

UCHWAŁA Nr 63/2018
SENATU LOTNICZEJ AKADEMII WOJSKOWEJ
z dnia 17 grudnia 2018 r.

**w sprawie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi
prawami własności przemysłowej oraz komercjalizacją w Lotniczej Akademii
Wojskowej**

Na podstawie art. 152 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668) uchwała się co następuje:

§ 1

Senat Lotniczej Akademii Wojskowej uchwała *Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi prawami własności przemysłowej oraz komercjalizacją w Lotniczej Akademii Wojskowej* w brzemieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 22 z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY SENATU
REKTOR-KOMENDANT

gen. bryg. pil. dr Piotr KRAWCZYK

ZATWIERDZAM

REKTOR-KOMENDANT

LOTNICZEJ AKADEMII WOJSKOWEJ

.....

gen bryg. pil. dr Piotr KRAWCZYK

REGULAMIN

ZARZĄDZANIA PRAWAMI AUTORSKIMI I PRAWAMI POKREWNymi

ORAZ PRAWAMI WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ ORAZ ZASAD KOMERCJALIZACJI W LOTNICZEJ AKADEMII WOJSKOWEJ

Rozdział I

DEFINICJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Definicje

W zakresie zastosowania niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

- 1) Regulamin – niniejszy regulamin;
- 2) Uczelnia – Lotnicza Akademia Wojskowa;
- 3) Dobra intelektualne – podlegające ochronie prawnej i uregulowane w Regulaminie:
 - a) utwory oraz przedmioty praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.),
 - b) bazy danych w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (t. j. Dz. U. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.),

- c) wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe i topografie układów scalonych w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 776),
 - d) know – how, posiadające wartość gospodarczą wyniki prac badawczych, rozwojowych będące zbiorem poufnych informacji o charakterze technicznym, technologicznym lub techniczno – organizacyjnym, naukowym lub innym, co do których zostały podjęte działania niezbędne dla zachowania ich poufności, m.in. w ramach tajemnicy przedsiębiorstwa;
- .
- 4) utwory dydaktyczne – twórcze opracowania z odwołaniem się do materiałów źródłowych, dotyczących sprecyzowanego obszaru wybranej dziedziny lub dyscypliny naukowej, których zadaniem jest przekazywanie użytecznych wiadomości lub umiejętności, urzeczywistnione w każdej postaci, przykładowo: prezentacje audiowizualne, konspekty, założenia do ćwiczeń – materiały metodyczne dla nauczycieli akademickich, materiały dla ćwiczących studentów;
 - 5) pracownik – osoba pozostająca z Uczelnią w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę, mianowania lub stosunku służbowego;
 - 6) twórca – osoba, która stworzyła lub współtworzyła dobro intelektualne;
 - 7) kierownik jednostki organizacyjnej – Dziekan lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej;
 - 8) spółka celowa – spółka akcyjna lub spółka z ograniczoną odpowiedzialnością utworzona przez Uczelnię na podstawie art. 149 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668), której celem jest komercjalizacja pośrednia dóbr intelektualnych Uczelni;
 - 9) Biuro ds. Badań – ogólnouczelniana komórka organizacyjna podległa Prorektorowi ds. naukowych;
 - 10) prace organizacyjne nauczycieli akademickich - prace realizowane przez nauczycieli akademickich zgodnie z art. 115 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668) na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub decyzji jednoosobowych organów Uczelni

§ 2

Cel regulaminu

- 1. Regulamin ma na celu zabezpieczać prawa Uczelni i Twórców w zakresie z dóbr intelektualnych będących wynikiem m.in.:
 - 1) badań naukowych,
 - 2) działalności dydaktycznej,
 - 3) prac organizacyjnych nauczycieli akademickich,
 - 4) prac rozwojowych,
 - 5) twórczości artystycznej.
- 2. Celem regulaminu jest także wskazanie procedur zgłaszania, rejestrowania oraz komercjalizacji dóbr intelektualnych Uczelni.

