie umowy powyższe dotyczy wymiennej części.
19. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją Zamawiający nie mógł z niej korzystać z przedmiotu umowy.
20. W okresie rękojmi za wady oraz w okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób wyznaczonych do kontaktów ze strony Wykonawcy;
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 4) wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca;
 - 5) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy;
 - 6) zawieszeniu działalności Wykonawcy.
21. Jeżeli wystąpi zdarzenie, które powoduje trwałą lub czasową niemożność wykonania przez Wykonawcę obowiązków z gwarancji, w szczególności w przypadkach określonych w ustępie wyżej, Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu podmiot, który przejmie obowiązki gwarancyjne Wykonawcy na zasadach określonych w niniejszej Umowie, chyba że przepisy prawa regulują daną sytuację odrębnie.
22. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy w zakresie rękojmi za wad lub gwarancji jakości upoważnia Zamawiającego do samodzielnego lub do powierzenia osobie trzeciej zastępczego usunięcia wad na koszt Wykonawcy, jak też do dokonania zakupu przedmiotu umowy (jego części) wolnej od wad lub równoważnego i spełniającego wymagania co do przedmiotu umowy, jeśli wady usunąć się nie można. Wynagrodzenie zapłacone przez Zamawiającego osobie trzeciej, koszty usunięcia wady przez Zamawiającego lub koszty zakupu przedmiotu Wykonawca będzie miał obowiązek zwrócić Zamawiającemu w terminie siedmiu (7) dni od daty wezwania.
23. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady określone w przepisach Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 1740).
24. Wykonawca zobowiązany jest także poinformować Zamawiającego ile wynosi okres gwarancji producenta oraz dokonać innych czynności niezbędnych do przeniesienia na Zamawiającego lub uzyskania przez Zamawiającego gwarancji producenta (np. wydać Zamawiającemu karty gwarancyjne producenta).

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w prawie w tym w Kodeksie cywilnym Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie wykonał co najmniej raz przedmiotu umowy (zamówienia) w terminach określonych w umowie, z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 3) jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich zobowiązań umownych lub wykonuje je w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonuje tych czynności zgodnie z wymogami określonymi w § 3 lub 4 umowy albo w Opisie przedmiotu zamówienia,
 - 4) wartość naliczonych Wykonawcy dotychczas kar umownych przekroczy wartość 15% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy,

- 5) jeżeli Wykonawca uchybia z przyczyn leżących po jego stronie jakimkolwiek terminowi wynikającemu z umowy,
 - 6) jeżeli przed wykonaniem przedmiotu umowy przestanie istnieć po stronie Zamawiającego potrzeba co do wykonania przedmiotu umowy.
2. W powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanej części umowy potwierdzonej protokołem odbioru tej części umowy, chyba że Zamawiający odstąpił od całości umowy. W razie wątpliwości przyjmuje się, że Zamawiający odstąpił od całości umowy.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na prawa i obowiązki stron w zakresie, w jakim Wykonawca wykonał już umowę i otrzymał zapłatę, w szczególności nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego i obowiązki Wykonawcy dotyczące rękojmi lub gwarancji.
 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
 6. Odstąpienie wywołuje skutek na przyszłość.

§ 9

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy, konsultowaniem spraw merytorycznych i koordynowaniem współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:

-, tel., e-mail
 - 2) ze strony Wykonawcy:

-, tel., e-mail
2. Osoby ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, nie mają prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga aneksu do umowy, a powiadomienia na piśmie drugiej Strony o zmianie z podaniem wszystkich danych kontaktowych określonych wyżej.

§ 10

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę ewentualnie braku udzielania odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego celem dochodzenia swoich praw.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

ADRESY DO KORESPONDENCJI I ZASADY JEJ PROWADZENIA

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy pomiędzy Stronami będzie sporządzona na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesłane drogą pocztową (listem lub kurierem), za pomocą środków bezpośredniego komunikowania się na numer faksu oraz na adres poczty elektronicznej lub doręczane osobiście.

2. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby, adres poczty elektronicznej, Strony uznają za skutecznie doręczone.

§ 12

ZMIANA UMOWY

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy spowodowanej zdarzeniami siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich lub z powodu wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
 - 3) zmiana co do przedmiotu umowy, wynagrodzenia i terminu wykonania w razie braku dostępności przedmiotu umowy, lub jego części,
 - 4) zmiana stawek wynagrodzenia, w razie istotnej zmiany cen na rynku,
 - 5) zmiany sposobu i warunków płatności pod warunkiem, że nie są one niekorzystne dla Zamawiającego,
 - 6) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie:
 - a) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu,
 - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług — VAT,
 - 7) zmiany terminu wykonania umowy, czasu trwania umowy jej zakresu przedmiotowego, wynagrodzenia wraz z innymi konsekwencjami zmiany z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od Stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, brak dostępności części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, wydłużenie cykli produkcyjnych dla części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 8) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, a nie prowadzi ona do zmiany istoty przedmiotu umowy.
3. W celu dokonania zmiany postanowień umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze stron Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.

§ 13

KONFLIKT INTERESÓW

(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje żaden konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego zadań, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego zadań na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji zajęć, których to ryzyko dotyczy.

