



MINISTER OBRONY NARODOWEJ

Egz. nr².....

DECYZJA Nr 349/ DSW/2021

MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 6 października 2021 r.

**w sprawie zatwierdzenia statutu
Lotniczej Akademii Wojskowej**

Na podstawie art. 441 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, 619 i 1630) ustala się, co następuje:

- § 1. Zatwierdza się statut Lotniczej Akademii Wojskowej przyjęty uchwałą Nr 33/2021 Senatu Lotniczej Akademii Wojskowej z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie uchwalenia statutu Lotniczej Akademii Wojskowej.
- § 2. Uchwała, o której mowa w § 1 stanowi załącznik do decyzji.
- § 3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.
- § 4. Traci moc Decyzja Nr 352/DNiSW Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 września 2019 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Lotniczej Akademii Wojskowej.



MINISTER OBRONY NARODOWEJ

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

Wojciech Skurkiewicz
wz. Wojciech SKURKIEWICZ

Uzasadnienie

Projektowana decyzja Ministra Obrony Narodowej dotyczy zatwierdzenia statutu Lotniczej Akademii Wojskowej (LAW) przyjętego uchwałą Nr 33/2021 Senatu LAW w dniu 30 czerwca 2021 r., w trybie określonym w art. 28 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 441 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* statut uczelni wojskowej wchodzi w życie z dniem wydania przez ministra nadzorującego uczelnię decyzji zatwierdzającej statut.

W uchwalonym statucie podkreślono tradycję Lotniczej Akademii Wojskowej zwanej we wcześniejszych latach „Szkolą Orląt”, jak też hołdowanie w procesie kształcenia takim wartościom jak honor i oddanie Ojczyźnie, uwzględniono również utworzenie Federacji Akademii Wojskowych, w skład której wchodzi LAW. Ujęto zapisy dotyczące nadawanych tytułów zawodowych, uwzględniając postanowienia rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w *sprawie tytułów żołnierzy zawodowych* (Dz. U. poz. 480).

Określono wizerunki flagi LAW oraz flagi Rektora – Komendanta LAW, a także przewidziano nadawanie absolwentom przez Akademię odznak i legitymacji Pilota Wojskowego, Nawigatora Wojskowego oraz Pierścieni Absolwenta.

W strukturze organizacyjnej jako dodatkowy organ Akademii wskazano Radę Dyscyplin Naukowych, która zastąpiła rady dyscyplin funkcjonujące oddzielnie dla każdej dyscypliny.

Biorąc pod uwagę specyfikę realizowanego kształcenia wskazano, że Rektor – Komendant musi być aktywnym pilotem, dodając do jego zadań wykonywanie lotów w składzie załóg wojskowych statków powietrznych lub cywilnych statków powietrznych używanych przez Akademię.

Zrezygnowano z uszczegółowienia obszarów przypisanych do prorektorów na rzecz ogólnego zapisu, który pozwoli na większą elastyczność i dostosowanie się do pojawiających się potrzeb Akademii.

Ponadto nowe treści mają na celu doprecyzowanie statutu do zapisów ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, jak też aktualizację publikatorów aktów prawnych stanowiących podstawę funkcjonowania Akademii. Wprowadzono zmiany redakcyjne i porządkujące w zakresie używanej nomenklatury wojskowej i cywilnej.

Wprowadzenie nowego statutu ma na celu poprawę funkcjonowania Lotniczej Akademii Wojskowej, jak też dostosowanie do zadań w zakresie kształcenia podchorążych i studentów cywilnych, jak też zadań nałożonych na Akademię jako jednostkę wojskową. Z dniem zatwierdzenia statutu przyjętego uchwałą Nr 33/2021 Senatu LAW utraci moc decyzja Nr 352/ DNiSW Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 września 2019 r. w *sprawie zatwierdzenia statutu Lotniczej Akademii Wojskowej*.

Wejście w życie projektowanej decyzji nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu resortu obrony narodowej.

STATUT

Lotniczej Akademii Wojskowej



Dęblin, 2021 r.

Spis treści

Preambuła.....	2
Rozdział 1. Postanowienia ogólne.....	2
Rozdział 2. Tradycja, ceremonia i zwyczaje.....	5
Rozdział 3. Organy Akademii.....	7
Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów do Senatu	12
Rozdział 5. Organizacja Akademii	14
Rozdział 6. Pracownicy Akademii	18
Rozdział 7. Studia i studenci.....	20
Rozdział 8. Gospodarka i mienie Akademii.....	23
Rozdział 9. Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń	25
Rozdział 10. Postanowienia przejściowe i końcowe	26
Załączniki	27

Preambuła

Lotnicza Akademia Wojskowa, znana również jako dęblińska „Szkoła Orłąt”, jest spadkobierczynią tradycji i dorobku oficerskich szkół lotniczych, których początki działalności sięgają okresu II Rzeczypospolitej. Na przygotowaną w latach 1919-1927 dęblińską infrastrukturę „Szkół Orłąt” przeniesiono z Grudziądza Oficerską Szkołę Lotnictwa utworzoną w listopadzie 1925 roku. Od dnia 14 kwietnia 1927 roku po dzień dzisiejszy, zmieniając nazwę i podnosząc swój status kształcenia do akademickiego, Akademia przygotowuje kadry dla lotnictwa państwowego, w tym głównie dla lotnictwa wojskowego, a od 2008 roku również dla lotnictwa cywilnego.

Absolwenci Akademii wierni lotniczym tradycjom, wartościom honoru i oddaniu Ojczyźnie, w oparciu o wiarę naszych przodków zdali egzamin, walcząc o wolność na frontach II wojny światowej, budując podwaliny powojennego kształcenia lotniczego, pomimo represji skierowanych przeciwko nim, dając świadectwo chwały polskich skrzydeł i jedności lotniczego środowiska.

Zachowując w pamięci zapisany na kartach historii dorobek lotniczych pokoleń, Lotnicza Akademia Wojskowa rozwija swoją działalność naukową i dydaktyczną, uwzględniając potrzeby lotnictwa państwowego i cywilnego. Uczy szacunku dla przeszłości i wiary w przyszłość.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut Lotniczej Akademii Wojskowej, zwanej dalej „Akademią”, określa zasady organizacji i funkcjonowania Akademii, o których mowa w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Akademia jest jednocześnie jednostką wojskową w rozumieniu Ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372) i realizuje zadania na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Akademia posługuje się symbolami, pieczęcią urzędową oraz znakami Rzeczypospolitej Polskiej i Sił Zbrojnych RP.
4. Akademia posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest miasto Dęblin.
5. Akademia działa na podstawie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i Statutu.
6. Zakres działania Akademii jako jednostki wojskowej określają odrębne przepisy.
7. Zakres działalności Akademii w ramach Federacji Akademii Wojskowych określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Pełną nazwą Uczelni jest „Lotnicza Akademia Wojskowa”, skrótem nazwy: „LAW”, zwyczajową nazwą Akademii jest „Szkoła Orłąt”.
2. W kontaktach zagranicznych używana jest nazwa „Polish Air Force University”.

§ 3

1. Akademia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. Akademia kieruje się zasadami wolności nauczania i badań naukowych, a także poczuciem społecznej odpowiedzialności nauki, świadomości praw i obowiązków obywatelskich oraz tolerancji światopoglądowej.
3. Akademia stanowi integralną część narodowego systemu szkolnictwa wyższego i nauki, aktywnie uczestnicząc w kształtowaniu systemu obronności i bezpieczeństwa państwa.
4. Akademia wykonuje swoje zadania z poszanowaniem standardów międzynarodowych, zasad etycznych i dobrych praktyk w zakresie kształcenia i działalności naukowej, współpracując z krajowymi i zagranicznymi uczelniami, ośrodkami i instytucjami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi, kulturalnymi, oświatowymi, a także podmiotami gospodarczymi.

§ 4

1. Akademia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz podmiotów gospodarczych, w wyodrębnionych formach działalności, a także przez udział przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów studiów i w procesie dydaktycznym.
2. Akademia może być członkiem krajowych oraz zagranicznych podmiotów prawnych, w tym stowarzyszeń naukowych i technicznych oraz stowarzyszeń wyższej użyteczności publicznej.
3. Akademia może być jednostką uczestniczącą w federacji z innymi akademickimi uczelniami publicznymi, instytutami badawczymi, instytutami PAN lub instytutami międzynarodowymi.
4. Akademia może prowadzić akademickie inkubatory przedsiębiorczości lub centra transferu technologii.

§ 5

1. Akademia monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów, w szczególności w celu dostosowania kierunków studiów i programów studiów do potrzeb rynku pracy.
2. Akademia stwarza osobom niepełnosprawnym warunki do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, kształcenia i prowadzenia badań naukowych.
3. Akademia troszczy się o zachowanie pamięci o kadrze kierowniczej, zasłużonych żołnierzach, pracownikach, absolwentach, doktorantach i studentach.

§ 6

1. Społeczność akademicką tworzą pracownicy, żołnierze zawodowi, studenci i doktoranci Akademii.
2. Studenci oraz doktoranci tworzą samorządy.
3. Organizację i sposób działania samorządów oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Akademii określają ich regulaminy.
4. W Akademii mogą działać na zasadach określonych w ustawie oraz w odrębnych przepisach akademickie organizacje studenckie i stowarzyszenia zrzeszające żołnierzy, pracowników, doktorantów, studentów, uczestników kursów i szkoleń, a także absolwentów oraz sympatyków Akademii.

§ 7

1. Akademia prowadzi specjalistyczne wojskowe szkolenie lotnicze na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, a także cywilne szkolenie lotnicze.
2. Akademia jest częścią systemu kształcenia i szkolenia oraz doskonalenia zawodowego żołnierzy w ramach wyższego szkolnictwa wojskowego.
3. Akademia może prowadzić szkołę doktorską zgodnie z posiadanymi uprawnieniami. Zasady i tryb funkcjonowania szkoły doktorskiej określa jej regulamin.
4. Akademia może nadawać stopnie naukowe zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.
5. Akademia, na podstawie odrębnych przepisów, nadaje tytuły zawodowe:
 - 1) pilot, w skrócie „pil.” – nadawany absolwentom studiów specjalności pilot samolotu, pilot samolotu transportowego lub pilot śmigłowca;
 - 2) nawigator, w skrócie „nawig.” – nadawany absolwentom studiów specjalności nawigator statku powietrznego oraz specjalności nawigator naprowadzania.