§ 3

Podstawy prawne

Aktami prawnymi, których zakres obowiązywania wywiera istotny wpływ na kwestie określone w regulaminie są:

- 1) w zakresie prawa powszechnie obowiązującego:
 - a) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - b) ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej,
 - c) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - d) ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych,
 - e) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.),
 - f) ustawa z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2070),
 - g) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
- 2) W zakresie prawa wewnętrznego przepisy wydane lub uchwalone przez właściwy organ Uczelni dotyczące:
 - a) strategii Uczelni,
 - b) ewidencji i archiwizacji utworów będących przedmiotem prawa autorskiego,
 - c) oceny nauczyciela akademickiego,
 - d) prowadzenia badań naukowych,
 - e) świadczenia usług badawczych,
 - f) powierzania zajęć dydaktycznych osobom spoza Uczelni,
 - g) działalności wydawniczej Uczelni,
 - h) Zeszytów Naukowych LAW,
 - i) korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni,
 - j) prac dyplomowych i doktorskich.

§ 4

Zakres podmiotowy regulaminu

1. Postanowienia Regulaminu stosuje się do pracowników Uczelni świadczących pracę o charakterze twórczym w ramach wykonywania obowiązków ze stosunku pracy:
 - 1) będących nauczycielami akademickimi,
 - 2) niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Postanowienia Regulaminu stosuje się do innych osób uczestniczących w pracach o charakterze twórczym prowadzonych w Uczelni, w szczególności do: studentów, osób ubiegających się o nadanie przez Uczelnię stopnia doktora, uczestników kursów, uczestników studiów podyplomowych i stażystów, przy czym obowiązek stosowania się

powyższych osób do Regulaminu wynika z zawartej z Uczelnią odrębnej umowy cywilnoprawnej.

3. Postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio do żołnierzy pełniących zawodową służbę wojskową w Uczelni, z zastrzeżeniem, że przeniesienie autorskich praw majątkowych lub praw do przedmiotu własności przemysłowej na Uczelnię następuje na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej.
4. Postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio do osób, które wytworzyły dobra intelektualne w ramach czynności wykraczających poza obowiązki pracownicze, z tym, że przeniesienie autorskich praw majątkowych lub praw do przedmiotu własności przemysłowej na Uczelnię następuje na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej.

§ 5

Zakres przedmiotowy Regulaminu

1. Postanowienia Regulaminu stosuje się do dóbr intelektualnych stworzonych przez pracowników w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy lub stosunku służbowego oraz do dóbr intelektualnych, do których Uczelni przysługują prawa na podstawie innych tytułów prawnych.
2. Dobra intelektualne uznaje się za stworzone przez nauczyciela akademickiego w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, jeśli łącznie spełnione są następujące okoliczności:
 - 1) zostają stworzone w czasie trwania stosunku pracy, także w czasie trwania stypendium naukowego, grantu lub urlopu naukowego;
 - 2) mają swoje umocowanie w: planie naukowo-badawczym jednostki, projekcie badawczym, poleceniu służbowym, programach studiów;
 - 3) zostają stworzone w bezpośrednim związku z wykonywaniem obowiązków nauczyciela akademickiego.
3. Dobro intelektualne uznaje się za stworzone przez pracownika niebędącego nauczycielem akademickim w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, jeśli łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - 1) zostało stworzone w czasie trwania stosunku pracy, z wyjątkiem okresu przebywania na urlopie bezpłatnym;
 - 2) z umowy o pracę, zakresu obowiązków, regulaminu organizacyjnego lub innego źródła prawa pracy wynika powinność świadczenia pracy o charakterze twórczym;
 - 3) dobro intelektualne powstało w bezpośrednim związku z wykonywaniem obowiązków pracowniczych o charakterze twórczym.
4. Przez stworzenie dobra intelektualnego rozumie się także modyfikację dobra już istniejącego, jeżeli jest ona na tyle istotna, że prowadzi do powstania nowego dobra intelektualnego podlegającego ochronie.
5. W razie sporu czy dobro intelektualne zostało stworzone w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, spór rozstrzyga Komisja wyznaczona przez Rektora-Komendanta w składzie: Przewodniczący - Prorektor ds. naukowych, 2 członków –

wyznaczeni przez Dziekanów po jednym z każdego z Wydziałów. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Rektora-Komendanta. Rozstrzygnięcie Rektora-Komendanta nie wyłącza możliwości dochodzenia praw przed sądem powszechnym.

