

STATUT

Lotniczej Akademii Wojskowej

Tekst jednolity z dnia 2. września 2019 r.



Dęblin, 2019 r.

Spis treści

Preambuła	2
Rozdział 1. Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2. Tradycja, ceremoniał i zwyczaje.....	5
Rozdział 3. Organy Akademii	7
Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów.....	11
Rozdział 5. Organizacja Akademii.....	12
Rozdział 6. Pracownicy Akademii	17
Rozdział 7. Studia i studenci	20
Rozdział 8. Gospodarka i mienie Akademii.....	22
Rozdział 9. Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń	24
Rozdział 10. Postanowienia przejściowe i końcowe	25
Załączniki.....	26

Preambuła

Lotnicza Akademia Wojskowa, znana jako dęblińska „Szkoła Orłąt”, kontynuuje tradycje Oficerskiej Szkoły Lotnictwa powstałej w Grudziądzu w 1925 roku – 14 kwietnia 1927 roku przeniesionej do Dębłina.

Tym, co wyróżnia Lotniczą Akademię Wojskową, jest bogata tradycja, z której czerpiemy dumę i pewność, że wysiłek nasz i naszych poprzedników służy dobru Ojczyzny. Pamiętamy o przeszłości, ale jednocześnie jesteśmy nowocześni, patrzący w przyszłość. Rozwijamy swój potencjał do aktualnych i przyszłych wymagań.

Podstawową misją Uczelni jest kształcenie żołnierzy patriotów, oddanych ojczyźnie, inteligentnych, odważnych, zdyscyplinowanych i odpowiedzialnych, posiadających wysoki poziom wiedzy. Absolwentów, którzy przez następne lata będą wiernie służyli polskiemu lotnictwu i je rozwijali, którzy będą realizowali na najwyższym poziomie trudne i skomplikowane zadania. Lotnicza Akademia Wojskowa to również Uczelnia przygotowująca kadry na potrzeby lotnictwa cywilnego.

Zachowując w pamięci dorobek lotniczych pokoleń Akademia kształci nowe pokolenia na rzecz rozwoju polskiego lotnictwa.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut Lotniczej Akademii Wojskowej, zwanej dalej „Akademią”, określa zasady organizacji i funkcjonowania Akademii, o których mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Akademia jest jednocześnie jednostką wojskową w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1430 i 2217 oraz z 2018 r. poz. 138 i 398) i realizuje zadania na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Akademia posługuje się symbolami, pieczęcią urzędową oraz znakami Rzeczypospolitej Polskiej i Sił Zbrojnych RP.
4. Akademia posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest miasto Dęblin.
5. Akademia działa na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018

r. poz. 1668 z późn. zm.) i statutu.

6. Zakres działania Akademii jako jednostki wojskowej określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Pełną nazwą Uczelni jest „Lotnicza Akademia Wojskowa”, skrótem nazwy: „LAW”, zwyczajową nazwą Akademii jest „Szkoła Orłąt”.
2. W kontaktach zagranicznych używana jest nazwa „Military University of Aviation” oraz odpowiadający jej skrót „MUA”.

§ 3

1. Akademia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. Akademia kieruje się zasadami wolności nauczania i badań naukowych, a także poczuciem społecznej odpowiedzialności nauki, świadomości praw i obowiązków obywatelskich oraz tolerancji światopoglądowej.
3. Akademia stanowi integralną część narodowego systemu edukacji i nauki, aktywnie uczestnicząc w kształtowaniu systemu obronności i bezpieczeństwa państwa.
4. Akademia wykonuje swoje zadania z poszanowaniem standardów międzynarodowych, zasad etycznych i dobrych praktyk w zakresie kształcenia i działalności naukowej, współpracując z krajowymi i zagranicznymi uczelniami, ośrodkami i instytucjami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi, kulturalnymi, oświatowymi, a także podmiotami gospodarczymi.

§ 4

1. Akademia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz podmiotów gospodarczych, w wyodrębnionych formach działalności, a także przez udział przedstawicieli pracowników w opracowywaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym.
2. Akademia może być członkiem krajowych oraz zagranicznych podmiotów prawnych, w tym stowarzyszeń naukowych i technicznych oraz stowarzyszeń wyższej użyteczności publicznej.
3. Akademia może być jednostką uczestniczącą w federacji z innymi akademickimi uczelniami publicznymi, instytutami badawczymi, instytutami PAN lub instytutami międzynarodowymi.
4. Akademia może prowadzić akademickie inkubatory przedsiębiorczości lub centra transferu technologii.

§ 5

1. Akademia monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów, w szczególności w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.
2. Akademia stwarza osobom niepełnosprawnym warunki do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształcenia i prowadzenia badań naukowych.
3. Akademia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach, doktorantach i studentach.

§ 6

1. Społeczność akademicką tworzą pracownicy, studenci i doktoranci Akademii.
2. Studenci oraz doktoranci tworzą samorządy.
3. Organizację i sposób działania samorządów oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Akademii określają ich regulaminy.
4. W Akademii mogą działać na zasadach określonych w ustawie oraz w odrębnych przepisach akademickie organizacje studenckie i stowarzyszenia zrzeszające żołnierzy, pracowników, doktorantów, studentów, uczestników kursów i szkoleń, a także absolwentów oraz sympatyków Akademii.

§ 7

1. Akademia prowadzi specjalistyczne szkolenia lotnicze.
2. Akademia jest częścią systemu kształcenia i szkolenia oraz doskonalenia zawodowego żołnierzy w ramach szkolnictwa wojskowego.
3. Akademia może prowadzić szkołę doktorską zgodnie z posiadanymi uprawnieniami. Zasady i tryb funkcjonowania szkoły doktorskiej określa jej regulamin.
4. Akademia może nadawać stopnie naukowe zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.

§ 8

1. Do podstawowych zadań Akademii należy:
 - 1) prowadzenie kształcenia na studiach w ramach kierunków studiów zgodnie z posiadanymi uprawnieniami;
 - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych, kursach kwalifikacyjnych i doskonalących lub innych form kształcenia;
 - 3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
 - 4) prowadzenie kształcenia doktorantów;
 - 5) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
 - 6) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 8) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
 - 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie przyjmowania do Akademii w celu odbywania kształcenia,
 - b) kształceniu,
 - c) prowadzeniu działalności naukowej;
 - 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Akademia, w ramach zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) kształci kandydatów na żołnierzy zawodowych oraz kadrę dla jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, w szczególności na potrzeby Sił Powietrznych RP;
 - 2) rozwija u studentów, będących kandydatami na żołnierzy zawodowych, szczególnie ważne dla oficera cechy i wartości;
 - 3) kształci kadrę, w szczególności na potrzeby placówek szkolnictwa wojskowego i jednostek badawczo-rozwojowych nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej;
 - 4) kształci żołnierzy i pracowników resortu obrony narodowej w celu uzupełnienia wiedzy ogólnej i specjalistycznej oraz realizuje doskonalenie zawodowe na potrzeby obrony i bezpieczeństwa państwa;
 - 5) prowadzi działalność badawczą i wdrożeniową w dyscyplinach nauk właściwych dla Akademii, a w szczególności w zakresie dyscyplin naukowych związanych z lotnictwem oraz obronnością i bezpieczeństwem powietrznym państwa;
 - 6) wykonuje ekspertyzy, diagnozy i prognozy, prowadzi doświadczenia dotyczące techniki wojskowej oraz jej eksploatacji;
 - 7) prowadzi doradztwo naukowe i działalność ekspercką w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa;
 - 8) bierze udział w pracach krajowych i zagranicznych organizacji związanych z lotnictwem, bezpieczeństwem i obronnością;
 - 9) współpracuje z uczelniami wojskowymi oraz innymi jednostkami organizacyjnymi

- szkolnictwa wojskowego;
- 10) współpracuje z instytucjami i jednostkami wojskowymi w zakresie przygotowania dowódczego i specjalistycznego studentów oraz uczestników innych form kształcenia i szkolenia prowadzonych przez Akademię;
 - 11) może wykonywać inne zadania na potrzeby obronności i bezpieczeństwa publicznego lub innych zadań realizowanych na potrzeby Ministra Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 9

Wykłady w Akademii są otwarte, z wyjątkiem wykładów, których treści są niejawnie według przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 10

Akademia umożliwia cudzoziemcom studiowanie oraz uczestnictwo w innych formach kształcenia, a także uczestniczenie w badaniach naukowych na zasadach określonych w ustawie, z uwzględnieniem przepisów resortu obrony narodowej, w tym dotyczących współpracy międzynarodowej.

