

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

PION KANCLERZA

Dział Zamówień Publicznych

08-521 Dęblin, ul. 2 Pułku "Kraków" nr 22

tel. 261 519 685



Dęblin, 15.12.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na **dostawę mundurów historycznych**.

W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem proszę o przesłanie oferty cenowej wyłącznie na formularzu Zamawiającego (załącznik nr 1).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszelkie informacje dostępne są na stronie: <http://bip.law.mil.pl> zakładka przetargi/niepodlegające ustawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego — formularz ofertowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Komunikacja z wykonawcą, w tym składanie ofert, odbywa się pocztą elektroniczną.
6. Osoba składająca w imieniu Wykonawcy ofertę jest zobowiązana wykazać Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, poprzez przesłanie kopii odpowiedniego dokumentu. Np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego współnika lub współników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich współników albo współnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały współników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
7. W przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (jego kopię, skan) upoważniające do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. Jeżeli Wykonawca zawrze w ofercie dane w innych jednostkach niż określił to Zamawiający, wówczas Zamawiający, jeśli będzie to niezbędne w toku postępowania, dokona ich przeliczenia w tym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w zakresie, w jakim to regulują.
11. Zamawiający w każdym przypadku, gdy uzna to za uzasadnione, jest uprawniony do niewybrania najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia (zakończenia) postępowania bez podania przyczyny, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty lub do których wysłane było zapytanie ofertowe.
12. Zamawiający ma prawo nie rozpatrzyć oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ekrs.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl>).
13. Zamawiający nie rozpatrzy oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem.
14. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Uzupełnieniu nie podlega sam

formularz ofertowy. Niezłożenie Formularza ofertowego skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania ofert.

15. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności);
 - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec w ofertach informacji, dotyczących nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.
19. Zawarcie umowy może nastąpić w zwykłej formie pisemnej (z własnoręcznymi podpisami stron umowy), zgodnie z art. 78 KC, lub w formie elektronicznej poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego [zgodnie z art. 81(1) KC].
20. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają w zakresie nieuregulowanym regulamin zamówień do 130 tys. zł obowiązują w LAW (dostępny na stronie BIP), przepisy Kodeksu cywilnego (w tym zwłaszcza o formie dokumentowej).
21. Brak odpowiedzi ze strony Zamawiającego na ofertę nigdy nie oznacza jej akceptacji, ani tym bardziej zawarcia umowy zgodnej z treścią oferty.

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Ofertę należy złożyć **pocztą elektroniczną na adres e-mail: j.bialek@law.mil.pl**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 21.12.2023 r., godz. 10:00.**
Otwarcie ofert 21.12.2023 r. godz. 10:30.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
4. **Ofertę stanowi:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - 2) **w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną jako upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy np. rejestr przedsiębiorców KRS, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo,**
 - 3) oświadczenia, dokumenty żądane od Wykonawców – zgodnie z zapisami w załączniku nr 1.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach merytorycznych: Agnieszka Bazyluk, tel. 261 517 248,

2) w sprawach proceduralnych: Justyna Białek, tel. 261 518 298.

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Cena 100%.
2. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia wykonany zostanie w terminie do 31 maja 2024 r. od dnia złożenia zamówienia. Dostawa jednorazowa.

V. TERMIN PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego po wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie **do 21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

VI. GWARANCJA

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres **2 lat**. Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2).
3. Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami (załącznik nr 3).
4. Formularz cenowy (załącznik nr 4).

Kancierz

mgr inż. Tomasz Płowaś

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie na **dostawę mundurów historycznych**, przedkładamy niniejszą ofertę.

A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca:

Siedziba/adres:.....

.....

Nr telefonu:

e-mail:

Nr NIP: Nr REGON:

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą upoważnioną do podpisania umowy jest

.....

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

.....,

nr tel., e-mail:

Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dokonywanie zgłoszeń wad przedmiotu zamówienia drogą elektroniczną na e-mail Wykonawcy

B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest uszycie i dostawa mundurów podchorążego 1830 x dwa komplety

Wymagane elementy ubioru podchorążego:

1.Czako o kształcie walca rozszerzającego się ku górze na całej powierzchni obszyte czarnym suknem, u góry i u dołu obszyte pasami wzmacniającymi. Pod górnym pasem wzmacniającym naszyty złoty galon z czarnej sztucznej skóry, z czarnym daszkiem okutym złotem. Okrągłe preszpanowe dno obszyte czarną sztuczną skórą. Z tyłu u dołu czaka imitacja rozcięcia regulacyjnego wraz ze ściągaczem w formie czarnego skózanego paska z klamerką do regulowania rozmiaru. Orzeł srebrny na złotej tarczy nr pułkowym 2 do mocowania (wsuwania). Po bokach u góry dwa wyokrąglone haki do zawieszania kordonów, pióropusze. Kordony sznurowe złote ze sznurka metalizowanego złożone z dwóch girland plecionych ze sznura łączącego, dwóch prostokątnych plecionek tzw. trzepaczek i dwóch tzw. kutasów. Rozeta biało-czerwona na drucianym sztyfcie wykonana z gęstej białej włóczki. Podpinka skórzana zapinana na klamrę pod brodą. Z boków czako u góry po obu stronach, symetrycznie tuż przy dolnym brzegu górnego pasa wzmacniającego umieszczony wyokrąglony haczyk z drutu do zawieszenia kordonów. Z przodu czaka przyszyty kominek do wsuwania pióropusza