3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 157) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik nr 3 do umowy.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także w której interes ten dotyczy jakiejkolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Przelew wierzytelności pieniężnych z umowy przez Wykonawcę wymaga zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności na piśmie. Jeżeli Wykonawca dokona przelewu wierzytelności z umowy, a do umowy ma zastosowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podzielona płatność (split payment) to przelew może dotyczyć tylko należności netto i nie obejmuje podatku VAT.
3. Wykonawca nie może dokonywać cesji prawa (przeniesienia praw) przysługujących mu z umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączniki do umowy:

Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1

Formularz cenowy – załącznik nr 2

Wzór zamówienia – załącznik nr 3

Wzór protokołu odbioru dostawy – załącznik nr 4

Protokół reklamacji – załącznik nr 5

Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami – załącznik nr 4

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy

Załącznik nr 17 do Zarządzenia
Rektora – Komendanta Lotniczej Akademii Wojskowej
Nr 98 z dnia 28 grudnia 2023 r.

Dęblin, dn. 202...r.

Wykonawca.....

NIP.....

e-mail.....

ZAMÓWIENIE NR z dnia 202...r.

(dotyczy usług i dostaw realizowanych sukcesywnie)

1. Na podstawie Wniosku/Umowy* Nr z dnia 202.....r.
Lotnicza Akademia Wojskowa zamawia usługę/dostawę* w następującym
zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

(szczegółowe określenie przedmiotu usługi/dostawy)

2. Termin realizacji

3. Osoba odpowiedzialna ze strony LAW: p.
tel. e-mail.....

.....

(data i podpis)

.....

Kanclerz / Zastępca Kanclerza*

* – niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 12 do Zarządzenia
Rektora – Komendanta Lotniczej Akademii Wojskowej
Nr 98 z dnia 28 grudnia 2023 r.

Załącznik do Faktury Nr z dnia

ZATWIERDZAM

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Nr

spisany dnia w sprawie odbioru dostawy pn.
realizowanej przez
zgodnie z Umową/Zleceniem* Nr z dn.

Komisja w składzie: (przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy)

- | | |
|------------------------|-------------------|
| 1) | - |
| <i>imię i nazwisko</i> | <i>stanowisko</i> |
| 2) | - |
| <i>imię i nazwisko</i> | <i>stanowisko</i> |
| 3) | - |
| <i>imię i nazwisko</i> | <i>stanowisko</i> |

stwierdza co następuje:

Część I – Ogólna charakterystyka dostawy:

1. Zakres dostawy obejmował:
.....
.....
(szczegółowy opis dostawy)
2. Planowany termin realizacji dostawy: od dnia do dnia
3. Faktyczny termin dostawy: od dnia do dnia
.....
(w przypadku usługi wykonywanej sukcesywnie należy podać termin wykonania usługi będącej przedmiotem protokołu odbioru)
4. Wartość dostawy objętej Umową/Zleceniem*:
 - wartość netto zł
 - VAT% zł
 - wartość brutto..... zł
5. Wartość dostawy objętej protokołem odbioru:
 - wartość netto zł

- VAT% zł
 - wartość brutto..... zł
6. Proc. (%) realizacji od początku realizacji Umowy/Zlecenia*
7. Odbierana dostawa nie ma wad/występują następujące wady*:
.....
8. Termin usunięcia wad wyznacza się na dzień*
9. Stwierdza się, że przedmiot odbioru został wykonany zgodnie/niezgodnie*
z Umową/Zleceniem* i odpowiada/nie odpowiada* przeznaczeniu:
.....
(jeżeli są uwagi należy je podać i ustalić dalsze działania w celu uzyskania wymaganego efektu dostarczonego asortymentu)
10. Wykonawca przekazał:
– dokumentację:
– inne elementy:
11. Okres gwarancji/rękojmi* zgodnie z Umową/Zleceniem* trwa
miesiące od daty dokonania odbioru bez wad, tj. do dnia*
(jeżeli będą stwierdzone wady data obowiązywania gwarancji/rękojmi* zostanie podana po ponownej ocenie asortymentu
w wyznaczonym terminie ujętym w poz. 8)
12. Uwagi:

Na tym protokół odbioru dostawy pn. „.....”, zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.
3.

1.
2.
3.

Wykaz załączników:

Nazwa - zał. nr na str. (np. specyfikacja czy oferta stanowiąca załącznik do Umowy/Zlecenia*)

Uwaga:

* przy spisywaniu Protokołu sformułowania ujęte we wzorze, których odbiór nie dotyczy należy **usunąć**, natomiast **dodać** wymagane dodatkowe stwierdzenia, których we wzorze nie ujęto.

Nazwa:.....
Adres:.....
e-mail:
tel.:

Nazwa:.....
Adres:.....
e-mail:
tel:.....

Ze strony Zamawiającego:.....
e-mail:
tel:.....
Ze strony Wykonawcy:.....
e-mail:
tel:.....

Numer i data zawarcia umowy:.....
Data odbioru (bez wad) części:

Okres gwarancji:.....
Termin rozpoczęcia okresu gwarancji:.....
Termin zakończenia okresu gwarancji:.....

Nazwa części:.....

[illegible]

Usunięcie wady poprzez wymianę wadliwej części na nową część — w okresie do 14 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”.

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) niezwłocznie, najpóźniej w następnym dniu po wysłaniu przez Zamawiającego, potwierdzić Zamawiającemu fakt otrzymania „Protokołu reklamacji” na e-mail;
- 2) rozpatrzyć „Protokół reklamacji” i zawiadomić Zamawiającego o swoim stanowisku w terminie do 5 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”;
- 3) wykonać zobowiązania gwarancyjne terminowo, zgodnie z warunkami określonymi w umowie sprzedaży.

„Protokół reklamacji” został sporządzony w 2 egzemplarzach, z których jeden dla Zamawiającego, a drugi dla Wykonawcy

Dęblin, dnia.....

.....

(czytelny podpis osoby zgłaszającej w imieniu Zamawiającego reklamację)