

**UMOWA NR ...../WZÓR/**

zawarta w dniu ..... w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

**ZAMAWIAJĄCY:** Lotnicza Akademia Wojskowa  
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 35  
NIP 5060034353, REGON 060059216  
reprezentowana przez:  
Rektora - Komendanta – .....

**WYKONAWCA:**

*dot. podmiotów wpisanych do KRS:*

.....  
adres:.....  
NIP ..... REGON .....  
Nr KRS: .....  
reprezentowany przez: .....

*dot. osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą:*

.....  
zam.. .....PESEL.....  
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:  
.....  
adres: .....  
NIP ..... REGON .....

*W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Zp/pn/93/2020) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019, poz.1843 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:*

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na własność Zamawiającego produkty spożywcze według opisu, wymagań jakościowych, asortymentu, cen i maksymalnych ilości określonych w formularzu cenowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, a Wykonawca zobowiązuje się odebrać produkty spożywcze i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za każdorazowo wykonaną dostawę tych produktów.
2. W przypadku, gdy podany w formularzu cenowym przez Wykonawcę dany produkt spożywczy został wycofany z produkcji, Wykonawca może go zastąpić produktem równoważnym (tj. produktem o takim samym lub lepszym składzie surowcowym, walorach spożywczych /smak, barwa, zapach, konsystencja, itp./, innych cechach jakościowych charakterystycznych dla danego produktu oraz o takiej samej wielkości opakowania). Warunkiem zmiany jest przedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia (lub innego dokumentu) producenta o zaprzestaniu produkcji danego produktu spożywczego i uzyskanie zgody Zamawiającego na zmianę.

3. Dopuszcza się zmiany w ilościach poszczególnych produktów spożywczych określonych w formularzu cenowym, przy zachowaniu następujących warunków:
  - 1) zmiana wynika z potrzeb Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) zmiana następuje w obrębie części zadania;
  - 3) zmiana nie powoduje przekroczenia maksymalnej wartości umowy.
4. Zamawiający zapewnia realizację umowy na poziomie nie mniejszym niż 80% maksymalnej wartości umowy dla części A, chyba że realizacja nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w tym z uwagi na wystąpienie i skutki związane ze stanem epidemii koronawirusa, w takim przypadku powyższa granica ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu. Realizacja umowy w pozostałym zakresie dla części A uzależniona będzie od faktycznych potrzeb wynikających ze zmiennej liczby uprawnionych do żywienia. Realizacja umowy w części B uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
5. W razie zmniejszenia przez Zamawiającego ilości zamawianych produktów spożywczych, Wykonawca nie będzie mógł domagać się naprawienia szkody, która została spowodowana tą zmianą i nie stwarza mu podstawy do żądania zmiany warunków umowy, w tym także w zakresie ceny.
6. Treść umowy, w tym jej przedmiot oraz prawa i obowiązki, są określone, z uwagi na podstawę prawną oraz sposób jej zawarcia – zamówienia publiczne, też przez czynności w toku postępowania o zawarcie umowy w tym trybie, a w szczególności poprzez pytanie o wyjaśnienia treści SIWZ oraz odpowiedzi wykonawcy. Strony są także związane wybijającymi z tych czynności ustaleniami.
7. Strony umowy, Zamawiający i Wykonawca, zobowiązane są wykonać wszystkie obowiązki z umowy w tym określone w załącznik do niej, a w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Niewykonanie tych obowiązków stanowi także podstawę do np. dochodzenia kar umownych.

## **§ 2. Wartość umowy**

1. Maksymalna wartość umowy wynikająca z formularza cenowego Wykonawcy wynosi:  
 wartość netto ..... (słownie złotych: .....),  
 kwota VAT ..... (słownie złotych: .....),  
**wartość brutto ..... (słownie złotych:.....).**
2. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) albo zmiany stawki zryczałtowanego zwrotu podatku VAT, dopuszcza się wprowadzenie nowej obowiązującej stawki dla produktów spożywczych, których zmiana dotyczy.
3. Ostateczną wartością umowy będzie łączna wartość wszystkich zrealizowanych dostaw, która nie może przekroczyć maksymalnej wartości brutto umowy.
4. Wskazana w ust. 1 wartość umowy obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu prawidłowej realizacji umowy, w tym koszty transportowe.