6. Zawarcie umowy przewidującej odstępstwa od zasad określonych w Regulaminie, w tym umowy, na podstawie której prawa do dóbr intelektualnych stworzonych przez pracownika delegowanego do innego podmiotu w Polsce lub za granicą miałyby przysługiwać temu podmiotowi, wymaga zgody Prorektora ds. naukowych.

Rozdział II

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZELNI ORAZ JEJ PRACOWNIKÓW

§ 6

Prawa i obowiązki Uczelni

1. Uczelnia jest uprawniona do bezpłatnego nabycia autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych i praw własności przemysłowej stworzonych przez jej pracowników w ramach stosunku pracy lub stosunku służbowego.
2. Chwilą przejścia na Uczelnię powyższych praw jest chwila przyjęcia utworu, przedmiotu praw pokrewnych lub własności przemysłowej, którą jest data wpisu do centralnego rejestru dóbr intelektualnych.
3. Centralny rejestr dóbr intelektualnych Uczelni jest prowadzony przez Bibliotekę Uczelni na podstawie przepisów dotyczących ewidencji i archiwizacji utworów będących przedmiotem prawa autorskiego.
4. Do rejestru określonego w ustępie poprzednim wpisuje się także niepracownicze dobra intelektualne, które Uczelnia nabyła na podstawie odrębnych umów cywilnoprawnych.
5. Dobra intelektualne wytworzone w ramach stosunku pracy, które nie mogą zostać zewidencjonowane lub zarchiwizowane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Bezpośredni przełożony pracownika, który wytworzył dobro intelektualne wynikające ze stosunku pracy lub stosunku służbowego, w ramach działalności określonej § 2 ust. 1 pkt. 1, 4 i 5 Regulaminu, po otrzymaniu pisemnych informacji oraz oświadczenia określonego w art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce niezwłocznie zawiadamia Prorektora ds. naukowych przekazując mu otrzymane od pracownika dokumenty.
7. Prorektor ds. naukowych podejmuje pisemną decyzję o komercjalizacji lub składa pracownikowi – Twórcy dobra intelektualnego określonego w ustępie poprzednim - pisemną ofertę zawarcia umowy wynikającej z art. 154 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
8. Pisemną decyzję wymienioną w ustępie poprzednim doręcza się pracownikowi – twórcy dobra intelektualnego.
9. Prorektor ds. naukowych podejmuje decyzję o wyborze sposobu ochrony dobra intelektualnego Uczelni zawiadamiając o tym pisemnie twórcę tego dobra.
10. Prorektor ds. naukowych oraz bezpośredni przełożeni pracowników świadczących pracę o charakterze twórczym są odpowiedzialni za zachowanie w tajemnicy informacji o dobrach intelektualnych przed ich wpisem do centralnego rejestru dóbr intelektualnych oraz do nadzorowania w tym zakresie podległych pracowników.