Rozdział 2. Tradycja, ceremonia i zwyczaje

§ 11

1. Akademia kultywuje chlubne tradycje oręża polskiego, ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć lotnictwa wojskowego, a także dba o zachowanie i wzbogacanie własnych tradycji.
2. Akademia kontynuuje tradycje Oficerskiej Szkoły Lotnictwa.

§ 12

1. Hymnem Akademii jest *Marsz Lotników*.
2. Pieśnią wykonywaną tradycyjnie w czasie uroczystości akademickich jest *Pieśń Rycerska*.
3. Akademia posiada sztandar i godło. Wzór sztandaru określa załącznik nr 1, a wzór godła załącznik nr 2 do statutu.
4. Akademia może używać logo.
5. Jednostki organizacyjne Akademii są uprawnione do posiadania i używania własnego logo.

§ 13

1. Akademia nadaje absolwentom studiów dla kandydatów na żołnierzy zawodowych oraz absolwentom szkolenia wojskowego – Odznakę Absolwenta. Wzór i opis Odznaki określa załącznik nr 3 do Statutu.
2. Zasady przyznawania i noszenia Odznaki Absolwenta określa Senat.

§ 14

1. Rektor-Komendant piastuje najwyższą godność w Akademii.
2. Rektorowi-Komendantowi przysługuje tytuł „Magnificencja”.
3. Insignium Rektora-Komendanta jest łańcuch.
4. Stosownie do zwyczaju Rektorowi-Komendantowi oraz Senatorom przysługuje przywilej występowania w tradycyjnych togach, z insigniami sprawowanej funkcji.
5. Forma i barwa tóg oraz rodzaj insigniów odpowiadają ukształtowanym w Akademii zwyczajom. Wzory tóg i insigniów uchwała Senat.
6. Senat może przyznać uprawnienia, o których mowa w ust. 4 i 5 innym osobom sprawującym funkcje kierownicze w Akademii.

§ 15

1. Senat Akademii może nadawać osobom zasłużonym dla Uczelni pamiątkowe medale, odznaki i tytuły honorowe.
2. Osobie szczególnie zasłużonej dla Akademii, Senat może przyznać Odznakę Honorową Akademii (Zasłużony dla Lotniczej Akademii Wojskowej) lub medal pamiątkowy. Wniosek do Senatu składa Kapituła Odznaki Honorowej.
3. Pamiątkowe medale i odznaki, zasady i tryb ich nadawania ustanawia Senat, który określa ich wzory oraz zasady używania.
4. Akademia nadaje tytuł honorowy: „Zasłużony Nauczyciel Akademicki Lotniczej Akademii Wojskowej” albo „Zasłużony Pracownik Lotniczej Akademii Wojskowej”. Zasady nadawania tytułów określa Senat.

§ 16

1. Z inicjatywą przyznania wyróżnień, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, może wystąpić Rektor-Komendant, rada dyscypliny naukowej lub kierownik jednostki organizacyjnej Akademii.
2. Wyróżnienia wręcza się w czasie uroczystości akademickich.

§ 17

Święto Akademii przypada na dzień 15 czerwca, w rocznicę odejścia podchorążych pilotów, absolwentów Szkoły Podchorążych Lotnictwa do pułków bojowych w 1939 roku.

§ 18

1. W Akademii odbywają się uroczystości akademickie:
 - 1) inauguracja roku akademickiego połączona z immatrykulacją studentów;
 - 2) wręczenia dyplomów ukończenia studiów;
 - 3) nadanie godności doktora honoris causa;
 - 4) święto Akademii.
 - 5) inne uroczystości określone przez Senat.
2. W Akademii odbywają się uroczystości wojskowe, w tym:
 - 1) przysięga wojskowa;
 - 2) promocja na pierwszy stopień oficerski;
 - 3) święta państwowe.
3. Przyjęcie w poczet studentów Akademii następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego tekst zawiera załącznik 4 do Statutu.
4. Podczas promocji na pierwszy stopień oficerski kandydaci na żołnierzy zawodowych składają ślubowanie. Tekst ślubowania oficerskiego zawiera załącznik 5 do Statutu.
5. Świętem społeczności akademickiej jest Dzień Podchorążego obchodzony w dniu 29 listopada w rocznicę wybuchu powstania listopadowego w 1830 roku. Rektor-Komendant symbolicznie przekazuje w tym dniu kierowanie Akademią przedstawicielom społeczności studenckiej – kandydatom na żołnierzy zawodowych – podchorążym Akademii. W uzasadnionych przypadkach Rektor-Komendant może wyznaczyć inny dzień na obchody święta.
6. Akademia utrzymuje trwałe więzi ze swymi absolwentami oraz troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych żołnierzach, pracownikach i absolwentach.
7. Z okazji obchodów Dnia Podchorążego i innych uroczystości studenci będący kandydatami na żołnierzy zawodowych oraz członkowie Legii Akademickiej mogą występować w strojach historycznych.

§ 19

1. Doktorat honoris causa Lotniczej Akademii Wojskowej stanowi najwyższe wyróżnienie Akademickie przyznawane przez Akademię.

2. Tytuł doktora honoris causa może być nadany zarówno Polakom, jak i obcokrajowcom, którzy są osobami wybitnie zasłużonymi dla społeczności Lotniczej Akademii Wojskowej, nauki w zakresie dyscyplin naukowych reprezentowanych w Akademii lub dyscyplin nauk pokrewnych.
3. Wszczęcie postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa może nastąpić z inicjatywy Rektora-Komendanta lub rady dyscypliny naukowej.
4. Senat uchwała zasady i tryb nadawania tytułu doktora honoris causa.
5. Senat Lotniczej Akademii Wojskowej podejmuje uchwałę o wszczęciu postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa większością 2/3 głosów statutowego składu.
6. Uchwała Senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa podejmowana jest w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 3/4 członków Senatu.
7. Nadanie godności doktora honoris causa jest upamiętniane wpisem do księgi pamiątkowej oraz uroczystym wręczeniem dyplomu albo aktu nadania tytułu.
8. Wręczenie aktu nadania tytułu doktora honoris causa przez Rektora-Komendanta odbywa się w obecności prorektorów, członków Senatu oraz społeczności akademickiej.
9. Dla zachowania wagi tytułu doktora honoris causa Lotniczej Akademii Wojskowej nie można nadać więcej niż jednego tytułu rocznie. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, na wniosek Rektora-Komendanta, Senat może wyrazić zgodę na odstępianie od zasady, o której mowa w zdaniu poprzednim.

Rozdział 3. Organy Akademii

§ 20

1. Organami Akademii są Rektor-Komendant i Senat.
2. Kadencja Senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Zadania rady Akademii wykonuje Senat.

Rektor-Komendant

§ 21

1. Rektor-Komendant kieruje działalnością Akademii i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym wszystkich żołnierzy zawodowych, pracowników i studentów Akademii.
2. Rektor jest jednocześnie Komendantem w rozumieniu przepisów ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
3. Do zadań Rektora-Komendanta należą wszystkie sprawy dotyczące Akademii, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub Statut do kompetencji Senatu.
4. Do zadań Rektora-Komendanta należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Akademii;
 - 2) zarządzanie Akademią;
 - 3) przygotowywanie projektu Statutu oraz projektu strategii Akademii;
 - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Akademii;
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Akademii i ich odwoływanie z wyłączeniem prorektora ds. wojskowych;
 - 7) prowadzenie polityki kadrowej w Akademii;
 - 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 9) tworzenie szkół doktorskich;
 - 10) prowadzenie gospodarki finansowej Akademii;
 - 11) zapewnianie wykonywania i przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w Akademii;

- 12) wydawanie zarządzeń i rozkazów.
5. Rektor-Komendant nadaje regulamin organizacyjny, który określa:
- 1) strukturę organizacyjną Akademii oraz podział zadań w ramach tej struktury.
 - 2) organizację oraz zasady działania administracji Akademii.