### **§ 3. Czas trwania i miejsce realizacji umowy**

1. Umowa obowiązuje: **od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.** lub do wyczerpania kwoty maksymalnej wartości umowy, w zależności od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Miejscem wykonania umowy są magazyny stołówki studenckiej i bufetu Zamawiającego.

### **§ 4. Potencjał Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy posiada odpowiednie zasoby techniczne, personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz posiada środki finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.
2. *Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci..... na zasoby, którego w zakresie zdolności technicznych i/lub zdolności zawodowych i/lub zdolności finansowych i/lub zdolności ekonomicznych powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będzie realizował przedmiot umowy w zakresie ..... W przypadku zmiany lub rezygnacji wykonania umowy przez ww. podmiot trzeci z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem spełniającym samodzielnie warunki udziału w przetargu lub kryteria selekcji w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania przetargowego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego w tym przedmiocie<sup>1</sup>*

<sup>1</sup>przepisy mają zastosowanie wyłącznie w przypadku wystąpienia podmiotu trzeciego, na którego zasoby Wykonawca powoływał się składając ofert

### **§ 5. Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy:
  - 1) siłami własnymi – osobiście,
  - 2) z udziałem podwykonawcy/ów w zakresie:  

.....  
 (nazwa podwykonawcy/ zakres prac)
2. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy podać Zamawiającemu nazwę (firmę) albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy,
  - 2) na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy zawiadamiać Zamawiającego o zmianie danych wymienionych w pkt 1),
  - 3) przekazać Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy lub jego części,
3. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za

działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.

### **§ 6. Wymagania jakościowe i czynności kontrole**

1. Produkty spożywcze dostarczane przez Wykonawcę powinny być produktami wytworzonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z Rozporządzeniem (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz.U. UE L. 2002.31.1 ze zm.)
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów spożywczych pierwszej jakości, spełniających polskie i europejskie normy oraz posiadających ważne terminy przydatności do spożycia, takie same dla danego asortymentu.
3. Termin przydatności do spożycia produktów spożywczych w chwili dostawy do Zamawiającego, nie może być krótszy niż  $\frac{3}{4}$  okresu, w którym produkty spożywcze zachowuje zdolność do spożycia, opisaną na opakowaniu lub w Polskiej Normie.
4. Zamawiający jest uprawniony do kontroli Wykonawcy za pośrednictwem inspektora właściwego miejscowo WOMP lub przedstawiciela wojskowego w zakresie procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowego produktów, sposobu transportu produktów spożywczych. Przeprowadzający kontrolę jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z urządzeń laboratoryjnych, sprawdzeń laboratoryjnych oraz zużycia na próbę surowców i gotowych produktów spożywczych, będących w posiadaniu Wykonawcy.
5. W ramach prewencyjnej kontroli zgodności produktów spożywczych z wymaganiami jakościowymi Zamawiający jest uprawniony do dwukrotnego dla każdej grupy żywności pobrania prób dostarczanych produktów spożywczych oraz ich przebadania na koszt Wykonawcy w akredytowanym laboratorium. W oparciu o wyniki badań inspektor Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych, inspektor WOMP lub uprawniony rzeczoznawca wyda wiążące dla stron orzeczenie o jakości produktów spożywczych. Dwukrotny negatywny wynik badanego produktów spożywczych stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca jest zobowiązany posiadać: ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej przez cały okres związania niniejszą umową w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obejmujące również odpowiedzialność ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez wyprodukowane, dostarczone lub sprzedane towary (środki spożywcze) oraz spowodowane przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Powyższy dokument Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu na każde jego wezwanie.

