

**„ZATWIERDZAM”  
KANCLERZ  
LOTNICZEJ AKADEMII WOJSKOWEJ**

***mgr Piotr HOJNACKI***



Dęblin, dnia 16 października 2020 r.

Nr sprawy Zp/pn/81/2020

**Zamawiający:  
Lotnicza Akademia Wojskowa  
ul. Dywizjonu 303 nr 35  
08 – 521 Dęblin  
tel. 261 519 682**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**sukcesywne dostawy jaj spożywczych**

## 1. ZAMAWIAJĄCY.

### **Lotnicza Akademia Wojskowa**

Adres: ul. Dywizjonu 303 nr 35, 08 – 521 Dęblin

tel. 261 519 682, fax. 261 517 452

e-mail: m.pajurek@law.mil.pl, <http://www.law.mil.pl>

NIP 5060034353

REGON 060059216

Godziny pracy: 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019.1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.
- 2.2 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy.
- 2.3 Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy jaj spożywczych świeżych klasy pierwszej A, kategoria wagowa L - dla stołówki (część A) oraz dla bufetu (część B), przy czym części nie są odrębnymi zadaniami.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w „Formularzu ofertowym” – w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3.3 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 3.4 Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.6 Oferent poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
- 3.7 Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
03142500-3 Jaja

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2021 do 31.12. 2021 r.**

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 5.1.1 nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;
  - 5.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający **wyznacza** szczegółowy warunek w tym zakresie.  
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
      - posiada aktualną decyzję administracyjną właściwego miejscowo Powiatowego Lekarza Weterynarii w sprawie zatwierdzania, warunkowego

zatwierdzania albo przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. 2020 poz. 1753 z późn. zm.)

**lub**

- aktualną decyzję administracyjną właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania, przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia niezwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nieobjęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019, poz. 1252 z późn. zm.) **lub**
- zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 106, poz. 730) - jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie;

**c) zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający **wyznacza** szczegółowy warunek w tym zakresie.

Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie: wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedno zamówienie obejmujące **dostawę jaj na łączną kwotę minimum 40 000,00 zł brutto** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jedno zamówienie oznacza dostawę wykonaną/wykonywaną na podstawie jednej umowy.

*W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.*

5.2 Zgodnie z art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 5.2.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.2.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.2.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
- 5.2.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy

podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do których realizacji te zdolności są wymagane.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

- 6.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 6.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 dotyczące tych podmiotów oraz pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – (jeżeli Wykonawca składający ofertę będzie korzystał z zasobów innych podmiotów).
- 6.4 Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 niniejszej SIWZ.
- 6.5 **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1:**
  - 6.5.1 aktualnych decyzji administracyjnych lub zaświadczeń, o których mowa w pkt 5.1.2 ppkt a) tiret 1 do 3,
  - 6.5.2 wykaz dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na których rzecz dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na którego rzecz dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – w odniesieniu do wymagania z pkt 5.1.2 ppkt c);
  - 6.5.3 dokument potwierdzający wdrożenie i stosowanie systemu HACCP w jednej z następujących form:
    - certyfikatu HACCP wystawionego przez niezależną akredytowaną jednostkę certyfikującą **lub**
    - zaświadczenia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP, wydane na podstawie art. 59 i 73 ust. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia **lub**

- protokołu kontroli sanitarnej przeprowadzonego przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej jako organ urzędowej kontroli żywności, w skład którego wchodzi punkt zawierający pozytywną ocenę opracowania, wdrożenia i utrzymania systemu HACCP na podstawie art. 59 i 73 ust. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;
- 6.5.4 decyzja/zaświadczenie/opinia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej/Weterynaryjnej dotycząca/e spełnienia przez środki transportu (minimum dwa) wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi w zakresie przystosowania do przewozu produktów wymagających chłodzenia (jaja spożywcze).
- 6.6 **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie (załącznik nr 2A do SIWZ) **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.7 W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126); rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 r., poz. 1320 ze zm.).
- 6.8 Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **7. PROCEDURA ODWRÓCONA.**

- 7.1 Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2 Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 7.1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 8.1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6 niniejszej SIWZ (również

- w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy), dla których wymagana jest forma pisemna.
- 8.2 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
  - 8.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Lotnicza Akademia Wojskowa, 08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35 (Pałac Jabłonowskich), kancelaria jawna – pok. nr 116, z dopiskiem „Sekcja zamówień publicznych”.
  - 8.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: m.pajurek@law.mil.pl.
  - 8.5 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
  - 8.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
  - 8.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert (**tj. 21.10.2020 roku**), Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
  - 8.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.7 niniejszej SIWZ.
  - 8.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  - 8.10 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
  - 8.11 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
    - 8.11.1 w kwestiach formalnych – Maria Magdalena Pajurek;
    - 8.11.2 w kwestiach merytorycznych – Katarzyna Sosik.
  - 8.12 Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt — zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami — niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

- 10.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy).
- 10.2 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 10.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na

przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 11.1 **Oferta składana przez Wykonawcę musi zawierać:**
  - 11.1.1 „Formularz ofertowy” stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**;
  - 11.1.2 Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6.1 – 6.3 SIWZ.
- 11.2 Oferta musi być napisana w języku polskim, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 11.3 W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
- 11.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 11.6 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.7 Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.8 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 11.9 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.10 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i oznakować w następujący sposób:

**Lotnicza Akademia Wojskowa**  
**ul. Dywizjonu 303 nr 35**  
**08 – 521 Dęblin**  
**„Sukcesywne dostawy jaj spożywczych**  
**nr sprawy: Zp/pn/81/2020”**  
**Nie otwierać przed dniem 26.10.2020 r. godz. 12.00**

- i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 11.11 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.12 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

- 11.13 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 11.14 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.15 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.16 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 11.17 Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym w trybie przewidzianym w pkt. 8 SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 11.18 **Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów:**
  - 11.18.1 „Formularz ofertowy”, o którym mowa w pkt. 11.1.1 SIWZ, musi być złożony w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 11.18.2 oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1 – 6.3 SIWZ muszą być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 11.18.3 dokumenty, o których mowa w pkt. 6.5 SIWZ Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
  - 11.18.4 oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 6.6 SIWZ, musi być złożone w oryginale;
  - 11.18.5 w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie;
  - 11.18.6 wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 12.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dywizjonu 303 nr 35 (Pałac Jabłonowskich) kancelaria jawna – pok. nr 116 w terminie **do dnia 26.10.2020 r. do godz. 11.30** (Wjazd do Pałacu Jabłonowskich możliwy również od strony os. Lotnisko, od ul. płk. Pilota Szczepana Ścibiora) i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt 11.10 do SIWZ.
- 12.2 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.