§ 22

1. Rektora-Komendanta Akademii wyznacza lub powołuje Minister Obrony Narodowej.
2. Rektor-Komendant sprawuje swoją funkcję przy pomocy prorektorów właściwych do spraw wojskowych, naukowych, kształcenia, studenckich i innych obszarów zgodnych z misją i strategią Akademii oraz kanclerza.
3. Prorektora właściwego do spraw wojskowych wyznacza Minister Obrony Narodowej.
4. Prorektor właściwy do spraw wojskowych odpowiada za wyszkolenie ogólnowojskowe kandydatów na żołnierzy zawodowych oraz żołnierzy zawodowych pełniących służbę w Akademii, za szkolenie lotnicze, a także za dyscyplinę wojskową i bieżące funkcjonowanie Akademii jako jednostki wojskowej.
5. Prorektor do obowiązków, którego należą sprawy studenckie lub doktorantów, powoływany jest przez Rektora-Komendanta po uzgodnieniu odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów.

Senat

§ 23

1. Senat jest organem kolegialnym Akademii. Senat liczy 20 członków.
2. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor-Komendant- przewodniczący Senatu;
 - 2) wybrani przedstawiciele w liczbie:
 - a) 10 nauczycieli akademickich zatrudnionych lub wyznaczonych na stanowiskach profesorów oraz profesorów uczelni,
 - b) 5 nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w lit. a i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - c) 4 studentów, w tym doktorantów, jeśli w Akademii powołano szkołę doktorską, z zastrzeżeniem, że każda z tych grup jest reprezentowana.
3. Członkiem Senatu może być osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.1), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
 - 6) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
4. Mandat członka Senatu nie może trwać dłużej niż 2 następujące po sobie kadencje.

§ 24

1. Do kompetencji Senatu należy:
 - 1) uchwalanie Statutu;
 - 2) uchwalanie strategii Akademii i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
 - 3) uchwalanie regulaminu studiów;
 - 4) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Akademii;

- 5) monitorowanie gospodarki finansowej Akademii;
 - a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego,
 - b) zatwierdzanie sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego,
 - c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
 - 6) formułowanie rekomendacji dla Rektora-Komendanta w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
 - 7) nadawanie stopni naukowych;
 - 8) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
 - 9) ustalanie warunków, trybu i terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i inne formy kształcenia;
 - 10) zatwierdzanie wzorów dyplomów ukończenia studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
 - 11) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych, kursów i innych form kształcenia;
 - 12) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
 - 13) ustalanie efektów kształcenia dla kierunków studiów, studiów podyplomowych, kursów i innych form kształcenia;
 - 14) określenie sposobu potwierdzenia efektów uczenia się;
 - 15) przypisanie kierunku studiów do dyscypliny naukowej;
 - 16) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 17) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
 - 18) opiniowanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk;
 - 19) opiniowanie utworzenia i rozwiązania akademickiego inkubatora przedsiębiorczości, centrum transferu technologii;
 - 20) uchwalanie regulaminu akademickiego inkubatora przedsiębiorczości, centrum transferu technologii;
 - 21) uchwalanie regulaminów studiów podyplomowych, kursów, szkoleń i innych form kształcenia;
 - 22) wyrażanie zgody na utworzenie spółki celowej lub kapitałowej;
 - 23) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
 - 24) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
 - 25) opiniowanie regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy;
 - 26) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych Senatowi przez Rektora-Komendanta;
 - 27) inne kompetencje wynikające ze Statutu.
2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. Samorząd sporządza i przedstawia opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania programu. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 25

1. Porządek obrad posiedzenia Senatu ustala Rektor-Komendant.
2. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Posiedzenia zwyczajne zwołuje Rektor-Komendant nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
4. Posiedzenie nadzwyczajne zwołuje Rektor-Komendant:

- 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek członków Senatu w liczbie nie mniejszej niż 1/4 statutowego składu Senatu.
5. Rektor-Komendant jest obowiązany zwołać posiedzenie nadzwyczajne senatu w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.

§ 26

1. W porządku obrad posiedzenia zwyczajnego umieszczane są sprawy wymagające podjęcia uchwały przez Senat, a ponadto sprawy zgłoszone przez kolegia dydaktyczne i rady dyscyplin naukowych oraz członków Senatu w liczbie nie mniejszej niż 1/4 statutowego składu Senatu.
2. W porządku obrad posiedzenia nadzwyczajnego umieszczane są wyłącznie sprawy wymagające bezzwłocznego rozpatrzenia, przedstawione przez Rektora-Komendanta lub zgłoszone we wniosku o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego.

§ 27

1. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor-Komendant, a w razie jego nieobecności członek Senatu wskazany przez Rektora-Komendanta.
2. Posiedzeniu lub jego części, na którym rozstrzygane są sprawy dotyczące Rektora-Komendanta, przewodniczy inny członek Senatu.
3. W posiedzeniach Senatu uczestniczą z głosem doradczym prorektorzy, kanclerz, kwestor radca prawny oraz przedstawiciele związków zawodowych działających w Akademii, po jednym z każdego związku.
4. W posiedzeniach Senatu mogą brać udział również inne osoby, zaproszone przez Rektora – Komendanta.

§ 28

1. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu.
2. W głosowaniach w sprawach związanych z nadawaniem stopnia naukowego doktora, biorą udział członkowie Senatu będący profesorami i profesorami uczelni, a uchwały są podejmowane w obecności co najmniej połowy statutowej liczby tych członków.
3. Uchwały, z zastrzeżeniem ust. 4, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach osobowych;
 - 2) na zarządzenie przewodniczącego Senatu;
 - 3) na wniosek członka Senatu, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków Senatu obecnych na posiedzeniu.

§ 29

Szczegółowe zasady organizacji i tryb pracy Senatu określa jego regulamin.

§ 30

1. Rektor-Komendant zawiesza wykonanie uchwały Senatu Akademii niezgodnej z przepisami prawa i przekazuje uchwałę Senatowi w celu jego ponownego rozpatrzenia w terminie 14 dni, w szczególności zwołuje w tym celu posiedzenie Senatu. Jeżeli Senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwał, Rektor-Komendant zawiadamia o treści uchwały ministra zgodnie z ustawą.
2. Rektor-Komendant zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej Statut lub ważny interes Akademii i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli Senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej

2/3 statutowego składu.

3. Rektor-Komendant uchyla akty prawa wewnętrznego, które są sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz Statutem.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów

§ 31

1. Postanowienia niniejszego rozdziału stanowią podstawę do przeprowadzenia wyboru członków Senatu, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Ogłoszenie wyników wyborów następuje nie później niż na dzień 30 czerwca ostatniego roku kadencji Senatu Akademii.
3. Członkowie Senatu wybierani są oddzielnie dla każdej grupy określonej w Statucie.
4. Przedstawiciele studentów do Senatu wybierani są przez samorząd studencki w sposób wskazany w jego regulaminie, a czas trwania kadencji w organach kolegialnych określa regulamin samorządu studentów.
5. Przedstawiciele doktorantów do Senatu, wybierani są przez samorząd doktorantów w sposób wskazany w jego regulaminie, a czas trwania kadencji w organach kolegialnych określa regulamin samorządu doktorantów.

§ 32

1. W celu przeprowadzenia wyborów, Senat, na wniosek Rektora-Komendanta powołuje akademicką komisję wyborczą, nie później niż do końca lutego ostatniego roku kadencji.
2. W skład akademickiej komisji wyborczej wchodzi przedstawiciele nauczycieli akademickich i pracowników z zachowaniem parytetu przedstawicieli społeczności akademickiej w komisji jak członków Senatu.
3. Na pierwszym posiedzeniu komisja wyborcza wybiera ze swego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego. Posiedzenie to organizuje i otwiera Rektor-Komendant.
4. Do zadań akademickiej komisji wyborczej należy:
 - 1) opracowywanie i przedstawianie Senatowi do zatwierdzenia regulaminu wyborczego i kalendarza czynności wyborczych oraz projektu uchwały o zarządzeniu wyborów;
 - 2) przeprowadzanie wyborów i ogłoszenie wyników wyborów na przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej do Senatu, z wyłączeniem przedstawicieli studentów;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem wyborów w Akademii i prawidłowym zabezpieczeniem dokumentacji wyborczej;
 - 4) unieważnianie wyborów w razie stwierdzenia nieprawidłowego ich przebiegu;
 - 5) realizacja innych zadań określonych w regulaminie wyborczym.
5. Senat powinien być wybrany najpóźniej do dnia 15 czerwca ostatniego roku kadencji.
6. Procedurę przeprowadzania wyborów do Senatu zawiera regulamin wyborczy, który uchwała Senat.