### **§ 7. Sposób realizacji dostawy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw produktów spożywczych na swój koszt i na własne ryzyko do magazynów i bufetu Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw produktów spożywczych w następujący sposób:
  - 1) sukcesywnie w terminie obowiązywania umowy – 2 razy w tygodniu;
  - 2) w ilościach i terminach zgodnych z zamówieniami częściowymi Zamawiającego – składanymi telefonicznie na nr ..... lub mailem..... (najpóźniej do godziny 15.00 dnia poprzedniego) albo przy odbiorze poprzedniej dostawy;
  - 3) w ustalonych dniach tygodnia: wtorek, czwartek w godzinach od 8:00 do 11:00 – z uwzględnieniem godzin pracy magazynów i bufetu Zamawiającego; wyjątkowo dopuszcza się zmianę godzin dostawy produktów spożywczych po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z Zamawiającym.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zgłoszenia przez Zamawiającego nieplanowanego zamówienia, czas dostawy nie może przekroczyć 6 godzin od otrzymania przez Wykonawcę tego zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do znakowania i opakowania produktów spożywczych zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego.
5. Przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
  - 1) środka transportu odpowiedniego dla przewożonych produktów spożywczych zgodnie z obowiązującymi przepisami, pod rygorem nieprzyjęcia dostawy przez Zamawiającego;
  - 2) odpowiedniego zabezpieczenia produktów spożywczych na czas przewozu, pod rygorem odpowiedzialności Wykonawcy za braki i wady powstałe w czasie transportu;
  - 3) możliwości realizacji procedur bezpieczeństwa przez służby dyżurne jednostek wojskowych oraz przez służby porządkowe w stosunku do osób i pojazdów wykonujących dostawę;
  - 4) uczestniczenia kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę w odbiorze produktów spożywczych, w tym przy pobieraniu prób dostarczonych produktów spożywczych w ramach reklamacji lub kontroli prewencyjnej, pod rygorem dokonania tych czynności bez udziału Wykonawcy.

### **§ 8. Odbiór dostawy**

1. Odbioru ilościowo-jakościowego produktów spożywczych dokonuje ze strony Zamawiającego osoba przyjmująca w magazynie lub bufecie Zamawiającego, na podstawie złożonego zamówienia częściowego oraz kopii faktury, z uwzględnieniem obowiązujących wymagań zawartych w umowie i jej załącznikach.
2. Przejście odpowiedzialności za produkty spożywcze następuje z chwilą ich odbioru w magazynie lub bufecie Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że nie uchyla to odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady jakościowe produktów spożywczych.
3. W przypadku dostarczenia produktów spożywczych z wadami (dotyczy to w szczególności: jakości, świeżości, terminu przydatności do spożycia, zmiany ilości produktów spożywczych lub

- niezgodności asortymentu) Zamawiający w ramach postępowania reklamacyjnego może odmówić ich przyjęcia i żądać wymiany na produkty spożywcze wolne od wad. W przypadku uwzględnienia reklamacji przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do 24 godzin od chwili zgłoszenia reklamacji, do dostarczenia produktów spożywczych wolnych od wad bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
4. Zamawiający, wedle własnego uznania może zrezygnować z żądania wymiany produktów spożywczych na produkty spożywcze wolne od wad w przypadku gdy otrzymanie produktów spożywczych, wskutek braku zachowania terminu, stało się dla Zamawiającego zbędne.
  5. Zamawiający po stwierdzeniu widocznych lub ukrytych wad jakościowych produktów spożywczych podczas odbioru lub wynikłych podczas magazynowania, postawi produkty mleczarskie do dyspozycji Wykonawcy, zgodnie z zasadami systemu HACCP dla danego Wykonawcy.
  6. Zamawiający o stwierdzonych wadach jakościowych powiadomi niezwłocznie telefonicznie lub mailem Wykonawcę oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego. Wzór protokołu reklamacyjnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
  7. W przypadku niezrealizowania w terminie dostawy (dostawa po godzinach określonych w umowie) lub jej braku Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania (lub innymi dokumentami poświadczającymi fakt wystąpienia niezgodności, np. dokument WZ lub kopia faktury z odnotowaną godziną przyjęcia dostawy) dostarczy Wykonawcy tego samego dnia.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do decydowania o sposobie regulowania powstałych niedoborów, wymianie produktów spożywczych na wolne od wad lub o korekcie faktury.
  9. W przypadku dostarczenia produktów spożywczych środkiem transportu niespełniającym wymagań ustawowych oraz umownych, Zamawiający może odmówić ich przyjęcia, żądając wymiany produktów spożywczych i ponownego dostarczenia ich środkiem transportu spełniającym wymagania - w czasie do 24 godzin licząc od momentu stwierdzenia realizacji dostawy z wykorzystaniem wadliwego środka transportu. Zamawiający, wedle własnego uznania, może zrezygnować z żądania wymiany produktów spożywczych na produkty spożywcze wolne od wad w przypadku, gdy otrzymanie produktów spożywczych, wskutek braku zachowania terminu, stało się dla Zamawiającego zbędne. W takim przypadku Zamawiającemu służy prawo żądania korekty faktury.
  10. W przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do pozytywnego jej rozpatrzenia zgodnie z protokołem reklamacji, tj. dokonania wymiany lub skorygowania dostawy albo usprawiedliwienia przyczyn zwłoki dostawy, w terminie 18 godzin, liczonym od godziny 14:00 dnia, w którym została złożona reklamacja, pod rygorem naliczenia kar umownych i wszczęcia dalszego postępowania reklamacyjnego przez Zamawiającego. Jeżeli upływ terminu na rozpatrzenie reklamacji przypada w dzień wolny od pracy, za zgodą Zamawiającego dopuszczalne jest dokonanie wymiany lub skorygowanie dostawy w najbliższy dzień roboczy, bez naliczania kar umownych za przekroczenie terminu rozpatrzenia reklamacji.