- 12.3 Oferta złożona po terminie wskazanym w 12.1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy.
- 12.4 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego na terenie Garnizonu Dęblin przy ul. 2 Pułku „Kraków” budynek nr 22, pok. nr 7 **w dniu 26.10.2020 r. o godz. 12.00**. Powyższy budynek znajduje się na terenie zamkniętym i Wykonawca chcący uczestniczyć w czynności otwarcia ofert powinien przybyć odpowiednio wcześniej, aby przejść procedurę związaną z wejściem na teren zamknięty. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 12.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.law.mil.pl](http://www.law.mil.pl) informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

### **13. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.**

- 13.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy (**np. spółka cywilna, konsorcjum**). W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.  
Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
- 13.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 13.1.
- 13.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia, o którym mowa w pkt 6.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

- 14.1 Podana w ofercie cena (brutto) musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.2 Cena zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019, poz. 178) oznacza wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę; w cenie tej uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 14.3 Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
- 14.4 W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, a w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.
- 14.5 Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 14.6 Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że

wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**14.7 Opis sposobu obliczenia ceny brutto za 1 szt., gdzie:**

„C” – cena brutto za 1 szt.

„0,40 zł” – cena umowna jaj (brutto)

„WK” – potencjalny upust (wskaźnik ten musi zostać określony w procentach w przedziale od 0% -100%; np. przy upuście 5% należy wpisać 100% - 5% = 95%).

**14.8 Cena jaj spożywczych będzie ustalana dla każdorazowego zamówienia w ten sposób, że:**

14.8.1 od ceny średniej giełdowej notowanej na Lubelskim Rynku Hurtowym S.A. (według notowania publikowanego na stronie internetowej Giełdy) z dnia poprzedzającego dzień dostawy odejmowany będzie upust w wysokości określonej przez Wykonawcę w formularzu cenowym;

14.8.2 w przypadku braku notowań na Lubelskim Rynku Hurtowym, w dniu złożenia zamówienia jaj spożywczych, cena giełdowa ustalana będzie na podstawie ostatnio dostępnego notowania na Lubelskim Rynku Hurtowym.

**15. KRYTERIA WYBORU OFERTY.**

15.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem: **najniższa cena.**

15.2 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**16. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY.**

16.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów określonych w pkt. 15 SIWZ.

16.2 Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

16.2.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

16.2.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

16.2.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

16.2.4 unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.3 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 16.2.1 lub 16.2.4 na stronie internetowej.

16.4 Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku gdy zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę w krótszym terminie.

16.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki obligujące Zamawiającego do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

## **17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 18.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.2 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
- 18.3 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 18.4 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **18. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.

## **19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

- 19.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł, lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## **20. INFORMACJE DODATKOWE.**

Jeżeli ostatni dzień terminów wskazanych w SIWZ przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy dzień, który nie jest wolny od pracy ani sobotą.

## **21. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

### **Załączniki do SIWZ:**

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Oświadczenie
- Nr 2A – Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej
- Nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Nr 4 – Wykaz dostaw.
- Nr 5 – Wzór umowy

## FORMULARZ OFERTY

### A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

**Nazwa Wykonawcy/ imię i nazwisko Wykonawcy:**

.....  
 .....

**Adres Wykonawcy/ miejsce zamieszkania Wykonawcy:**

.....  
 .....

**Telefon:**

.....

**REGON:**

.....

**NIP:**

.....

**E-mail, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję:**

.....

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej osobą umocowaną do podpisania umowy jest

.....

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest ..... tel. ....

Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą?<sup>1</sup>

**TAK** ☐

**NIE** ☐

(zaznacz właściwe)

### B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI SIWZ

<sup>1</sup> Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

Oświadczamy, że podane ceny w formularzu cenowym zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania.

Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SIWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 5 do SIWZ).

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty nie będzie / będzie<sup>3</sup> prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego<sup>4</sup>** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie:

**(poniżej należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego — wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze.**

**Należy wskazać wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku)**

..... o wartości ..... zł netto  
 ..... o wartości ..... zł netto

**Oświadczam/y, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w moim/naszym imieniu, jest rachunkiem / nie jest rachunkiem<sup>3</sup> dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe **prowadzony jest rachunek VAT.****

W przypadku wyboru mojej oferty wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wystawioną/ymi fakturą/ami należy wpłacić na rachunek:

.....  
 (podać nazwę banku i nr konta)

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>3</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup> Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego wynika z okoliczności: **wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu usług lub towarów.**

**C. PODWYKONAWSTWO**

Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców):

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy
1	2	3	4
1			
2			
<b>RAZEM</b>			

W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

**D. PODWYKONAWSTWO**

Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców):

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy
1	2	3	4
1			
2			
<b>RAZEM</b>			

W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

**E. FORMULARZ CENOWY**

Oświadczamy, że podane ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia oferujemy wykonanie zamówienia po następujących cenach:

**FORMULARZ CENOWY**

<i>Lp.</i>	<i>Asortyment</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena umowna (brutto)</i>	<i>WK (potencjalny upust) np.: przy upuście 5% należy wpisać 100% - 5% = 95%</i>	<i>Cena brutto za szt. po upuście</i>	<i>Cena łączna (brutto)</i>
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F</i>	<i>G = E x F</i>	<i>H = D x G</i>
<b>A</b>							
1	Jaja spożywcze klasy AL	szt.	103 750	0,40 zł			
<b>B</b>							
2	Jaja spożywcze klasy AL	szt.	25 000	0,40 zł			
<b>Razem A + B</b>							

**Zaproponowany upust obowiązujący w trakcie całej umowy .....%**

**UWAGA:**

„C” – cena brutto za 1 szt.