Mandat

§ 33

1. Przyczyną wygaśnięcia mandatu członka Senatu przed upływem kadencji jest:
 - 1) niespełnianie wymogów, o których mowa w § 23 ust. 4 Statutu lub w ustawie;
 - 2) ustanie stosunku pracy lub stosunku służby, zwolnienie ze stanowiska służbowego w Akademii;
 - 3) zrzeczenie się mandatu;
 - 4) odwołanie, w tym odwołanie z funkcji, z której pełnieniem związany jest mandat;
 - 5) przejście do innej grupy społeczności akademickiej niż ta, z której członek Senatu był

- wybrany;
- 6) utrata biernego prawa wyborczego, z wyłączeniem utraty biernego prawa wyborczego ze względu na wiek;
 - 7) śmierć członka Senatu;
 - 8) objęcie stanowiska lub funkcji, których łączenia z zajmowanym mandatem zakazuje ustawa lub Statut;
 - 9) niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów ("oświadczenia lustracyjnego") lub niezłożenie informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy ("informacji lustracyjnej").
2. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu stwierdza Senat.
 3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Senatu przed upływem kadencji mandat uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających. Wybory uzupełniające przeprowadza niezwłocznie po dniu stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Wyboru dokonuje się na okres pozostały do upływu kadencji.

§ 34

1. Członek Senatu może zostać odwołany na wniosek co najmniej 1/3 osób uprawnionych do głosowania w danej grupie wyborczej.
2. Uchwała o odwołaniu członka Senatu jest podejmowana bezwzględną większością ważnie oddanych głosów, przy obecności na zebraniu wyborców więcej niż połowy wyborców.

Rozdział 5. Organizacja Akademii

Funkcje kierownicze

§ 35

1. Rektor-Komendant powołuje i odwołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w Akademii.
2. Funkcje kierownicze w Akademii pełnią w szczególności: Rektor-Komendant, prorektorzy, koordynatorzy dyscyplin naukowych, kierownicy dydaktycznych jednostek organizacyjnych i ich zastępcy.
3. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma w tej sprawie, uważa się za wyrażenie zgody.
4. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze w Akademii określa Rektor-Komendant.
5. Kierownikiem dydaktycznej jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniony w Akademii, jako podstawowym miejscem pracy lub żołnierz zawodowy wyznaczony w Akademii na stanowisko nauczyciela akademickiego.
6. Żołnierzy zawodowych niebędących nauczycielami akademickimi na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych albo ich zastępców wyznacza właściwy organ wojskowy zgodnie z przepisami ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

Jednostki organizacyjne

§ 36

1. Akademia realizuje swoje zadania poprzez jednostki organizacyjne.
2. Jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i likwiduje Rektor-Komendant.
3. Dydaktycznymi jednostkami organizacyjnymi Akademii prowadzącymi kierunki studiów są:

wydział, instytut oraz samodzielna katedra.

4. Dydaktycznymi jednostkami organizacyjnymi Akademii prowadzącymi pozostałą działalność dydaktyczną są: zakład, centrum szkoleniowe, studium i ośrodek.
5. W dydaktycznych jednostkach organizacyjnych może być prowadzona działalność naukowa oraz mogą być prowadzone prace mające charakter usługowy lub związane z komercjalizacją wyników badań.
6. Działalność wspierającą działalność dydaktyczną prowadzą inne jednostki administracyjne i gospodarcze.

§ 37

1. **Wydział, instytut lub samodzielna katedra** są jednostkami realizującymi kształcenie studentów poprzez prowadzenie działalności dydaktycznej na kierunku studiów.
2. Jednostkami wewnętrznymi wydziału mogą być: katedry, zakłady, laboratoria i pracownie.
3. Jednostkami wewnętrznymi instytutu mogą być zakłady, laboratoria i pracownie.
4. Jednostkami wewnętrznymi samodzielnej katedry mogą być laboratoria i pracownie.
5. Szczegółowy zakres zadań i obowiązki kierowników: katedr, zakładów, pracowni i laboratorium określa kierownik dydaktycznej jednostki organizacyjnej, w skład której wchodzi dana jednostka.
6. Wydziałem, instytutem lub samodzielną katedrą kieruje kierownik jednostki organizacyjnej, którymi odpowiednio są dziekan, dyrektor lub kierownik.
7. Dziekan wydziału wykonuje swoje zadania przy pomocy prodziekana.
8. Dyrektor instytutu lub kierownik samodzielnej katedry może mieć swojego zastępcę.
9. Na funkcję prodziekana wydziału, dyrektora instytutu lub kierownika samodzielnej katedry, spośród kandydatów wskazanych przez dziekana, dyrektora lub kierownika, Rektor-Komendant powołuje nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Akademii, jako w podstawowym miejscu pracy lub żołnierza zawodowego wyznaczonego w Akademii na stanowisko nauczyciela akademickiego.

§ 38

1. **Katedra lub zakład**, wchodzące w skład wydziału lub instytutu, prowadzą działalność dydaktyczną związaną z tematycznie powiązaną grupą przedmiotów w zakresie kształcenia realizowanego w jednostce organizacyjnej.
2. W ramach katedry i zakładu mogą działać pracownie i laboratoria.
3. Na funkcję kierownika katedry lub zakładu, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której działa zakład lub katedra, Rektor-Komendant powołuje nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Akademii, jako w podstawowym miejscu pracy lub żołnierza zawodowego wyznaczonego w Akademii na stanowisko nauczyciela akademickiego.

§ 39

1. W **laboratorium** lub **pracowni** prowadzone są badania naukowe lub zajęcia i ćwiczenia związane z przedmiotem lub grupą przedmiotów prowadzonych przez wydział, instytut, katedrę lub zakład, w którym działa.
2. Laboratorium lub pracownią kieruje kierownik odpowiednio laboratorium lub pracowni.
3. Kierownikiem laboratorium lub pracowni może być pracownik Akademii, w tym żołnierz zawodowy, posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra, będący specjalistą z co najmniej trzyletnim doświadczeniem zawodowym związanym z działalnością laboratorium lub pracowni.

§ 40

1. **Centrum szkoleniowe, ośrodek** lub **studium** realizuje zadania w ramach określonego kierunku i specjalności studiów, może prowadzić działalność szkoleniową w ramach systemu

doskonalenia zawodowego żołnierzy zawodowych oraz kursów realizowanych dla osób niebędących żołnierzami zawodowymi.

2. Centrum szkoleniowym, ośrodkiem lub studium kieruje dowódca albo kierownik będący pracownikiem Akademii lub żołnierz zawodowy pełniący służbę w Akademii, posiadający kwalifikacje zawodowe właściwe dla działalności danego ośrodka powołany przez Rektora-Komendanta.

§ 41

1. **Centrum** może być tworzone w celu:
 - 1) realizacji zadań wspomagających do prowadzenia studiów;
 - 2) komercjalizacji wyników działalności naukowej;
 - 3) wspierania działalności gospodarczej Akademii.
2. Centrum kieruje kierownik będący pracownikiem Akademii lub żołnierz zawodowy pełniący służbę w Akademii, posiadający kwalifikacje zawodowe właściwe dla działalności danego centrum, powołany przez Rektora-Komendanta.

§ 42

1. W Akademii działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawą jest biblioteka, należąca do ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Biblioteką kieruje dyrektor.
3. Biblioteki tworzy, przekształca i likwiduje Rektor-Komendant.
4. Zadania i organizację bibliotek określają ustawy oraz regulamin nadany przez Rektora-Komendanta na wniosek dyrektora biblioteki.
5. Nadzór nad działalnością systemu biblioteczno-informacyjnego w imieniu Rektora-Komendanta sprawuje prorektor właściwy do spraw naukowych.
6. Akademia w związku z korzystaniem z systemu biblioteczno-informacyjnego przetwarza następujące dane osobowe:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) PESEL,
 - 3) adres zameldowania,
 - 4) numer telefonu kontaktowego,
 - 5) adres e-mail.

