

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

PION KANCLERZA

Dział Infrastruktury

08-521 Dęblin, ul. 2 Pułku "Kraków" nr 23

tel. 261 519 435



Dęblin, 26 marca 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na **sprzedaż odpadu niebezpiecznego o kodzie 13 02 05* wytwarzanych w obiektach Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie.**

W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem proszę o przesłanie oferty cenowej kupna odpadów wyłącznie na formularzu Sprzedającego (załącznik nr 1).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszelkie informacje dostępne są na stronie: <http://bip.law.mil.pl> w zakładce „ogłoszenia informacyjne”.
2. Opis przedmiotu sprzedaży zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego — formularz ofertowy.
3. Komunikacja z Kupującym, w tym składanie ofert, odbywa się pocztą elektroniczną.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę umocowaną do składania takich oświadczeń woli. Kupujący jest zobowiązany wykazać Sprzedającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Kupującego w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i podpisania zlecenia w sprawie sprzedaży.
6. Każdy Kupujący może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Kupującego więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone.
7. Kupujący może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Sprzedający może żądać od Kupujących wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Jeżeli Kupujący zawrze w ofercie dane w innych jednostkach niż określił to Sprzedający, wówczas Sprzedający, jeśli będzie to niezbędne w toku postępowania, dokona ich przeliczenia w tym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w zakresie, w jakim to regulują.
10. Sprzedający w każdym przypadku, gdy uzna to za uzasadnione, jest uprawniony do niewybrania najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia (zakończenia) postępowania bez podania przyczyny, o czym Sprzedający zawiadomi Kupujących, którzy złożyli oferty lub do których wysłane było zapytanie ofertowe.
11. Sprzedający ma prawo nie rozpatrzyć oferty Kupującego, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Kupujących, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Sprzedający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ekrs.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl>.
12. Sprzedający nie rozpatrzy oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem.

13. Sprzedający wzywa Kupujących, którzy wraz z ofertą nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Kupującego nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Uzupełnieniu nie podlega sam formularz ofertowy. Niezłożenie Formularza ofertowego skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty Kupującego na dalszym etapie badania ofert.
14. Sprzedający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- chyba że mimo ich poprawienia oferta Kupującego nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Sprzedający niezwłocznie zawiadomi o dokonaniu poprawy omyłek Kupującego, którego oferta została poprawiona.
15. Sprzedający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów.
16. Kupujący ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Sprzedający informuje, że oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Kupujący, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
 - 2) stosowne zastrzeżenie Kupujący winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Sprzedający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Kupującego złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
 - 3) Kupujący nie może zastrzec w ofertach informacji, dotyczących nazwy (firmy) Kupującego i jego adresu, ceny, terminu realizacji sprzedaży, okresu gwarancji i warunków płatności.
18. Podpisanie zlecenia może nastąpić w zwykłej formie pisemnej (z własnoręcznymi podpisami stron) lub w formie elektronicznej poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną na adres e-mail: **e.jedrych@law.mil.pl** w postaci skanu podpisanego w oryginale lub za odpisem elektronicznym kwalifikowanym.
2. Termin składania ofert upływa dnia 29.03.2024 r., godz. 14:00.
3. **Ofertę stanowi:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - 2) w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną jako upoważnioną do reprezentowania Kupującego w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Kupującego np. rejestr przedsiębiorców KRS, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
4. Na wezwanie Sprzedającego, Kupujący, którego oferta będzie najkorzystniejsza oraz spełniająca wymagania Sprzedającego dostarczy kserokopie dokumentów potwierdzających wymagania Sprzedającego (zgodnie z wymaganiami Sprzedającego zawartymi w Opisie przedmiotu sprzedaży określonymi w lit. B, pkt. 3 ppkt. 8),
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Kupującymi jest:
 - 1) Pani Edyta Jedrych, tel. 261 519 435/664 784 651

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Cena 100%.
2. Sprzedający informuje, że cena brutto za 1 kg odpadu służy do porównania ofert.
3. Cena odnosząca się do całości oferty, jak i cena za poszczególne elementy przedmiotu zakupu (cena jednostkowa) powinna zostać wyrażona w jednostkach pieniężnych o określonej wartości z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, jeśli jest on należny. Podanie ceny oferty lub ceny jednostkowej, jako wartości ujemnej (tj. poniżej „0” zł) należy uznać za niezgodne z wymogiem podawania ceny wyrażanej w jednostkach pieniężnych (art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o cenach). Zasada podawania ceny oferty, jak również cen jednostkowych wyłącznie w jednostkach pieniężnych o określonej wartości, (co najmniej „0 zł” lub powyżej), dotyczy zarówno sytuacji, w której ceny jednostkowe stanowią podstawę rozliczenia się stron, jak również w przypadku, gdy ceny jednostkowe mają walor wyłącznie kalkulacyjny. Obowiązuje zasada wyrażania zarówno ceny oferty, jak i ceny za poszczególne elementy przedmiotu zakupu (tj. ceny jednostkowej) w jednostkach pieniężnych o określonej wartości z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. W konsekwencji powyższego, oferta zawierająca ceny jednostkowe podane w wartościach ujemnych (tj. poniżej 0 zł), narusza wymóg formułowania ceny w jednostkach pieniężnych, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, jeśli jest on należny i podlega odrzuceniu.
4. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najwyższą ceną brutto, spełniająca wymagania Sprzedającego.
5. Sprzedający informuje, że ceny jednostkowe brutto wskazane przez Kupujących w formularzu ofertowym będą stałe przez cały czas obowiązywania Zlecenia usługi.
6. Treść Zlecenia usługi określa Sprzedający.
7. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU SPRZEDAŻY