§ 7

Prawa i obowiązki pracowników Uczelni

1. Pracownik wykonujący pracę o charakterze twórczym, w ramach prowadzenia badań naukowych, prac rozwojowych lub twórczości artystycznej, zobowiązany jest, niezwłocznie po wytworzeniu dobra intelektualnego wynikającego ze stosunku pracy, pisemnie powiadomić o tym bezpośredniego przełożonego.
2. W sytuacji określonej w ustępie poprzednim, pracownik ma prawo złożyć bezpośredniemu przełożonemu, w terminie 14 dni od powiadomienia o wytworzeniu dobra intelektualnego, pisemne oświadczenie o zainteresowaniu przeniesieniem praw do tych wyników i związanego z nimi know-how na pracownika.
3. Informacja wymieniona w ustępie 1 powinna zawierać dane dotyczące samego wyniku pracy twórczej, jak i proponowaną przez pracownika – Twórcę ścieżkę ochrony oraz sposób i propozycje dotyczące komercjalizacji.
4. W przypadku podjęcia decyzji o komercjalizacji dobra intelektualnego określonego w ust. 1 pracownikowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości nie niższej niż określona w art. 155 i 156 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Pracownicy, którzy wytworzyli wynikające ze stosunku pracy dobra intelektualne, w tym także w ramach działalności dydaktycznej lub prac organizacyjnych nauczycieli akademickich, zobowiązani są do dokonania wpisu do centralnego rejestru dóbr intelektualnych Uczelni oraz do wykonania obowiązków wynikających z przepisów dotyczących ewidencji i archiwizacji utworów będących przedmiotem prawa autorskiego zgodnie z odrębnym aktem prawnym uczelni.
6. Wszyscy pracownicy Uczelni zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji o wytworzonych przez siebie lub przez innych pracowników dobrach intelektualnych oraz do zachowania poufności danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są nadzorować wywiązywanie się z obowiązków określonych w § 6 ust. 3-5 oraz w niniejszym paragrafie przez podległych pracowników, także w ramach dokonywania oceny okresowej nauczycieli akademickich.
8. Pracownik, będący twórcą dobra intelektualnego niewynikającego ze stosunku pracy lub stosunku służbowego, może zgłosić bezpośredniemu przełożonemu informacje o wytworzeniu takiego dobra oraz złożyć ofertę przeniesienia na Uczelnię autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych i/lub praw własności przemysłowej na podstawie odrębnej umowy.
9. Pracownik wymieniony w ust. 8 może wystąpić do bezpośredniego przełożonego z ofertą oddania w zarządzanie Uczelni dobra intelektualnego niewynikającego z realizacji obowiązków pracowniczych.

10. Oferty określone w ust. 8-9 przyjmowane są pisemnie w imieniu Uczelni przez Prorektora ds. naukowych.

Rozdział III

PRAWA I OBOWIĄZKI ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH, STUDENTÓW, OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O NADANIE STOPNIA DOKTORA, UCZESTNIKÓW KURSÓW, UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 8

Prawa i obowiązki żołnierzy pełniących zawodową służbę wojskową w Uczelni

1. Żołnierzami pełniącymi zawodową służbę wojskową w Uczelni są żołnierze zawodowi wyznaczeni w Uczelni na stanowisko służbowe, w tym stanowisko nauczyciela akademickiego, skierowani do Uczelni do wykonywania zadań służbowych oraz żołnierze, którym powierzono pełnienie obowiązków służbowych w Uczelni.
2. Uczelnia ma prawo nabyć nieodpłatnie, na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej, dobro intelektualne, jeśli łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - 1) dobro intelektualne zostało stworzone w czasie zawodowej służby wojskowej;
 - 2) zakres obowiązków, karta opisu stanowiska, regulamin organizacyjny Uczelni, rozkaz, a w przypadku nauczycieli akademickich będących żołnierzami zawodowymi także plan naukowobadawczy jednostki, projekt badawczy, pensum czy polecenie służbowe, obejmuje działania, w wyniku których może dojść do stworzenia dobra intelektualnego;
 - 3) dobro intelektualne zostaje stworzone w bezpośrednim związku z wykonywaniem obowiązków żołnierza zawodowego.
3. W stosunku do żołnierzy pełniących zawodową służbę wojskową w Uczelni § 7 Regulaminu stosuje się wprost.