### **§ 9. Reklamacja dostawy**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie reklamacyjne w następujących przypadkach:
  - 1) stwierdzenia wad jakościowych produktów, niezgodności ilościowo-asortymentowych, nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego produktu, przekroczenia terminu dostawy, dowozu produktów niewłaściwym środkiem transportu;
  - 2) stwierdzenia przez Zamawiającego ukrytych wad jakościowych, których nie można było stwierdzić przy odbiorze produktów.
2. Złożenie reklamacji polega na przesłaniu pocztą elektroniczną przez Zamawiającego do Wykonawcy protokołu reklamacyjnego.
3. W przypadku reklamacji jakościowej jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji lub niezwłocznie, nie później niż w terminie do 24 godzin, na nią nie zareaguje, Zamawiający zleci Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej lub Inspektorowi WOMP lub Wojewódzkiemu Inspektorowi Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych, właściwych miejscowo dla Zamawiającego, pobranie prób produktów spożywczych do zbadania.
4. W przypadku gdy Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna właściwa miejscowo dla Zamawiającego, jak również WOMP, czy Wojewódzki Inspektorowi Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych określonych badań nie wykonuje, Zamawiający zleci ich wykonanie innemu akredytowanemu laboratorium według własnego uznania.
5. Orzeczenie wydane przez wymienioną Stację lub inne laboratorium będzie podstawą do określenia jakości produktów spożywczych.
6. Koszty badań laboratoryjnych ponosi strona, której ocena jakości okazała się błędna.
7. W przypadku stwierdzenia słuszności reklamacji (po wyczerpaniu drogi postępowania określonej w ust.1-6) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów spożywczych wolnych od wad w terminie 2 dni od daty wydania orzeczenia, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Zamienna partia produktów spożywczych podlega odbiorowi jakościowemu, zgodnie z § 6 niniejszej umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie (wedle własnego uznania) możliwość rezygnacji z dostarczenia produktów spożywczych wolnych od wad i żądania niezwłocznej korekty wystawionej faktury poprzez zmniejszenie jej wartości o wartość wadliwych produktów spożywczych.
9. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, rozstrzygnięcie sporu nastąpi na drodze postępowania sądowego.

### **§ 10\*. Warunki płatności**

1. Każda dostawa będzie zapłacona według faktycznej ilości i wartości produktów spożywczych odebranych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest wystawić na każdą dostawę fakturę na: Lotnicza Akademia Wojskowa, 08 - 521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35, NIP 5060034353, REGON 060059216. Faktura powinna zawierać dane wymagane ustawą o VAT i przepisami wydanymi na jej podstawie.

3. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest wymienić wszystkie artykuły spożywcze zgodnie ze złożonym zamówieniem częściowym oraz zaznaczyć, czy dostawa dotyczy stołówki czy bufetu Piekiełko.
4. W razie niedopełnienia powyższych wymagań Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia.
5. Zapłata należności będzie opłacona w formie polecenie przelewu z rachunku bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy zamieszczony na fakturze, **w terminie do 30 dni** od daty otrzymania oryginału faktury przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty przyjmuje się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr..... Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 r. poz. 2191, dalej – „Ustawa o fakturowaniu”).
8. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa wyżej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
9. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
10. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
11. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
12. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
14. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie) a także za świadczenia zwolnione z VAT.
15. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
16. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych



do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

17. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
18. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
19. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
20. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.
21. **Zapis § 10\* ust. 12-19 będzie miał zastosowanie w zależności od złożonego oświadczenia Wykonawcy w Formularzu ofertowym**