Termin realizacji kupna: **sukcesywnie od dnia podpisania Zlecenia do dnia 31 grudnia 2024 r.**

V. TERMIN PŁATNOŚCI

Należność określona na fakturze będzie opłacona przez Kupującego przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany na fakturze **w terminie do 21 dni** od daty wystawienia przez Sprzedającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktury będą wystawiane sukcesywnie z wyszczególnieniem ilości kg odebranych odpadów i doręczane niezwłocznie po ich wywiezieniu.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2)

Zastępca Kanclerza

mgr Waldemar Bieniek

Wyk. Edyta Jędrych

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie na **sprzedaż odpadu niebezpiecznego o kodzie 13 02 05* wytwarzanego w obiektach Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie**, przedkładamy niniejszą ofertę.

A. DANE DOTYCZĄCE KUPUJĄCEGO

Kupujący:

Siedziba/adres:.....

.....

Nr telefonu:

e-mail:

Nr NIP: Nr REGON:

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą upoważnioną do podpisania Zlecenia

jest

Osobą odpowiedzialną za realizację Zlecenia jest:

nr tel., e-mail:

B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU SPRZEDAŻY

Oferta sprzedaży odpadu niebezpiecznego o kodzie 13 02 05* wytwarzanego w obiektach Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie. Kupno obejmuje gospodarowanie odpadami, które polegać będzie na ich odbiorze, załadunku, transporcie, zbieraniu i/lub przetwarzaniu zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.).

1. Zakres sprzedaży:

- 1) Odpad magazynowany jest w atestowanym pojemniku o pojemności 700 l i metalowych beczkach o pojemności ok. 360 litrów.
- 2) Szacunkowa ilość odpadu przewidziana do sprzedaży od dnia podpisania zlecenia do dnia 31.12.2024 r. określona została w tabeli nr 1:

Tab. Nr 1. Szacunkowa ilość (kg) odpadu 13 02 05* wynosi:

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Planowana ilość odpadu w kg do sprzedaży w 2024 roku
1	2	3	4
1	13 02 05 *	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych	2 000,00

- 3) Gospodarowanie odpadami polegać będzie na ich transporcie, zbieraniu i/lub przetwarzaniu zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2023 roku, poz. 1587 z późn. zm.)
- 4) Ilości odpadów, wykazane w tabeli nr 1 są ilościami szacunkowymi i mogą być mniejsze lub większe. Sprzedający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości odpadów podlegających sprzedaży w czasie trwania zlecenia. W takim wypadku Kupującemu nie przysługują żadne roszczenia pieniężne. Usługa gospodarowania odpadami realizowana będzie według cen jednostkowych i aktualnych potrzeb Sprzedającego – **od dnia podpisania zlecenia do dnia 31 grudnia 2024 roku.**
- 5) Częstotliwości odbioru odpadów z poszczególnych miejsc magazynowania odpadów wynikać będą z potrzeb w tym zakresie, ale Sprzedający planuje częstotliwość odbioru odpadów 1 raz na trzy miesiące.

2. Termin realizacji sprzedaży:

Sprzedaż odpadów realizowana będzie według cen jednostkowych i aktualnych potrzeb Sprzedającego – **od dnia podpisania Zlecenia do dnia 31 grudnia 2024 roku.**