§ 8

1. Do podstawowych zadań Akademii należy:
 - 1) prowadzenie kształcenia na studiach w ramach kierunków studiów zgodnie z posiadanymi uprawnieniami;
 - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych, kursach kwalifikacyjnych i doskonalących lub innych formach kształcenia;
 - 3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
 - 4) prowadzenie kształcenia doktorantów;
 - 5) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
 - 6) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 8) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
 - 9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Akademia w ramach zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) kształci kandydatów na żołnierzy zawodowych oraz kadrę na potrzeby rezerw osobowych i dla jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, w szczególności na potrzeby Sił Powietrznych RP;
 - 2) rozwija u studentów, będących kandydatami na żołnierzy zawodowych, szczególnie ważne dla oficera cechy i wartości;
 - 3) kształci żołnierzy i pracowników resortu obrony narodowej w celu uzupełnienia wiedzy ogólnej i specjalistycznej oraz realizuje doskonalenie zawodowe na potrzeby obrony i bezpieczeństwa państwa;
 - 4) prowadzi działalność badawczą i wdrożeniową w dyscyplinach nauk właściwych dla Akademii, a w szczególności w zakresie dyscyplin naukowych związanych z lotnictwem oraz obronnością i bezpieczeństwem powietrznym państwa;
 - 5) wykonuje ekspertyzy, diagnozy i prognozy, prowadzi doświadczenia dotyczące techniki wojskowej oraz jej eksploatacji;
 - 6) prowadzi doradztwo naukowe i działalność ekspercką w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa;
 - 7) uczestniczy w pracach krajowych i zagranicznych organizacji związanych z lotnictwem, bezpieczeństwem i obronnością;
 - 8) współpracuje z uczelniami wojskowymi oraz innymi jednostkami organizacyjnymi szkolnictwa wojskowego;

- 9) współpracuje z instytucjami i jednostkami wojskowymi w zakresie przygotowania dowódczego i specjalistycznego studentów oraz uczestników innych form kształcenia i szkolenia prowadzonych przez Akademię;
- 10) może wykonywać zadania na potrzeby obronności i bezpieczeństwa publicznego lub inne zadania realizowane na potrzeby Ministra Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 9

Wykłady w Akademii są otwarte, z wyjątkiem wykładów, których treści są niejawnie według przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 10

Akademia umożliwia cudzoziemcom studiowanie oraz uczestnictwo w innych formach kształcenia, a także uczestniczenie w badaniach naukowych na zasadach określonych w ustawie, z uwzględnieniem przepisów resortu obrony narodowej, w tym dotyczących współpracy międzynarodowej.

Rozdział 2. Tradycja, ceremoniał i zwyczaje

§ 11

1. Akademia kultywuje chlubne tradycje oręża polskiego, ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć lotnictwa wojskowego, a także dba o zachowanie i wzbogacanie własnych tradycji.
2. Akademia kontynuuje tradycje Oficerskiej Szkoły Lotnictwa.

§ 12

1. Hymnem Akademii jest *Marsz Lotników*.
2. Pieśnią wykonywaną tradycyjnie w czasie uroczystości akademickich jest *Pieśń Rycerska*.
3. Akademia posiada sztandar i godło. Wzór sztandaru określa załącznik nr 1, a wzór godła załącznik nr 2 do Statutu.
4. Akademia posługuje się flagą. Wizerunek flagi Akademii określa załącznik nr 3 do Statutu.
5. Rektor-Komendant posiada prawo posługiwania się flagą Rektora-Komendanta Akademii. Wizerunek flagi Rektora-Komendanta Akademii określa załącznik nr 4 do Statutu.
6. Akademia może używać logo. Wzór logo określa załącznik nr 5 do Statutu.
7. Jednostki organizacyjne Akademii są uprawnione do posiadania i używania własnego logo.
8. Zasady używania godła i logo określa Senat na wniosek Rektora-Komendanta.

§ 13

1. Akademia nadaje absolwentom studiów dla kandydatów na żołnierzy zawodowych Odznakę i Legitymację Pilota Wojskowego oraz Nawigatora Wojskowego, Odznakę Absolwenta, Pierścień Absolwenta. Absolwentom szkolenia wojskowego nadaje się wyłącznie Odznakę Absolwenta. Wzór Odznaki Absolwenta Akademii określa załącznik nr 6 do Statutu. Wzór Pierścienia Absolwenta Akademii określa załącznik nr 7 do Statutu.
2. Zasady przyznawania i noszenia Odznaki i Legitymacji Pilota Wojskowego oraz Nawigatora Wojskowego i Odznaki Absolwenta określają odrębne przepisy.

§ 14

1. Akademia nadaje Odznakę Pamiątkową Lotniczej Akademii Wojskowej. Wzór i opis Odznaki określa załącznik nr 8 do Statutu.
2. Kandydatom na żołnierzy zawodowych nadaje się Oznakę Szkolną. Wzór i opis Oznaki określa załącznik nr 9 do Statutu.

3. Żołnierze zawodowi oraz kandydaci na żołnierzy zawodowych Akademii noszą Oznakę Rozpoznawczą. Wzór i opis Odznaki określa załącznik nr 10 do Statutu.
4. Zasady przyznawania i noszenia Odznaki Pamiątkowej, Odznaki Szkolnej oraz Odznaki Rozpoznawczej określają odrębne przepisy.

§ 15

1. Rektor-Komendant piastuje najwyższą godność w Akademii.
2. Rektorowi-Komendantowi przysługuje tytuł „Magnificencja”.
3. Insignium Rektora-Komendanta jest łańcuch rektorski. Wzór łańcucha uchwała Senat.
4. Stosownie do zwyczaju Rektorowi-Komendantowi, prorektorom, kierownikom jednostek organizacyjnych prowadzących kierunki studiów oraz członkom Senatu przysługuje przywilej występowania w tradycyjnych togach, z insigniami sprawowanej funkcji.
5. Forma i barwa tóg oraz rodzaj insigniów odpowiadają ukształtowanym w Akademii zwyczajom. Wzory tóg i insigniów uchwała Senat.
6. Senat może przyznać uprawnienia, o których mowa w ust. 4 i 5, innym osobom sprawującym funkcje kierownicze w Akademii.

§ 16

1. Senat Akademii może nadawać osobom zasłużonym dla Akademii pamiątkowe medale, odznaki i tytuły honorowe.
2. Osobie szczególnie zasłużonej dla Akademii Senat może przyznać Odznakę Honorową Akademii (Zasłużony dla Lotniczej Akademii Wojskowej) lub medal pamiątkowy. Wniosek do Senatu składa Kapituła Odznaki Honorowej.
3. Pamiątkowe medale i odznaki, zasady i tryb ich nadawania ustanawia Senat, który określa ich wzory oraz zasady używania.
4. Akademia nadaje tytuł honorowy: „Zasłużony Nauczyciel Akademicki Lotniczej Akademii Wojskowej” albo „Zasłużony Pracownik Lotniczej Akademii Wojskowej”. Zasady nadawania tytułów określa Senat.

§ 17

1. Z inicjatywą przyznania wyróżnień, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, może wystąpić Rektor-Komendant, Rada Dyscyplin Naukowych lub kierownik jednostki organizacyjnej Akademii.
2. Wyróżnienia wręcza się w czasie uroczystości akademickich.

§ 18

Święto Akademii przypada na dzień 15 czerwca, w rocznicę odejścia podchorążych pilotów, absolwentów Szkoły Podchorążych Lotnictwa, do pułków bojowych w 1939 roku.

§ 19

1. W Akademii odbywają się uroczystości akademickie:
 - 1) inauguracja roku akademickiego połączona z immatrykulacją studentów;
 - 2) wręczenia dyplomów ukończenia studiów;
 - 3) nadanie godności doktora honoris causa;
 - 4) święto Akademii;
 - 5) inne uroczystości określone przez Senat.
2. W Akademii odbywają się uroczystości wojskowe, w tym:
 - 1) przysięga wojskowa;
 - 2) promocja na pierwszy stopień oficerski;
 - 3) święta państwowe.

3. Przyjęcie w poczet studentów Akademii następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego tekst zawiera załącznik nr 11 do Statutu.
4. Podczas promocji na pierwszy stopień oficerski kandydaci na żołnierzy zawodowych składają ślubowanie. Tekst ślubowania oficerskiego zawiera załącznik nr 12 do Statutu.
5. Świętem społeczności akademickiej jest Dzień Podchorążego obchodzony w dniu 29 listopada, w rocznicę wybuchu powstania listopadowego w 1830 roku. Rektor-Komendant symbolicznie przekazuje w tym dniu kierowanie Akademią przedstawicielom społeczności studenckiej – kandydatom na żołnierzy zawodowych – podchorążym Akademii. W uzasadnionych przypadkach Rektor-Komendant może wyznaczyć inny dzień na obchody święta.
6. Akademia utrzymuje trwałe więzi ze swymi absolwentami oraz troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych żołnierzach, pracownikach i absolwentach.
7. Z okazji obchodów Dnia Podchorążego i innych uroczystości studenci będący kandydatami na żołnierzy zawodowych oraz członkowie Legii Akademickiej mogą występować w strojach historycznych.

