LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

PION KANCLERZA
Sekcja Zamówień Publicznych
08-521 Dęblin, ul. 2 Pułku "Kraków" nr 22
tel. 261 519 685

160. ROCZNICA URODZIN
GEN. BRONI TADEUSZA
JORDAN-ROZWADOWSKIEGO

Dęblin, dn. 18 listopada 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na **świadczenie usługi polegającej na zapewnieniu Zamawiającemu dostępu do pełnego katalogu usług publicznej chmury obliczeniowej Microsoft Azure.**
W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem proszę o przesłanie oferty cenowej wyłącznie na formularzu Zamawiającego (załącznik nr 1).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszelkie informacje dostępne są na stronie: http://bip.law.mil.pl zakładka przetargi/niepodlegające ustawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego — formularz ofertowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Komunikacja z wykonawcą, w tym składnie ofert, odbywa się pocztą elektroniczną.
6. Osoba składająca w imieniu Wykonawcy ofertę jest zobowiązana wykazać Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, poprzez przesłanie kopii odpowiedniego dokumentu. Np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
7. W przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (jego kopię, skan) upoważniające do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. Jeżeli Wykonawca zawrze w ofercie dane w innych jednostkach niż określił to Zamawiający, wówczas Zamawiający, jeśli będzie to niezbędne w toku postępowania, dokona ich przeliczenia w tym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w zakresie, w jakim to regulują.
11. Zamawiający w każdym przypadku, gdy uzna to za uzasadnione, jest uprawniony do niewybrania najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia (zakończenia) postępowania bez podania przyczyny, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty lub do których wysłane było zapytanie ofertowe.
12. Zamawiający ma prawo nie rozpatrzyć oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu

upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości https://ekrs.ms.gov.pl (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej https://prod.ceidg.gov.pl.

13. Zamawiający nie rozpatrzy oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem.
14. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Uzupełnieniu nie podlega sam formularz ofertowy. Niezłożenie Formularza ofertowego skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania ofert.
15. Zamawiający może poprawić w ofercie:
    a) oczywiste omyłki pisarskie;
    b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
    c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

    - chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
    1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
    2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
    3) Wykonawca nie może zastrzec w ofertach informacji, dotyczących nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.
19. Zawarcie umowy może nastąpić w zwykłej formie pisemnej (z własnoręcznymi podpisami stron umowy), zgodnie z art. 78 KC, lub w formie elektronicznej poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego [zgodnie z art. 81(1) KC].
20. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają w zakresie nieuregulowanym regulamin zamówień do 170 tys. zł obowiązują w LAW (dostępny na stronie BIP), przepisy Kodeksu cywilnego (w tym zwłaszcza o formie dokumentowej).
21. Brak odpowiedzi ze strony Zamawiającego na ofertę nigdy nie oznacza jej akceptacji, ani tym bardziej zawarcia umowy zgodnej z treścią oferty.

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Ofertę należy złożyć **pocztą elektroniczną na adres e-mail: a.murawska@law.mil.pl.**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 03.12.2026 r. o godz. 10:00.**
   Otwarcie ofert 03.12.2026 r. godz. 10:30.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
4. **Ofertę stanowi:**
   1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
   2) **w przypadku złożenia oferty przez osobę niewymienioną jako upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy np. rejestr przedsiębiorców KRS, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**,
   3) **oś**wiadczenia, dokumenty wymagane od Wykonawcy — zgodnie z zapisami ujętymi w załączniku nr 1.
5. Wykonawca w formularzu ofertowym musi podpisać oświadczenia o poniższej treści:
   „1) Oświadczam, że mam aktywny status autoryzowanego partnera Microsoft umożliwiający bezpośrednie świadczenie, sprzedaż i rozliczanie usług Microsoft Azure w programie Cloud Solution Provider (CSP). Status ten będzie utrzymany przez cały okres realizacji umowy;
   2) Oświadczam, że będę realizować przedmiot zamówienia z wykorzystaniem własnego personelu lub zasobów podmiotów trzecich, w tym podwykonawców, przy czym ponoszę pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania tych osób lub podmiotów oraz za spełnienie wymagań określonych w Opisie przedmiotu zamówienia;
   3) W celu zagwarantowania poprawnej obsługi procesu bilingowego oraz zapewnienia zdolności do eskalacji krytycznych problemów technicznych bezpośrednio u Microsoft, oświadczam, że zapewnię wykwalifikowany zespół posiadający rynkowe poświadczenia kompetencji. Oświadczam, że do obsługi kontraktu, w tym wsparcia procesu rozliczeń, skieruję zespół, w skład którego będą wchodziły osoby posiadające na dzień składania oferty wymagane kwalifikacje, niezależnie od podstawy dysponowania tymi osobami:
      a) minimum jedną osobę posiadającą ważny certyfikat Microsoft Certified Azure Solutions Architect Expert lub certyfikat równoważny w zakresie architektury rozwiązań Azure;
      b) minimum jedną osobę posiadającą ważny certyfikat Microsoft Certified Cybersecurity Architect Expert lub certyfikat równoważny w zakresie architektury cyberbezpieczeństwa Azure.