3. Sposób i warunki realizacji sprzedaży:

- 1) Sprzedający informuje, że odpad o kodzie 13 02 05* sprzedawany będzie Kupującemu w ilości maksymalnej nieprzekraczającej jednorazowo 500 litrów.
- 2) Kupujący musi dysponować pojazdami z pompą umożliwiającą przepompowanie ze zbiorników (pojemników) odpadu o kodzie 13 02 05* do swoich opakowań lub pojazdów.
- 3) Każdorazowe przekazanie odpadów odbywać się będzie na podstawie wygenerowanych przez Sprzedającego w systemie BDO kart przekazania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2023 roku, poz. 1587 z późn. zm.).
- 4) Kupujący z chwilą wygenerowania przez Sprzedającego kart przekazania odpadów staje się ich posiadaczem zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1587 z późn. zm.) i ciążąć na nim będą obowiązki oraz odpowiedzialność związane z dalszym gospodarowaniem odpadami zgodnie z wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za wszystkie szkody powstałe podczas transportu odpadów do miejsca ich zbierania lub przetwarzania odpowiada Kupujący. Transport odpadów odbywać się musi z zachowaniem obowiązujących przepisów.
- 5) Dokładna ilość odbieranych odpadów będzie każdorazowo określana w trakcie ich odbioru w obecności przedstawiciela Sprzedającego. Każdorazowy odbiór odpadów będzie odbywać się w obecności upoważnionego przedstawiciela Sprzedającego. **Za załadunek odpowiedzialny jest Kupujący.**
- 6) Usługa gospodarowania odpadami wytwarzanymi przez Sprzedającego prowadzona będzie w oparciu o Zlecenie. Odpady odbierane będą z miejsc ich magazynowania w Dęblinie.
- 7) Kupujący zobowiązany jest do świadczenia usługi na każde zgłoszone zapotrzebowanie Sprzedającego. O potrzebie wykonania usługi Sprzedający każdorazowo powiadomi Kupującego telefonicznie lub mailem. Kupujący zobowiązany jest potwierdzić w tym samym dniu fakt otrzymania zgłoszenia na e-mail Sprzedającego: e.jedrych@law.mil.pl.
- 8) Kupujący oświadcza, że posiada wymagane prawem zezwolenia i decyzje administracyjne w zakresie i przedmiocie usługi stanowiącej przedmiot sprzedaży a mianowicie:
 - a) decyzje właściwych urzędów administracji państwowej na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów lub decyzje na przetwarzanie odpadów lub pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów lub pozwolenia zintegrowanego uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów wydane w trybie przepisów **ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2023 poz. 1587 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1592 z późn. zm.)** w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia,

- b) **aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (tekst jedn. Dz.U. z 2023 poz. 1587 z późn. zm) w zakresie transportu odpadów, zbierania lub przetwarzania odpadów objętych przedmiotem zamówienia,**
- c) **Jeżeli ważność wymienionych w pkt. 8 decyzji wynika z korespondencji z właściwym urzędem administracji państwowej Wykonawca musi przedstawić na wezwanie Sprzedającego dokumenty w tym zakresie potwierdzone za zgodność z oryginałem.**

9) Ponadto Kupujący zobowiązany jest po przekazaniu odpadów niebezpiecznych do ostatecznego procesu odzysku lub ostatecznego procesu unieszkodliwienia posiadaczowi odpadów prowadzącemu taki proces, ma obowiązek dostarczyć Sprzedającemu dokument potwierdzający przekazanie odpadu niebezpiecznego do ostatecznego procesu odzysku lub ostatecznego procesu unieszkodliwienia. Ostateczny proces odzysku oznacza proces R1–R11, zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy, a także proces przygotowania do ponownego użycia. Ostateczny proces unieszkodliwiania oznacza proces D1–D12, zgodnie z załącznikiem nr 2 do ustawy.

Jeżeli Kupujący sam nie przetwarza odebranych od Sprzedającego odpadów zobowiązany jest przekazać je do przetwarzania wyspecjalizowanej firmie posiadającej wymagane przepisami prawa zezwolenia w tym zakresie.

- 10) Kupujący ma obowiązek posiadania wymaganych aktualnych zezwoleń oraz wpisu do rejestru BDO przez cały okres obowiązywania zlecenia oraz ich okazywania Sprzedającemu na każde jego wezwanie. W przypadku gdyby którekolwiek z dotychczasowych zezwoleń wygasło lub zostało cofnięte w okresie obowiązywania zlecenia, Kupujący zobowiązany jest przedstawić nowe zezwolenie w tym zakresie, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowego.
- 11) Kupujący oświadcza, że czynności wykonywane przez niego związane z gospodarowaniem odpadami będą realizowane z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z przepisami i zasadami bhp i ppoż. oraz z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2024 roku, poz. 54), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1587 z późn. zm.) także w przypadku przyjętych nowelizacji lub zmian obowiązujących przepisów.
- 12) Kupujący zobowiązuje się odbierać odpad w godzinach pracy Sprzedającego tj.: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30. do 15.30, z wykorzystaniem własnego sprzętu i urządzeń zapewniających właściwą realizację przedmiotu umowy.
- 13) Kupujący może zlecić wykonanie części przedmiotu sprzedaży podwykonawcy. Podwykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia niezbędne do realizacji powierzonej mu części przedmiotu sprzedaży.
- 14) Sprzedający informuje, iż jego siedziba znajduje się **na terenie zamkniętym**. Wstęp na teren Sprzedającego wymaga wypisania na biurze przepustek przepustki. Do wypisania przepustki osobowej konieczne jest posiadanie ważnego dowodu osobistego a w przypadku przepustki samochodowej dowodu rejestracyjnego.