§ 20

1. Doktorat honoris causa Lotniczej Akademii Wojskowej stanowi najwyższe wyróżnienie akademickie przyznawane przez Akademię.
2. Tytuł doktora honoris causa może być nadany zarówno Polakom, jak i obcokrajowcom, którzy są osobami wybitnie zasłużonymi dla Lotniczej Akademii Wojskowej, nauki w zakresie dyscyplin naukowych reprezentowanych w Akademii lub dyscyplin nauk pokrewnych.
3. Wszczęcie postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa może nastąpić z inicjatywy Rektora-Komendanta lub Rady Dyscyplin Naukowych.
4. Senat uchwała zasady i tryb nadawania tytułu doktora honoris causa.
5. Senat podejmuje uchwałę o wszczęciu postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa większością 2/3 głosów statutowego składu.
6. Uchwała Senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa podejmowana jest w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 3/4 członków Senatu.
7. Nadanie godności doktora honoris causa jest upamiętniane wpisem do księgi pamiątkowej oraz uroczystym wręczeniem dyplomu albo aktu nadania tytułu.
8. Wręczenie aktu nadania tytułu doktora honoris causa przez Rektora-Komendanta odbywa się w obecności prorektorów, członków Senatu oraz społeczności akademickiej.
9. Akademia może przyznać jeden tytuł doktora honoris causa w roku. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Rektora-Komendanta, Senat może wyrazić zgodę na odstępnie od przyjętej zasady.

Rozdział 3. Organy Akademii

§ 21

1. Organami Akademii są Rektor-Komendant, Senat i Rada Dyscyplin Naukowych.
2. Kadencja Senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Zadania rady Akademii wykonuje Senat.

Rektor-Komendant

§ 22

1. Rektor-Komendant kieruje działalnością Akademii i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym wszystkich żołnierzy zawodowych, pracowników, doktorantów i studentów Akademii.
2. Rektor jest jednocześnie Komendantem w rozumieniu przepisów ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
3. Do zadań Rektora-Komendanta należą wszystkie sprawy dotyczące Akademii, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub Statut do kompetencji Senatu.
4. Do zadań Rektora-Komendanta należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Akademii;
 - 2) zarządzanie Akademią;
 - 3) przygotowywanie projektu Statutu oraz projektu strategii Akademii;
 - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Akademii;
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Akademii i ich odwoływanie z wyłączeniem prorektora właściwego do spraw wojskowych;
 - 7) prowadzenie polityki kadrowej w Akademii;
 - 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 9) tworzenie szkół doktorskich;
 - 10) prowadzenie gospodarki finansowej Akademii, w tym zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego;
 - 11) zapewnianie wykonywania i przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w Akademii;
 - 12) wydawanie decyzji administracyjnych, zarządzeń i rozkazów;
 - 13) dokonywanie czynności prawnych w zakresie oddawania lub użyczania mienia Akademii innym podmiotom, z zastrzeżeniem art. 423 ust. 2 ustawy;
 - 14) wykonywanie lotów w składzie załóg wojskowych statków powietrznych lub cywilnych statków powietrznych używanych przez Akademię do realizacji zadań na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Rektor-Komendant nadaje regulamin organizacyjny, który określa:
 - 1) strukturę organizacyjną Akademii oraz podział zadań w ramach tej struktury;
 - 2) organizację oraz zasady działania administracji Akademii.

§ 23

1. Rektora-Komendanta Akademii wyznacza lub powołuje Minister Obrony Narodowej.
2. Rektor-Komendant sprawuje swoją funkcję przy pomocy prorektorów.
3. Prorektora właściwego do spraw wojskowych wyznacza Minister Obrony Narodowej.
4. Prorektor właściwy do spraw wojskowych odpowiada za wykształcenie ogólnowojskowe kandydatów na żołnierzy zawodowych oraz żołnierzy zawodowych pełniących służbę w Akademii, za koordynowanie szkolenia lotniczego, a także za dyscyplinę wojskową i bieżące funkcjonowanie Akademii jako jednostki wojskowej.
5. Prorektor, do obowiązków którego należą sprawy studenckie lub doktorantów, powoływany jest przez Rektora-Komendanta po uzgodnieniu odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów.

Senat

§ 24

1. Senat jest organem kolegialnym Akademii. Senat liczy 20 członków.
2. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor-Komendant – przewodniczący Senatowi;

- 2) wybrani przedstawiciele w liczbie:
 - a) 10 nauczycieli akademickich zatrudnionych lub wyznaczonych na stanowiskach profesorów oraz profesorów uczelni,
 - b) 5 nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w lit. a i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - c) 4 studentów, w tym doktorantów, jeśli w Akademii powołano szkołę doktorską, z zastrzeżeniem, że każda z tych grup jest reprezentowana.
3. Członkiem Senatu może być osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 roku nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 2141), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
 - 6) nie ukończyła 67 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
4. Mandat członka Senatu nie może trwać dłużej niż 2 następujące po sobie kadencje.

§ 25

1. Do kompetencji Senatu należy:
 - 1) uchwalanie Statutu;
 - 2) uchwalanie strategii Akademii i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
 - 3) uchwalanie regulaminu studiów;
 - 4) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Akademii;
 - 5) monitorowanie gospodarki finansowej Akademii:
 - a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego,
 - b) zatwierdzanie sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego,
 - c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
 - 6) formułowanie rekomendacji dla Rektora-Komendanta w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
 - 7) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
 - 8) ustalanie warunków, trybu i terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i inne formy kształcenia;
 - 9) zatwierdzanie wzorów dyplomów ukończenia studiów, świadectw ukończenia studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
 - 10) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych, kursów i innych form kształcenia;
 - 11) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
 - 12) ustalanie efektów uczenia się dla kierunków studiów, studiów podyplomowych, kursów i innych form kształcenia;
 - 13) określenie sposobu potwierdzenia efektów uczenia się;
 - 14) przypisanie kierunku studiów do dyscypliny naukowej;
 - 15) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 16) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,

- b) włączeniem kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
 - 17) opiniowanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk;
 - 18) określanie zasad przeprowadzenia oceny osiągnięć kandydata na stanowisko profesora uczelni;
 - 19) opiniowanie utworzenia i rozwiązania akademickiego inkubatora przedsiębiorczości, centrum transferu technologii;
 - 20) uchwalanie regulaminu akademickiego inkubatora przedsiębiorczości, centrum transferu technologii;
 - 21) uchwalanie regulaminów studiów podyplomowych, kursów, szkoleń i innych form kształcenia;
 - 22) wyrażanie zgody na utworzenie spółki celowej lub kapitałowej;
 - 23) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
 - 24) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
 - 25) opiniowanie regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy;
 - 26) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych Senatowi przez Rektora-Komendanta;
 - 27) inne kompetencje wynikające ze Statutu.
2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. Samorząd sporządza i przedstawia opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania programu. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

§ 26

1. Porządek obrad posiedzenia Senatu ustala Rektor-Komendant.
2. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Posiedzenia zwyczajne zwołuje Rektor-Komendant nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
4. Posiedzenie nadzwyczajne zwołuje Rektor-Komendant:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek członków Senatu w liczbie nie mniejszej niż 1/4 statutowego składu Senatu.
5. Rektor-Komendant jest obowiązany zwołać posiedzenie nadzwyczajne Senatu w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.
6. Posiedzenia Senatu odbywają się w miejscu wskazanym przez przewodniczącego lub z wykorzystaniem technologii informatycznych umożliwiającym komunikację oraz podejmowanie uchwał na odległość.

§ 27

1. W porządku obrad posiedzenia zwyczajnego umieszczane są sprawy wymagające podjęcia uchwały przez Senat, a ponadto sprawy zgłoszone przez Rady Wydziałów, Rady Instytutów i Radę Dyscyplin Naukowych lub członków Senatu w liczbie nie mniejszej niż 1/4 statutowego składu Senatu.
2. W porządku obrad posiedzenia nadzwyczajnego umieszczane są wyłącznie sprawy wymagające bezzwłocznego rozpatrzenia, przedstawione przez Rektora-Komendanta lub zgłoszone we wniosku o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego.

§ 28

1. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor-Komendant, a w razie jego nieobecności członek Senatu wskazany przez Rektora-Komendanta.
2. Posiedzeniu lub jego części, na którym rozstrzygane są sprawy dotyczące Rektora-Komendanta, przewodniczy inny członek Senatu.

3. W posiedzeniach Senatu uczestniczą z głosem doradczym prorektorzy, kanclerz, kwestor, radca prawny oraz przedstawiciele związków zawodowych działających w Akademii, po jednym z każdego związku.
4. W posiedzeniach Senatu mogą brać udział również inne osoby, zaproszone przez Rektora-Komendanta.

§ 29

1. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu.
2. Uchwały, z zastrzeżeniem ust. 3, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach osobowych;
 - 2) na zarządzenie przewodniczącego Senatu;
 - 3) na wniosek członka Senatu, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków Senatu obecnych na posiedzeniu.

§ 30

Szczegółowe zasady organizacji i tryb pracy Senatu określa jego regulamin.

§ 31

1. Rektor-Komendant zawiesza wykonanie uchwały Senatu niezgodnej z przepisami prawa i przekazuje uchwałę Senatowi w celu jej ponownego rozpatrzenia w terminie 14 dni, w szczególności zwołuje w tym celu posiedzenie Senatu. Jeżeli Senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszanej uchwały, Rektor-Komendant zawiadamia o treści uchwały ministra zgodnie z ustawą.
2. Rektor-Komendant zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej Statut lub ważny interes Akademii i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli Senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu.
3. Rektor-Komendant uchyła akty prawa wewnętrznego, które są sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz Statutem.

Rada Dyscyplin Naukowych

§ 32

1. Rada Dyscyplin Naukowych jest organem Akademii.
2. W skład Rady wchodzi:
 - 1) prorektor właściwy do spraw naukowych;
 - 2) koordynatorzy do spraw naukowych;
 - 3) nauczyciele akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora deklarujący prowadzenie działalności naukowej w udziale co najmniej 50% w dyscyplinie, w której przeprowadzana jest ewaluacja jakości działalności naukowej;
 - 4) nauczyciele akademicki ze stopniem naukowym doktora deklarujący prowadzenie działalności naukowej w udziale co najmniej 50% w dyscyplinie, w której przeprowadzana jest ewaluacja jakości działalności naukowej, w liczbie po 2 z każdej jednostki organizacyjnej, która prowadzi kierunki studiów, wskazanych przez kierownika danej jednostki.
3. Przewodniczącym Rady jest prorektor właściwy do spraw naukowych.