§ 43

1. **Archiwum** wraz z powierzonym zasobem archiwalnym wchodzi w skład wojskowej sieci archiwalnej.
2. Archiwum kieruje dyrektor.
3. Organizację, zadania i zakres działania Archiwum określa instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Lotniczej Akademii Wojskowej nadana przez Rektora-Komendanta na wniosek dyrektora Archiwum.
4. Szczegółowe zasady udostępniania dokumentacji z zasobu archiwalnego Akademii, określa regulamin korzystania z materiałów archiwalnych w Pracowni Udostępniania Akt, nadany przez Rektora-Komendanta, na wniosek dyrektora Archiwum.
5. Nadzór nad działalnością Archiwum w imieniu Rektora-Komendanta sprawuje prorektor właściwy do spraw naukowych.

§ 44

1. **Wydawnictwo** prowadzi działalność wspomagającą upowszechnianie działalności naukowej i dydaktycznej prowadzonych w Akademii oraz działalność usługową na rzecz jednostek organizacyjnych Akademii oraz podmiotów zewnętrznych.
2. Wydawnictwem kieruje dyrektor.

3. Zadania i organizację Wydawnictwa określa regulamin nadany przez Rektora-Komendanta na wniosek dyrektora Wydawnictwa.
4. Nadzór nad działalnością wydawniczą w Akademii, w imieniu Rektora-Komendanta, sprawuje prorektor właściwy do spraw naukowych.

Kolegium kierunku studiów

§ 45

1. W dydaktycznych jednostkach organizacyjnych prowadzących kierunki studiów tworzy się kolegia kierunków studiów.
2. W skład kolegium wchodzi:
 - 1) kierownik i zastępca kierownika dydaktycznej jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów;
 - 2) koordynatorzy dyscyplin naukowych, do których jest przypisany kierunek studiów;
 - 3) kierownicy innych jednostek organizacyjnych, w których odbywa się kształcenie na danym kierunku;
 - 4) kierownicy wewnętrznych jednostek organizacyjnych;
 - 5) nauczyciele akademicki w liczbie 3 wskazanych przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów, w której nauczyciel jest zatrudniony;
 - 6) studenci w liczbie 2 realizujących studia na danym kierunku wskazanych przez samorząd studencki.
3. Przewodniczącym kolegium jest kierownik dydaktycznej jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów.
4. Do kompetencji kolegium kierunku studiów należy:
 - 1) zapewnienie jakości kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych w danej jednostce dydaktycznej;
 - 2) ocena działalności jednostek organizacyjnych, w aspekcie procesu dydaktycznego;
 - 3) opiniowanie programów studiów i studiów podyplomowych, szkoleń oraz kursów dokształcających i innych form kształcenia, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego;
 - 4) opiniowanie indywidualnych programów studiów, w tym planu studiów;
 - 5) uchwalanie regulaminu kolegium.

Rady dyscyplin naukowych

§ 46

1. Działalność naukową w Akademii prowadzi się w zespołach badawczych działających pod kierunkiem rad dyscyplin naukowych.
2. W Akademii tworzy się uchwałą Senatu rady dyscyplin naukowych, dla dyscyplin które są poddawane ewaluacji na podstawie ustawy.
3. W skład rady dyscypliny naukowej wchodzi:
 - 1) koordynator dyscypliny, jako przewodniczący rady dyscypliny naukowej;
 - 2) pracownicy ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub tytułem naukowym profesora przypisani do liczby N i prowadzący działalność naukową w danej dyscyplinie w deklarowanym udziale procentowym co najmniej 75%;
 - 3) kierownicy jednostek organizacyjnych, w których odbywa się kształcenie na kierunkach studiów przypisanych do danej dyscypliny naukowej.
4. Do kompetencji rady dyscypliny naukowej należy:
 - 1) zatwierdzanie zadań naukowych zespołów naukowych;
 - 2) opiniowanie kandydatów na koordynatorów dyscyplin;
 - 3) wykonywanie czynności w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora;
 - 4) opiniowanie planów rzeczowo-finansowych w zakresie niezbędnym do rozwoju naukowego;
 - 5) zatwierdzanie rocznych sprawozdań koordynatora z działalności oraz osiągniętych

- celów naukowych;
- 6) opiniowanie wniosków w sprawie nagród za działalność naukową;
 - 7) opiniowanie wniosków o udzielenie urlopów naukowych nauczycielom akademickim;
 - 8) uchwalanie regulaminu rady dyscypliny naukowej.
5. Uchwały rady dyscypliny naukowej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jej członków i są wiążące dla pracowników uczelni prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie.
6. Na funkcję koordynatora dyscypliny naukowej Rektor-Komendant może powołać nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego oraz prowadzącego działalność naukową w danej dyscyplinie w deklarowanym udziale procentowym co najmniej 75%.
7. Koordynatorem dyscypliny naukowej może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii, jako podstawowym miejscem pracy lub żołnierz zawodowy wyznaczony w Akademii na stanowisko nauczyciela akademickiego.
8. Do kompetencji koordynatora dyscypliny naukowej należy:
- 1) określanie zadań naukowych zespołów naukowych;
 - 2) kierowanie pracą zespołów naukowych;
 - 3) koordynacja działań zmierzających do podnoszenia jakości naukowej Akademii poprzez ciągły rozwój danej dyscypliny naukowej z uwzględnieniem wymagań dotyczących ewaluacji działalności naukowej;
 - 4) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją i właściwym poziomem działalności naukowej, kierowanie rozwojem naukowym nauczycieli akademickich, w tym doktorantów, jeśli w Akademii prowadzona jest szkoła doktorska;
 - 5) sprawowanie nadzoru nad wprowadzaniem danych do ankiety ewaluacyjnej w danej dyscyplinie naukowej w systemie informacji o nauce POL-on;
 - 6) ukierunkowywanie i określanie strategii rozwoju dyscypliny zgodnej ze strategią rozwoju Akademii;
 - 7) określanie systemu zapewnienia rzetelności naukowej w danej dyscyplinie;
 - 8) wnioskowanie do organów Akademii we wszystkich sprawach dotyczących organizacji, funkcjonowania i rozwoju dyscypliny naukowej;
 - 9) opiniowanie podjęcia współpracy badawczej z instytucjami zewnętrznymi;
 - 10) opiniowanie nauczycieli akademickich z zakresu zadeklarowanej dyscypliny naukowej.

Zespoły naukowe

§ 47

1. W Akademii tworzy się zespoły naukowe w ramach poszczególnych dyscyplin naukowych, działające pod kierunkiem Rady Dyscypliny Naukowej.
2. Zespół naukowy może mieć charakter interdyscyplinarny.
3. W skład zespołu naukowego wchodzi:
 - 1) kierownik zespołu;
 - 2) pracownicy prowadzący działalność naukową w danej dyscyplinie.
4. Zadaniem zespołu naukowego jest realizacja zadań naukowych w danej dyscyplinie naukowej.
5. Zespół naukowy tworzy i rozwiązuje koordynator dyscypliny naukowej.
6. Każdy pracownik przypisany do liczby N powinien być członkiem przynajmniej jednego zespołu naukowego.
7. Koordynator dyscypliny naukowej powinien być kierownikiem przynajmniej jednego zespołu naukowego.

Administracja Akademii

§ 48

Administracja Akademii zapewnia niezbędne warunki administracyjne, finansowe, gospodarcze i techniczne dla realizacji ustawowych i statutowych zadań Akademii:

- 1) obsługę działalności dydaktycznej i naukowej Akademii;
- 2) wykonywanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją i utrzymaniem składników mienia Akademii;
- 3) realizowanie zadań Akademii jako jednostki wojskowej;
- 4) organizowanie i prowadzenie działalności socjalnej i bytowej pracowników, żołnierzy, studentów i doktorantów;
- 5) realizowanie pozostałych działań Akademii.