   W dniu zawarcia umowy przedłożę Zamawiającemu wymagane ww. certyfikaty”.

   Za certyfikat równoważny uznaje się aktualny certyfikat wymagający zdania egzaminu, wydany przez Microsoft albo uznany podmiot certyfikujący, potwierdzający porównywalny zakres wiedzy i umiejętności, odpowiednio w zakresie architektury rozwiązań Azure albo architektury cyberbezpieczeństwa Azure. Wykonawca wskaże nazwę certyfikatu, podmiot wydający, zakres kompetencji oraz dokument potwierdzający jego ważność.
6. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
   1) w sprawach merytorycznych:
      - Szymon Kołodziejczyk, tel. 261 517 700;
      - Rafał Chajduk, tel. 261 517 700;
   2) w sprawach proceduralnych: Agnieszka Murawska, tel. 261 519 685.

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryterium:
   „Upust od oficjalnego cennika Microsoft” – 100% (100,00 pkt) – wysokość udzielonego upustu w stosunku do cen wskazanych w publicznym cenniku detalicznym Microsoft (MSRP) w procentach [%].

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy z najwyższym upustem, oraz który spełni wszystkie postanowienia w niniejszej dokumentacji.
3. **Umowa na niniejszą usługę zawarta będzie na kwotę jaką Zamawiający przeznacza na realizację przedmiotowego zamówienia.**

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

V. TERMIN PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego co miesiąc, po wykonaniu części usługi, przekazaniu prawidłowego raportu rozliczeniowego i potwierdzeniu jego prawidłowości przez osobę wskazaną przez Zamawiającego, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z raportem.

W załączeniu:
1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2),
3. Wzór umowy (załącznik nr 3),
4. Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami (załącznik nr 4).

Zastępca Kanclerza
Lotniczej Akademii Wojskowej

mgr Waldemar Bieniek

Wyk. Agnieszka Murawska

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie na **świadczenie usługi polegającej na zapewnieniu Zamawiającemu dostępu do pełnego katalogu usług publicznej chmury obliczeniowej Microsoft Azure**, przedkładamy niniejszą ofertę.

A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca: .....

Siedziba/adres:.....

.....

Nr telefonu: .....

e-mail: ……

Nr NIP: ..... Nr REGON: .....

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

……...,

nr tel. ……., e-mail: ……...

Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dokonywanie zgłoszeń wad przedmiotu umowy drogą elektroniczną na e-mail Wykonawcy ……..……..……

B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Nazwa zamówienia: świadczenie usługi polegającej na zapewnieniu Zamawiającemu dostępu do pełnego katalogu usług publicznej chmury obliczeniowej Microsoft Azure.

1. Cel i przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę, będącego autoryzowanym partnerem Microsoft w programie Cloud Solution Provider (CSP), usługi zapewniającej Zamawiającemu możliwość korzystania z pełnego katalogu usług publicznej chmury obliczeniowej Microsoft Azure oraz ich rozliczania w ramach programu CSP, w tym w modelu New Commerce Experience (NCE), z rozliczeniem Pay-As-You-Go. Zamawiający może uruchamiać usługi z katalogu dostępnego w CSP wyłącznie na podstawie dyspozycji upoważnionych osób Zamawiającego.