4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć, bez prawa do głosowania, inne osoby zaproszone przez przewodniczącego.
5. Do kompetencji Rady należy:
 - 1) nadawanie stopni naukowych;
 - 2) uchwalanie strategii rozwoju naukowego Akademii;
 - 3) formułowanie zaleceń w zakresie polityki kadrowej (m.in. rekrutacji, zatrudniania, oceny, zwalniania i awansowania) pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych pod kątem zapewnienia wysokiego poziomu naukowego w Akademii;
 - 4) opiniowanie dorobku naukowego pracowników Akademii na wniosek Rektora-Komendanta;
 - 5) opiniowanie planu wydatków w zakresie środków przydzielonych na rozwój naukowy;
 - 6) zatwierdzanie rocznych sprawozdań koordynatorów do spraw naukowych z działalności oraz osiągniętych celów naukowych;
 - 7) opiniowanie wniosków w sprawie nagród za działalność naukową;
 - 8) opiniowanie wniosków o udzielenie urlopów naukowych nauczycielom akademickim.
6. W posiedzeniach Rady w sprawach dotyczących nadawania stopni naukowych uczestniczą członkowie Rady deklarujący prowadzenie działalności naukowej w udziale co najmniej 50% w dyscyplinie, w której nadawany jest stopień naukowy i posiadają co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
7. Do trybu zwoływania, odbywania posiedzeń oraz podejmowania uchwał oraz ich ważności stosuje się odpowiednio przepisy od § 26 do § 30, z zastrzeżeniem ust. 8. § 28 ust. 3 nie stosuje się.
8. Szczegółowe zasady organizacji i tryb pracy Rady Dyscyplin Naukowych określa jej regulamin.

Rozdział 4. Zasady i tryb wyborów do Senatu

§ 33

1. Postanowienia niniejszego rozdziału stanowią podstawę do przeprowadzenia wyboru członków Senatu, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Ogłoszenie wyników wyborów następuje nie później niż na dzień 30 czerwca ostatniego roku kadencji Senatu Akademii.
3. Członkowie Senatu wybierani są oddzielnie dla każdej grupy określonej w Statucie.
4. Przedstawiciele studentów wybierani są do Senatu przez samorząd studencki na czas trwania kadencji, w sposób określony regulaminem samorządu studentów.
5. Przedstawiciele doktorantów wybierani są do Senatu przez samorząd doktorantów na czas trwania kadencji, w sposób określony regulaminem samorządu doktorantów.

§ 34

1. W celu przeprowadzenia wyborów Senat na wniosek Rektora-Komendanta powołuje akademicką komisję wyborczą, nie później niż do końca lutego ostatniego roku kadencji.
2. W skład akademickiej komisji wyborczej wchodzi przedstawiciele nauczycieli akademickich i pracowników z zachowaniem parytetu przedstawicieli społeczności akademickiej w komisji jak członków Senatu.
3. Na pierwszym posiedzeniu komisja wyborcza wybiera ze swego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego. Posiedzenie to organizuje i otwiera Rektor-Komendant.
4. Do zadań akademickiej komisji wyborczej należy:
 - 1) opracowywanie i przedstawianie Senatowi do zatwierdzenia regulaminu wyborczego i kalendarza czynności wyborczych oraz projektu uchwały o zarządzeniu wyborów;

- 2) przeprowadzanie wyborów i ogłoszenie wyników wyborów na przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej do Senatu, z wyłączeniem przedstawicieli studentów;
 - 3) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem wyborów w Akademii i prawidłowym zabezpieczeniem dokumentacji wyborczej;
 - 4) unieważnianie wyborów w razie stwierdzenia nieprawidłowego ich przebiegu;
 - 5) realizacja innych zadań określonych w regulaminie wyborczym.
5. Senat powinien być wybrany najpóźniej do dnia 15 czerwca ostatniego roku kadencji.
 6. Procedurę przeprowadzania wyborów do Senatu określa regulamin wyborczy, który uchwała Senat. Wybory mogą być przeprowadzone z zastosowaniem elektronicznych środków i narzędzi komunikowania się na odległość.

Mandat

§ 35

1. Przyczyną wygaśnięcia mandatu członka Senatu przed upływem kadencji jest:
 - 1) niespełnianie wymogów, o których mowa w § 24 ust. 3 Statutu lub w ustawie;
 - 2) ustanie stosunku pracy lub stosunku służby, zwolnienie ze stanowiska służbowego w Akademii;
 - 3) zrzeczenie się mandatu;
 - 4) odwołanie z funkcji, z której pełnieniem związany jest mandat;
 - 5) przejście do innej grupy społeczności akademickiej niż ta, z której członek Senatu był wybrany;
 - 6) utrata biernego prawa wyborczego, z wyłączeniem utraty biernego prawa wyborczego ze względu na wiek;
 - 7) śmierć członka Senatu;
 - 8) objęcie stanowiska lub funkcji, których łącznie z zajmowanym mandatem zakazuje ustawa lub Statut;
 - 9) niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów („oświadczenia lustracyjnego”) lub niezłożenie informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy („informacji lustracyjnej”).
2. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu stwierdza Senat.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Senatu przed upływem kadencji, mandat uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających. Wybory uzupełniające przeprowadza się niezwłocznie po dniu stwierdzenia wygaśnięcia mandatu. Wyboru dokonuje się na okres pozostały do upływu kadencji.

§ 36

1. Członek Senatu może zostać odwołany na wniosek co najmniej 1/3 osób uprawnionych do głosowania w danej grupie wyborczej.
2. Uchwała o odwołaniu członka Senatu jest podejmowana bezwzględną większością ważnie oddanych głosów, przy obecności na zebraniu wyborców więcej niż połowy wyborców.

Funkcje kierownicze

§ 37

1. Rektor-Komendant powołuje i odwołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych w Akademii.
2. Funkcje kierownicze w Akademii pełnią: Rektor-Komendant, prorektorzy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych i ich zastępcy.
3. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma w tej sprawie uważa się za wyrażenie zgody.
4. Prorektorem oraz kierownikiem jednostki organizacyjnej, która prowadzi kierunki studiów, może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscem pracy lub żołnierz zawodowy wyznaczony w Akademii na stanowisko nauczyciela akademickiego.
5. Kierownik lub zastępca kierownika jednostki organizacyjnej, która prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów jest koordynatorem do spraw naukowych.
6. Na funkcję koordynatora do spraw naukowych Rektor-Komendant może powołać nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego oraz prowadzącego działalność naukową.
7. Koordynatorem do spraw naukowych może być nauczyciel akademicki zatrudniony lub pełniący służbę w Akademii jako podstawowym miejscem pracy.
8. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze w Akademii określa Rektor-Komendant.
9. Żołnierzy zawodowych niebędących nauczycielami akademickimi na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych albo ich zastępców wyznacza właściwy organ wojskowy zgodnie z przepisami ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

Jednostki organizacyjne

§ 38

1. Akademia realizuje swoje zadania poprzez jednostki organizacyjne.
2. Jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i likwiduje Rektor-Komendant.
3. Jednostkami organizacyjnymi Akademii, które prowadzą kierunki studiów oraz realizują badania naukowe, są wydziały i instytuty.
4. Jednostkami organizacyjnymi Akademii prowadzącymi pozostałą działalność dydaktyczną są: centrum szkoleniowe, studium i ośrodek.
5. W jednostkach organizacyjnych mogą być prowadzone prace mające charakter usługowy lub związane z komercjalizacją wyników badań.
6. Działalność naukową oraz dydaktyczną wspierają inne jednostki administracyjne i gospodarcze.

§ 39

1. **Wydział** lub **instytut** są jednostkami realizującymi kształcenie na co najmniej jednym kierunku studiów oraz prowadzącymi działalność naukową.
2. Jednostkami wewnętrznymi wydziału mogą być: katedry, zakłady, laboratoria i pracownie.
3. Jednostkami wewnętrznymi instytutu mogą być zakłady, laboratoria i pracownie.
4. Szczegółowy zakres zadań i obowiązki kierowników: katedr, zakładów, pracowni i laboratorium, określa kierownik jednostki organizacyjnej, w skład której wchodzi dana jednostka.
5. Wydziałem kieruje dziekan, a instytutem dyrektor.

6. Dziekan wydziału wykonuje swoje zadania przy pomocy prodziekanów.
7. Dyrektor instytutu wykonuje swoje zadania przy pomocy swoich zastępców.
8. Na funkcję prodziekana wydziału lub zastępcy dyrektora, spośród kandydatów wskazanych przez dziekana lub dyrektora, Rektor-Komendant powołuje nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Akademii jako podstawowym miejscem pracy lub żołnierza zawodowego wyznaczonego w Akademii na stanowisko nauczyciela akademickiego.

§ 40

1. **Katedra** lub **zakład**, wchodzące w skład wydziału lub instytutu, prowadzą działalność dydaktyczną.
2. W ramach katedry i zakładu mogą działać pracownie i laboratoria.
3. Na funkcję kierownika katedry lub zakładu, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której działa zakład lub katedra, Rektor-Komendant powołuje nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej tytuł zawodowy magistra, zatrudnionego w Akademii jako podstawowym miejscem pracy lub żołnierza zawodowego wyznaczonego w Akademii na stanowisko nauczyciela akademickiego.

§ 41

1. W **laboratorium** lub **pracowni** prowadzone są badania naukowe, zajęcia i ćwiczenia związane z przedmiotem lub grupą przedmiotów prowadzonych przez wydział, instytut, katedrę lub zakład, w którym działa.
2. Laboratorium lub pracownię kieruje kierownik odpowiednio laboratorium lub pracowni.
3. Kierownikiem laboratorium lub pracowni może być pracownik Akademii lub żołnierz zawodowy, posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra, będący specjalistą z co najmniej trzyletnim doświadczeniem zawodowym związanym z działalnością laboratorium lub pracowni.

