LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

PION KANCLERZA
Dział Zamówień Publicznych
08-521 Dęblin, ul. 2 Pułku "Kraków" nr 22
tel. 261 519 682

Dęblin, dnia 20.11.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na **wykonanie usługi serwisu i nadzoru autorskiego nad programami Prosta C i Podatek.**

W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem proszę o przesłanie oferty cenowej wyłącznie na formularzu Zamawiającego (załącznik nr 1).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszelkie informacje dostępne są na stronie: http://bip.law.mil.pl zakładka przetargi/niepodlegające ustawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego — formularz ofertowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Komunikacja z wykonawcą, w tym składnie ofert, odbywa się pocztą elektroniczną.
6. Osoba składająca w imieniu Wykonawcy ofertę jest zobowiązana wykazać Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, poprzez przesłanie kopii odpowiedniego dokumentu. Np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
7. W przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (jego kopię, skan) upoważniające do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. Jeżeli Wykonawca zawrze w ofercie dane w innych jednostkach niż określił to Zamawiający, wówczas Zamawiający, jeśli będzie to niezbędne w toku postępowania, dokona ich przeliczenia w tym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w zakresie, w jakim to regulują.
11. Zamawiający w każdym przypadku, gdy uzna to za uzasadnione, jest uprawniony do niewybrania najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia (zakończenia) postępowania bez podania przyczyny, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty lub do których wysłane było zapytanie ofertowe.
12. Zamawiający ma prawo nie rozpatrzyć oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości https://ekrs.ms.gov.pl (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru

przedsiębiorców pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej https://prod.ceidg.gov.pl.

13. Zamawiający nie rozpatrzy oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem.
14. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Uzupełnieniu nie podlega sam formularz ofertowy. Niezłożenie Formularza ofertowego skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania ofert.
15. Zamawiający może poprawić w ofercie:
    a) oczywiste omyłki pisarskie;
    b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
    c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

    - chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
    1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
    2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
    3) Wykonawca nie może zastrzec w ofertach informacji, dotyczących nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.
19. Zawarcie umowy może nastąpić w zwykłej formie pisemnej (z własnoręcznymi podpisami stron umowy), zgodnie z art. 78 KC, lub w formie elektronicznej poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego [zgodnie z art. 81(1) KC].
20. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają w zakresie nieuregulowanym regulamin zamówień do 170 tys. zł obowiązują w LAW (dostępny na stronie BIP), przepisy Kodeksu cywilnego (w tym zwłaszcza o formie dokumentowej).
21. Brak odpowiedzi ze strony Zamawiającego na ofertę nigdy nie oznacza jej akceptacji, ani tym bardziej zawarcia umowy zgodnej z treścią oferty.

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Ofertę należy złożyć **pocztą elektroniczną na adres e-mail: m.pajurek@law.mil.pl**

2. **Termin składania ofert upływa dnia 25.11.2026 r., godz. 10:00.**
   Otwarcie ofert 25.11.2026 r. godz. 10:10.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
4. **Ofertę stanowi:**
   1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
   2) **w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną jako upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy np. rejestr przedsiębiorców KRS, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**,
   3) oświadczenia, dokumenty żądane od Wykonawców – zgodnie z zapisami w załączniku nr 1.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
   1) w sprawach merytorycznych: Aneta Banaś-Zaręba, tel. 261 517 438;
   2) w sprawach proceduralnych: Maria Magdalena Pajurek, tel. 261 519 682

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
   1) cena brutto za 1 miesiąc (kalendarzowy) pracy – C;
   2) doświadczenie w obsłudze uczelni publicznych (ilość uczelni w ostatnich dwóch latach (2023-2024) – **min. 2 (dwie) uczelnie publiczne**) – D.