„0,40 zł” – cena umowna jaj (brutto)

„WK” – potencjalny upust (wskaźnik ten musi zostać określony w procentach w przedziale od 0% -100%; np. przy upuście 5% należy wpisać 100% - 5% = 95%).

**Cena brutto ..... PLN (słownie: ..... złotych)**

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**F. SPIS TREŚCI.**

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia oraz dokumenty:

.....  
.....  
.....

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)



**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania na:

**Sukcesywne dostawy jaj spożywczych**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

**oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.**

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy,

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

.....  
Data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

....., dnia.....2020 r.

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI BĄDŹ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „**sukcesywne dostawy jaj spożywczych**” informuję, że:

- 1) **nie należę** do żadnej grupy kapitałowej\*,
- 2) **nie należę\*** do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu\*.
- 3) **należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu\*:**

1. ....

2. ....

(Nazwa podmiotu)

.....  
(podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**\*właściwe zaznaczyć**

**Grupa kapitałowa** – rozumie się przez to wszystkich wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), tj. są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

## **C. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1 Wstęp**

#### **1.1 Zakres**

Niniejszym opisem przedmiotu zamówienia objęto wymagania, metody badań oraz warunki przechowywania i pakowania jaj.

#### **1.2 Dokumenty powołane**

Do stosowania niniejszego opisu przedmiotu zamówienia są niezbędne podane niżej dokumenty powołane. Stosuje się ostatnie aktualne wydanie dokumentu powołanego (łącznie ze zmianami):

- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1881/2006 z dnia 19 grudnia 2006 r. ustalające najwyższe dopuszczalne poziomy niektórych zanieczyszczeń w środkach spożywczych (Dz. U. L 364 z 20.12.2006 r., s. 5 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 2073/2005 z dnia 15 listopada 2005 r. w sprawie kryteriów mikrobiologicznych dotyczących środków spożywczych (Dz. U. L 338 z 22.12.2005 r., s. 1 z późn. zm.);
- Rozporządzenie (WE) nr 396/2005 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych poziomów pozostałości pestycydów w żywności i paszy pochodzenia roślinnego i zwierzęcego oraz na ich powierzchni, zmieniające dyrektywę Rady 91/414/EWG (Dz. U. L 70 z 16.03.2005 r., s. 1 z późn. zm.);
- Rozporządzenie (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. L 139 z 30.04.2004 r., s. 55 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 589/2008 z dnia 23 czerwca 2008 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonywania rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007 w sprawie norm handlowych w odniesieniu do jaj (Dz. U. L 163 z 24.06.2008 r., s. 6 z późn. zm.).

#### **1.3 Definicja**

##### **Jaja spożywcze klasy AL**

Jaja — jaja w skorupie pochodzące od kury domowej.

Jaja spożywcze klasy A - jaja klasy pierwszej jakościowej.

Jaja L – jaja określane w kategorii wagowej jako duże, ważące od 63 do 73g.

### **2. Wymagania**

#### **2.1 Wymagania organoleptyczne**

Według Tablicy 1

**Tablica 1 – Wymagania organoleptyczne dla jaj kl. A**

Lp.	Cechy	Wymagania	Metody badań według
1	Skorupa	O normalnym kształcie, czysta, nieuszkodzona, niemyta, nieczyszczona	Wg. 2.1.1
2	Komora powietrzna	O wysokości nieprzekraczającej 6 mm, nieruchoma; w jajach oznakowanych, jako EKSTRA – o wysokości nieprzekraczającej 4 mm	
3	Białko	Przejrzyste, gęste, bez ciał obcych	
4	Żółtko	Słabo widoczne, kuliste, przy obracaniu jajem słabo ruchliwe, powracające do centralnego położenia, bez ciał obcych	
5	Tarczka zarodkowa	Niewidoczna	
6	Zapach	Swoisty, bez obcego zapachu	

2.1.1 Określanie wysokości komory powietrznej, wyglądu białka i żółtka, obecności ciał obcych i widoczności tarczki zarodkowej wykonywać, prześwietlając jaja. Kontrolne prześwietlanie jaj wykonać za pomocą lampy jajczarskiej. Podczas prześwietlania zwrócić uwagę na stabilność i barwę komory powietrznej oraz uszkodzenia skorupy.

Zapach jaj oceniać w temperaturze pokojowej bezpośrednio po otwarciu opakowania.

Określanie wyglądu skorupy należy wykonać wzrokowo przez oględziny jaj. Jaja podejrzane o mycie lub czyszczenie należy badać w świetle lampy ultrafioletowej z filtrem Wooda. Jaja myte lub czyszczone charakteryzują się niejednorodną i zwykle nieco słabszą fluorescencją, z widocznymi konturami plam po usuniętym brudzie.

Pozostałe wymagania zgodnie z obowiązującym prawem <sup>5</sup>

## 2.2 Wymagania wagowe

Według Tablicy 2

L.p.	Nazwa kategorii	Symbol	Masa jaja (g)	Masa 100 jaj nie mniejsza niż (kg)	Metody badań według
1	Duże	L	masa od 63 g, mniejszej niż 73 g,	6,4	Wg. 2.2.1

2.2.1 Masę jaj określać, ważąc z dokładnością do 1,0 g poszczególne jaja w próbce. Kontrolną masę 100 jaj określać ważąc je z dokładnością do 100g.

## 2.3 Wymagania chemiczne

<sup>5</sup> Rozporządzenie (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. L 139 z 30.04.2004, s. 55 z późn. zm.) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 589/2008 z dnia 23 czerwca 2008 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonywania rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007 w sprawie norm handlowych w odniesieniu do jaj (Dz. U. L 163 z 24.06.2008, s. 6 z późn. zm.)

Zawartość zanieczyszczeń w produkcie zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem <sup>6</sup>.

## **2.4 Wymagania mikrobiologiczne**

Zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem <sup>7</sup>.

### **3 Trwałość**

Okres przydatności do spożycia deklarowany przez producenta powinien wynosić nie mniej niż 14 dni od daty dostawy do magazynu.

## **4. Badania**

### **4.1 Pobieranie próbek**

Pobieranie próbek według Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 2295/2003 z dnia 23 grudnia 2003 r.

### **4.2 Metody badań**

#### **4.2.1 Sprawdzenie znakowania i stanu opakowań**

Wykonać metodą wizualną na zgodność z pkt. 5.1 i 5.2.