§ 42

1. **Centrum szkoleniowe**, **ośrodek** lub **studium** realizuje zadania w ramach określonego kierunku i specjalności studiów oraz działalność szkoleniową w ramach systemu doskonalenia zawodowego żołnierzy zawodowych, a także kursów realizowanych dla osób niebędących żołnierzami zawodowymi.
2. Centrum szkoleniowym, ośrodkiem lub studium kieruje dowódca albo kierownik będący pracownikiem Akademii lub żołnierzem zawodowym pełniący służbę w Akademii, posiadający kwalifikacje zawodowe właściwe dla działalności danego ośrodka, powołany przez Rektora-Komendanta.

§ 43

1. **Centrum** może być tworzone w celu:
 - 1) realizacji zadań wspomagających prowadzenie kształcenia lub szkoleń;
 - 2) komercjalizacji wyników działalności naukowej;
 - 3) wspierania działalności gospodarczej Akademii.
2. Centrum kieruje kierownik będący pracownikiem Akademii lub żołnierzem zawodowym pełniący służbę w Akademii, posiadający kwalifikacje zawodowe właściwe dla działalności danego centrum, powołany przez Rektora-Komendanta.

§ 44

1. W Akademii działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawą jest **Biblioteka**, należąca do ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Biblioteką kieruje dyrektor.
3. Bibliotekę tworzy, przekształca i likwiduje Rektor-Komendant.

4. Zadania i organizację Biblioteki określają ustawy oraz regulamin nadany przez Rektora-Komendanta na wniosek dyrektora Biblioteki.
5. Nadzór nad działalnością systemu biblioteczno-informacyjnego w imieniu Rektora-Komendanta sprawuje prorektor właściwy do spraw naukowych.
6. Akademia w związku z korzystaniem z systemu biblioteczno-informacyjnego przetwarza następujące dane osobowe:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) PESEL;
 - 3) adres zameldowania;
 - 4) numer telefonu kontaktowego;
 - 5) adres e-mail.

§ 45

1. **Archiwum** wraz z powierzonym zasobem archiwalnym wchodzi w skład wojskowej sieci archiwalnej.
2. Archiwum kieruje dyrektor.
3. Organizację, zadania i zakres działania Archiwum określa instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Lotniczej Akademii Wojskowej nadana przez Rektora-Komendanta na wniosek dyrektora Archiwum.
4. Szczegółowe zasady udostępniania dokumentacji z zasobu archiwalnego Akademii określa regulamin korzystania z materiałów archiwalnych w Pracowni Udostępniania Akt, nadany przez Rektora-Komendanta, na wniosek dyrektora Archiwum.
5. Nadzór nad działalnością Archiwum w imieniu Rektora-Komendanta sprawuje prorektor właściwy do spraw naukowych.

§ 46

1. **Wydawnictwo** prowadzi działalność wspomagającą upowszechnianie działalności naukowej i dydaktycznej prowadzonych w Akademii oraz działalność usługową na rzecz jednostek organizacyjnych Akademii oraz podmiotów zewnętrznych.
2. Wydawnictwem kieruje dyrektor.
3. Zadania i organizację Wydawnictwa określa regulamin nadany przez Rektora-Komendanta na wniosek dyrektora Wydawnictwa.
4. Nadzór nad działalnością wydawniczą w Akademii, w imieniu Rektora-Komendanta, sprawuje prorektor właściwy do spraw naukowych.

Rada Wydziału i Rada Instytutu

§ 47

1. Radę Wydziału lub Radę Instytutu tworzy się odpowiednio w wydziałach lub instytutach.
2. W skład Rady wchodzi:
 - 1) dziekan wydziału lub dyrektor instytutu i ich zastępcy;
 - 2) nauczyciele akademicki zatrudnieni lub pełniący służbę w danej jednostce organizacyjnej posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora deklarujący prowadzenie działalności naukowej w dyscyplinach naukowych, do których przypisany jest kierunek studiów w udziale co najmniej 50%;
 - 3) pozostali pracownicy jednostki organizacyjnej w liczbie 4 wskazani przez kierownika jednostki;
 - 4) studenci i doktoranci w liczbie po 2, wskazani przez samorząd studencki i doktorancki, którzy realizują kształcenie na kierunkach studiów prowadzonych w danej jednostce organizacyjnej.
3. Przewodniczącym Rady Wydziału lub Rady Instytutu jest odpowiednio dziekan wydziału lub dyrektor instytutu.

4. Do kompetencji Rady należy:
 - 1) opiniowanie strategii rozwoju jednostki i dyscypliny naukowej, w której prowadzony jest kierunek studiów;
 - 2) powoływanie zespołów naukowych i opiniowanie sprawozdań z ich działalności;
 - 3) opiniowanie propozycji do planów zakupów danej jednostki organizacyjnej z wyłączeniem środków przydzielonych na działalność naukową;
 - 4) zapewnienie jakości kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych w danej jednostce;
 - 5) opiniowanie programów studiów i studiów podyplomowych, szkoleń oraz kursów dokształcających i innych form kształcenia, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego;
 - 6) opiniowanie indywidualnych programów studiów, w tym planów studiów;
 - 7) sprawowanie nadzoru nad rozwojem naukowym pracowników jednostki.
5. Do trybu zwoływania, odbywania posiedzeń oraz podejmowania uchwał oraz ich ważności stosuje się odpowiednio przepisy od § 26 do § 30, z zastrzeżeniem ust. 6. § 28 ust. 3 nie stosuje się.
6. Szczegółowe zasady organizacji i tryb pracy Rady określa jej regulamin.

Administracja Akademii

§ 48

Administracja Akademii zapewnia niezbędne warunki administracyjne, finansowe, gospodarcze i techniczne dla realizacji ustawowych i statutowych zadań Akademii, w szczególności:

- 1) obsługę działalności dydaktycznej i naukowej Akademii;
- 2) wykonywanie czynności związanych z bieżącą eksploatacją i utrzymaniem składników mienia Akademii;
- 3) realizowanie zadań Akademii jako jednostki wojskowej;
- 4) organizowanie i prowadzenie działalności socjalnej i bytowej pracowników, żołnierzy, studentów i doktorantów;
- 5) realizowanie pozostałych działań Akademii.

§ 49

1. Organizację oraz zasady działania administracyjnych jednostek organizacyjnych Akademii, a także uprawnienia i obowiązki ich kierowników określa w szczególności Statut, regulamin organizacyjny oraz zarządzenia i rozkazy Rektora-Komendanta.
2. Administracyjne jednostki organizacyjne Akademii tworzy, przekształca i znosi Rektor-Komendant.

§ 50

1. Administracją centralną Akademii kieruje kanclerz, który wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępców oraz kierowników administracyjnych jednostek organizacyjnych. Liczbę zastępców ustala Rektor-Komendant na wniosek kanclerza.
2. Kwestor jest zastępcą kanclerza.
3. Zakres obowiązków kanclerza i kwestora określa Rektor-Komendant.
4. Kanclerz, z upoważnienia Rektora-Komendanta, kieruje gospodarką Akademii oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Akademii w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub Statucie dla innych organów Akademii.
5. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Akademii. Zakres ten obejmuje w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Akademii i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, a także prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.

6. Rektor-Komendant może udzielić kanclerzowi lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania określonych czynności prawnych, dotyczących praw i obowiązków majątkowych Akademii, w tym przekraczających zakres zwykłego zarządu.

Rozdział 6. Pracownicy Akademii

§ 51

1. Pracownikami Akademii są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi pozostający w Akademii w stosunku pracy.
2. Postanowienia Statutu odnoszą się w równej mierze do wszystkich pracowników Akademii, a także odpowiednio do żołnierzy zawodowych pozostających w Akademii w stosunku służbowym żołnierza zawodowego, chyba że z ustawy lub Statutu wynika, że dotyczą one tylko pracowników pozostających w stosunku pracy albo tylko żołnierzy zawodowych.
3. Prawa i obowiązki pracowników Akademii reguluje w szczególności ustawa, kodeks pracy, Statut, regulamin pracy i inne regulaminy obowiązujące w Akademii.

Nauczyciele akademicki

§ 52

W Akademii nauczycielami akademickimi są:

- 1) pracownicy badawczy lub badawczo-dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) profesora,
 - b) profesora uczelni,
 - c) adiunkta,
 - d) asystenta;
- 2) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) profesora,
 - b) profesora uczelni,
 - c) starszego wykładowcy,
 - d) wykładowcy,
 - e) lektora,
 - f) instruktora,
 - g) starszego podoficera instruktora,
 - h) podoficera instruktora.

§ 53

1. Nauczycielem akademickim może być osoba spełniająca kryteria określone w ustawie i Statucie oraz spełniająca dodatkowe wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. Zatrudnienie pracownika na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym wymaga przez pracownika wykonania działalności naukowej na poziomie określonym przez Rektora-Komendanta dla danego okresu związanego z monitorowaniem jakości działalności naukowej w Akademii.
3. Na stanowisku profesora uczelni zatrudnia się osoby mające co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Na stanowisku profesora uczelni może zostać zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora i znaczące osiągnięcia zawodowe, dydaktyczne lub naukowe, o których mowa w ustawie lub osoba posiadająca co najmniej stopień wojskowy generała brygady lub kontradmirała. Szczegółowe zasady przeprowadzenia oceny osiągnięć kandydata na stanowisko profesora uczelni określa Senat na wniosek Rektora-Komendanta.
5. Na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca predyspozycje do prowadzenia zajęć dydaktycznych, co najmniej tytuł zawodowy magistra

- lub równorzędny, co najmniej dziesięć lat pracy na stanowisku wykładowcy lub asystenta oraz posiadająca odpowiedni poziom wiedzy i doświadczenia. Do osoby posiadającej stopień naukowy doktora można nie stosować wymogu dotyczącego stażu pracy.
6. Na stanowisku wykładowcy oraz lektora może zostać zatrudniona osoba posiadająca predyspozycje do prowadzenia zajęć dydaktycznych, co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz posiadająca odpowiedni poziom wiedzy i doświadczenia we właściwej dziedzinie.
 7. Na stanowisku instruktora może zostać zatrudniona osoba posiadająca predyspozycje do prowadzenia zajęć dydaktycznych, co najmniej tytuł zawodowy inżyniera lub równorzędny oraz posiadająca odpowiedni poziom wiedzy i doświadczenia we właściwej dziedzinie.