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga (%)	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto za 1 miesiąc (kalendarzowy) pracy	60%	60	$C = \frac{\text{Cena brutto za 1 miesiąc pracy najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto za 1 miesiąc pracy badanej oferty}} \times 60\ pkt$
Doświadczenie w obsłudze uczelni publicznych	40%	40	$D = \frac{\text{Ilość uczelni publicznych badanej oferty}}{\text{Największa wykazana ilość uczelni spośród badanych ofert}} \times 40\ pkt$ ***Minimum 2 (dwie) uczelnie publiczne w ostatnich dwóch latach (2025-2026).*** ***Jeżeli Wykonawca poda mniej niż 2 (dwie) uczelnie publiczne, to Zamawiający odrzuci ofertę.***
RAZEM	**100%**	**100**	**C+D**

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu ofertowym wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 2 lat, to Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

Zamawiający informuje, że cena brutto za 1 miesiąc (kalendarzowy) pracy wskazana przez Wykonawców w formularzu ofertowym służy do wyliczenia punktacji w celu porównania ofert.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z największą ilością punktów, spełniająca wymagania Zamawiającego.

2. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Okres obowiązywania umowy wynosi 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

V. TERMIN PŁATNOŚCI

Zgodnie z paragrafem 3 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr do zapytania.

W załączeniu:
1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2).
3. Wzór umowy (załącznik nr 3)
4. Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami (załącznik nr 4).

Zastępca Kanclerza

mgr Waldemar Bieniek

Wyk. M M Pajurek

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie na **wykonanie usługi serwisu i nadzoru autorskiego nad programami Prosta C i Podatek,** przedkładamy niniejszą ofertę.

A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca: .....
Siedziba/adres:.....
.....
Nr telefonu: .....
e-mail: ……
Nr NIP: ..... Nr REGON: .....
W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą upoważnioną do podpisania umowy jest
.....

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:
……..……..,
nr tel. ……., e-mail: ……...

B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia na obsługę i aktualizację programów Prosta C i Podatek dla Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kontynuacja usługi wykonywania nadzoru autorskiego nad programami Prosta C i Podatek, oraz ich serwis, aktualizacja.

Okres obowiązywania umowy – 24 miesiące od daty zawarcia umowy.

II. FORMULRZ OFERTOWY ZAWIERA

1. Cenę brutto (z VAT) za miesiąc kalendarzowy.

2. Umowę do maksymalnej wysokości:
   24 m-ce * cena za miesiąc

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji usługi: 24 miesiące od daty zawarcia umowy.

C. CENA I INNE KRYTERIA

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, oferujemy wykonanie zamówienia po następujących cenach:

Za 1 (jeden) miesiąc (kalendarzowy) pracy:

Cena netto za 1 miesiąc ……..…… PLN
VAT……%
Cena brutto za 1 miesiąc …… PLN

MAKSYMALNA WARTOŚĆ UMOWY:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	VAT %	Kwota VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
A	B	C	D	E = C x D	F	G = E x F	H = E + G
1.	Wykonanie usługi serwisu i nadzoru autorskiego nad programami Prosta C i Podatek	24 miesiące					

Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Doświadczenie: POSIADAM / NIE POSIADAM*
** - niepotrzebne skreślić*

WYKAZ USŁUG
WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 2 LAT
Składając ofertę w zapytaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie usługi serwisu i nadzoru autorskiego nad programami Prosta C i Podatek** oświadczam, że zrealizowałem/am w ciągu ostatnich 2 (dwóch) lat (2025-2026) następujące zamówienia:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Termin realizacji		Nazwa i adres uczelni publicznej
			rozpoczęcie	zakończenie	

W przypadku Wykonawcy, który nie podlega podatkowi VAT, wartość netto będzie równa wartości brutto.

Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Termin realizacji zamówienia: **okres obowiązywania umowy wynosi 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.**

D. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA

Oświadczam, że akceptuję w całości treści zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

……, dnia ……..

……
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li) Wykonawcy)

Załączniki do formularza ofertowego:
……..
……..

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Załącznik nr 2

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 170 000 ZŁ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@law.mil.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 zł. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z zastrzeżeniem, że podany okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu na czas zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne lub konkursie, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 zł oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku udzielenia w/w zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.

Egz. nr …..

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI NR ……..

zawarta w dniu ..... w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

ZAMAWIAJĄCY: Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35
NIP 5060034353, REGON 060059216
reprezentowana przez:
……..……..