4. Wymagania dotyczące sprzętu:

- 1) Kupujący realizować będzie usługę przy użyciu własnego środka transportu i własnego sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotowej usługi.
- 2) Pojazdy muszą być sprawne technicznie z ważnymi badaniami technicznymi i muszą być obsługiwane przez osoby posiadające wymagane uprawnienia i kwalifikacje.
- 3) Kupujący jest zobowiązany do użycia jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanej usługi. Sprzęt używany do realizacji usługi musi być utrzymany w dobrym stanie i gotowości do pracy, musi być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania. Jakikolwiek sprzęt, maszyny,

urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków umowy, zostaną przez Sprzedającego nie dopuszczone do realizacji usługi.

5. Zabezpieczenie istniejącej infrastruktury, środowiska naturalnego:

- 1) Kupujący zobowiązany jest do zwracania podczas realizacji odbioru odpadów uwagi na obiekty i urządzenia nie będące przedmiotem zadania, a znajdujące się bezpośrednim sąsiedztwie miejsca odbioru odpadów, w celu uchronienia ich przed uszkodzeniem lub zniszczeniem.
- 2) Kupujący realizować będzie odbiór odpadów osobami uprawnionymi, posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie z zachowaniem warunków bezpieczeństwa ludzi, mienia i istniejącej infrastruktury.
- 3) Kupujący zobowiązany jest do realizacji usługi w sposób uniemożliwiający powstanie jakichkolwiek uszkodzeń w mieniu Sprzedającego, użytkowników kompleksu wojskowego objętego usługą lub osób trzecich. W przypadku wyrządzenia jakiegokolwiek szkody, Kupujący zobowiązuje się do jej naprawienia bądź usunięcia na własny koszt, a gdy będzie to niemożliwe, poniesie on koszty odszkodowania lub zadośćuczynienia.

6. Podstawa i warunki płatności:

- 1) Za kupione odpady Kupujący zapłaci Sprzedającemu kwotę brutto, którą stanowić będzie iloczyn rzeczywistych ilości odebranych odpadów (w kg) i ceny jednostkowej brutto za każdy kg odebranych odpadów każdego rodzaju.
- 2) **Cena jednostkowa sprzedaży za odbiór kg odpadu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją usługi przez Kupującego tj.:** koszty załadunku, transportu, zbierania lub przetwarzania odpadu, ubezpieczenia itp.
- 3) Wynagrodzenie Sprzedającego będzie stanowić iloczyn rzeczywistej ilości odebranych odpadów oraz ceny jednostkowej netto przysługującej za odbiór odpadów, przekazywanych łącznie w czasie każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego. Do tak ustalonej wartości netto doliczony zostanie podatek VAT w należytej wysokości (zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym), co stanowić będzie łącznie wynagrodzenie brutto Sprzedającego za dany miesiąc kalendarzowy.
- 4) Rozliczanie za wykonaną usługę będzie następowało po każdorazowej sprzedaży odpadów. Faktury VAT Sprzedający zobowiązuje się wystawić Kupującemu po każdorazowej sprzedaży odpadów. Faktury VAT muszą zawierać wyszczególnienie ilości i rodzaju kupionych odpadów.

Podstawą do wystawienia faktury będzie **karta przekazania odpadów wygenerowana przez Sprzedającego a zatwierdzona przez Kupującego w rejestrze BDO po każdorazowym przekazaniu odpadów.**

C. CENA I INNE KRYTERIA

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu sprzedaży, oferujemy zakup odpadu po następującej cenie:

Sprzedaż odpadu niebezpiecznego o kodzie 13 02 05* wytwarzanego w obiektach Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie

Wartość netto za 1 [kg] zł

VAT %

Cena brutto za 1 [kg] zł

(słownie:

.....)

Termin realizacji sprzedaży: **od dnia podpisania Zlecenia do 31 grudnia 2024 r.**

Częstotliwości odbioru odpadów: **sukcesywnie 1 raz na 2 miesiące.** Kupujący będzie odbierał odpady na każdorazowe zgłoszenie Sprzedającego na email Kupującego.

D. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA

Oświadczam, że akceptuję w całości treści zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu sprzedaży i formularzu ofertowym.

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o realizację kupna w niniejszym postępowaniu.**

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania o realizację sprzedaży (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li) Kupującego)

Załączniki do formularza ofertowego:

.....
.....

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@law.mil.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie sprzedaży mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z zastrzeżeniem, że podany okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu na czas zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w sprzedaży lub konkursie, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł oraz zawarcia i realizacji sprzedaży.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.