§ 54

1. Nawiązanie stosunku pracy następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Żołnierze zawodowi są wyznaczani na stanowiska nauczycieli akademickich w trybie i na zasadach określonych w ustawie o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.
3. Dopuszcza się możliwość wyznaczenia podoficerów zawodowych na stanowiska dydaktyczne, o których mowa w § 52 pkt 2 lit. g i h na podstawie przepisów dotyczących pełnienia służby wojskowej przez żołnierzy zawodowych.
4. Zatrudnienie po raz pierwszy w Akademii na stanowisku nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego.
5. Zatrudnienie po raz pierwszy na stanowisku asystenta może zostać poprzedzone odbyciem stażu asystenckiego.
6. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego wykonującego pracę w jednostce organizacyjnej ustala kierownik danej jednostki.

Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego

§ 55

1. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego ogłasza Rektor-Komendant.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronach internetowych Akademii, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz Ministra Obrony Narodowej, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców.
3. Ogłoszenie konkursu następuje co najmniej na 30 dni przed ostatecznym terminem zgłaszania kandydatur.
4. Rektor-Komendant powołuje komisję konkursową.
5. Komisja konkursowa rozpatruje kandydatury zgłoszone na konkurs po zapoznaniu się ze złożonymi przez kandydatów dokumentami.
6. Komisja konkursowa przedstawia Rektorowi-Komendantowi protokół z przeprowadzonego konkursu.
7. Informacja o wyniku konkursu wraz z uzasadnieniem jest udostępniana na stronach internetowych, w tym: BIP, Akademii, Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz Ministerstwa Obrony Narodowej.
8. W przypadku braku kandydatów lub niewyłonienia kandydata komisja konkursowa dokonuje zamknięcia konkursu.
9. Zakres czynności komisji określa odrębny regulamin.

Ocena nauczycieli akademickich

§ 56

1. Nauczyciele akademicki, z wyjątkiem Rektora-Komendanta, podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Kryteria okresowej oceny nauczycieli akademickich określa Rektor-Komendant.

Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

§ 57

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich wybiera się komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich.
2. Komisja liczy 7 członków:
 - 1) 3 wybranych spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 2) 1 wybrany spośród nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora;
 - 3) 1 wybrany spośród pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 4) 2 przedstawicieli studentów, w tym doktoranta.
3. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej zgłaszają, w liczbie po 3, kierownicy jednostek organizacyjnych, które prowadzą kierunki studiów. Kandydatów spośród studentów zgłasza samorząd studencki.
4. Do przeprowadzenia wyborów do komisji stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów do Senatu.
5. Senat wybiera spośród członków komisji dyscyplinarnej jej przewodniczącego oraz jego zastępcę. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
6. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje: Rektora-Komendanta, prorektora, kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunki studiów i ich zastępców.
7. Kadencja komisji trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Akademii. Komisja zachowuje swoje kompetencje do czasu powołania komisji nowej kadencji.
8. Przewodniczący składu orzekającego komisji dyscyplinarnej nie powinien posiadać tytułu lub stopnia naukowego niższego niż obwiniony.
9. Rzeczników dyscyplinarnych powołuje Rektor-Komendant spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
10. Tryb postępowania dyscyplinarnego określają przepisy ustawy.

Współdziałanie ze związkami zawodowymi

§ 58

Organy Akademii współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z prawa pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

Rozdział 7. Studia i studenci

Studia

§ 59

1. Akademia prowadzi kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu.
2. Akademia przyporządkowuje kierunek do co najmniej jednej dyscypliny naukowej.
3. Podstawową formą kształcenia w Akademii są studia stacjonarne.
4. Akademia prowadzi studia dla kandydatów na żołnierzy zawodowych oraz dla osób niebędących kandydatami na żołnierzy zawodowych.

5. Akademia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.
6. Akademia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym.
7. Akademia może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy.

§ 60

1. Akademia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne na zasadach określonych w ustawie.
2. Senat ustala zasady pobierania opłat, określające warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat. Informację o wysokości opłat Akademia udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej.

Szkoła doktorska

§ 61

1. W Akademii może być utworzona szkoła doktorska na zasadach określonych w ustawie i regulaminie. Szkołą doktorską kieruje dyrektor powołany przez Rektora-Komendanta.
2. Konkurs dotyczący przyjęcia do szkoły doktorskiej prowadzi komisja konkursowa. Decyzję administracyjną w sprawie odmowy przyjęcia do szkoły doktorskiej podpisuje przewodniczący komisji konkursowej. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Rektora-Komendanta.
3. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Treść ślubowania doktorantów zawiera załącznik nr 13.
4. Program kształcenia doktorantów ustala Senat. Ustalenie programu wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu 14 dni od dnia otrzymania programu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

Prawa, obowiązki i odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 62

Szczegółowe prawa i obowiązki studentów Akademii są określone w szczególności w:

- 1) ustawie;
- 2) ustawie o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
- 3) przepisach wydanych na podstawie ustaw;
- 4) Statucie;
- 5) regulaminie studiów.

§ 63

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu studiów na zasadach określonych przez właściwe kolegium kierunku studiów.
2. Student może także studiować w trybie indywidualnej organizacji studiów, według zasad określonych w regulaminie studiów.
3. Przepisów ust. 1 nie stosuje się do studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych.

§ 64

Studenci Akademii mają prawo do podejmowania działań na rzecz rozwoju własnej osobowości i uzdolnień, a szczególnie do:

- 1) udziału w pracach badawczych;

- 2) tworzenia i zrzeszania się w kołach naukowych;
- 3) działalności społecznej, kulturalnej, turystycznej oraz sportowej i zrzeszania się w tym celu w klubach, zespołach artystycznych i sportowych;
- 4) uczestniczenia w pracach samorządu studenckiego na zasadach określonych w regulaminie tego samorządu.

§ 65

1. Akademia wspiera działalność samokształceniową studentów.
2. Formy opieki nad studencką organizacją, w tym kołem naukowym, i zasady jej finansowania określa Senat na wniosek Rektora-Komendanta, po uzyskaniu opinii samorządu studenckiego.
3. Student wykonujący na rzecz Akademii prace naukowo-badawcze i projektowe, w tym prace prowadzone w ramach programu studiów, może otrzymywać od Akademii wynagrodzenie na zasadach określonych przez Senat.

§ 66

1. Absolwent studiów otrzymuje akademicki dyplom ukończenia studiów, potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego i suplement do dyplomu.
2. Absolwenci studiów podyplomowych i kursów dokształcających otrzymują świadectwa ukończenia tych studiów lub kursów.

§ 67

1. Student może ubiegać się o stypendia i zapomogę na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez Rektora-Komendanta w porozumieniu z samorządem studenckim.
2. Studentom wyróżniającym się w działalności społecznej lub sportowej, przyczyniającym się do kształtowania pozytywnego wizerunku Akademii oraz osiągającym najlepsze wyniki w nauce Rektor-Komendant może przyznać nagrodę pieniężną lub rzeczową.
3. Regulamin przyznawania nagród, o których mowa w ust. 2, oraz zasady tworzenia funduszu nagród określa Senat.
4. Przepisów ust. 1-3 nie stosuje się do studentów będących kandydatami na żołnierzy zawodowych.

§ 68

1. Student za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyny uchybiające godności studenta ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów Senat powołuje komisję dyscyplinarną studentów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną studentów. Propozycje kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej studentów składa Senatowi samorząd studencki.
3. Komisje dyscyplinarne studentów liczą po 7 członków: przewodniczący składu orzekającego w osobie nauczyciela akademickiego oraz 3 nauczycieli akademickich i 3 studentów.
4. Komisje ze swego grona wybierają przewodniczących i zastępców przewodniczących.
5. Do zadań przewodniczących i zastępców przewodniczących należy wyznaczanie składów orzekających, ich przewodniczących i protokolantów oraz terminów posiedzeń.
6. Kadencja komisji trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu Akademii. Komisja zachowuje swoje kompetencje do czasu powołania komisji nowej kadencji. Czas kadencji studentów będących członkami komisji określa regulamin samorządu studenckiego.
7. Studenci będący kandydatami na żołnierzy zawodowych nie są wyłączeni z odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie o dyscyplinie wojskowej.

Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów

§ 69

1. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyn uchybiający godności doktoranta. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy Statutu dotyczące odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów.
2. Komisja dyscyplinarna rozstrzygająca sprawę doktoranta orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego będącego nauczycielem akademickim oraz członków: doktorantów i nauczycieli akademickich w równej liczbie.

Rozdział 8. Gospodarka i mienie Akademii

Gospodarka finansowa

§ 70

Działalność Akademii jest finansowana z:

- 1) subwencji z budżetu państwa na zadania określone ustawą;
- 2) przychodów własnych;
- 3) innych środków finansowych.

§ 71

Źródłem przychodów Akademii są w szczególności:

- 1) dotacje i subwencje z budżetu państwa zgodnie z ustawą;
- 2) opłaty za świadczone usługi edukacyjne;
- 3) przychody z odpłatnej działalności badawczej, opiniodawczej, konsultacyjnej, doświadczalnej, usługowej;
- 4) przychody z działalności wydawniczej;
- 5) przychody z komercjalizacji wyników działalności naukowej lub know-how wynikającego z tej działalności;
- 6) przychody ze sprzedaży mienia;
- 7) przychody z odpłatnego korzystania z mienia Akademii;
- 8) przychody z działalności gospodarczej;
- 9) przychody z lokat bankowych i kont bankowych.