1.2. Usługi będą świadczone w elastycznym modelu konsumpcyjnym Pay-As-You-Go (płatność za faktyczne zużycie) w ramach programu Cloud Solution Provider (New Commerce Experience).

1.3. Celem zamówienia jest pozyskanie zasobów chmurowych rozliczanych według rzeczywistego zużycia oraz zapewnienie ciągłości eksploatacji środowisk produkcyjnych Zamawiającego przez cały okres trwania umowy.

1.4. Usługa będzie świadczona przez 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Orientacyjne zużycie przyjęte do oszacowania ma charakter pomocniczy, nie stanowi gwarancji ani minimalnego wolumenu i nie ogranicza katalogu usług dostępnych w ramach CSP.

2. Model rozliczeniowy i zarządzanie budżetem

2.1. Wykonawca zapewni świadczenie usług w czystym, elastycznym modelu Pay-As-You-Go. Fakturowanie będzie następowało wyłącznie z dołu, w cyklach miesięcznych, na podstawie faktycznego zużycia usług w danym miesiącu kalendarzowym.

2.2. Podstawą rozliczenia każdej usługi będzie obowiązujący dla danego okresu publiczny cennik detaliczny Microsoft (MSRP), pomniejszony o stały, niezmienny przez cały okres umowy rabat procentowy wskazany w ofercie. Zmiana cennika MSRP przez Microsoft może wpływać na cenę jednostkową usługi, lecz nie może zmieniać wysokości rabatu zadeklarowanego przez Wykonawcę.

2.3. Zadeklarowany rabat będzie stosowany automatycznie i jednolicie do wszystkich usług Azure uruchomionych przez Zamawiającego w ramach umowy, o ile dla danej usługi producent udostępnia cenę objętą rozliczeniem partnerskim.

2.4. Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonywania jakichkolwiek rezerwacji ani przedpłat. Reserved Instances, Savings Plans oraz inne modele zobowiązań terminowych lub modele powodujące obowiązek zapłaty niezależny od bieżącego zużycia mogą być stosowane wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

2.5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do Microsoft Cost Management albo do rozwiązania o funkcjonalności co najmniej równoważnej, umożliwiającego raportowanie i monitorowanie zużycia oraz kosztów w czasie zbliżonym do rzeczywistego.

2.6. Wykonawca zapewni możliwość weryfikacji raportu i faktury. Po zgłoszeniu przez Zamawiającego rozbieżności Wykonawca niezwłocznie wyjaśni jej przyczynę i, jeżeli zgłoszenie jest zasadne, skoryguje raport oraz rozliczenie, przekazując Zamawiającemu odpowiedni dokument korygujący.

2.7. Do każdej faktury Wykonawca dołączy miesięczny raport rozliczeniowy w formacie uzgodnionym z Zamawiającym, zawierający co najmniej: identyfikator subskrypcji, nazwę usługi, ilość zużycia, jednostkę rozliczeniową, okres rozliczeniowy, cenę wynikającą z cennika Microsoft MSRP, wartość zastosowanego rabatu, cenę lub wartość po rabacie oraz wartości netto, VAT i brutto.

2.8. Wykonawca wdroży lub wesprze Zamawiającego we wdrożeniu mechanizmu proaktywnego monitorowania zużycia z alertami progowymi ustawionymi co najmniej na poziomach 50%, 75%, 90% i 100% szacowanej wartości umowy, z powiadomieniem osób lub kanałów wskazanych przez Zamawiającego.

2.9. Wykonawca zagwarantuje, że jego systemy rozliczeniowe (bilingowe) nie dokonują automatycznej blokady, zawieszenia ani automatycznego wyłączenia (tzw. hard-stop) zasobów Zamawiającego po osiągnięciu szacowanej wartości umowy, chyba że Zamawiający wyda odrębną dyspozycję w tym zakresie. Decyzja o ewentualnym wyłączeniu lub wstrzymaniu zasobów pozostaje po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem ograniczeń technicznych lub prawnych niezależnych od Wykonawcy.