#### **4.2.2 Sprawdzenie masy netto**

Wykonać według 2.2.1.

#### **4.2.3 Oznaczanie cech organoleptycznych**

Metody badań według 2.1.1 podane w Tablicy 1.

## **5. Pakowanie, znakowanie, przechowywanie**

### **5.1 Pakowanie**

Wytłaczanki umieszczone w opakowaniu transportowym, nie więcej niż 360 szt. (ułożone tępym końcem ku górze).

### **5.2 Znakowanie**

Jaja klasy „A” znakuje się następująco:

- 1) Na skorupie powinien znajdować się kod producenta. Kod ten składa się z:
  - a. kodu systemu hodowli (w zależności od metod chowu: cyfra 0 oznacza chów

<sup>6</sup> Rozporządzenie (WE) nr 396/2005 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych poziomów pozostałości pestycydów w żywności i paszy pochodzenia roślinnego i zwierzęcego oraz na ich powierzchni, zmieniające dyrektywę Rady 91/414/EWG (Dz. U. L 70 z 16.03.2005, s. 1 z późn. zm.)

Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1881/2006 z dnia 19 grudnia 2006 r. ustalające najwyższe dopuszczalne poziomy niektórych zanieczyszczeń w środkach spożywczych (Dz. U. L 364 z 20.12.2006, s. 5 z późn. zm.)

<sup>7</sup> Rozporządzenie Komisji (WE) nr 2073/2005 z dnia 15 listopada 2005 r. w sprawie kryteriów mikrobiologicznych dotyczących środków spożywczych (Dz. U. L 338 z 22.12.2005, s.1 z późn. zm.)

ekologiczny, 1 – na wolnym wybiegu, 2 – ściółkowy, 3 – klatkowy),

- b. kodu Państwa Członkowskiego (np. PL dla Polski),
- c. weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego.

Kod producenta jest łatwo widoczny, czytelny i ma przynajmniej 2 mm wysokości.

2) Opakowania zawierające jaja klasy „A” posiadają na zewnętrznej powierzchni następujące dobrze widoczne i czytelne oznaczenia:

- a. kod zakładu pakowania,
- b. klasa jakości (np. „klasa A” lub litera „A”),
- c. klasa wagowa (np. L),
- d. data minimalnej trwałości,
- e. informacja zalecająca konsumentom przechowywanie jaj po zakupie w warunkach chłodniczych,
- f. metoda chowu kur wyrażona słownie.

Na zewnętrznej lub wewnętrznej powierzchni opakowania powinno znajdować się objaśnienie znaczenia kodu producenta oraz pozostałe informacje zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem <sup>8</sup>.

### **5.3 Przechowywanie**

Przechowywać zgodnie z deklaracją producenta.

---

<sup>4</sup> Rozporządzenie Komisji (WE) nr 589/2008 z dnia 23 czerwca 2008 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonywania rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007 w sprawie norm handlowych w odniesieniu do jaj (Dz. U. L 163 z 24.06.2008, s. 6 z późn. zm.)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT DOSTAW**

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Termin realizacji		Nazwa i adres Zamawiającego
			rozpoczęcie	zakończenie	

**W załączeniu dowody potwierdzające należyte wykonanie.....szt.**

.....  
*(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

UMOWA NR ...../WZÓR/

.....  
zawarta w dniu ..... w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

**ZAMAWIAJĄCY:** Lotnicza Akademia Wojskowa  
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 35  
NIP 5060034353, REGON 060059216  
reprezentowana przez:  
Rektora-Komendanta – .....

**WYKONAWCA:**

*dot. podmiotów wpisanych do KRS:*

.....  
adres:.....  
NIP ..... REGON .....  
Nr KRS: .....  
reprezentowany przez: .....

*dot. osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą:*

.....  
zam.. .....PESEL.....  
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:  
.....  
adres: .....  
NIP ..... REGON .....

*W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Zp/pn/.../2020) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:*

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy jaj, zwanych również „produktami”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do umowy.
2. Dopuszcza się zmiany w ilościach jaj spożywczych określonych w formularzu cenowym, przy zachowaniu następujących warunków:
  - 1) zmiana wynika z potrzeb Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 2) zmiana nie powoduje przekroczenia maksymalnej wartości umowy.
3. Zamawiający zapewnia realizację umowy na poziomie nie mniejszym niż 80% maksymalnej wartości umowy dla części A, chyba że realizacja nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w tym z uwagi na wystąpienie i skutki związane ze stanem epidemii koronawirusa, w takim przypadku powyższa granica ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu. Realizacja umowy w pozostałym zakresie dla części A uzależniona będzie od faktycznych potrzeb wynikających ze zmiennej liczby uprawnionych do żywienia. Realizacja umowy w części B uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
4. W razie zmniejszenia przez Zamawiającego ilości zamawianych produktów spożywczych Wykonawca nie będzie mógł domagać się naprawienia szkody, która została spowodowana tą



zmianą i nie stwarza mu podstawy do żądania zmiany warunków umowy, w tym także w zakresie ceny, jak też nie może żądać zapłaty w zakresie, w jakim faktycznie wykonał umowy.

## **§ 2. Wartość umowy**

1. Maksymalna wartość umowy wynikająca z formularza cenowego Wykonawcy wynosi:  
wartość netto ..... (słownie złotych: .....),  
kwota VAT ..... (słownie złotych: .....),  
**wartość brutto ..... (słownie złotych:.....).**
2. Cena jaj spożywczych będzie ustalana dla każdorazowego zamówienia w ten sposób, że:
  - 1) od ceny średniej giełdowej notowanej na Lubelskim Rynku Hurtowym S.A. (według notowania publikowanego na stronie internetowej Giełdy) z dnia poprzedzającego dzień dostawy odejmowany będzie upust w wysokości określonej przez Wykonawcę w formularzu cenowym, o którym mowa w §1 ust.1 umowy.
  - 2) w przypadku braku notowań na Lubelskim Rynku Hurtowym, w dniu złożenia zamówienia jaj spożywczych, cena giełdowa ustalana będzie na podstawie ostatnio dostępnego notowania na Lubelskim Rynku Hurtowym.
3. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) albo zmiany stawki zryczałtowanego zwrotu podatku VAT, dopuszcza się wprowadzenie nowej obowiązującej stawki dla produktów spożywczych, których zmiana dotyczy.
4. Ostateczną wartością umowy będzie łączna wartość wszystkich zrealizowanych dostaw, która nie może przekroczyć maksymalnej wartości brutto umowy.
5. Wskazana w ust. 1 wartość umowy obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu prawidłowej realizacji umowy, w tym koszty transportowe.