§ 9

Prawa i obowiązki studentów, osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora, uczestników kursów, uczestników studiów podyplomowych

1. Niniejsze zapisy stosuje się do studentów, osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora, uczestników kursów oraz uczestników studiów podyplomowych, zwanych dalej łącznie „Studentami”, tylko w przypadku zobowiązania ich do przestrzegania Regulaminu na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej.

2. Osoby wymienione w ustępie poprzednim, współpracujące z Uczelnią w zakresie działalności o charakterze twórczym, zobowiązane są zawrzeć z Uczelnią umowę regulującą prawa własności intelektualnej co do efektów takiej współpracy.
3. W sytuacji określonej w ustępie poprzednim Studenci zobowiązani są pisemnie zgłosić wynik pracy twórczej, jak i proponowaną ścieżkę ochrony oraz sposób i propozycje dotyczące komercjalizacji.
4. Zgłoszenie powinno zostać skierowane niezwłocznie przedstawicielowi Uczelni wskazanemu w umowie cywilnoprawnej.
5. Studenci, którzy w związku z realizacją obowiązków studenckich, dokonali wytworzenia dobra intelektualnego, pozostają wyłącznymi właścicielami praw autorskich, pokrewnych lub własności przemysłowej do takiego dobra, z zastrzeżeniem ustępu następnego.
6. Uczelni przysługuje prawo pierwszeństwa publikacji pracy dyplomowej (licencjackiej, inżynierskiej lub magisterskiej), z tym że przeniesienie autorskich praw majątkowych na Uczelnię następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu.

Rozdział IV

ZASADY WYNAGRADZANIA TWÓRCÓW

§ 10

Wysokość wynagrodzenia

1. W przypadku komercjalizacji twórcy będącym pracownikiem lub żołnierzem pełniącym zawodową służbę wojskową w Uczelni przysługuje od Uczelni wynagrodzenie za udział w powstaniu dóbr intelektualnych w wysokości:
 - a) 50% wartości korzyści uzyskanych przez Uczelnię z komercjalizacji bezpośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uczelnię, lub
 - b) 50% wartości korzyści uzyskanych przez spółkę celową w następstwie danej komercjalizacji pośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Uczelnię lub spółkę celową.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 Uczelnia uiszcza przelewem na rachunek bankowy wskazany przez twórcę w terminie 3 miesięcy od uzyskania korzyści z komercjalizacji.
3. Prorektor ds. naukowych przekazuje twórcy pisemną informację o uzyskanych korzyściach z komercjalizacji w następujących terminach:
 - 1) miesięcznym od zawarcia umowy zbycia praw majątkowych do dobra intelektualnego;
 - 2) do dnia 31 marca każdego roku w przypadku udzielenia licencji lub oddania dobra intelektualnego w najem lub dzierżawę –za rok poprzedzający udzielenie informacji;
 - 3) sześciu miesięcy od końca roku obrotowego spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółki akcyjnej w przypadku komercjalizacji pośredniej.

§ 11

Wynagrodzenie Uczelni

1. W przypadku dokonywania komercjalizacji bezpośrednio przez pracownika lub żołnierza pełniącego zawodową służbę wojskową w Uczelni, będącego twórcą komercjalizowanego dobra intelektualnego, Uczelni przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) określonej w art. 155 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku komercjalizacji dóbr będących wynikiem działalności wymienionej w § 2 ust. 1 pkt. 1, 4 i 5 Regulaminu;
 - 2) 20 % wartości środków uzyskanych przez pracownika z komercjalizacji, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez pracownika.
2. W sytuacji określonej w ustępie poprzednim twórca przekazuje Prorektorowi ds. naukowych pisemną informację o uzyskanych korzyściach z komercjalizacji w następujących terminach:
 - 1) miesięcznym od zawarcia umowy zbycia praw majątkowych do dobra intelektualnego;
 - 2) do dnia 31 marca każdego roku w przypadku udzielenia licencji lub oddania dobra intelektualnego w najem lub dzierżawę –za rok poprzedzający udzielenie informacji.