WYKONAWCA:

dot. podmiotów wpisanych do KRS:

……
adres:……..…….
NIP …….. REGON ……..……..…….
Nr KRS: .....
reprezentowany przez: .....

dot. osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą:

……..…
zam.. ……PESEL……..…….
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:
…….…
adres: …….
NIP ……..….. REGON ……

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie nadzoru autorskiego oraz serwisu programów Prosta C i Podatek, użytkowanych u Zamawiającego.
2. W ramach serwisu Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac w celu zapewnienia bezbłędnego i bezawaryjnego działania programów, w tym poprawiania i usuwania błędów, ulepszania programów przez zastosowanie nowej technologii lub polepszenia parametrów programów, zmiany właściwości funkcjonalnych programów w celu dostosowania ich do zmienionych warunków działania lub otoczenia.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności aktualizację programów wynikającą ze zmiany przepisów prawa powszechnego oraz inne zmiany niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania programów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością. Usługa będzie wykonywana w trybie doraźnym, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego zgłoszone mailem lub faksem w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy, chyba że Strony zgodnie ustalą inny dzień realizacji prac objętych umową.
5. Przedmiot umowy, w szczególności wymieniony w ust. 2 i 3, wykonywany jest w ramach wynagrodzenia z umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy osobiście.
7. Treść umowy, w tym jej przedmiot oraz prawa i obowiązki Stron, została określona z uwzględnieniem podstawy prawnej i trybu jej zawarcia, a także czynności i dokumentów

z postępowania o zawarcie umowy, w szczególności pytań dotyczących wyjaśnienia treści zapytania/ogłoszenia oraz odpowiedzi udzielonych przez Wykonawcę. Strony są także związane ustaleniami wynikającymi z tych czynności.

8. Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani do wykonania wszystkich obowiązków wynikających z Umowy i jej załączników, w szczególności ze Szczegółowego opisu przedmiotu umowy. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie tych obowiązków może stanowić podstawę do dochodzenia kar umownych na zasadach określonych w Umowie.

§ 2. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1 Okres obowiązywania Umowy wynosi 24 miesiące od dnia jej zawarcia.

2 Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 3. WYNAGRODZENIE (WARTOŚĆ) UMOWY

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie miesięczne w wysokości netto …….. zł + 23% VAT, brutto …… zł
2. Maksymalna wartość umowy netto …….. zł + 23% VAT, brutto ……*zł*
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na: Lotnicza Akademia Wojskowa*, 08–521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35, NIP 5060034353, REGON 060059216.*
4. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **nr ……** w terminie 21 dni od dnia wystawienia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, lecz wymaga pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę, doręczonego przesyłką poleconą albo w inny sposób potwierdzający jego doręczenie.
5. Wykonawca uprawniony jest do przesłania wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktury.kwestura@law.mil.pl.
6. Zamawiający nie udziela zaliczek i przedpłat.
7. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca, będący podatnikiem podatku VAT, może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. Z 2020 r. poz. 1666 ze zm.), dalej „Ustawa o Fakturowaniu”.
9. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 8, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
10. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o fakturowaniu, a nadto faktura ta lub załącznik do niej musi zawierać numer umowy i zamówienia, których dotyczy.
11. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem PEF podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
12. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
13. Zamawiający oświadcza, że może realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
14. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT.
15. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
16. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”), oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego

imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

17. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście" Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście", jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście", jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
18. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście" Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
19. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
20. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 4. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Raz w miesiącu Strony dokonają odbioru wykonanych czynności. W przypadku gdy Strony nie ustalą zgodnie terminu odbioru czynności w danym miesiącu, zostanie on dokonany w ostatnim dniu roboczym miesiąca, za który dokonywany jest odbiór.
2. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez osoby, o których mowa w § 7 ust.1.
3. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie tych uwag lub zastrzeżeń, w którym Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany jest do ich uwzględnienia w całości. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu. Za datę odbioru uważa się datę odbioru uwzględniającego wszystkie uwagi lub zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego.