## **§ 3. Czas trwania i miejsce realizacji umowy**

1. Umowa obowiązuje: **od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.** lub do wyczerpania kwoty maksymalnej wartości umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Miejscem wykonania umowy są magazyny stołówki studenckiej (część A) i bufetu Zamawiającego (część B).

## **§ 4. Wymagania jakościowe i czynności kontrole**

1. Przedmiot zamówienia winien być wytwarzany zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z Rozporządzeniem (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz.U. UE L.2002.31.1 ze zm.)
2. Przy każdej dostawie jaj konsumpcyjnych Zamawiający wymaga przedstawienia handlowego dokumentu identyfikacyjnego (HDI) zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2017 r. poz. 242) oraz rozporządzeniem WE nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r., ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L139 z dnia 30 kwietnia 2004 r. str. 55 z późn. zm.).
3. Jaja konsumpcyjne muszą być oznakowane weterynaryjnym numerem zakładu oraz zdezynfekowane za pomocą promienia ultrafioletowego.
4. Dostawca zobowiązany jest, aby dostarczane produkty były pierwszej jakości, spełniające polskie normy oraz posiadały aktualne terminy przydatności do spożycia te same dla danego asortymentu.
5. Zamawiający jest uprawniony do kontroli Wykonawcy za pośrednictwem inspektora właściwego miejscowo WOMP lub przedstawiciela wojskowego w zakresie procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych produktów, sposobu transportu produktów spożywczych. Przeprowadzający kontrolę jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z urządzeń

- laboratoryjnych, sprawdzeń laboratoryjnych oraz zużycia na próbę surowców i gotowych produktów spożywczych, posiadanych przez Wykonawcy.
6. W ramach prewencyjnej kontroli zgodności produktów spożywczych z wymaganiami jakościowymi Zamawiający jest uprawniony do dwukrotnego dla każdej grupy żywności pobrania prób dostarczanych produktów spożywczych oraz ich przebadania na koszt Wykonawcy w akredytowanym laboratorium. Na podstawie wyników badań inspektor Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno–Spożywczych, inspektor WOMP lub uprawniony rzeczoznawca wyda wiążące dla stron orzeczenie o jakości produktów spożywczych. Dwukrotny negatywny wynik badanego produktów spożywczych stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  7. Wykonawca jest zobowiązany posiadać: ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej przez cały okres związania niniejszą umową w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obejmujące również odpowiedzialność ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez wyprodukowane, dostarczone lub sprzedane towary (środki spożywcze) oraz spowodowane przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Powyższy dokument Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu na każde jego wezwanie.

### **§ 5. Sposób realizacji dostawy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw jaj spożywczych na swój koszt i na własne ryzyko do magazynów Stołówki i bufetu Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw jaj spożywczych w następujący sposób:
  - 1) sukcesywnie w terminie obowiązywania umowy - 1 raz w tygodniu;
  - 2) w ilościach i terminach zgodnych z zamówieniami częściowymi Zamawiającego – składanymi telefonicznie na nr ..... lub mailem..... (najpóźniej do godziny 15.00 dnia poprzedniego) albo przy odbiorze poprzedniej dostawy;
  - 3) w ustalonych dniach tygodnia:..... w godzinach od 8:00 do 11:00 – z uwzględnieniem godzin pracy magazynów i bufetu Zamawiającego; wyjątkowo dopuszcza się zmianę godzin dostawy jaj spożywczych po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z Zamawiającym.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zgłoszenia przez Zamawiającego nieplanowanego zamówienia, czas dostawy nie może przekroczyć 6 godzin od otrzymania przez Wykonawcę tego zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do znakowania i opakowania jaj spożywczych zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego.
5. Przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
  - 1) specjalistycznego środka transportu odpowiedniego dla przewożonych produktów spożywczych zgodnie z obowiązującymi przepisami, pod rygorem nieprzyjęcia dostawy przez Zamawiającego;
  - 2) odpowiedniego zabezpieczenia produktów spożywczych na czas przewozu, pod rygorem odpowiedzialności Wykonawcy za braki i wady powstałe w czasie transportu;
  - 3) możliwości realizacji procedur bezpieczeństwa przez służby dyżurne jednostek wojskowych oraz przez służby porządkowe w stosunku do osób i pojazdów wykonujących dostawę;
  - 4) uczestniczenia kierowcy lub innej osoby wykonującej dostawę w odbiorze produktów spożywczych, w tym przy pobieraniu prób dostarczonych produktów spożywczych w ramach reklamacji lub kontroli prewencyjnej, pod rygorem dokonania tych czynności bez udziału Wykonawcy.

### **§ 6. Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbioru ilościowo-jakościowego jaj spożywczych dokonuje ze strony Zamawiającego osoba przyjmująca w magazynie lub bufecie Zamawiającego, na podstawie złożonego zamówienia częściowego oraz kopii faktury, z uwzględnieniem obowiązujących wymagań zawartych w umowie i jej załącznikach.