2.10. Wykonawca będzie realizował, w ramach posiadanych uprawnień partnerskich, eskalacje problemów technicznych i rozliczeniowych do Microsoft oraz przekazywał Zamawiającemu informacje o statusie eskalacji. Wykonawca zapewni także wsparcie rozliczeniowe, w tym wyjaśnianie pozycji faktur i raportów oraz współpracę przy korektach rozliczeń.

2.11. Wykonawca zapewni co najmniej elektroniczny kanał przyjmowania zgłoszeń oraz telefoniczny kanał eskalacji. Wykonawca przekaże Zamawiającemu zasady korzystania z kanałów, dane kontaktowe oraz procedurę eskalacji.

3. Wymagania kompetencyjne wobec Wykonawcy

3.1. Wykonawca musi mieć aktywny status autoryzowanego partnera Microsoft umożliwiający bezpośrednie świadczenie, sprzedaż i rozliczanie usług Microsoft Azure w programie Cloud Solution Provider (CSP). Status ten musi być utrzymany przez cały okres realizacji Umowy.

3.2. Wykonawca może realizować przedmiot zamówienia z wykorzystaniem własnego personelu lub zasobów podmiotów trzecich, w tym podwykonawców, przy czym ponosi

pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania tych osób lub podmiotów oraz za spełnienie wymagań określonych w OPZ.

3.3. W celu zagwarantowania poprawnej obsługi procesu bilingowego oraz zapewnienia zdolności do eskalacji krytycznych problemów technicznych bezpośrednio u Microsoft, Wykonawca musi zapewnić wykwalifikowany zespół posiadający rynkowe poświadczenia kompetencji. Wykonawca skieruje do obsługi kontraktu, w tym wsparcia procesu rozliczeń, zespół, w skład którego wchodzą osoby posiadające na dzień składania oferty wymagane kwalifikacje, niezależnie od podstawy dysponowania tymi osobami:

a) Minimum jedną osobę posiadającą ważny certyfikat Microsoft Certified Azure Solutions Architect Expert lub certyfikat równoważny w zakresie architektury rozwiązań Azure;
b) Minimum jedną osobę posiadającą ważny certyfikat Microsoft Certified Cybersecurity Architect Expert lub certyfikat równoważny w zakresie architektury cyberbezpieczeństwa Azure.

W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wymagane ww. certyfikaty.

3.4. Na koniec obowiązywania Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet danych rozliczeniowych, w tym historię faktur i raportów, oraz będzie współpracował przy zakończeniu usługi, zmianie partnera CSP lub migracji usług, w zakresie niezbędnym do zachowania ciągłości działania. Wykonawca wesprze Zamawiającego w korzystaniu z dostępnych usług i mechanizmów Microsoft Azure służących odtwarzaniu po awarii (Disaster Recovery), wyłącznie w zakresie uruchomionym przez Zamawiającego, na jego dyspozycję i w ramach maksymalnego limitu umownego.

3.5. Dodanie, modyfikacja lub wyłączenie usługi, subskrypcji, zasobu albo istotnego parametru następuje wyłącznie na podstawie dyspozycji upoważnionych osób Zamawiającego, wskazanych w Umowie lub zgłoszonych zgodnie z uzgodnioną procedurą. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego Wykonawca nie przeniesie subskrypcji, nie zmieni jej właściciela ani tenantu i nie dokona istotnej zmiany konfiguracji, która może wpłynąć na bezpieczeństwo, dostępność, lokalizację danych albo koszty.

3.6. Za certyfikat równoważny uznaje się aktualny certyfikat wymagający zdania egzaminu, wydany przez Microsoft albo uznany podmiot certyfikujący, potwierdzający porównywalny zakres wiedzy i umiejętności, odpowiednio w zakresie architektury rozwiązań Azure albo architektury cyberbezpieczeństwa Azure. Wykonawca wskaże nazwę certyfikatu, podmiot wydający, zakres kompetencji oraz dokument potwierdzający jego ważność.

4. Bezpieczeństwo i zgodność

4.1. Wykonawca zapewni zgodność świadczonych usług z wymaganiami bezpieczeństwa obowiązującymi u Zamawiającego oraz z przepisami dotyczącymi cyberbezpieczeństwa, ochrony informacji i ochrony danych, w zakresie mającym zastosowanie do przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji.