### **§ 11. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 15% wartości brutto zadania w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
  - 2) 15% wartości brutto umowy lub zadania w razie odstąpienia od umowy lub zadania przez Zamawiającego z winy Wykonawcy
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
  - 1) w razie stwierdzenia wad jakościowych produktów spożywczych przy odbiorze dostawy Zamawiający jest uprawniony do:
    - a) odmowy przyjęcia wadliwych produktów i żądania ich wymiany na wolne od wad, pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości 2% wartości brutto wadliwych produktów za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wymianie, maksymalnie do wartości brutto wadliwych produktów, jednak nie mniej niż 100 zł, albo
    - b) odmowy przyjęcia wadliwych produktów i rezygnacji z ich wymiany - naliczenia kary umownej w wysokości 15% wartości brutto wadliwych produktów, jednak nie mniej niż 100 zł.
  - 2) W razie przekroczenia terminu dostawy, w szczególności dostawy po godzinach określonych w umowie lub zamówieniu, Zamawiający jest uprawniony do:

- a) przyjęcia dostawy oraz naliczenia kary umownej w wysokości 2% brutto dostawy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, maksymalnie do wartości brutto dostawy, jednak nie mniej niż 100 zł, albo
- b) odmowy przyjęcia dostawy (rezygnacja z dostawy) oraz naliczenie kary umownej w wysokości 15% wartości brutto dostawy, jednak nie mniej niż 100 zł;
- 3) w razie stwierdzenia przy odbiorze dostawy niezgodności ilościowo-asortymentowych produktów, po wyczerpaniu drogi reklamacji, Zamawiający jest uprawniony do żądania skorygowania dostawy zgodnie ze złożonym zamówieniem, tj. uzupełnienia brakujących produktów, pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości 2% wartości brutto brakujących produktów, maksymalnie do wartości brutto brakujących produktów, jednak nie mniej niż 100 zł;
- 4) w razie dostarczenia produktów środkiem transportu nieodpowiednim do przewozu tego typu produktów Zamawiający jest uprawniony do:
  - a) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania dostawy odpowiednim środkiem transportu, pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości 2% wartości brutto dostawy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wymianie, maksymalnie do wartości brutto dostawy, jednak nie mniej niż 100 zł, albo
  - b) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy, rezygnacji z wymiany dostawy oraz naliczenia kary umownej w wysokości 15% wartości brutto wadliwej dostawy, jednak nie mniej niż 100 zł;
- 5) w razie dostarczenia produktu nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego Zamawiający jest uprawniony do:
  - a) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania dostawy produktu prawidłowo oznakowanego i opakowanego, pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości 2% wartości brutto dostawy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wymianie, maksymalnie do wartości brutto dostawy, jednak nie mniej niż 100 zł, albo
  - b) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy, rezygnacji oraz naliczenia kary umownej w wysokości 15% wartości brutto wadliwej dostawy, jednak nie mniej niż 100 zł,
- 6) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 % wartości brutto niezrealizowanej do dnia odstąpienia umowy;
- 7) w każdym innym przypadku nie wymienionym powyżej, a stanowiącym niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy – w wysokości 1 % wartości umowy brutto za każde niewykonane lub nienależyte wykonane zobowiązanie umowne.
3. Łączna wysokość kar umownych, które może wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości umowy.
4. Kara umowna staje się wymagalna w dniu wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
5. Za przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy uznaje się w szczególności okoliczności wskazane w innych zapisach umowy (np. o odstąpieniu od umowy), w których są one wskazywane za niezależne lub niezawinione przez Wykonawcę. Strony uznają także za przyczynę niezależną od

Wykonawcy sytuację, kiedy brakuje części, materiałów, surowca itd. niezbędnych do wykonania umowy u producenta lub ich dystrybutorów, w szczególności z uwagi na cykle produkcyjne przedmiotu umowy, wstrzymanie produkcji, stan epidemii, a Wykonawca podjął możliwe działania, aby uzyskać powyższe części, materiały itd.

6. Karę umowną Zamawiający może potrącić z jakiegokolwiek wierzytelnością Wykonawcy, w tym również z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
8. Zamawiający ma prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej, w przypadkach określonych w art. 484 § 2 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
9. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie podwykonawców, dostawców czy producenta przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
10. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację.