2. Przejście odpowiedzialności za jaja spożywcze następuje z chwilą ich odbioru w magazynie lub bufecie Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że nie uchyla to odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady jakościowe jaj spożywczych.
3. W przypadku dostarczenia jaj spożywczych z wadami (dotyczy to w szczególności: jakości, świeżości, terminu przydatności do spożycia, zmiany ilości jaj spożywczych lub niezgodności asortymentu) Zamawiający w ramach postępowania reklamacyjnego może odmówić ich przyjęcia i żądać wymiany na jaj spożywcze wolne od wad. W przypadku uwzględnienia reklamacji przez Wykonawcę Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do 24 godzin od chwili zgłoszenia reklamacji, do dostarczenia jaj spożywczych wolnych od wad bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
4. Zamawiający, wedle własnego uznania może zrezygnować z żądania wymiany jaj spożywczych na jaja spożywcze wolne od wad w przypadku gdy otrzymanie jaj spożywczych, wskutek braku zachowania terminu, stało się dla Zamawiającego zbędne.
5. Zamawiający po stwierdzeniu widocznych lub ukrytych wad jakościowych jaj spożywczych podczas odbioru lub wynikłych podczas magazynowania, postawi jaja spożywcze do dyspozycji Wykonawcy, zgodnie z zasadami systemu HACCP dla danego Wykonawcy.
6. Zamawiający o stwierdzonych wadach jakościowych powiadomi niezwłocznie telefonicznie lub mailem Wykonawcę oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego. Wzór protokołu reklamacyjnego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
7. W przypadku niezrealizowania w terminie dostawy (dostawa po godzinach określonych w umowie) lub jej braku Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania (lub innymi dokumentami poświadczającymi fakt wystąpienia niezgodności, np. dokument WZ lub kopia faktury z odnotowaną godziną przyjęcia dostawy) dostarczy Wykonawcy tego samego dnia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do decydowania o sposobie regulowania powstałych niedoborów, wymianie jaj spożywczych na wolne od wad lub o korekcie faktury.
9. W przypadku dostarczenia jaj spożywczych środkiem transportu niespełniającym wymagań ustawowych oraz umownych, Zamawiający może odmówić ich przyjęcia, żądając wymiany jaj spożywczych i ponownego dostarczenia ich środkiem transportu spełniającym wymagania - w czasie do 24 godzin licząc od momentu stwierdzenia realizacji dostawy z wykorzystaniem wadliwego środka transportu. Zamawiający, wedle własnego uznania, może zrezygnować z żądania wymiany jaj spożywczych na jaja spożywcze wolne od wad w przypadku, gdy otrzymanie jaj spożywczych, wskutek braku zachowania terminu, stało się dla Zamawiającego zbędne. W takim przypadku Zamawiającemu służy prawo żądania korekty faktury.
10. W przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do pozytywnego jej rozpatrzenia zgodnie z protokołem reklamacji, tj. dokonania wymiany lub skorygowania dostawy albo usprawiedliwienia przyczyn zwłoki dostawy, w terminie 18 godzin, liczonym od godziny 14:00 dnia, w którym została złożona reklamacja, pod rygorem naliczenia kar umownych i wszczęcia dalszego postępowania reklamacyjnego przez Zamawiającego. Jeżeli upływ terminu na rozpatrzenie reklamacji przypada w dzień wolny od pracy, za zgodą Zamawiającego dopuszczalne jest dokonanie wymiany lub skorygowanie dostawy w najbliższy dzień roboczy, bez naliczania kar umownych za przekroczenie terminu rozpatrzenia reklamacji.

#### **§ 7. Reklamacja dostawy**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie reklamacyjne w następujących przypadkach:
  - 1) stwierdzenia wad jakościowych produktów spożywczych, niezgodności ilościowo-asortymentowych, nieodpowiednio oznakowanych lub opakowanych jaj spożywczych, przekroczenia terminu dostawy, dowozu jaj spożywczych niewłaściwym środkiem transportu;
  - 2) stwierdzenia przez Zamawiającego ukrytych wad jakościowych, których nie można było stwierdzić przy odbiorze jaj spożywczych.
2. Złożenie reklamacji polega na przesłaniu pocztą elektroniczną przez Zamawiającego do Wykonawcy protokołu reklamacyjnego.

3. W przypadku reklamacji jakościowej, jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji lub niezwłocznie, nie później niż w terminie do 24 godzin, na nią nie zareaguje, Zamawiający zleci Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej lub Inspektorowi WOMP lub Wojewódzkiemu Inspektorowi Jakości Handlowej Artykułów Rolno–Spożywczych, właściwych miejscowo dla Zamawiającego, pobranie prób produktów spożywczych do zbadania.
4. W przypadku gdy Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna właściwa miejscowo dla Zamawiającego, jak również WOMP, czy Wojewódzki Inspektorowi Jakości Handlowej Artykułów Rolno–Spożywczych określonych badań nie wykonuje, Zamawiający zleci ich wykonanie innemu akredytowanemu laboratorium według własnego uznania.
5. Orzeczenie wydane przez wymienioną Stację lub inne laboratorium będzie podstawą do określenia jakości produktów spożywczych.
6. Koszty badań laboratoryjnych ponosi strona, której ocena jakości okazała się błędna.
7. W przypadku stwierdzenia słuszności reklamacji (po wyczerpaniu drogi postępowania określonej w ust.1-3) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów spożywczych wolnych od wad w terminie 2 dni od daty wydania orzeczenia, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Zamienna partia produktów spożywczych podlega odbiorowi jakościowemu, zgodnie z § 6 niniejszej umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie (wedle własnego uznania) możliwość rezygnacji z dostarczenia produktów spożywczych wolnych od wad i żądania niezwłocznej korekty wystawionej faktury poprzez zmniejszenie jej wartości o wartość wadliwych produktów spożywczych.
9. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, rozstrzygnięcie sporu nastąpi na drodze postępowania sądowego.

#### **§ 8. Warunki płatności**

1. Każda dostawa będzie zapłacona według faktycznej ilości i wartości produktów spożywczych odebranych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest wystawić na każdą dostawę fakturę na: Lotnicza Akademia Wojskowa, 08 - 521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35, NIP 5060034353, REGON 060059216. Faktura powinna zawierać dane wymagane ustawą o VAT i przepisami wydanymi na jej podstawie.
3. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest wymienić wszystkie artykuły spożywcze zgodnie ze złożonym zamówieniem częściowym oraz zaznaczyć, czy dostawa dotyczy stołówki czy bufetu Piekiełko.
4. W razie niedopełnienia powyższych wymagań Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia.
5. Zapłata należności będzie opłacona w formie polecenie przelewu z rachunku bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy zamieszczony na fakturze, **w terminie do 30 dni** od daty otrzymania oryginału faktury przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty przyjmuje się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie (art. 358 § 1 KC).
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek, jak też płatności częściowych.
8. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191, dalej – „Ustawa o Fakturowaniu”).
9. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa wyżej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
10. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
11. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.

12. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
13. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
14. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
15. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
16. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.
17. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”), oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
18. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
19. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
20. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
21. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.
22. **Zapis § 8 ust. 13-21-będzie miał zastosowanie w zależności od złożonego oświadczenia Wykonawcy w Formularzu ofertowym.**

### **§ 9. Potencjał Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy posiada odpowiednie zasoby techniczne, personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz posiada środki finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.
2. *Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci..... na zasoby, którego w zakresie zdolności technicznych lub zdolności zawodowych lub zdolności finansowych lub zdolności ekonomicznych powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będzie realizował przedmiot umowy w zakresie ..... W przypadku zmiany lub rezygnacji wykonania umowy przez ww. podmiot trzeci z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem spełniającym samodzielnie warunki udziału w przetargu, lub kryteria selekcji w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby*

Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania przetargowego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego w tym przedmiocie<sup>9</sup>.

### **§ 10. Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy:
  - 1) siłami własnymi w zakresie .....
  - 2) z udziałem podwykonawcy/ów w zakresie:  
.....  
(nazwa Podwykonawcy/ zakres prac)
2. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy podać Zamawiającemu nazwę (firmę) albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy,
  - 2) na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy zawiadamiać Zamawiającego o zmianie danych wymienionych w pkt. 1),
  - 3) przekazać Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy lub jego części,
3. Zlecenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za część zamówienia wykonaną przez podwykonawcę.

### **§ 11. Konflikt interesów (dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)**

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego zadań, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego zadań na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji zajęć, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik nr 3 do umowy (jeżeli dotyczy).
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z pomocą których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy, w trybie, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość 50% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 2 ust.1. Zapłata tej kwoty nie stanowi przeszkody w dochodzeniu przez Zamawiającego odszkodowania za szkodę powstałą w wyniku działania Wykonawcy związanego z zaistnieniem ryzyka konfliktu interesów lub niestosowaniem Zasad.

---

<sup>9</sup> przepisy mają zastosowanie wyłącznie w przypadku wystąpienia podmiotu trzeciego, na którego zasoby Wykonawca powoływał się składając ofert

6. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także, w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

## **§ 12. Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w razie stwierdzenia wad jakościowych i/lub ilościowych przy odbiorze dostawy, po wyczerpaniu drogi reklamacji, Zamawiający jest uprawniony do:
    - a) odmowy przyjęcia wadliwych produktów i żądania ich wymiany na wolne od wad oraz naliczenia kary umownej w wysokości 2% wartości brutto wadliwych produktów za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wymianie, maksymalnie do wartości brutto wadliwych produktów, jednak nie mniej niż 100 zł, albo
    - b) odmowy przyjęcia wadliwych produktów i rezygnacji z ich wymiany — naliczenia kary umownej w wysokości 15% wartości brutto wadliwych produktów, jednak nie mniej niż 100 zł.
  - 2) W razie przekroczenia terminu dostawy, w szczególności dostawy po godzinach określonych w umowie lub zamówieniu, Zamawiający jest uprawniony do:
    - a) przyjęcia dostawy oraz naliczenia kary umownej w wysokości 2% brutto dostawy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, maksymalnie do wartości brutto dostawy, jednak nie mniej niż 100 zł, albo
    - b) odmowy przyjęcia dostawy (rezygnacja z dostawy) oraz naliczenie kary umownej w wysokości 15% wartości brutto dostawy, jednak nie mniej niż 100 zł;
  - 3) W razie stwierdzenia przy odbiorze dostawy niezgodności ilościowo-asortymentowych produktów, po wyczerpaniu drogi reklamacji, Zamawiający jest uprawniony do żądania skorygowania dostawy zgodnie ze złożonym zamówieniem, tj. uzupełnienia brakujących produktów, pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości 2% wartości brutto brakujących produktów, maksymalnie do wartości brutto brakujących produktów, jednak nie mniej niż 100 zł;
  - 4) W razie dostarczenia produktów środkiem transportu nieodpowiednim do przewozu tego typu produktów, po wyczerpaniu drogi reklamacji, Zamawiający jest uprawniony do:
    - a) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania dostawy odpowiednim środkiem transportu, pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości 2% wartości brutto dostawy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wymianie, maksymalnie do wartości brutto dostawy, jednak nie mniej niż 100 zł, albo
    - b) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy, rezygnacji z wymiany dostawy oraz naliczenia kary umownej w wysokości 15% wartości brutto wadliwej dostawy, jednak nie mniej niż 100 zł;
  - 5) W razie dostarczenia produktu nieodpowiednio oznakowanego lub opakowanego, po wyczerpaniu drogi reklamacji, Zamawiający jest uprawniony do:
    - a) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy i żądania dostawy produktu prawidłowo oznakowanego i opakowanego, pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości 2% wartości brutto dostawy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wymianie, maksymalnie do wartości brutto dostawy, jednak nie mniej niż 100 zł, albo
    - b) odmowy przyjęcia wadliwej dostawy, rezygnacji z oraz naliczenia kary umownej w wysokości 15% wartości brutto wadliwej dostawy, jednak nie mniej niż 100 zł,
  - 6) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wartości brutto niezrealizowanej do dnia odstąpienia umowy;
  - 7) w każdym innym przypadku niewymienionym powyżej, a stanowiącym niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy – w wysokości 1% wartości umowy brutto za każde niewykonane lub nienależycie wykonane zobowiązanie umowne.
3. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.

4. Łączna wysokość kar umownych, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego netto Wykonawcy za dane zadanie.
5. Kara umowna staje się wymagalna w dniu wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
6. Za przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy uznaje się w szczególności okoliczności wskazane w innych zapisach umowy (np. o odstąpieniu od umowy), w których są one wskazywane za niezależne lub niezawinione przez Wykonawcę.
7. Karę umowną Zamawiający może potrącić z jakiegokolwiek wierzytelnością Wykonawcy, w tym również z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilnym.
9. Zamawiający ma prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej, w przypadkach określonych w art. 484 § 2 Kodeksu cywilnego.
10. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie podwykonawców, dostawców czy producenta przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
11. Strony ustalają, że na potrzeby naliczania kar umownych, jeśli tego wyraźnie inaczej nie zaznaczono, za wykonanie przedmiotu umowy, jednakowo co do zakresu przedmiotowego i terminu, obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy, a nie jego części.