4.2. Wykonawca zapewni wsparcie Zamawiającego w konfiguracji zasad dostępu i bezpieczeństwa, w szczególności zarządzania uprawnieniami, stosowania zasady najmniejszych uprawnień, wieloskładnikowego uwierzytelniania i rozdzielenia ról, o ile funkcjonalności danej usługi na to pozwalają.

4.3. Wykonawca zapewni lub wesprze zapewnienie rejestrowania zdarzeń związanych z dostępem administracyjnym, zmianami konfiguracji, operacjami rozliczeniowymi i zdarzeniami bezpieczeństwa, w zakresie dostępnych funkcjonalności Azure, oraz wesprze Zamawiającego

w korzystaniu z szyfrowania danych podczas transmisji i w spoczynku, jeżeli takie mechanizmy są dostępne dla danej usługi.

4.4. W przypadku incydentu dotyczącego usług lub zasobów Zamawiającego Wykonawca wesprze identyfikację zdarzenia, ograniczenie jego skutków, analizę przyczyn, zebranie informacji i komunikację z Microsoft.

4.5. Dane i zasoby Zamawiającego muszą być przetwarzane w regionach zlokalizowanych na terenie Unii Europejskiej. Jeżeli dana usługa umożliwia wybór regionu w Polsce,

Zamawiający preferuje wykorzystanie takiego regionu, z uwzględnieniem jego dostępności i parametrów usługi. Wybór konkretnej lokalizacji przetwarzania każdorazowo należy do Zamawiającego.

4.6. Jeżeli realizacja zamówienia będzie wymagała przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę lub podmiot, którym się posługuje, rozpoczęcie takiego przetwarzania wymaga uprzedniego zawarcia wymaganego prawem porozumienia powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego, w zakresie i celu określonym w Umowie lub tym porozumieniu.

1. CENA I INNE KRYTERIA

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia oferujemy następujący upust:

***Upust od oficjalnego cennika Microsoft wyrażony w procentach*: ……%**

Oświadczam, że mam aktywny status autoryzowanego partnera Microsoft umożliwiający bezpośrednie świadczenie, sprzedaż i rozliczanie usług Microsoft Azure w programie Cloud Solution Provider (CSP). Status ten będzie utrzymany przez cały okres realizacji umowy.

Oświadczam, że będę realizować przedmiot zamówienia z wykorzystaniem własnego personelu lub zasobów podmiotów trzecich, w tym podwykonawców, przy czym ponoszę pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania tych osób lub podmiotów oraz za spełnienie wymagań określonych w *Opisie przedmiotu zamówienia* (OPZ).

W celu zagwarantowania poprawnej obsługi procesu bilingowego oraz zapewnienia zdolności do eskalacji krytycznych problemów technicznych bezpośrednio u Microsoft, oświadczam, że zapewnię wykwalifikowany zespół posiadający rynkowe poświadczenia kompetencji. Oświadczam, że do obsługi kontraktu, w tym wsparcia procesu rozliczeń, skieruję zespół, w skład którego będą wchodziły osoby posiadające na dzień składania oferty wymagane kwalifikacje, niezależnie od podstawy dysponowania tymi osobami:

a) minimum jedną osobę posiadającą ważny certyfikat Microsoft Certified Azure Solutions Architect Expert lub certyfikat równoważny w zakresie architektury rozwiązań Azure;
b) minimum jedną osobę posiadającą ważny certyfikat Microsoft Certified Cybersecurity Architect Expert lub certyfikat równoważny w zakresie architektury cyberbezpieczeństwa Azure.

W dniu zawarcia umowy przedłożę Zamawiającemu wymagane ww. certyfikaty.

Oświadczam, że poniosę wszelkie koszty z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: **okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA

Oświadczam, że akceptuję w całości treści zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym.
Oświadczam, że zapoznaliśmy/-em/-am się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

……, dnia ……..

……
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li) Wykonawcy)

Załączniki do formularza ofertowego:

……..

……..

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Załącznik nr 2

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 170 000 ZŁ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@law.mil.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 zł. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z zastrzeżeniem, że podany okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu na czas zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne lub konkursie, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 zł oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku udzielenia w/w zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.