§ 49

1. Organizację oraz zasady działania administracyjnych jednostek organizacyjnych Akademii, a także uprawnienia i obowiązki ich kierowników określa w szczególności Statut, regulamin organizacyjny oraz zarządzenia i rozkazy Rektora-Komendanta.
2. Administracyjne jednostki organizacyjne Akademii tworzy, przekształca i znosi Rektor-Komendant.

§ 50

1. Administracją centralną uczelni kieruje kanclerz, który wykonuje kompetencje przy pomocy 2 zastępców, w tym kwestora pełniącego rolę głównego księgowego oraz kierowników jednostek organizacyjnych.
2. Zakres obowiązków kanclerza i jego zastępców określa Rektor-Komendant.
3. Kanclerz, z upoważnienia Rektora-Komendanta, kieruje gospodarką Akademii oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Akademii w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub Statucie dla innych organów Akademii.
4. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Akademii. Zakres ten obejmuje w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Akademii i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, a także prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
5. Rektor-Komendant może udzielić kanclerzowi lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania określonych czynności prawnych, dotyczących praw i obowiązków majątkowych Akademii, w tym przekraczających zakres zwykłego zarządu.

Rozdział 6. Pracownicy Akademii

§ 51

1. Pracownikami Akademii są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Postanowienia Statutu odnoszą się w równej mierze do wszystkich pracowników Akademii pozostających w stosunku pracy oraz stosunku służbowym żołnierza zawodowego, chyba że z ustawy lub Statutu wynika, że dotyczą one tylko pracowników pozostających w stosunku pracy albo tylko żołnierzy zawodowych.
3. Prawa i obowiązki pracowników Akademii reguluje w szczególności ustawa, kodeks pracy, Statut, regulamin pracy i inne regulaminy obowiązujące w Akademii.

Nauczyciele akademicki

§ 52

W Akademii nauczycielami akademickimi są:

- 1) pracownicy badawczy lub badawczo-dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) profesora,
 - b) profesora uczelni,
 - c) adiunkta,
 - d) asystenta;
- 2) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) profesora uczelni,
 - b) starszego wykładowcy,
 - c) wykładowcy,
 - d) lektora,
 - e) instruktora.

§ 53

1. Nauczycielem akademickim może być osoba spełniająca kryteria określone w ustawie i statucie oraz spełniająca dodatkowe wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. Na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca predyspozycje do prowadzenia zajęć dydaktycznych, co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, co najmniej dziesięć lat pracy na stanowisku co najmniej wykładowcy oraz posiadająca odpowiedni poziom wiedzy i doświadczenia. Do osoby posiadającej stopień naukowy doktora można nie stosować wymogu dotyczącego stażu pracy.
3. Na stanowisku wykładowcy oraz lektora może zostać zatrudniona osoba posiadająca predyspozycje do prowadzenia zajęć dydaktycznych, co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz posiadająca odpowiedni poziom wiedzy i doświadczenia we właściwej dziedzinie.
4. Na stanowisku instruktora może zostać zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy inżyniera lub równorzędny.

§ 54

1. Nawiązanie stosunku pracy następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Żołnierze zawodowi są wyznaczani na stanowiska nauczycieli akademickich, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
3. Zatrudnienie po raz pierwszy w Akademii na stanowisku nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego.
4. Zatrudnienie po raz pierwszy na stanowisku asystenta może zostać poprzedzone odbyciem stażu asystenckiego.
5. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego wykonującego pracę w jednostce organizacyjnej ustala kierownik danej jednostki.

Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego

§ 55

1. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego ogłasza Rektor-Komendant.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronach internetowych Akademii, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz Ministra Obrony Narodowej, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców.
3. Ogłoszenie konkursu następuje co najmniej na 30 dni przed ostatecznym terminem zgłaszania kandydatur.
4. Rektor-Komendant powołuje komisję konkursową.

5. Komisja konkursowa rozpatruje kandydatury zgłoszone na konkurs po zapoznaniu się ze złożonymi przez kandydatów dokumentami.
6. Komisja konkursowa przedstawia Rektorowi-Komendantowi protokół z przeprowadzonego konkursu.
7. Informacja o wyniku konkursu wraz z uzasadnieniem jest udostępniana na stronach internetowych, w tym BIP, Akademii, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Ministerstwa Obrony Narodowej.
8. W przypadku braku kandydatów lub niewyłonienia kandydata komisja konkursowa dokonuje zamknięcia konkursu.
9. Zakres czynności komisji określa odrębny regulamin.

Ocena nauczycieli akademickich

§ 56

1. Nauczyciele akademicki, z wyjątkiem Rektora-Komendanta, podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Zasady okresowej oceny nauczycieli akademickich określa Senat.

Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

§ 57

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich wybiera się komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich.
2. Komisja liczy 7 członków:
 - 1) 3 spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 2) 1 spośród nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora;
 - 3) 1 spośród pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 4) 2 przedstawicieli studentów, w tym doktoranta.
3. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej zgłaszają, w liczbie po 2, kierownicy dydaktycznych jednostek organizacyjnych i koordynatorzy dyscyplin naukowych. Kandydatów spośród studentów zgłasza samorząd studencki.
4. Do przeprowadzenia wyborów stosuje się odpowiednio zapisy Statutu dotyczące wyboru członków Senatu.
5. Senat wybiera spośród członków komisji dyscyplinarnej jej przewodniczącego oraz jego zastępcę. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
6. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje: Rektora-Komendanta, prorektora, kierownika dydaktycznej jednostki organizacyjnej, koordynatora dyscypliny.
7. Kadencja komisji trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Akademii. Komisja zachowuje swoje kompetencje do czasu powołania komisji nowej kadencji.
8. Przewodniczący składu orzekającego komisji dyscyplinarnej nie powinien posiadać tytułu lub stopnia naukowego niższego niż obwiniony.
9. Rzeczników dyscyplinarnych powołuje Rektor-Komendant spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
10. Tryb postępowania dyscyplinarnego określają przepisy ustawy.

Współdziałanie ze związkami zawodowymi

§ 58

Organy Akademii współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z prawa pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

Studia

§ 59

1. Akademia prowadzi kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu.
2. Akademia przyporządkowuje kierunek do co najmniej jednej dyscypliny naukowej.
3. Podstawową formą kształcenia w Akademii są studia stacjonarne.
4. Akademia prowadzi studia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych oraz dla osób niebędących kandydatami na żołnierzy zawodowych.
5. Akademia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.
6. Akademia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym.
7. Akademia może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy.

§ 60

1. Akademia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne na zasadach określonych w ustawie.
2. Senat ustala zasady pobierania opłat, określające warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat. Informację o wysokości opłat, Akademia udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej.

Szkoła doktorska

§ 61

1. W Akademii może być utworzona szkoła doktorska na zasadach określonych w ustawie i regulaminie. Szkołą doktorską kieruje dyrektor powołany przez Rektora-Komendanta.
2. Konkurs dotyczący przyjęcia do szkoły doktorskiej prowadzi komisja konkursowa. Decyzję administracyjną w sprawie odmowy przyjęcia do szkoły doktorskiej podpisuje przewodniczący komisji konkursowej. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Rektora-Komendanta.
3. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Treść ślubowania doktorantów zawiera załącznik nr 6.
4. Program kształcenia doktorantów ustala senat. Ustalenie programu wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu 14 dni od dnia otrzymania programu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

Prawa, obowiązki i odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 62

Szczegółowe prawa i obowiązki studentów Akademii są określone w szczególności w:

- 1) ustawie;
- 2) ustawie o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
- 3) przepisach wydanych na podstawie ustaw;
- 4) Statucie;
- 5) regulaminie studiów.

§ 63

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu studiów na zasadach określonych przez właściwe kolegium kierunku studiów.
2. Student może także studiować w trybie indywidualnej organizacji studiów, według zasad określonych w regulaminie studiów.

§ 64

Studenci Akademii mają prawo do podejmowania działań na rzecz rozwoju własnej osobowości i uzdolnień, a szczególnie do:

- 1) udziału w pracach badawczych;
- 2) tworzenia i zrzeszania się w kołach naukowych;
- 3) działalności społecznej, kulturalnej, turystycznej oraz sportowej i zrzeszania się w tym celu w klubach, zespołach artystycznych i sportowych;
- 4) uczestniczenia w pracach samorządu studenckiego na zasadach określonych w regulaminie tego samorządu.