2.Kurtka służbowa podchorążego tzw. polska wykonana z sukna mundurowego i żółtej wełny 81/19 o gramaturze 560. Kurtka w ramionach, w klatce piersiowej i biodrach dopasowana, w stanie lekko wcięta. Kołnierz żółty, naramienniki żółte z czerwonym numerem pułkowym 2, wyłogi, poły i łapki

rękawów żółte – łapki rękawów tzw. dwustopniowe, nakładka (patka)prosta. Podchorążackie galony na kołnierzu, łapki rękawów z białą wypustką 7x2 na wyłogach – 14, po 1 przy każdym naramienniku – 2, po 3 z tyłu przy klapach imitujących kieszenie – 6, po 3 na łapkach rękawów – 6.

Naramienniki wszyte z rękawami i zapinane na guziki. Długość naramienników powinna być taka aby ostry koniec znajdował się w odległości 10 mm od wszycia kołnierza. Szerokość naramiennika wraz z 5-mm wypustką – przy wszyciu 45 mm, przy ostrym końcu 60 mm. Zapięcie kurtki jednorzędowe, na środku wyłogów, na siedem par metalowych 10-mm haftek pierwsza haftka (górna) w miejscu wszycia kołnierza, ostatnia (dolna) na linii stanu. W prawy wyłóg wszyta od wewnątrz listwa kryjąca o szerokości 50 mm, osłaniająca haftki.

Poły kurtki żółte, górna linia ułożona poziomo, dolna wycięta skośnie; granatowe klapy kieszeniowe z żółtą wypustką.

3.Spodnie wykonane z granatowego sukna z żółtą wypustką żółty lampas szer. 2,5 do 3 cm po zewnętrznej stronie nogawek. Krój do tzw. wysokiego stanu, głębokie bez kieszeni i podtrzymywaczy pasa. U dołu nogawek przyszyte strzemiączka z taśmy gumowej.

4.Getry – półgetry (opinacze) białe, wykonane z 100% drelichu bawełnianego 280-300 g/m kw, w odmianie lewy-prawy. Od strony zewnętrznej zapinane na 9 białych, drewnianych guzików średnicy 15 mm. Wysokość opinaczy 250 mm. Szerokość u góry 400 mm, u dołu z tzw. noskiem, 500 mm, kształt dopasowany do sylwetki butów. Szwy wewnętrzne rozszyte taśmą bawełnianą szer. 10 mm koloru białego, zakończone overlockiem z białego drelichowego płótna (100% drelich bawełniany 280-300 g/m. kw.)

5.Płaszcz sukienny ogólnego użytku dla podchorążych wykonany z jasnoszarego sukna o gramaturze 900 (z tolerancją +-50), podszewką bawełnianą barwy szarej, zapinany na 5 guzików mundurowych, z których piąty powinien być umieszczony nieco powyżej stanu. Kołnier żółty z sukna o gramaturze 560, stojący o wysokości 80 mm – usztywniony. Naramienniki z takiegoż żółtego sukna wszyte z rękawami zapinane na srebrne guziki mundurowe. Wyostrzone końce naramienników dotykają kołnierza. Szerokość naramiennika 60 mm. Stebnowanie naramiennika z trzech stron 5 mm od krawędzi. Rękawy szerokie, dwuszwowe, dołem zakończone doszywanymi mankietami szerokości 100 mm. W lewym mankiecie od spodu wpuszczona kieszonka. Płaszcz w ramionach szeroki, w piersiach swobodny, w całości luźny. Pośrodku pleców i na bokach pleców podwójnie wszyta fałda, która przechodzi od stanu do dolnej krawędzi płaszcza. Nad dolnymi rogami płaszcza wykonane otwory do podpinania przodów płaszcza na guziki przyszyte do bocznych fałd. Dół płaszcza założony na 20, stebnowany, wewnętrznie wykonany overlockiem (overlock 3-4/1 cm).

6.Halsztuk – chustka na szyję – do munduru podchorążego. Wykonana z czarnej tkaniny o wymiarach 150x10 cm, z białą wypustką w środkowej części o wymiarach 40 x 1 cm.

7.Rękawiczki białe.

8. Pas skórzany z ładownicą skórzaną.

Po otrzymaniu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do wykonania mundurów szytych na miarę i wykonania pomiarów na miejscu u Zamawiającego w uzgodnionym terminie przez obie strony.

C. CENA I INNE KRYTERIA

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, oferujemy realizację zamówienia po cenach wskazanych w załączonym do oferty Formularzu cenowym (ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 3).

W przypadku Wykonawcy, który nie podlega podatkowi VAT, wartość netto będzie równa wartości brutto.

Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Termin realizacji zamówienia: Przedmiot umowy wykonany zostanie w terminie **do 31 maja 2024 r. od dnia złożenia zamówienia. Dostawa jednorazowa.**

Gwarancja: Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres **2 lat**. Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

D. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA

Oświadczam, że akceptuję w całości treści zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym.

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129).

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li) Wykonawcy)

Załączniki do formularza ofertowego:

.....
.....

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 ZŁ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@law.mil.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z zastrzeżeniem, że podany okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu na czas zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne lub konkursie, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku udzielenia w/w zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.