§ 5. KARY UMOWNE

1. Kary umowne zastrzeżone w niniejszej Umowie mają na celu zapewnienie efektywnej i terminowej realizacji zobowiązania Wykonawcy, zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego (funkcja prewencyjna i stymulacyjna kary umownej) oraz zrekompensowanie Zamawiającemu wszelkich uszczerbków związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania Wykonawcy, także mających charakter niemajątkowy lub trudnych do oszacowania i wykazania (funkcja kompensacyjna kary umownej). Działanie Zamawiającego nie jest nastawione na zysk, ponieważ jego działalność jako uczelni wojskowej polega na szkoleniu żołnierzy na potrzeby wojska, a biznesowy rachunek ekonomiczny przy realizowanych przez Zamawiającego działaniach nie ma pierwszorzędnego znaczenia. Zgodnie z tymi założeniami została określona wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych, co Wykonawca akceptuje.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma prawo żądać zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
   1) w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20%miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
   2) w przypadku przekroczenia uzgodnionego terminu reakcji na zgłoszenie Zamawiającego lub terminu usunięcia błędu – 1%miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia, ale łącznie nie więcej niż 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto za dane zgłoszenie;
   3) jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy (jego część) niezgodnie z umową, w szczególności nie wykonuje aktualizacji, poprawki lub zmiany niezbędnej do prawidłowego działania programów Prosta C i Podatek – 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto , o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy przypadek. Za to samo naruszenie umowy Zamawiający może naliczyć wyłącznie jedną karę umowną, a kary za przekroczenie terminu reakcji oraz nieusunięcie tego samego błędu nie podlegają kumulacji. Kar umownych nie nalicza się, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności braku współdziałania Zamawiającego, niedostarczenia niezbędnych informacji lub danych, braku dostępu do środowiska informatycznego Zamawiającego albo wystąpienia siły wyższej.

3. Łączna wysokość kar umownych, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 20% wysokości maksymalnej wartości brutto umowy.
4. Karę umowną Zamawiający może potrącić z jakąkolwiek wierzytelnością Wykonawcy, w tym również z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po uprzednim doręczeniu Wykonawcy oświadczenia o naliczeniu kary umownej wraz ze wskazaniem podstawy jej naliczenia.
5. Strony mają prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej lub odstąpienia od jej dochodzenia, w przypadkach, gdy:
    a) przedmiot umowy został w całości lub w znacznej części wykonany;
    b) podstawa naliczenia kary dotyczy tylko jednej z części przedmiotu umowy, a pozostałe zostały w całości i należycie wykonane;
    c) kara umowna jest rażąco wygórowana;
    d) Zamawiający nie poniósł szkody w związku z wystąpieniem podstawy do naliczenia kary umownej.

   Obniżenie kary nie może prowadzić do zmniejszenia jej wysokości poniżej wysokości rzeczywistej szkody (straty), którą poniósł Zamawiający. Do zastosowania powyższej zmiany wysokości kary wystarczy zajście co najmniej jednej z powyższych podstaw.
6. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie podwykonawców, dostawców czy producenta przedmiotu umowy, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
7. Kara umowna jest płatna w terminie do 30 dni licząc od dnia wystąpienia zdarzenia, które stanowi podstawę do jej naliczenia.
8. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
9. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację.

§ 6. WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Umowa wygasa z upływem okresu, na który została zawarta, chyba że wcześniej zostanie rozwiązana za porozumieniem Stron albo wypowiedziana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z ważnego powodu, w szczególności gdy druga Strona:
    1) rażąco lub w sposób istotny narusza obowiązki związane ze świadczeniem usług nadzoru autorskiego i serwisu programów Prosta C i Podatek, w tym obowiązki dotyczące ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa informacji albo poufności;
    2) powtarzająco lub w sposób istotny nie wykonuje usług, przekracza terminy reakcji na zgłoszenia Zamawiającego lub usunięcia błędów albo nie wykonuje aktualizacji, poprawek lub zmian funkcjonalnych niezbędnych do prawidłowego działania programów;
    3) mimo pisemnego wezwania nie usunie naruszenia Umowy w wyznaczonym, odpowiednim terminie, nie krótszym niż 7 dni, jeżeli naruszenie może zostać usunięte;
    4) zaprzestała wykonywania istotnej części obowiązków wynikających z Umowy;
    5) utraciła uprawnienia, zasoby techniczne albo możliwość organizacyjną niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy;
    6) odmawia zapewnienia współpracy, informacji, dostępu albo innych warunków niezbędnych do realizacji Umowy, mimo uprzedniego wezwania drugiej Strony.
3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy w związku z realizacją Umowy przekroczy 10% maksymalnej wartości brutto Umowy, z zastrzeżeniem, że podstawą wypowiedzenia mogą być wyłącznie kary wynikające z naruszeń należycie udokumentowanych przez Zamawiającego.