## **§ 12. Odstąpienie od umowy**

1. Poza przypadkami określonymi w prawie w tym w Kodeksie cywilnym Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - 2) jeżeli Wykonawca nie dostarcza w terminie określonym w umowie przedmiotu umowy,
  - 3) dostarczony równoważny przedmiot umowy nie spełnia wymogów określonych przez Zamawiającego,
  - 4) dotychczasowy przebieg wykonywania umowy wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części - w umówionym terminie lub zgodnie z postanowieniami umowy,
  - 5) wartość naliczonych Wykonawcy dotychczas kar umownych przekroczy wartość 15% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy,
  - 6) jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich zobowiązań umownych lub wykonał je w sposób nienależyty, w szczególności, jeżeli Wykonawca wykonuje Umowę w sposób niezgodny

z umową, nienależycie lub nie stosuje się do zapisów Umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie,

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od całości lub części umowy. Jeżeli z oświadczenia Zamawiającego nie wynika wprost czy odstępuje od całości, czy od części umowy, Wykonawca ma prawo zwrócić się od Zamawiającego o wskazanie tego. Ostatecznie w razie wątpliwości przyjmuje się, że Zamawiający odstąpił od całości umowy.
3. W powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanej części umowy potwierdzonej protokołem odbioru tej części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni do dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.

### **§ 13. Zmiana umowy**

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w szczególności:
  - 1) zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu Przedmiotu Umowy, zwłaszcza poprzez ograniczenie liczby licencji
  - 2) zmiany sposobu wykonania, Przedmiotu Umowy w tym terminu, spowodowanej zdarzeniami siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich lub z powodu wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - 3) zmiana co do przedmiotu umowy, wynagrodzenia i terminu w razie braku dostępności przedmiotu umowy, lub jego części,
  - 4) w zakresie podmiotu trzeciego lub podwykonawcy zgodnie z postanowieniami Umowy,
  - 5) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z Przedmiotem Umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia Umowy,
  - 6) zmiany sposobu i warunków płatności pod warunkiem, że nie są one niekorzystne dla Zamawiającego,
  - 7) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie:
    - zmiany zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy, zgodnie z zapisami niniejszego ustępu,
    - zmiany stawki podatku od towarów i usług — VAT,
  - 8) w razie złożenia wniosku o upadłość albo likwidację Wykonawcy lub producenta przedmiotu umowy,

- 9) zmiany terminu wykonania umowy, czasu trwania umowy jej zakresu przedmiotowego, wynagrodzenia wraz z innymi konsekwencjami zmiany z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, brak dostępności części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, wydłużenie cyklu produkcyjnych dla części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
  - 10) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, a nie prowadzi ona do zmiany istoty przedmiotu umowy.
  - 11) zmiana terminu wykonania umowy jak też jej zakresu przedmiotowego z powodu braku dostępności przedmiotu umowy u producenta lub dystrybutora, w szczególności z uwagi na cykle produkcyjne przedmiotu umowy,
  - 12) zmiana umowy co do przedmiotu umowy, terminu wykonania umowy jak też ceny (wynagrodzenia) poprzez dostawę innego przedmiotu umowy (np. wyższy model) który spełnia wymogi określone przez Zamawiającego w razie niedostępności przedmiotu czasowej lub trwałej albo z innego powodu np. zaprzestania produkcji, zmiany oznaczeń producenta, modyfikacji przed producentem i oferowania innego modelu w zastępstwie poprzednio oferowanego.
3. W celu dokonania zmiany zapisów umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze stron Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.
4. Zmiany w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) nie stanowią:
- 1) zmiany danych związanych z obsługą organizacyjno-administracyjną Umowy,
  - 2) zmiany osób wskazanych w umowie i danych kontaktowych Zamawiającego i Wykonawcy,
  - 3) zmiany rachunku bankowego Wykonawcy.
- Zmiana w powyższym zakresie nie wymaga aneksu do Umowy. Zmiana jest skuteczna wobec drugiej strony pod warunkiem pisemnego zawiadomienia jej przez Stronę dokonującą zmiany.

#### **§ 14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Celem pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie wykonania umowy w wysokości 2 % wartości brutto umowy, tj. w kwocie ..... zł. (słownie:.....), które do dnia zawarcia umowy Wykonawca wniósł w formie .....
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie przechodzi na własność Zamawiającego i zostanie wykorzystane do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach i w terminach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019, poz. 1843).