§ 72

1. Akademia samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.
2. Gospodarkę finansową prowadzi Rektor-Komendant przy udziale kanclerza i kvestora.
3. Gospodarka finansowa Akademii prowadzona jest na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego. Projekt planu rzeczowo-finansowego przygotowuje kvestor.
4. Rektor-Komendant zarządzeniem określa procedurę przyjmowania planu rzeczowo-finansowego oraz wskazuje osoby zobowiązane do jego przygotowania.
5. Plan rzeczowo-finansowy jest wiążący dla wszystkich jednostek organizacyjnych Akademii.
6. Nadzór nad wykonywaniem planu rzeczowo-finansowego sprawuje Rektor-Komendant z udziałem kanclerza i kvestora.
7. Zmiany planu rzeczowo-finansowego dokonuje Rektor-Komendant. Przed dokonaniem zmiany Rektor-Komendant może zasięgnąć opinii Senatu.

§ 73

8. Akademia, na zasadach określonych w ustawie, tworzy własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów.
9. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 86 ust. 1 ustawy.

Mienie Akademii

§ 74

1. Mieniem Akademii zarządza Rektor-Komendant z udziałem kanclerza.
2. Rektor-Komendant może powierzyć zarząd poszczególnymi składnikami mienia wskazanym pracownikom, żołnierzom, studentom lub doktorantom.
3. Szczegółowe zasady i tryb przydzielania jednostkom organizacyjnym mienia oraz jego przenoszenia między jednostkami określa Rektor-Komendant w drodze zarządzenia.
4. Kanclerz, kierownicy jednostek organizacyjnych oraz osoby, o których mowa w ust. 2, wykonując zarząd mieniem, odpowiadają za należyte wykorzystanie, zabezpieczenia i ochronę mienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Akademii.
5. Sprzęt wojskowy, środki bojowe i środki materiałowe przekazane Akademii przez właściwe organy wojskowe nie są własnością Akademii, a gospodarowanie nimi regulują odrębne przepisy.

§ 75

1. Akademia może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie działalności badawczej, rozwojowej i wdrożeniowej, badań i analiz technicznych, edukacji i kształcenia, działalności związanej z kulturą, rekreacją, działalności związanej z organizacją targów, konferencji i wystaw, działalności wydawniczej, poligraficznej i reprodukcji zapisanych nośników informacji oraz wynajmu nieruchomości na własny rachunek, działalności gastronomicznej i w zakresie zakwaterowania oraz innej działalności produkcyjnej, usługowej i handlowej.
2. Akademia może prowadzić działalność gospodarczą przez wyodrębnione organizacyjnie i finansowo jednostki organizacyjne Akademii lub też w tym celu Akademia może tworzyć spółki kapitałowe prowadzące działalność gospodarczą, przystępować do spółek kapitałowych, współpracować z innymi podmiotami, zgodnie z przepisami prawa, w tym ustawy oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 76

1. Oświadczenia woli w imieniu Akademii składa jednoosobowo Rektor-Komendant.
2. Rektor-Komendant może udzielać pełnomocnictw, w szczególności kanclerzowi, do reprezentowania Akademii w obrocie prawnym, w tym do składania oświadczeń woli, określając ich rodzaj i zakres.

§ 77

1. Zbycie lub obciążenie składników aktywów trwałych o wartości przekraczającej 2 000 000 zł wymaga zgody Prezesa Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, o której mowa w art. 423 ust. 2 ustawy.
2. Do nabycia nieruchomości, przyjęcia lub odrzucenia spadku, zapisu lub darowizny o wartości przekraczającej 2 000 000 zł wymagana jest zgoda Senatu.
3. Zbycie lub obciążenie środków trwałych o wartości przekraczającej 200 000 zł wymaga zgody Senatu.

§ 78

1. Członkowie wspólnoty Akademii mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Akademii.
2. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu lub na terenie Akademii wymaga zgody Rektora-Komendanta.
3. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora-Komendanta co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor-Komendant może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie lub wniosek o wyrażenie zgody powinny zawierać:
 - 1) imię, nazwisko, adres organizatora odpowiedzialnego za jego przeprowadzenie, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej umożliwiający kontakt z tą osobą;
 - 2) imię, nazwisko, adres przewodniczącego zgromadzenia, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej umożliwiający kontakt z tą osobą;
 - 3) cel i program oraz język, w którym będą porozumiewać się uczestnicy zgromadzenia;
 - 4) miejsce i datę, godzinę rozpoczęcia, planowany czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników oraz projektowaną trasę przejścia, jeżeli przewiduje się zmianę miejsca w czasie trwania zgromadzenia;
 - 5) określenie planowanych przez organizatora środków służących zapewnieniu porządku i bezpieczeństwa w czasie zgromadzenia oraz środków, o których dostarczenie organizator zwraca się do Rektora-Komendanta.
5. Zgromadzeniem jest zgrupowanie co najmniej 15 osób, zwołane w celu wspólnych obrad lub w celu wspólnego wyrażenia stanowiska.

§ 79

1. Cele lub program zgromadzenia nie mogą naruszać przepisów prawa.
2. Zgromadzenie powinno być zorganizowane i przeprowadzone w taki sposób, aby umożliwiała wykonywanie normalnych czynności przez pracowników i studentów Akademii niebiorących udziału w zgromadzeniu.
3. Rektor-Komendant odmawia udzielenia zgody na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Akademii lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia na terenie Akademii, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
4. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Akademii za ich przebieg.

§ 80

1. Na terenie Akademii oraz w jej obiektach zakazane jest organizowanie zgromadzeń oraz akcji protestacyjnych o charakterze politycznym.
2. Pracownicy, studenci i doktoranci Akademii, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia, zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom Rektora-Komendanta, jego przedstawiciela lub przewodniczącego zgromadzenia, zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora-Komendanta albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej, niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

§ 81

Postanowień niniejszego rozdziału nie stosuje się do zebrań pracowniczych oraz do zebrań zwoływanych przez organizacje społeczne, zawodowe lub studenckie działające w Akademii, samorząd studencki lub akademicką komisję wyborczą, chyba że zebranie takie ma odbyć się w lokalu innym niż lokal organizatora.

§ 82

1. Przedstawiciel Rektora-Komendanta delegowany na zgromadzenie, jest obowiązany okazać upoważnienie przewodniczącemu zgromadzenia.
2. Rektor-Komendant lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

Rozdział 10. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 83

Uchwały Senatu i zarządzenia Rektora-Komendanta wydane przed wejściem w życie niniejszego Statutu zachowują moc obowiązującą w zakresie, w którym nie są sprzeczne z przepisami ustawy i Statutu.

§ 84

Traci moc Statut Lotniczej Akademii Wojskowej, przyjęty przez Senat uchwałą nr 14/2019 z późniejszymi zmianami przyjętymi uchwałą Senatu nr 43/2019 zatwierdzony decyzją nr 352/DNiSW Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 września 2019 r.

§ 85

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 roku na podstawie decyzji Ministra Obrony Narodowej zatwierdzającej Statut.

- Załącznik nr 1. Wizerunek sztandaru Akademii oraz jego opis.
- Załącznik nr 2. Wizerunek godła Akademii oraz jego opis.
- Załącznik nr 3. Wizerunek flagi Akademii oraz jej opis.
- Załącznik nr 4. Wizerunek flagi Rektora-Komendanta Akademii oraz jej opis.
- Załącznik nr 5. Wzór logo Akademii oraz jego opis.
- Załącznik nr 6. Wizerunek Odznaki Absolwenta Akademii oraz jej opis.
- Załącznik nr 7. Wizerunek Pierścienia Absolwenta Akademii oraz jego opis.
- Załącznik nr 8. Wizerunek Odznaki Pamiątkowej Akademii oraz jej opis.
- Załącznik nr 9. Wizerunek Oznaki Szkolnej Akademii oraz jej opis.
- Załącznik nr 10. Wizerunek Oznaki Rozpoznawczej Akademii oraz jej opis.
- Załącznik nr 11. Tekst ślubowania studentów.
- Załącznik nr 12. Tekst ślubowania oficerskiego.
- Załącznik nr 13. Tekst ślubowania doktorantów.

Załącznik nr 1. Wizerunek sztandaru Akademii oraz jego opis

Sztandar Akademii



Opis płata sztandaru Akademii z uzasadnieniem umieszczonych symboli

Na stronie głównej płata znajdują się dwie gałązki wawrzynu. Pośrodku wieńca jest umieszczony wizerunek orła białego. Pomiedzy ramionami krzyża kawalerskiego, w rogach płata, są umieszczone wieńce wawrzynu, oraz w ich polach inicjały nazwy Akademii: „LAW” haftowane złotym szychem.

Na stronie odwrotnej płata, pośrodku krzyża kawalerskiego, znajduje się wieniec, taki jak na stronie głównej, w środku którego jest umieszczony w trzech wierszach napis: „BÓG HONOR OJCZYŻNA”. Pomiedzy ramionami krzyża, w rogach płata, są umieszczone wieńce wawrzynu, takie jak na stronie głównej, a w ich polach umieszczono następujące symbole – licząc od dołu drzewca w górę i dalej w lewo i w dół:

- Matka Boża Loretańska;
- szachownica lotnicza;
- herb Miasta Dęblin;
- Odznaka Pamiątkowa Lotniczej Akademii Wojskowej.



Załącznik nr 2. Wizerunek godła Akademii oraz jego opis

Godło Akademii



Opis godła Akademii

Godło w sposób symboliczny przedstawia wznoszącego się orła z mieczem w dziobie nad gniazdem orląt. Akt ten symbolizuje proces, który systematycznie odbywa się w naszej Akademii, a który wiąże się z przygotowaniem zawodowym adeptów sztuki latania.