4. Wypowiedzenie ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny wypowiedzenia.
5. W przypadku wcześniejszego ustania obowiązywania Umowy, w szczególności wskutek jej rozwiązania za porozumieniem Stron albo wypowiedzenia, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za usługi faktycznie wykonane, należycie udokumentowane i odebrane do dnia ustania Umowy, rozliczane odpowiednio do zakresu wykonanych czynności i okresu świadczenia usług. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za usługi niewykonane ani odszkodowanie z tytułu utraconego wynagrodzenia za pozostały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Ustanie obowiązywania Umowy nie wpływa na obowiązywanie postanowień dotyczących:
   1) poufności i ochrony informacji prawnie chronionych;
   2) ochrony danych osobowych oraz obowiązków wynikających z Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
   3) kar umownych, odszkodowania i rozliczeń powstałych przed dniem ustania obowiązywania Umowy;
   4) odpowiedzialności Stron za naruszenia Umowy powstałe przed dniem ustania obowiązywania Umowy.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają prawa Stron do wypowiedzenia Umowy z ważnych powodów, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 7. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, do dokonywania czynności przewidzianych w umowie oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy są:
   1) ze strony Zamawiającego:
   ……., tel. …….., e-mail ……;
   2) ze strony Wykonawcy:
   ……., tel. …….., e-mail ……
2. Osoby ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, nie mają prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia.
3. Zmiana powyższych osób nie wymaga aneksu do umowy, a powiadomienia na piśmie drugiej Strony o zmianie z podaniem wszystkich danych kontaktowych określonych wyżej.

§ 8. ZMIANA UMOWY

1. Z zastrzeżeniem ust. 4 wszelkie zmiany Umowy wymagają zgodnych oświadczeń woli Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może dotyczyć w szczególności terminu realizacji, zakresu usług lub wynagrodzenia, jeżeli jest uzasadniona potrzebą prawidłowego wykonania Umowy albo zmianą przepisów prawa.
3. Zmiana umowy nie może prowadzić do zmiany jej przedmiotu w sposób sprzeczny z celem umowy.
4. Zmiana danych kontaktowych, adresowych, rachunku bankowego lub osób wskazanych do kontaktu nie wymaga aneksu; dla jej skuteczności wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony.
5. Strona wnioskująca o zmianę Umowy zobowiązana jest pisemnie wystąpić z jej propozycją wraz z uzasadnieniem.

§ 9. KONFLIKT INTERESÓW
(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje żaden konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego czynności na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji czynności, których to ryzyko dotyczy.

3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami”, wprowadzone Decyzją Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 157), zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do umowy.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z pomocą których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także w której interes ten dotyczy jakiejkolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonywać cesji praw (przeniesienia praw) przysługujących mu z Umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Jeżeli Wykonawca dokona przelewu wynagrodzenia, a do Umowy ma zastosowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami podzielona płatność (*split payment*), to przelew może dotyczyć tylko należności netto i nie obejmuje podatku VAT.
4. Wszelkie jednostronne oświadczenia lub czynności Stron dotyczące istnienia Umowy, w tym jej odstąpienia lub wypowiedzenia, wywołują skutki prawne z chwilą poinformowania drugiej Strony o podstawie faktycznej i prawnej danej czynności.
5. Do zachowania terminów przewidzianych w Umowie wystarczy nadanie pisma listem poleconym przed upływem danego terminu.
6. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy dane dotyczące reprezentacji, wynikające z właściwego rejestru, w tym sposób reprezentacji oraz osoby występujące w imieniu i na rzecz Wykonawcy, nie uległy zmianie. W przypadku gdy w trakcie realizacji Umowy dane te ulegną zmianie, Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o tej zmianie.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w Umowie numerów telefonu i adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby i adres poczty elektronicznej Strony uznają za skutecznie doręczone.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

Załączniki do umowy:
Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu umowy/ Formularz cenowy (ofertowy) Wykonawcy
Załącznik nr 2 Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami (jeżeli dotyczy)

_____	_____
ZAMAWIAJĄCY	**WYKONAWCA**