§ 65

1. Akademia wspiera działalność samokształceniową studentów.
2. Formy opieki nad studencką organizacją, w tym kołem naukowym i zasady jego finansowania określa Senat na wniosek Rektora-Komendanta, po uzyskaniu opinii samorządu studenckiego.
3. Student wykonujący na rzecz Akademii prace naukowo-badawcze i projektowe, w tym prace prowadzone w ramach programu kształcenia, może otrzymywać od Akademii wynagrodzenie na zasadach określonych przez Senat.

§ 66

1. Absolwent studiów otrzymuje akademicki dyplom ukończenia studiów, potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego i suplement do dyplomu.
2. Absolwenci studiów podyplomowych i kursów dokształcających otrzymują świadectwa ukończenia tych studiów lub kursów.

§ 67

1. Student może ubiegać się o stypendia i zapomogę na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez Rektora-Komendanta w porozumieniu z samorządem studenckim.
2. Studentom wyróżniającym się w działalności społecznej lub sportowej, przyczyniającym się do kształtowania pozytywnego wizerunku Akademii oraz osiągającym najlepsze wyniki w nauce Rektor-Komendant może przyznać nagrodę pieniężną lub rzeczową.
3. Regulamin przyznawania nagród, o których mowa w ust. 2, oraz zasady tworzenia funduszu nagród określa Senat.
4. Przepisów ust. 1-3, nie stosuje się do studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych.

§ 68

1. Student za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyny uchybiające godności studenta ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów Senat powołuje komisję dyscyplinarną studentów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną studentów. Propozycje kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej studentów składa Senatowi samorząd studencki.
3. Komisja dyscyplinarna studentów liczy 7 członków: przewodniczącego składu orzekającego w osobie nauczyciela akademickiego oraz 3 nauczycieli akademickich i 3 studentów.

4. Komisje ze swego grona wybierają przewodniczących i zastępców przewodniczących, do których zadań szczególnych należy wyznaczanie składów orzekających, ich przewodniczących i protokolantów oraz terminów posiedzeń.
5. Kadencja komisji trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Akademii, z tym że długość kadencji studentów będących członkami komisji określa regulamin samorządu studenckiego. Komisje zachowują swoje kompetencje do czasu powołania komisji nowej kadencji.
6. Studenci będący kandydatami na żołnierzy zawodowych nie są wyłączeni z odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie o dyscyplinie wojskowej.

Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów

§ 69

1. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w podmiocie prowadzącym szkołę dokorską oraz za czyn uchybiający godności doktoranta. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów.
2. Komisja dyscyplinarna rozstrzygająca sprawę doktoranta orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz w równej liczbie z doktorantów i nauczycieli akademickich.

Rozdział 8. Gospodarka i mienie Akademii

Gospodarka finansowa

§ 70

Działalność Akademii jest finansowana z:

- 1) subwencji z budżetu państwa na zadania określone ustawą;
- 2) przychodów własnych;
- 3) innych środków finansowych.

§ 71

Źródłem przychodów Akademii są w szczególności:

- 1) dotacje i subwencje z budżetu państwa zgodnie z ustawą;
- 2) opłaty za świadczone usługi edukacyjne;
- 3) przychody z odpłatnej działalności badawczej, opiniodawczej, konsultacyjnej, doświadczalnej, usługowej;
- 4) przychody z działalności wydawniczej;
- 5) przychody z komercjalizacji wyników działalności naukowej lub know-how wynikającego z tej działalności;
- 6) przychody ze sprzedaży mienia;
- 7) przychody z odpłatnego korzystania z mienia Akademii;
- 8) przychody z działalności gospodarczej;
- 9) przychody z lokat bankowych i kont bankowych.

§ 72

1. Uczelnia samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.
2. Gospodarkę finansową prowadzi kanclerz z udziałem kvestora.
3. Gospodarka finansowa Akademii prowadzona jest na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego.
4. Plan rzeczowo-finansowy określa szczegółowe rodzaje działalności i wymienia podstawowe

zadania, przewidując na nie środki finansowe.

5. Rektor-Komendant zarządzeniem określa procedurę przyjmowania planu, w tym osoby zobowiązane do jego przygotowania.
6. Plan rzeczowo-finansowy jest wiążący dla wszystkich jednostek organizacyjnych Akademii.
7. Nadzór nad wykonywaniem planu rzeczowo-finansowego sprawuje Rektor-Komendant z udziałem kanclerza i kvestora.
8. Zmiany planu rzeczowo-finansowego może dokonać Rektor-Komendant. Przed dokonaniem zmiany Rektor-Komendant może zasięgnąć opinii Senatu.

§ 73

1. Akademia, na zasadach określonych w ustawie, tworzy własny fundusz na stypendia za wynik w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów.
2. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 86 ust. 1 ustawy.

Mienie Akademii

§ 74

1. Mieniem Akademii zarządza Rektor-Komendant z udziałem kanclerza.
2. Rektor-Komendant może powierzyć zarząd poszczególnymi składnikami mienia wskazanym pracownikom, żołnierzom, studentom lub doktorantom.
3. Szczegółowe zasady i tryb przydzielania jednostkom organizacyjnym mienia oraz jego przenoszenia między jednostkami określa Rektor-Komendant w drodze zarządzenia.
4. Kanclerz, kierownicy jednostek organizacyjnych oraz osoby o których mowa w ust. 2, wykonując zarząd mieniem odpowiadają za należyte wykorzystanie, zabezpieczenia i ochronę mienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Akademii.

§ 75

1. Akademia może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie działalności badawczej, rozwojowej i wdrożeniowej, badań i analiz technicznych, edukacji i kształcenia, działalności związanej z kulturą, rekreacją, działalności związanej z organizacją targów, konferencji i wystaw, działalności wydawniczej, poligraficznej i reprodukcji zapisanych nośników informacji oraz wynajmu nieruchomości na własny rachunek, działalności gastronomicznej i w zakresie zakwaterowania oraz innej działalności produkcyjnej, usługowej i handlowej.
2. Akademia może prowadzić działalność gospodarczą przez wyodrębnione organizacyjnie i finansowo jednostki organizacyjne Akademii lub też w tym celu Akademia może tworzyć spółki kapitałowe prowadzące działalność gospodarczą, przystępować do spółek kapitałowych, współpracować z innymi podmiotami, zgodnie z przepisami prawa w tym ustawy oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 76

1. Oświadczenia woli w imieniu Akademii składa jednoosobowo Rektor-Komendant.
2. Rektor-Komendant może udzielać pełnomocnictw, w szczególności kanclerzowi, do reprezentowania Akademii w obrocie prawnym, w tym do składania oświadczeń woli, określając ich rodzaj i zakres.

§ 77

1. Zbycie lub obciążenie składników aktywów trwałych o wartości przekraczającej 2 000 000 zł wymaga zgody Prezesa Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, o której mowa w art. 423 ust. 2 ustawy.
2. Do nabycia nieruchomości, przyjęcia lub odrzucenia spadku, zapisu lub darowizny o wartości

- przekraczającej 2 000 000 zł wymagana jest zgoda Senatu.
3. Zbycie lub obciążenie środków trwałych o wartości przekraczającej 200 000 zł wymaga zgody Senatu.

Rozdział 9. Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń

§ 78

1. Członkowie wspólnoty uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Akademii. Aby zorganizować zgromadzenie, niezbędne jest uprzednie zawiadomienie Rektora-Komendanta.
2. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu lub na terenie Akademii wymaga zgody Rektora-Komendanta.
3. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora-Komendanta co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor-Komendant może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie lub wnioski o wyrażenie zgody powinny zawierać:
 - 1) imię, nazwisko, adres organizatora odpowiedzialnego za jego przeprowadzenie, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej umożliwiający kontakt z tą osobą;
 - 2) imię, nazwisko, adres przewodniczącego zgromadzenia, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej umożliwiający kontakt z tą osobą;
 - 3) cel i program oraz język, w którym będą porozumiewać się uczestnicy zgromadzenia;
 - 4) miejsce i datę, godzinę rozpoczęcia, planowany czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników oraz projektowaną trasę przejścia, jeżeli przewiduje się zmianę miejsca w czasie trwania zgromadzenia;
 - 5) określenie planowanych przez organizatora środków służących zapewnieniu porządku i bezpieczeństwa w czasie zgromadzenia oraz środków, o których dostarczenie organizator zwraca się do Rektora-Komendanta.
5. Zgromadzeniem jest zgrupowanie co najmniej 15 osób, zwołane w celu wspólnych obrad lub w celu wspólnego wyrażenia stanowiska.