Rozdział V

ZASADY I PROCEDURY KOMERCJALIZACJI

§ 12

Decyzja dotycząca komercjalizacji

1. Decyzję dotyczącą komercjalizacji i jej sposobu podejmuje Prorektor ds. naukowych uwzględniając potencjał rynkowy lub społeczny dobra intelektualnego.
2. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1, Prorektor ds. naukowych określa sposób ochrony dobra intelektualnego, który może polegać na uzyskaniu praw wyłącznych albo ochronie poufności know-how, a w przypadku praw wyłącznych także zakres przedmiotowy i terytorialny.
3. Podejmując decyzję o sposobie ochrony Prorektor ds. naukowych w uzgodnieniu z Kwestorem Uczelni wskazuje źródło pokrycia kosztów takiej ochrony.

§ 13

Komercjalizacja

1. Dobra intelektualne Uczelni mogą być przedmiotem komercjalizacji pośredniej lub bezpośredniej.
2. Komercjalizacja bezpośrednia odbywa się za pomocą jednostek organizacyjnych podległych Prorektorowi ds. naukowych.
3. Komercjalizacja pośrednia odbywa się poprzez spółkę celową, na zasadach określonych w odrębnych regulacjach.
4. Przed rozpoczęciem procesu komercjalizacji Uczelnia i Twórca mogą umownie uregulować prawa do dóbr intelektualnych oraz sposób i tryb komercjalizacji.

§ 14

Afiliacja dóbr intelektualnych

1. Umowy dotyczące komercjalizacji dóbr intelektualnych należących do Uczelni mogą przyznawać drugiej stronie prawo do posługiwania się logiem lub znakami towarowymi Uczelni w ramach działalności związanej z wykorzystywaniem tych dóbr intelektualnych.
2. Logo i znaki towarowe Uczelni mogą być używane jedynie w celu informowania o związku dobra intelektualnego z Uczelnią.
3. Uczelnia może zezwolić na posługiwanie się, w odniesieniu do produktów związanych z przekazanym dobrem intelektualnym, określeniem „wytworzony w wyniku prac badawczych w Uczelni” lub określeniem równoznacznym.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie uchybiają wewnętrznym regulacjom Uczelni dotyczącym korzystania z logo lub znaków towarowych Uczelni albo posługiwania się jej nazwą.

Rozdział VI

ZASADY KORZYSTANIA Z MAJĄTKU UCZELNI, WYKORZYSTYWANEGO DO KOMERCJALIZACJI, ORAZ ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ

§ 15

Zasady korzystania z majątku Uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji

1. Korzystanie z majątku Uczelni podczas komercjalizacji wymaga bilansowania kosztów korzystania z przychodami z komercjalizacji.
2. Szczegółowe zasady korzystania z majątku Uczelni w celu komercjalizacji dóbr intelektualnych określone są w wewnętrznych uregulowaniach dotyczących korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni.

§ 16

Świadczenie usług w zakresie działalności naukowej

1. Uczelnia może świadczyć odpłatnie usługi naukowo-badawcze na rzecz podmiotów zewnętrznych.
2. Przeprowadzanie badań na polecenie przełożonego, w zakresie odpowiadającym zakresowi obowiązków, w ramach świadczenia usług naukowo-badawczych, jest obowiązkiem pracowniczym lub obowiązkiem wynikającym ze stosunku zawodowej służby wojskowej w Uczelni.
3. Realizacja prac zleconych Uczelni przez podmioty zewnętrzne odbywa się na zasadach określonych w wewnętrznych uregulowaniach dotyczących korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Obowiązywanie Regulaminu