W górnej części na obwodzie znaku umieszczony jest napis „PRO PATRIA SEMPER” (DLA OJCZYZNY ZAWSZE) – myśl przewodnia uzmysławiająca naszym studentom zaszczytny cel, który mają przed sobą, przejmując jako młodsze pokolenie broń od swoich poprzedników.

Pod godłem z szachownicą i obwódką z liści laurowych i dębowych umieszczona jest nazwa Akademii – Lotnicza Akademia Wojskowa.

Załącznik nr 3. Wizerunek flagi Akademii oraz jej opis

Flaga Akademii



Opis flagi Akademii

Flagę Akademii stanowi umieszczony poziomo prostokątny płat tkaniny, obustronnie jednakowy, o proporcjach boków 6:5.

Tło flagi jest w kolorze niebieskim (o charakterystyce CMYK: C-100, M-53, Y-0, K-65), określonym w katalogu Pantone Process Coated jako PANTONE 540 C oraz w RGB 0 48 87.

W centralnej części prostokąta znajduje się godło Akademii.

Załącznik nr 4. Wizerunek flagi Rektora-Komendanta Akademii oraz jej opis

Flaga Rektora-Komendanta Akademii



Opis flagi Rektora-Komendanta Akademii

Flagę Rektora-Komendanta Akademii stanowi tkanina w kształcie prostokąta. Stosunek jego długości do szerokości wynosi 6:5.

Flaga składa się z następujących elementów:

- tło w kolorze niebieskim (o charakterystyce CMYK: C-100, M-53, Y-0, K-65), określonym w katalogu Pantone Process Coated jako PANTONE 540 C oraz w RGB 0 48 87;
- obramowanie w formie opisanego na prostokącie wężyka generalskiego koloru srebrnego (o charakterystyce CMYK: C-28, M-21, Y-18, K-1), określonego w katalogu Pantone Process Coated jako PANTONE Cool Gray 5C oraz w RGB 117 179 179;
- godło Akademii umieszczone w centralnej części prostokąta.

Załącznik nr 5. Wzór logo Akademii oraz jego opis

Logo Akademii



Opis logo Akademii

Logo oraz cała tożsamość wizualna Akademii zbudowana została w oparciu o szachownicę lotniczą – uniwersalny, unikatowy i charakterystyczny znak Sił Powietrznych RP, jednoznacznie kojarzący się z polskim lotnictwem wojskowym.

Sygnet logo Lotniczej Akademii Wojskowej składa się z czerwonych kwadratów szachownicy oraz skrótu LAW zbudowanego w oparciu o czerwone obwódki. Pod napisem LAW znajduje się pełna nazwa Akademii w kolorze czarnym: „Lotnicza Akademia Wojskowa”.

Załącznik nr 6. Wizerunek Odznaki Absolwenta Akademii oraz jej opis

Odznaka Absolwenta Akademii



Opis Odznaki Absolwenta Akademii

Odznaka Absolwenta Lotniczej Akademii Wojskowej wzorowana jest na przedwojennej odznace absolwenta Szkoły Podchorążych Lotnictwa. Przedstawia skrzydło z białą-czerwoną szachownicą i umieszczonym na niej centralnie godłem państwowym. Poniżej dolnej krawędzi szachownicy znajduje się napis LAW.

Załącznik nr 7. Wizerunek Pierścienia Absolwenta Akademii oraz jego opis

Pierścień Absolwenta Akademii



Opis Pierścienia Absolwenta Akademii

Pierścień Absolwenta Studiów Wojskowych Lotniczej Akademii Wojskowej jest to okrągły sygnet, na którego czole znajduje się godło Lotniczej Akademii Wojskowej. Cały pierścień wykonany jest ze srebra próby 0,925. Na bokach sygnetu umieszczone zostały oznaki korpusu osobowego Sił Powietrznych z napisem LAW po lewej stronie oraz rocznikiem promocyjnym po prawej. Wewnątrz pierścienia znajduje się grawerowane oznaczenie sygnetu, nadające mu unikalny charakter i przypisujące go konkretnemu właścicielowi.

Do pierścienia dołączona jest książeczka sygnetu, w której zaświadcza się, że jest on własnością danego absolwenta, który ma prawo do jego noszenia. Znajduje się w niej numer sygnetu z wewnętrznej części pierścienia oraz nazwisko właściciela.

Załącznik nr 8. Wizerunek Odznaki Pamiątkowej Akademii oraz jej opis

Odznaka Pamiątkowa Akademii



Opis Odznaki Pamiątkowej Akademii

Odznaka pamiątkowa Lotniczej Akademii Wojskowej jest znakiem więzi żołnierzy, pracowników i osób szczególnie zasłużonych dla „Szkoły Orłąt”. Posiadanie jej jest dowodem najwyższego uznania i znakiem przynależności do społeczności wojskowej kultywującej najlepsze tradycje żołnierzy Sił Zbrojnych RP.

Odznaka wykonana jest z metalu barwy oksydowanego srebra, ma kształt okrągłej tarczy, na której umieszczony jest stylizowany wizerunek orła z mieczem w dziobie unoszącego się nad gniazdem orląt. W górnej części Odznaki umieszczony jest napis „SZKOŁA ORŁĄT”, natomiast w dolnej „1925 DĘBLIN”. Napisy wykonane są czcionką koloru złotego.

Załącznik nr 9. Wizerunek Oznaki Szkolnej Akademii oraz jej opis

Oznaka Szkolna Akademii



Opis Oznaki Szkolnej Akademii

Oznaka ma kształt koła z liści laurowych, którego zewnętrzna średnica wynosi 30 mm. W górnej części umieszczono stylizowanego, wypukłego orła w kolorze srebrnym z rozpiętymi skrzydłami i z mieczem w dziobie. Orzeł to symbol kadry, pilotów-instruktorów przekazujących wiedzę wojskowo-lotniczą kolejnym pokoleniom lotników. Miecz jest symbolem wiedzy, umiejętności lotniczych, honoru i męstwa przekazywanych w procesie kształcenia, szkolenia i wychowania podchorążych. Orzeł umieszczony jest nad napisem „LAW”. W dolnej części wieńca z liści laurowych znajduje się szachownica lotnicza w kolorach szarości, a w górnej części znak „X”.

Załącznik nr 10. Wizerunek Oznaki Rozpoznawczej Akademii oraz jej opis

Oznaka Rozpoznawcza Akademii



Opis Oznaki Rozpoznawczej Akademii

Oznaka to biało-czerwona szachownica w kształcie rombu o przekątnej 7 cm i długości boku 5 cm. W górnej części umieszczono stylizowanego orła w kolorze srebrnym z rozpiętymi skrzydłami i z mieczem w dziobie. Orzeł to symbol kadry, pilotów-instruktorów przekazujących wiedzę wojskowo-lotniczą kolejnym pokoleniom lotników. Miecz jest symbolem wiedzy, umiejętności lotniczych, honoru i męstwa przekazywanych w procesie kształcenia, szkolenia i wychowania podchorążych. Orzeł umieszczony jest nad napisem „LAW”.

W wersji na mundur polowy, ze względu na charakter i przeznaczenie munduru, stosuje się symbole i napisy w odcieniach szarości na tle koloru khaki.

Załącznik nr 11. Tekst ślubowania studentów

Świadomy(-ma) uświęconych tradycją obowiązków członka społeczności akademickiej zobowiązuję się i ślubuję uroczyście:

wytrwale zdobywać i doskonalić swoją wiedzę i umiejętności zawodowe,

przygotowując się do służby/pracy dla dobra Narodu i Ojczyzny,

przestrzegać zasad moralnych, dociekać prawdy,

głosić ją oraz dawać jej świadectwo swoim postępowaniem,

dbać o godność studenta oraz zawsze zachować godną postawę

i z pełnym poczuciem odpowiedzialności postępować zgodnie z prawem, Statutem i regulaminem studiów.

Przyjmując zaszczyt studiowania w Lotniczej Akademii Wojskowej,

przyrzekam, że zawarty w ślubowaniu zobowiązań dochowam według sił moich i zdolności.

Załącznik nr 12. Tekst ślubowania oficerskiego

Wierny przysiędze wojskowej, świadom godności oficera Wojska Polskiego,
Składam Tobie, Ojczyzno, uroczyste ślubowanie.
Będę Ci służył zawsze, wszędzie i w każdej potrzebie.
Będę stał niezłomnie na straży bezpiecznego bytu narodu i państwa.
Będę strzegł i pomnażał chlubne tradycje bohaterskich walk o niepodległość i sprawiedliwość.
Będę sumiennie i odpowiedzialnie wypełniał powierzone mi obowiązki,
wychowywał i szkolił swoich podwładnych na prawych i dzielnych,
zdyscyplinowanych i sprawnych żołnierzy.
Będę dbał o honor i dobre imię żołnierza polskiego.
Dobro Rzeczypospolitej Polskiej jest moim prawem najwyższym.
Nigdy Cię nie zawiodę, Ojczyzno!

Załącznik nr 13. Tekst ślubowania doktorantów

Świadomy(-ma) uświęconych tradycją obowiązków członka społeczności Lotniczej Akademii
Wojskowej zobowiązuję się i ślubuję uroczyście:
dążyć do prawdy – podstawy wszelkiej nauki,
zdobywać i doskonalić swoją wiedzę i umiejętności zawodowe dla dobra i pożytku społecznego,
z najwyższą starannością realizować pracę naukową oraz spełniać obowiązki dydaktyczne,
przestrzegać etyki zawodowej i zasad moralnych,
i z pełnym poczuciem odpowiedzialności postępować zgodnie z prawem, Statutem i regulaminem
oraz dbać o dobre imię Akademii.
Przyjmując zaszczyt podejmowania działań naukowych i dydaktycznych w Lotniczej Akademii
Wojskowej,
przyrzekam, że zawartych w ślubowaniu zobowiązań dochowam według sił moich i zdolności.