### **§ 13. Odstąpienie od umowy**

1. Poza przypadkami określonymi w prawie w tym w Kodeksie cywilnym Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa, lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - 2) jeżeli Wykonawca nie dostarcza w terminie określonym w umowie przedmiotu umowy,
  - 3) dostarczony równoważny przedmiot umowy nie spełnia wymogów określonych przez Zamawiającego,
  - 4) dotychczasowy przebieg wykonywania umowy wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części — w umówionym terminie lub zgodnie z postanowieniami umowy,
  - 5) wartość naliczonych Wykonawcy dotychczas kar umownych przekroczy wartość 15% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy,
  - 6) jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich zobowiązań umownych lub wykonał je w sposób nienależyty, w szczególności, jeżeli Wykonawca wykonuje Umowę w sposób niezgodny z umową, nienależycie lub nie stosuje się do zapisów Umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie,
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od całości lub części umowy. Jeżeli z oświadczenia Zamawiającego nie wynika wprost czy odstępuje od całości, czy od części umowy, Wykonawca ma prawo zwrócić się od Zamawiającego o wskazanie tego. Ostatecznie w razie wątpliwości przyjmuje się, że Zamawiający odstąpił od całości umowy.
3. W powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanej części umowy potwierdzonej protokołem odbioru tej części umowy.



4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni do dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.

#### **§ 14. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail.....
  - 2) ze strony Wykonawcy:....., tel. ...., e-mail.....
2. Osoby wskazane w ust. 1 ze strony Zamawiającego są uprawnione do dokonywania czynności związanych z wykonaniem umowy, w tym określonych dla odbioru i jego skutków, zgłaszania wad czy innych nieprawidłowości przy wykonaniu umowy, sporządzania protokołu reklamacji, a nie mają umocowania do zmiany umowy, w szczególności co do przedmiotu, okresu jej trwania czy wysokości wynagrodzenia.

#### **§ 15. Rozstrzyganie sporów**

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę ewentualnie braku udzielania odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego celem dochodzenia swoich praw.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 16. Adresy do korespondencji i zasady jej prowadzenia**

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy pomiędzy Stronami będzie sporządzona na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesłane drogą pocztową (listem lub kurierem), za pomocą środków bezpośredniego komunikowania się na numer faksu oraz na adres poczty elektronicznej lub doręczane osobiście.
2. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów faksu i adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby, numer faksu, adres poczty elektronicznej, Strony uznają za skutecznie doręczone.

#### **§ 17. Zmiana umowy**

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w szczególności:
  - 1) zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu umowy,
  - 2) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy spowodowanej zdarzeniami siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich lub z powodu wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
  - 3) zmiana co do przedmiotu umowy, wynagrodzenia i terminu wykonania w razie braku dostępności przedmiotu umowy, lub jego części,
  - 4) zmiany sposobu i warunków płatności pod warunkiem, że nie są one niekorzystne dla Zamawiającego,
  - 5) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie:

- a) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami niniejszego ustępu,
- b) zmiany stawki podatku od towarów i usług — VAT,
- 6) zmiany terminu wykonania umowy, czasu trwania umowy jej zakresu przedmiotowego, wynagrodzenia wraz z innymi konsekwencjami zmiany z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, brak dostępności przedmiotu umowy,
- 7) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, a nie prowadzi ona do zmiany istoty przedmiotu umowy.
- 3. W celu dokonania zmiany zapisów umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze stron Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.

### **§ 19. Postanowienia końcowe**

- 1. Wszystkie załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2020 r. poz. 1740).
- 3. W przypadku trudności z interpretacją umowy Strony będą posilkować się postanowieniami oferty i SIWZ.
- 4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
- 5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

#### Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Formularz cenowy Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 Wzór protokołu reklamacyjnego

Załącznik nr 4 - Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami (jeżeli dotyczy).

---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 3 do umowy**

**ZATWIERDZAM**

Dęblin, dnia .....

.....

**Protokół reklamacyjny /Wzór/**

Lotnicza Akademia Wojskowa .....

Wykonawca / Nr umowy: .....

Producent: .....

Data i godzina dostawy do LAW: .....

Zamawiający: .....

Data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie: .....

**Przyczyny reklamacji:**

**1. Dotyczące wad jakościowych produktów spożywczych:**

Wyrób reklamowany pochodzi z partii produkcyjnej nr: .....

Nazwa reklamowanego produktu spożywczego: .....

Ilość i wartość reklamowanego produktu spożywczego: .....

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu: .....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie *(niepotrzebne skreślić)*

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie *(niepotrzebne skreślić)*

**2. Dotyczące terminowości dostaw:**

Data i dokładna godzina dostawy według zamówienia: .....

Data i dokładna godzina dostawy opóźnionej lub brak dostawy: .....

Wartość dostawy opóźnionej: .....

Przyjęcie dostawy opóźnionej: tak/nie *(niepotrzebne skreślić)*

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z dostawy: tak/nie *(niepotrzebne skreślić)*

**3. Dotyczące niezgodności asortymentowo-ilościowych:**

Nazwa brakującego produktu spożywczego: .....

Ilość i wartość brakującego produktu spożywczego: .....

Szczegółowy opis niezgodności: .....

**2. Dotyczące warunków transportu:**

Wartość dostawy: .....

Szczegółowy opis niezgodności: .....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie *(niepotrzebne skreślić)*

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie *(niepotrzebne skreślić)*

**3. Dotyczące opakowania i oznakowania:**

Wartość dostawy: .....

Szczegółowy opis niezgodności: .....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie *(niepotrzebne skreślić)*

Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie *(niepotrzebne skreślić)*

*\*wypełnić właściwe punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy*

**Zamawiający**

.....

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@law.mil.pl](mailto:iod@law.mil.pl) lub pod numerem tel. 261 517 474.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), który wynika z następujących przepisów prawa:
  - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2019.1843);
  - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126);
  - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2019.1843). Ponadto, odbiorcami Pana/Pani danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora np. usługa serwisu oprogramowania, usunięcia awarii systemu, w którym przetwarzane są dane itd.
5. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2019.1843).
6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez okres obowiązywania umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to

stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).