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni są obowiązani udostępnić Regulamin osobom objętym jego podmiotowym zakresem w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
2. Pracownicy Uczelni oraz żołnierze pełniący zawodową służbę wojskową w Uczelni mają obowiązek przestrzegania postanowień Regulaminu.
3. Naruszenie postanowień Regulaminu przez pracownika Uczelni jest równoznaczne z naruszeniem obowiązków pracowniczych skutkującym konsekwencjami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) i w przepisach ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Naruszenie postanowień Regulaminu przez żołnierza pełniącego zawodową służbę wojskową w Uczelni stanowi naruszenie obowiązków wynikających z tego stosunku służbowego skutkującymi konsekwencjami wskazanymi w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w wewnętrznych uregulowaniach dotyczących oceny nauczyciela akademickiego.
5. Sprawy sporne wynikające na tle niniejszego regulaminu rozstrzyga się polubownie z udziałem zaangażowanych stron. Nie ogranicza to stron sporu w dochodzeniu swoich praw przed sądami powszechnymi.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustaw, w szczególności aktów prawnych wymienionych w § 3 pkt. 1 Regulaminu, przepisy wykonawcze do tych ustaw, a także wskazane w § 3 pkt. 2 regulacje prawa wewnętrznego Uczelni.
7. Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia umieszczenia go na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Uczelni.

Umowa **o przeniesienie autorskich praw majątkowych**

zawarta dnia r. w Dęblinie pomiędzy:

Lotniczą Akademię Wojskową z siedzibą¹,
reprezentowaną przez

.....,
zwaną dalej Uczelnią

a

Panią/Panem

.....
zamieszkałą/zamieszkałym w przy ul.
..... legitymującą/legitymującym się nr PESEL
oraz dowodem osobistym/paszportem seria nr, zwanym dalej
Twórcą.

o następującej treści:

§1

1. Twórca przenosi na Uczelnię nieodpłatnie całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania programem komputerowym/ pracą licencjacką/pracą dyplomową/pracą magisterską² p.t.

.....

.....

(zwanym dalej „Utworem”) w kraju i za granicą.

2. Twórca oświadcza, że Utwór wskazany w ust. 1 nie narusza czyichkolwiek praw i przysługują mu na zasadzie wyłączności wszelkie majątkowe prawa autorskie do utworu.
3. Twórca oświadcza, że nie istnieje żadne ograniczenie w zbyciu majątkowych praw autorskich do Utworu określonego w ust. 1, które niniejszą umowę czyniłoby bezskuteczną w całości lub części.

§2

¹ nazwa jednostki

² niepotrzebne skreślić

Przeniesienie prawa autorskiego, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na następujących polach eksploatacji:

- 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
- 2) wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- 3) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiejkolwiek inne zmiany),
- 4) publiczne udostępnianie Utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
- 5) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych, w systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
- 6) zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek, adaptacji Utworu oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
- 7) prawo do wykorzystywania Utworu do promocji, reklamy, a także dla celów, w tym edukacyjnych lub szkoleniowych,
- 8)

§3

Skutek rozporządzający przeniesienia całości autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą ukończenia dzieła. Uczelnia nabywa również nieodpłatnie własność nośników, na których utrwalono Utwór.

§4

1. Twórca oświadcza, że Utwór jest wolny od wad prawnych, służą mu wyłącznie majątkowe prawa autorskie do Utworu w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na Uczelnię oraz, że prawa te nie są w żaden sposób ograniczone.
2. Nadto Twórca oświadcza, że rozporządzenie Utworem nie narusza żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności praw autorskich osób trzecich.

§5

Dla regulacji wzajemnych zobowiązań stron dotyczących podziału korzyści majątkowych uzyskanych przez Uczelnię z tytułu eksploataowania przez osoby trzecie utworu będącego przedmiotem niniejszej umowy zastosowanie ma Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w LAW. W razie korzystania z przysługujących Uczelni praw majątkowych i uzyskania dochodu

zobowiązana jest ona wypłacić twórcy utworu wynagrodzenie wg zasad określonych w powyższym Regulaminie.

§6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sądy miejscowo właściwe dla siedziby LAW.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Uczelnia

.....

Twórca