§ 79

1. Cele lub program zgromadzenia nie mogą naruszać przepisów prawa.
2. Zgromadzenie powinno być zorganizowane i przeprowadzone w taki sposób, aby umożliwiała wykonywanie normalnych czynności przez pracowników i studentów Akademii niebiorących udziału w zgromadzeniu.
3. Rektor-Komendant odmawia udzielenia zgody na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Akademii lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia na terenie Akademii, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
4. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Akademii za ich przebieg.

§ 80

1. Na terenie ani w obiektach Akademii nie dopuszcza się organizowania zgromadzeń ani akcji protestacyjnych o charakterze politycznym.
2. Pracownicy, studenci i doktoranci Akademii, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia, zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom Rektora-Komendanta, jego przedstawiciela lub przewodniczącego zgromadzenia, zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora-Komendanta albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej, niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności

prawnej.

§ 81

Postanowień niniejszego rozdziału nie stosuje się do zebrań pracowniczych oraz do zebrań zwoływanych przez organizacje społeczne, zawodowe lub studenckie działające w Akademii, samorząd studencki lub wybieralnych przedstawicieli do organów kolegialnych Akademii, chyba że zebranie takie ma odbyć się w lokalu innym niż lokal organizatora.

§ 82

1. Przedstawiciel Rektora-Komendanta na zgromadzeniu, przybywając na to zgromadzenie, jest obowiązany okazać upoważnienie przewodniczącemu zgromadzenia.
2. Rektor-Komendant lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

Rozdział 10. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 83

Nauczyciele akademicki z tytułem naukowym profesora zatrudnieni na stanowiskach profesora niespełniający warunków związanych z działalnością naukową określonych przez Rektora-Komendanta albo federację, z chwilą wejścia w życie statutu, pozostają zatrudnieni na stanowiskach profesorów w grupie stanowisk dydaktycznych do chwili ustania umowy zatrudnienia.

§ 84

Uchwały Senatu i zarządzenia Rektora-Komendanta wydane przed wejściem w życie niniejszego Statutu zachowują moc obowiązującą w zakresie, w którym nie są sprzeczne z przepisami ustawy.

§ 85

Traci moc Statut Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych, przyjęty przez Senat uchwałą nr 40/2017 zatwierdzony decyzją nr 9/NSZW/DNiSW Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 czerwca 2017 r., z późniejszymi zmianami przyjętymi uchwałą nr 49/2018 Senatu Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych zatwierdzonej decyzją nr 264/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 października 2018 r.

§ 86

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r. na podstawie decyzji Ministra Obrony Narodowej zatwierdzającej Statut.

1. Opis sztandaru Akademii.
2. Wizerunek godła Akademii oraz jego opis.
3. Wizerunek odznaki absolwenta Akademii oraz jej opis.
4. Tekst ślubowania studentów.
5. Tekst ślubowania oficerskiego.
6. Tekst ślubowania doktorantów.

Załącznik 1. Opis sztandaru Akademii

Opis płata sztandaru Akademii z uzasadnieniem umieszczonych symboli

Na stronie głównej w polach wieńców wawrzynu znajduje się monogram Uczelni.

Na stronie odwrotnej w polach wieńców wawrzynu:

- 1) w lewym górnym wizerunek odznaki Szkoły Podchorążych Lotnictwa;
- 2) w lewym dolnym wizerunek odznaki pilota wojskowego na białą-czerwonej szachownicy;
- 3) w prawym dolnym wizerunek odznaki Uczelni;
- 4) w prawym górnym wizerunek herbu województwa lubelskiego.

Załącznik 2. Wizerunek godła Akademii oraz jego opis

Godło Lotniczej Akademii Wojskowej



Opis godła Akademii

Godło, w sposób symboliczny przedstawia wznoszącego się orła z mieczem w dziobie nad gniazdem orląt. Akt ten symbolizuje proces, który systematycznie odbywa się w naszej Akademii, a który wiąże się z przygotowaniem zawodowym adeptów sztuki latania.

W górnej części na obwodzie znaku umieszczony jest napis PRO PATRIA SEMPER – DLA OJCZYZNY ZAWSZE – jest myślą przewodnią uzmysławiającą naszym studentom szczytny cel, który mają przed sobą, przejmując jako młodsze pokolenie broń od swoich poprzedników.

Pod godłem z szachownicą i obwódką z liści laurowych i dębowych umieszczona jest nazwa Akademii – Lotnicza Akademia Wojskowa

Załącznik 3. Wizerunek odznaki absolwenta Akademii oraz jej opis

Odznaka absolwenta Akademii



Opis odznaki absolwenta Akademii

Odznaka absolwenta Lotniczej Akademii Wojskowej wzorowana jest na przedwojennej odznace absolwenta Szkoły Podchorążych Lotnictwa. Przedstawia skrzydło z białą-czerwoną szachownicą i umieszczonym na niej centralnie godłem państwowym. Poniżej dolnej krawędzi szachownicy znajduje się napis LAW.

Załącznik 4. Tekst ślubowania studentów

Świadomy(-ma) uświęconych tradycją obowiązków członka społeczności Akademickiej zobowiązuję się i ślubuję uroczyście:
wytrwale zdobywać i doskonalić swoją wiedzę i umiejętności zawodowe,
przygotowując się do służby/pracy dla dobra Narodu i Ojczyzny,
przestrzegać zasad moralnych, dociekać prawdy,
głosić ją oraz dawać jej świadectwo swoim postępowaniem,
dbać o godność studenta oraz zawsze zachować godną postawę
i z pełnym poczuciem odpowiedzialności postępować zgodnie z prawem, Statutem i regulaminem studiów.

Przyjmując zaszczyt studiowania w Lotniczej Akademii Wojskowej,
przysięgam, że zawartych w ślubowaniu zobowiązań dochowam według sił moich i zdolności.

Załącznik 5. Tekst ślubowania oficerskiego

Wierny przysiędze wojskowej, świadom godności oficera Wojska Polskiego,
Składam Tobie, Ojczyzno, uroczyste ślubowanie.
Będę Ci służył zawsze, wszędzie i w każdej potrzebie.
Będę stał niezłomnie na straży bezpiecznego bytu narodu i państwa.
Będę strzegł i pomnażał chlubne tradycje bohaterskich walk o niepodległość i sprawiedliwość.
Będę sumiennie i odpowiedzialnie wypełniał powierzone mi obowiązki,
wychowywał i szkolił swoich podwładnych na prawych i dzielnych,
zdyscyplinowanych i sprawnych żołnierzy.
Będę dbał o honor i dobre imię żołnierza polskiego.
Dobro Rzeczypospolitej Polskiej jest moim prawem najwyższym.
Nigdy Cię nie zawiodę, Ojczyzno!

Załącznik 6. Tekst ślubowania doktorantów

Świadomy(-ma) uświęconych tradycją obowiązków członka społeczności Lotniczej Akademii

Wojskowej zobowiązuję się i ślubuję uroczyście:

dążyć do prawdy – podstawy wszelkiej nauki,

zdobywać i doskonalić swoją wiedzę i umiejętności zawodowe dla dobra i pożytku społecznego,

z najwyższą starannością realizować pracę naukową oraz spełniać obowiązki dydaktyczne,

przestrzegać etyki zawodowej i zasad moralnych,

i z pełnym poczuciem odpowiedzialności postępować zgodnie z prawem, Statutem i regulaminem oraz dbać o dobre imię Akademii.

Przyjmując zaszczyt podejmowania działań naukowych i dydaktycznych w Lotniczej Akademii

Wojskowej,

przysięgam, że zawartych w ślubowaniu zobowiązań dochowam według sił moich i zdolności.