#### **§ 15. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail.....
  - 2) ze strony Wykonawcy:....., tel. ...., e-mail.....
2. Osoby wskazane w ust. 1 ze strony Zamawiającego są uprawnione do dokonywania czynności związanych z wykonaniem umowy, w tym określonych dla odbioru i jego skutków, zgłaszania wad czy innych nieprawidłowości przy wykonaniu umowy, sporządzania protokołu reklamacji, a nie mają umocowania do zmiany umowy, w szczególności co do przedmiotu, okresu jej trwania czy wysokości wynagrodzenia.

#### **§ 16. Rozstrzyganie sporów**

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę, względnie nie udzielania odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego celem dochodzenia swoich praw.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 17. Adresy do korespondencji i zasady jej prowadzenia**

1. Wszelkie zawiadomienia, pisma oraz dokumentacja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy wystosowane przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Stron będą miały formę pisemną oraz będą uważane za przekazane prawidłowo, jeżeli będą doręczone osobiście, wysłane za pośrednictwem firmy kurierskiej lub przesyłką poleconą na wskazane w umowie adresy.
2. Dopuszcza się przesłanie pism nie zawierających oświadczeń woli Stron (zawiadomienia, informacje) faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz numeru faksu i adresu poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby, numer faksu i adres poczty elektronicznej Strony uznają za skutecznie doręczone.

#### **§ 18. Konflikt interesów**

**(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)**

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakiegokolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego zadań, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego zadań na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji zajęć których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik nr 3 do umowy (jeżeli dotyczy).
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z pomocą których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy, w trybie o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość 50 % maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 2 ust.1. Zapłata tej kwoty nie stanowi przeszkody w dochodzeniu przez Zamawiającego odszkodowania za szkodę powstałą w wyniku działania Wykonawcy związanego z zaistnieniem ryzyka konfliktu interesów lub niestosowaniem Zasad.
6. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także w której interes ten dotyczy jakiejkolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

#### **§ 19. Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz.1843).
3. W przypadku trudności z interpretacją umowy Strony będą posilkować się postanowieniami oferty i siwz.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Formularz cenowy Wykonawcy

Załącznik nr 2 - Wzór protokołu reklamacyjnego

Załącznik nr 3 - Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami (jeżeli dotyczy)

\_\_\_\_\_  
**ZAMAWIAJĄCY**

\_\_\_\_\_  
**WYKONAWCA**

***Zał. nr 2 do umowy***

**ZATWIERDZAM**

Dęblin, dnia .....

.....

**Protokół reklamacyjny /Wzór/**

Lotnicza Akademia Wojskowa .....

Wykonawca / Nr umowy: .....

Producent: .....

Data i godzina dostawy do LAW: .....

Zamawiający:

.....

Data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie: .....

**Przyczyny reklamacji:**

**1. Dotyczące wad jakościowych produktów spożywczych:**

Wyrób reklamowany pochodzi z partii produkcyjnej nr: .....

Nazwa reklamowanego produktu spożywczego: .....

Ilość i wartość reklamowanego produktu spożywczego: .....

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu: .....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie *(niepotrzebne skreślić)*

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie *(niepotrzebne skreślić)*

**2. Dotyczące terminowości dostaw:**

Data i dokładna godzina dostawy według zamówienia: .....

Data i dokładna godzina dostawy opóźnionej lub brak dostawy: .....

Wartość dostawy opóźnionej: .....

Przyjęcie dostawy opóźnionej: tak/nie *(niepotrzebne skreślić)*



Odmowa przyjęcia i rezygnacja z dostawy: tak/nie *(niepotrzebne skreślić)*

**3. Dotyczące niezgodności asortymentowo-ilościowych:**

Nazwa brakującego produktu spożywczego: .....

Ilość i wartość brakującego produktu spożywczego: .....

Szczegółowy opis niezgodności : .....  
 .....

**2. Dotyczące warunków transportu:**

Wartość dostawy: .....

Szczegółowy opis niezgodności: .....  
 .....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie *(niepotrzebne skreślić)*

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie *(niepotrzebne skreślić)*

**3. Dotyczące opakowania i oznakowania:**

Wartość dostawy: .....

Szczegółowy opis niezgodności:.....  
 .....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie *(niepotrzebne skreślić)*

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie *(niepotrzebne skreślić)*

*\*wypełnić właściwe punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy*

**Zamawiający**

.....